



**SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL
10MO. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO, B.C.
DEL 29 DE JULIO DEL 2026**

En la ciudad de Playas de Rosarito, B.C., reunidos en la Sala de Regidores, siendo las 11:09 horas del martes 29 de julio del 2026, ante la presencia la Lic. Luisa Vanessa de la Cruz Díaz, Regidora del 10mo. Ayuntamiento de Playas de Rosarito B.C., La C. Luisa Angelina Barba Camacho en representación de la Lic. Yoselin Dellanira Peña Melendrez, Regidora del 10mo. Ayuntamiento de Playas de Rosarito B.C., el Lic. Ricardo Álvarez González, Director de Contraloría y Cuenta Pública en representación del Lic. Ricardo Alberto Bejarano Núñez, y la L.A.E. Karla López Flores, Directora de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así mismo y con fundamento en los artículos 32, 33, 34, 35, 37 y 38 del Reglamento de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Apertura Institucional para el Municipio de Playas de Rosarito, B.C., se lleva a cabo la Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia del 10mo. Ayuntamiento de Playas de Rosarito, B.C. -----

PRESIDENTA: Buenos días, integrantes del Comité de Transparencia del Ayuntamiento y a todos los presentes, con atención en lo previsto en los artículos 32 y 33 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Apertura Institucional para el Estado de Baja California, así, como los artículos 32, 33, 34, 35, 37 y 38 del Reglamento de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Apertura Institucional para el Municipio de Playas de Rosarito, Baja California se da inicio a esta sesión, siendo las 11:09 horas del día 29 de julio del año 2026. **SECRETARIA**, por favor, sírvase a dar lectura al primer punto del orden del día -----

SECRETARIA TÉCNICA: Integrantes del Comité solicito su atención y respuesta a la lista de asistencia: -----

Regidora Lic. Luisa Vanessa de la Cruz Diaz, **Presente**; Regidora Mtra. Stephanie Celeste Esquivel Ortiz, **Ausente**; Regidora Lic. Yoselin Dellanira Peña Melendrez, en su representación la C. Luisa Angelina Barba Camacho, **Presente**; Síndico Procurador Lic. Ricardo Alberto Bejarano Núñez, en su representación el Lic. Ricardo Álvarez González **presente**; Directora de Transparencia L.A.E. Karla López Flores, **Presente**. -----

SECRETARIA TÉCNICA: **PRESIDENTA**, dada la asistencia de los integrantes del **COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL AYUNTAMIENTO**, hago de su conocimiento que si existe Quórum Legal para sesionar. -----



PRESIDENTA: Integrantes del **COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL AYUNTAMIENTO**, dada que si existe Quórum Legal para sesionar se declara formalmente el inicio de la presente sesión ordinaria por lo que todos los acuerdos que se tomen serán válidos y legales. Secretaria por favor, para dar el debido orden de la sesión, dar lectura al orden del día para posteriormente someter a votación su aprobación - - - - -

SECRETARIA TÉCNICA: Integrantes del Comité de Transparencia del Ayuntamiento, procederé a dar lectura a la propuesta del orden del día con el cual desarrollaremos la presente sesión, para efectos de discusión y en su caso modificación o aprobación. - - -

ORDEN DEL DÍA. - - - - -

PRIMERO. - Lista de asistencia. - - - - -

SEGUNDO. - Declaración de Quórum Legal. - - - - -

TERCERO. - Lectura del orden del día. - - - - -

CUARTO.- Se realiza la presentación en su caso discusión y/o aprobación de las versiones públicas proporcionadas por los sujetos obligados de cada área administrativa, para dar cumplimiento a la publicación de los formatos correspondientes al **segundo trimestre del 2026** en el **Portal Local y Plataforma Nacional De Transparencia**- - - - -

QUINTO.- Asuntos generales. - - - - -

SEXTO.- Clausura de la sesión. - - - - -

SECRETARIA TÉCNICA: En votación, quienes estén a favor del orden del día, manifestarlo, levantando su mano derecha.- - - - -

SECRETARIA TÉCNICA: **PRESIDENTA**, le informo que se aprueba por mayoría de votos de los miembros del Comité el orden del día. - - - - -



PRESIDENTA: Una vez aprobado el orden del día, quedan agotados los puntos 1, 2 y 3; secretaria, sírvase de continuar con el siguiente punto del orden del día por favor. - - - -

SECRETARIA TÉCNICA: Le informo que el siguiente punto del orden del día es el cuarto, se realiza la presentación, en su caso, discusión y/o aprobación de las versiones públicas proporcionadas por los sujetos obligados en cada área administrativa, para dar cumplimiento a la publicación de los formatos correspondientes del **segundo trimestre del 2026** en el **PORTAL LOCAL** y **PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA**. Para tal efecto, se da la palabra al Lic. Osvaldo Chávez, Jefe del Departamento de Obligaciones Comunes y Específicas, para que aborde más el tema, adelante Osvaldo -

OSVALDO CHÁVEZ: Si, con permiso, buen día, vamos a empezar con la siguiente documentación del segundo trimestre de las versiones públicas, sería la primera dependencia que es Administración Urbana, en este caso **Departamentos de Licencias de Construcción**, se realizaron un total de 170, tanto en solicitud y licencias de construcción, y en la primera esta lo que es la solicitud con los datos del solicitante, nombre del solicitante, teléfono, correo, firma, así como la fecha, datos del propietario y de igual forma nombre del propietario, dirección, firma, teléfono, y la ubicación de la obra completa, también datos de los responsables, la siguiente es la Licencia de construcción, el nombre completo de la persona, el domicilio, el nombre del propietario y lo que mide el terreno, así como la firma de recibido del ciudadano. Pasamos a la siguiente Dependencia, que en este caso es **Compras y Licitaciones**, me dejaron un total de 2 contratos, lo que es las antefirmas de las primeras páginas, así como el número de identificación, y las especificaciones de lo que se está en este caso, solicitando, en tema de seguridad, posteriormente son todas las antefirmas en todas las hojas, hasta llegar a la última, con la firma completa, pasamos a la siguiente área que es el **Departamento de Alcoholes**, que realizaron un total de 94 permisos de eventos con el nombre completo censurado y la ubicación del evento y es un solo documento, pasaríamos a lo último que es el contrato de **Comunicación Social**, en este salieron 24 contratos, esta lo que son las antefirmas, con la clave de elector en la segunda página y domicilio fiscal, las antefirmas así como llegar a la última página y su firma completa, fueron 24 contratos y solo 4 dependencias realizaron lo que son versiones públicas de este segundo trimestre, no sé si tengan alguna duda - - - - -

PRESIDENTA: No, en atención a lo expuesto, **SECRETARIA**, favor de someter a votación el cuarto punto del orden del día. - - - - -



SECRETARIA TÉCNICA: En votación, quienes estén a favor de la **aprobación de las versiones públicas proporcionadas por los sujetos obligados** de cada área administrativa para dar cumplimiento a la publicación de los formatos correspondientes al **segundo trimestre del 2026**, en el **portal local y Plataforma Nacional de Transparencia**. Favor de levantar su mano derecha. -----

SECRETARIA TÉCNICA: Miembros del Comité de Transparencia les informo que **queda aprobado** por el Comité, **las versiones públicas proporcionadas por los sujetos obligados de cada área administrativa**, para dar cumplimiento a la publicación de los formatos correspondientes al **segundo trimestre del 2026**, en el **portal local y Plataforma Nacional de Transparencia**. -----

PRESIDENTA: **SECRETARIA**, sírvase con continuar con el siguiente punto del orden del día. -----

SECRETARIA TÉCNICA: **PRESIDENTA**, el siguiente punto en el orden del día, es el quinto, Asuntos Generales. -----

8

PRESIDENTA: ¿Alguien tiene algún asunto que tratar? Si no hay ningún punto que tratar -----

ds

PRESIDENTA: **SECRETARIA**, sírvase con continuar con el siguiente punto del orden del día. -----

SECRETARIA TÉCNICA: **PRESIDENTA**, el siguiente y último punto del orden del día es el sexto y es la clausura de la sesión. -----



Playas de
Rosarito
10mo Ayuntamiento



PRESIDENTA DEL COMITÉ: Finalmente, no habiendo más asuntos que tratar, se da por concluida esta sesión, concediendo el tiempo necesario a la Secretaria para que redacte el Acta correspondiente, quienes la ratifican y para constancia firmarán al margen y al calce, siendo las 11:16 horas del día 29 de julio del año 2026 se da por concluida esta **Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia del Honorable 10mo. Ayuntamiento de Playas de Rosarito, B.C.**

Muchas gracias

Lic. Luisa Vanessa de la Cruz Díaz
Regidora del 10mo. Ayuntamiento de Playas de Rosarito, B.C.

Mtra. Stephanie Celeste Esquivel Ortiz
Regidora del 10mo. Ayuntamiento de Playas de Rosarito, B.C.

C. Luisa Angelina Barba Camacho en representación de la
Lic. Yoselin Dellanira Peña Melendrez
Regidora del 10mo. Ayuntamiento de Playas de Rosarito, B.C.



Playas de
Rosarito
10mo Ayuntamiento



Lic. Ricardo Álvarez González
Director de Contraloría y Cuenta Pública en representación del
Lic. Ricardo Alberto Bejarano Núñez,
Síndico Procurador del 10mo. Ayuntamiento de Playas de Rosarito, B.C

L.A.E. Karla López Flores
Directora de Transparencia y Acceso a la Información
Pública del 10mo. Ayuntamiento de Playas de Rosarito, B.C.

Esta foja forma parte del Acta de la Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia del
10mo. Ayuntamiento de Playas de Rosarito, B.C. de fecha 29 de julio del 2026 - - - - -

8

cp