

19/11/2024 13:43:16 PM

SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Evite un mal uso de sus datos personales contenidos en este acuse, resguardándolo en un lugar seguro.

Fundamento Legal:

Le informamos que su solicitud de Acceso a la Información Pública ha sido recibida exitosamente y, será tramitada conforme a los procedimientos y plazos establecidos en el Título Séptimo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California.

De conformidad con lo señalado en el artículo 125 este Sujeto Obligado le otorgará respuesta dentro de un plazo de diez días, contados a partir del día siguiente al de la presentación. De manera excepcional el plazo anteriormente descrito puede ampliarse hasta por diez días más, siempre que existan razones fundadas y motivadas; previa aprobación del Comité de Transparencia.

Lo señalado en el artículo 116 tratándose de solicitudes de acceso a la información formuladas mediante la Plataforma Nacional de Transparencia, se asigna un número automáticamente; sin embargo, en todos los demás supuestos en que la solicitud no haya sido presentada por ese medio digital, la Unidad de Transparencia tendrá que registrar y capturar la solicitud de acceso en la Plataforma Nacional, indicando la fecha de recepción, el folio correspondiente y plazos de respuesta aplicables.

Las solicitudes recibidas después de horas hábiles y aquellas recibidas en día inhábil, se tendrán por recibidas al día hábil siguiente.

Detalle de la solicitud:

Folio:	020058824000193
Fecha de presentación:	19/11/2024 13:43:16 PM
Fecha de inicio de trámite:	19/11/2024
Nombre del solicitante:	[REDACTED]
Sujeto Obligado:	Ayuntamiento de Playas de Rosarito
Descripción de la solicitud:	Se solicita los curriculum de las personas que fueron elegidas para desempeñar el cargo de juez cívico durante el 10mo. Ayuntamiento de Playas de Rosarito, B.C.
Datos adicionales para localizar la información:	Secretaría General y Oficialía Mayor
Modalidad de entrega de la información:	Copia Simple
Motivo por el que solicita exentar pago:	
Lengua indígena:	
Tipo de solicitud:	Información pública

Descripción de la solicitud:

Se solicita los curriculum de las personas que fueron elegidas para desempeñar el cargo de juez cívico durante el 10mo. Ayuntamiento de Playas de Rosarito, B.C.

Datos adicionales para localizar la información:

Secretaría General y Oficialía Mayor



**Dirección de
Transparencia**



**Playas de
Rosarito**
10mo Ayuntamiento

**DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**
NÚMERO DE OFICIO: PL-NA-040-10mo-2024
ASUNTO: El que se indica

Playas de Rosarito, B.C. 19 de noviembre del 2024

LIC. RAMON CELESTINO MEDRANO AGUILAR
OFICIAL MAYOR DEL
H. 10mo. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO, B.C.
PRESENTE. -

Por medio del presente reciba un cordial saludo, así mismo y en relación con la **solicitud de información de Plataforma Nacional de Transparencia** no. **020058824000193** recibida el 19 de noviembre del año en curso y con fundamento en los artículos 8, 9, 10, 14, 15 fracción IV, art. 55, 56 fracciones II, IV, V, 113, 124 y 160 fracciones I, II, III, IV, V, VII, VIII, XI, XII y Segundo Transitorio de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, solicito de la manera más atenta dé respuesta a esta petición ciudadana informándole que del incumplimiento a las fracciones anteriores se estará sujeto a lo establecido en el artículo 168 de la Ley en mención, por lo cual se requiere se sirva remitir de manera física a esta dirección y al correo electrónico prtransparenciaviii@gmail.com, la siguiente información:

- Se solicita los curriculum de las personas que fueron elegidas para desempeñar el cargo de juez cívico durante el 10mo. Ayuntamiento de Playas de Rosarito, B.C. Datos adicionales para localizar la información: Secretaría General y Oficialía Mayor

Agradezco la atención brindada al presente, así también se hace una atenta invitación a dar respuesta en **cinco días hábiles**.

ATENTAMENTE



L.A.E. KARLA LÓPEZ FLORES
DIRECTORA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
DEL H. 10mo. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO, B.C.

C.c.p. Archivo.

20 NOV 2024

11:31

RECIBIDO

OFICIALIA MAYOR

Helmeula

RECIBIDO

19 NOV 2024

**DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

Calle José Haros Aguilar 2000, Villa Turística, 22707 Playas de Rosarito, B.C. Tel: (661) 614-9600 www.rosarito.gob.mx/



**Dirección de
Transparencia**



**Playas de
Rosarito**
10mo Ayuntamiento

**DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
NÚMERO DE OFICIO: R-PL-052-10mo-2024
ASUNTO: Respuesta a solicitud de información**

Playas de Rosarito, B.C. 09 de diciembre del 2024

PRESENTE. –

Por medio del presente reciba un cordial saludo, así mismo y en seguimiento a la solicitud de acceso a la información recibida en la Plataforma Nacional el 19 de noviembre del 2024 con el folio no. **020058824000193**, me permito en términos de los artículos 55 y 56 fracciones II, IV y V de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, enviar la respuesta de Recursos Humanos a su solicitud.

Sin más por el momento y agradeciendo la atención al presente



ATENTAMENTE

L.A.E. KARLA LÓPEZ FLORES

**DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
H. 10mo. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO, B.C.**





OFICIALÍA MAYOR
RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES
OFICIO: 2024/O.M/R.H./0148

Asunto: El que indica
Playas de Rosarito B.C., 05 de Diciembre de 2024.

L.A.E. KARLA LOPEZ FLORES
DIRECTORA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA
DEL H. 10MO AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO, B. C.
P R E S E N T E:

Por medio del presente escrito reciba un cordial saludo, así mismo en seguimiento y en relación con la solicitud de Información de Plataforma Nacional de Transparencia con número de oficio: **PL-NA-040-10mo-2024**, me permito enviarle los Curriculum's de los ciudadanos; **Ortiz Reyes Daniel, Martínez González Rigoberto, Lozano Guzmán Jorge Antonio, Tovar Sánchez Rafael Alejandro, Valdez Gutierrez Saul, Rodríguez Rodríguez Mariano, Cuen Ramírez Daniel y Morrón Medrano Saúl Antonio**, el cual desempeñan el cargo de Juez Cívico dentro de la Secretaria General del H. 10mo Ayuntamiento de Playas de Rosarito, Baja California.

Sin otro particular de momento, quedo de usted para cualquier duda o aclaración.



ATENTAMENTE

LIC. JAIME CAMPOY CASTILLO
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES

C.C.P.
Norma Alicia



Curriculum Vitae

Nombre: Marrón Medrano Saúl Antonio

Tel.664 [REDACTED]

Correo: [REDACTED]@gmail.com

Domicilio Fiscal : [REDACTED]

Objetivo Personal: Proteger y velar por los Derechos de las personas mas vulnerables.

Primaria: Dr. Salvador Allende 1996- 2001

Secundaria: Eucario Zavala Álvarez 2001-2004

Prepa: CBTIS #155 2004-2007

Universidad: UABC Licenciatura en Derecho 2011-2015

Maestria: Cetys , Grado obtenido Maestria en Derecho 2020-2023

Formación Laboral: Administrador en Taller Mecánico 2007-2009

Agencia Aduanal Rodríguez 2009-2011

Policia Municipal 2012-2024

Abogado Litigante: 2016 a la Actualidad

Actividad Laboral Anterior : Agente Policial de la SSPCM

- Supervision Al ingreso de Presuntos Infractores
- Supervision al actuar del Oficial aprehensor del Presunto Infractor
- Supervisar el Llenado Adecuado de La Boleta Civica
- Inspeccion Corporal a Infractores que ingresen al Celdas Transitorias
- Ingresar a los Asegurados a las Celdas Transitorias
- Recorridos constantes en el Area de Celdas Transitorias
- Darle seguimiento a la Boleta de ingreso a La Estancia Municipal de Infractores
- Trasladar a Los infractores a la Estancia Municipal de Infractores.

Formación Complementaria:

- Técnico en Electricidad por el CBTIS #155
- Diplomado en España en Madrid, por la Universidad Carlos III de Madrid en especealizacion en Derechos Humanos y Empresas

Computación: Manejo de Paquete Windows (Excel, Word, Power Point)

Idioma: Inglés 50% habla y escrito



Mariano Rodríguez Rodríguez

Licenciado en Derecho

Playas de Rosarito B.C.
C.P. 22703

@hotmail.com

OBJETIVO

Actualmente soy abogado litigante en material Civil y Familiar, así mismo dedico mi tiempo a la realización de tramitología y servicio de gestoría para diversas empresas. Cuento con un despacho jurídico en el cual ofrezco mis servicios a diversas empresas y particulares.

EDUCACIÓN

Licenciatura en Derecho por la Universidad de Estudios Avanzados UNEA. Campus Tijuana.

Maestrante en: Derecho Corporativo Internacional y Derecho constitucional y Amparo por Cety's Universidad campus Tijuana.

EXPERIENCIA

- Notaría pública #1 ubicada en Playas de Rosarito Baja California, Notario Lic. Luis Armando Durazo Bazua.

- Secretario de regidores, coordinación de las comisiones de seguridad pública, tránsito y transportes. Regidor Antonio Serret Rodríguez.

- Trabaja en la Recaudación de Rentas Municipal como ejecutor de cuentas de predial llevando el control de los adeudos en el municipio.

- Fundador del Despacho Jurídico Abogados y Trámites B.C. hasta la fecha.

HABILIDADES CLAVE

- Relaciones Públicas
- Planeación de presupuestos
- Planeación
- Tramitología
- Estrategia jurídica
- Asesor político
- Facilidad de palabra
- Uso de las tecnologías
- Multidisciplinario
- Didáctico
- Autónomo

LIDERAZGO

Mi autonomía y disciplina profesional me han llevado por diversos caminos para poder representar ciertos proyectos, siendo estos a mi cargo. Desde el estar al frente de mi propia empresa como dueño y cofundador de esta, hasta el coordinar diversas campañas políticas y asistir a personalidades con cargos públicos.

EXTRAS

Soy Esposo desde hace 8 años, padre de familia de tres hijos varones. Soy empresario, visionario y facilitador de lo legal. Me apasiona la lectura, la historia y la filosofía.



Daniel Cuen Ramírez

Abogado

Correo: [redacted] gmail.com

Edad: [redacted] años

Teléfono/celular [redacted]

Disponibilidad: Inmediata



Residencia: Playas de Rosarito

EXTRACTO PROFESIONAL

Experiencia en las áreas del derecho fiscal y administrativo, actualmente me desempeño como coordinador del área jurídico-contenciosa en el despacho DCR Grupo Legal y durante mi desempeño como Juez cívico en la administración pública municipal se me destacó por ejercer de forma imparcial, humana y transparente en todas y cada una de las resoluciones administrativas. Como fortalezas destaco el liderazgo, la organización, la responsabilidad y el trabajo bajo presión. Adicionalmente cuento con nociones en paquetes contables básicos y excel.

FORMACIÓN ACADÉMICA

2019 - 2021

Maestro en Ciencias Jurídicas
UABC; titulado.

2014 - 2019

Licenciado en Derecho
UABC; titulado.

EXPERIENCIA LABORAL

De septiembre de 2020 a la fecha

Socio-director DCR Grupo Legal:

- Defensa y asesoría en procedimientos contenciosos.
- Coordinación general de abogados y pasantes.
- Administración del despacho en general.

Logro destacado

Asumir las responsabilidades en general y cumplir en tiempo y forma las diligencias.

De enero 2022 a mayo 2024

Juez cívico IX Ayuntamiento

Playas de Rosarito:

- Resolución de posibles infractores, mediación de conflictos vecinales y dirigir administradamente las labores del Juzgado Cívico.

Logro destacado

Resolver conflictos vecinales mediante convenios y el empleo de la mediación.

HABILIDADES

0 100

Inglés:



Microsoft Off:



Mac OS:



Contabilidad:





PERFIL:

Abogado postulante con enfoque en derecho Civil, inmobiliario y corporativo

CONTACTO:



Playas de Rosarito Baja California

HABILIDADES:

- Don de liderazgo.
- Sentido de la responsabilidad
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Capacidad de análisis y planificación.
- Buena relación con clientes
- Iniciativa y creatividad

JORGE ANTONIO LOZANO GUZMAN

ABOGADO



EXPERIENCIA LABORAL

NOTARIA DOS ROSARITO (2013-2015)

proyectista

SECRETARIA DE TRABAJO BAJA

CALIFORNIA (2016-2017)

coordinador departamento paraprocesales

SECRETARIA DE HACIENDA BAJA

CALIFORNIA (2017-2021)

coordinador departamento juridico

**ABOGADO POSTULANTE, ABOGADO
INMOBILIARIO (2021- ACTUALIDAD)**



FORMACIÓN

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA

LICENCIATURA EN DERECHO

UNIVERSIDAD HUMANITAS

MAESTRIA DERECHO CORPORATIVO

CENTRO DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS DE MEXICALI

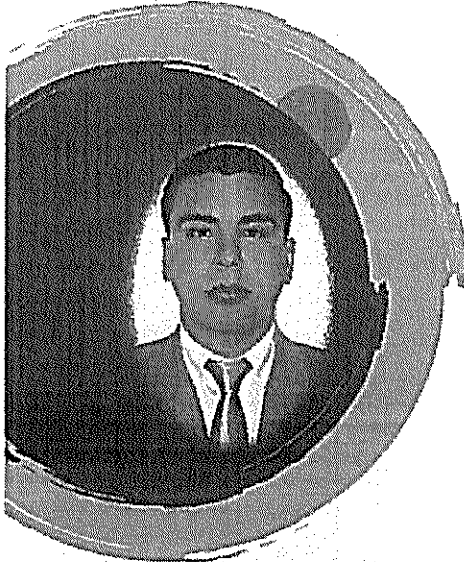
ACTUALMENTE ESTUDIANDO CARRERA CONTADOR PUBLICO Y FINANZAS

IDIOMAS

Español

Inglés





SAUL VALDEZ GUTIERREZ.

Experiencia

2016 - 2017

Auxiliar administrativo • ministerio público de la ciudad de Playas de Rosarito

2017-2018

Auxiliar administrativo • Instituto Mexicano del Seguro Social, Departamento jurídico • IMSS

2015-actualmente

Abogado postulante • Firma Jurídica especializada en materia amparo, civil y familiar • Integra Legal Consultores

2019-2021

Juez Municipal • VIII AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO

2022-2024

Juez Cívico Municipal • IX AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO.

Formación

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA, PLAYAS DE ROSARITO

- Técnico en Informática 2010-2013 Egresado del Colegio De Bachilleres Del Estado De Baja California.

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA

- Licenciatura en Derecho 2014-2018 Egresado de la Universidad Autónoma De Baja California- Campus Playas de Rosarito.

CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA CALIFORNIA

- Posgrado de valuación de bienes muebles e inmuebles, cursando actualmente

Cursos y seminarios

- participación como asistente en el "10mo Encuentro Integral De Ciencias jurídicas" celebrado los días 4, 5 y 6 de mayo del 2017 en Mazatlán, Sinaloa México. 2017 COLECTIVO CÓDIGO S.C. Horas de certificación: 21 horas.

- participación como asistente en "Los Grandes Cambios Jurídicos De México V" celebrado los días 3, 4 y 5 de mayo del 2018 en la Ciudad de México. 2018 COLECTIVO CÓDIGO S.C. Horas de certificación: 30 horas.

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES

NOMBRE: MartínezGonzález Rigoberto

DIRECCION: [REDACTED]
Col. Magisterial en Playas de Rosarito B.C.

FECHA DE NACIMIENTO: [REDACTED]

EDAD: [REDACTED] años

NACIONALIDAD: Mexicana

ESTADO CIVIL: [REDACTED]

TELEFONO: [REDACTED]

CORREO ELECTRONICO [REDACTED]@hotmail.com
[REDACTED]@hotmail.com



ESTUDIOS

UNIVERSIDAD: Centro de Estudios Superiores del
Noroeste, Tijuana Baja California.

ESTUDIO: - Lic. En Derecho. (Agosto del 2003-Diciembre del 2006)
DIPLOMADO:- Medios Alternativos de Solución de Controversias (2016)

CURSOS

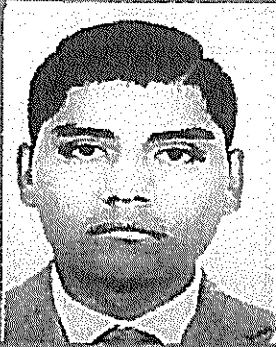
- Curso práctico “Estrategias y Obligaciones de Actuación del Defensor en el Procedimiento Penal Oral Acusatorio Mexicano”
Junio 2016
- Curso impartido por el poder judicial del estado sobre el Derecho Procesal Mexicano
- Curso impartido por la Suprema Corte de Justicia de la Nación sobre el tema Estrategias del Litigio en los Juicios Orales
- Curso impartido por la Suprema Corte de Justicia de la Nación sobre el tema Ley Federal de Extensión de Dominio
- Curso impartido por la comisión de enlace del Lic. Javier Robles Aguirre y la Fundación Colosio de Playas de Rosarito; sobre el tema GOBIERNO; ADMINISTRACION PÚBLICA MUNICIPAL Y DESARROLLO TERRITORIAL
- Curso impartido por el poder judicial del estado de Baja California a través del consejo de la judicatura y el instituto de la judicatura; sobre el tema: “VIII ciclo de conferencias de derecho procesal mexicano: El rol de la víctima en el moderno sistema procesal penal acusatorio”.
- Curso impartido por la secretaria de seguridad pública del estado de B.C, sobre el tema: ‘Ética y seguridad pública’.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- Juez Cívico del H. IX Ayuntamiento de Playas de Rosarito B.C.
(Octubre 2021 – Mayo 2024)
- Actualmente Asesor Inmobiliario y Jurídico (De Asesores Grupo Argos)
- Juez Municipal del H.VIII Ayuntamiento de Playas de Rosarito B.C.
(Octubre 2019 – Septiembre 2021)
- Catedrático Universitario en la UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA (UABC) campus Rosarito (2017 – 2019)

- Catedrático Universitario UNIVERSIDAD MEXICALI (Septiembre 2014 – a Septiembre 2019) Diversas materias de la Lic. En Derecho y Lic. En Criminología.
- Docente en el Colegio Rosarito Preparatoria (Agosto 2015 – a Agosto 2017) Diversas materias de Derecho.
- Juez Municipal dentro del VI Ayuntamiento Municipal de Playas de Rosarito B.C. (Diciembre 2013 – Mayo 2014)
- Juez Calificador dentro del V Ayuntamiento Municipal de Playas de Rosarito B.C. (Diciembre 2010 – Noviembre 2013)
- Colaborador fungiendo el cargo de Secretario Técnico del Cabildo Electo; dentro del marco del proceso de Transición del Gobierno Municipal de Playas de Rosarito 2010; de la Comisión de enlace del Lic. Javier Robles Aguirre y la Fundación Colosio de Playas de Rosarito B.C.
- Secretario Ejecutivo, dentro del IV Ayuntamiento de Playas de Rosarito B.C; en el área de Regidores, con el Ex Regidor C.P. Rafael Crosthwaite Reyes (En la Comisión de Gobernación y Legislación) (Enero 2007 – Noviembre 2010)
- Juzgado mixto del Fuero Común de Playas de Rosarito (Octubre – Diciembre 2006 prácticas profesionales; auxiliando en lo administrativo en las secretarías, en la actuario y en proyección)
- Juzgado Tercero de lo Penal del Fuero Común (Julio – Septiembre 2006 prácticas profesionales; auxiliando en lo administrativo en las secretarías, en la actuario y en proyección)
- Ministerio Público del Fuero Común (02 de Enero al 28 de Junio del 2006 servicio social; auxiliando en lo administrativo al canalizador y archivo), Agencia Receptora del Ministerio Publico zona centro de la subprocuraduría de Justicia del Estado de B.C.

- Servicios Periciales de la Procuraduría General de Justicia del Estado (02 de Enero al 28 de Junio del 2006 servicio social; auxiliando en lo administrativo y en campo en el área de Dactiloscopia)



DANIEL ORTIZ REYES



CURRICULUM VITAE

Fecha de nacimiento: [REDACTED]
Lugar de nacimiento: [REDACTED] Baja California.
Nacionalidad: Mexicana
Sexo: Hombre
Edad: [REDACTED]
Eslatura: [REDACTED]
Peso: [REDACTED]
CURP: [REDACTED]
Egresado, *Licenciatura en Derecho* (UABC,
Campus Rosarito)



CONTACTO



[REDACTED]



[REDACTED]@hotmail.com



facebook.com [REDACTED]



Plavas de Rosarito, Col.
[REDACTED] calle
Durango



INFORMÁTICA



FORMACIÓN



PRIMARIA ROSARITO / GENERACION 2001 - 2007



SECUNDARIA LUCIO BLANCO / GENERACION 2007 - 2010



COLEGIO DE BACHILLERES DE BAJA CALIFORNIA PLANTEL
ROSARITO / 2010 - 2013 con constancia curricular en
Administración de Empresas



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA, CAMPUS
ROSARITO; *Facultad de Derecho* (AGOSTO 2013 - 2018 Promedio
General; 89.9

✓ Licenciatura en Derecho; (TITULO Y CEDULA PROFESIONAL
No. 11588948)



EXPERIENCIA

PROFESIÓN/ ÁREA PROFESIONAL



Cada uno de los empleos en los que me he desarrollado me han preparado para adquirir un mayor nivel de conocimientos jurídicos, los cuales me han ayudado a enfocarme más a mi área profesional del Derecho, ser capaz de tener la habilidad de relacionarme de manera cordial e inteligente con las personas con quienes trabajo como colegas, superiores, clientes, proveedores, entre otros. Formando en mí actitudes y aptitudes para ser mejor persona profesional en el ámbito laboral como lo son las siguientes áreas:



- * Seguridad en mi persona
- * Comunicación asertiva
- * Capacidad de liderazgo
- * Tolerancia a la frustración y conflictos
- * Perseverancia
- * Ética profesional
- * Propositivo
- * Manejo de tensiones y estrés
- * Solución a problemas y
- * Responsabilidad social

AÑOS 2015-2016

PRO LIBERTAD Y DERECHOS HUMANOS EN AMERICA A.C.

DOMICILIO:

Bld. Cuauhtémoc No 1711 suite- 302 Zona Rio
Tijuana
Baja California C.P.2210.
TEL 664 683 45 45 - 664 188 73 95

CARGO: Coadyuvante en el área jurídica.

FUNCIÓN: Apoyaba como auxiliar en el departamento jurídico de la asociación Pro Libertad y Derechos Humanos, en donde desempeñe distintas actividades relacionadas a la protección de los derechos humanos y garantías individuales de las personas. Con el objetivo de ayudar a los ciudadanos que hubieran sido víctimas de alguna violación a sus derechos por alguna autoridad del Estado o por parte de algún organismo privado.

En donde las funciones primordiales que desempeñe fueron atender y asesorar de manera legal a todas aquellas personas que se encontraban en una situación de desigualdad, explicándole el procedimiento a seguir para la defensa de sus derechos y en su caso llevar a cabo el procedimiento hasta los tribunales.

Las funciones específicas que realice fueron la investigación jurídica y fáctica relacionada al caso concreto.

Asimismo, la redacción de documentos dirigidos a las autoridades administrativas del Estado y judiciales, entre las cuales fueron denuncias, quejas, peticiones, devolución de documentos, aclaraciones judiciales y demandas civiles.

JEFE INMEDIATO Y RESPONSABLE:

Ignacio Benavente Torres (Presidente)

AÑOS 2017-2018

VICTORIO Y ABOGADOS "Despacho Jurídico"



DOMICILIO: Calle Roberto Barrios #301-A Colonia Mazatlán, Playas de Rosarito, B.C. Oficina (661) 612-64-04.

CARGO: pasante de derecho (auxiliar, secretario)



FUNCIÓN: Llenar y/o transcribir y/o Hacer Demandas, Contestaciones, Promociones, Presentar escritos y demandas al juzgado en materia civil y familiar, verificar expedientes, estar como asistente en audiencias, ordenar los expedientes, manejar los demás programas del corporativo con otras sociedades anónimas de capital variable y licenciados. Atender llamadas de clientes y de las asociaciones, revisar el boletín judicial de acuerdo a todos los expedientes, y demás cosas relativas.



Además de participar en las notificaciones realizadas por el tribunal, como los emplazamientos judiciales y apercibimientos.



Tener actualizada de manera constante la página web, realizando las publicaciones necesarias con el fin de dar a conocer los servicios legales que ofrecíamos en el despacho, cumpliendo con el objetivo de dar publicidad vía internet haciendo uso de las redes sociales que en la actualidad es un instrumento sustancial para el contacto con la sociedad.

JEFE INMEDIATO:

Lic. Isai Torres Victorio.

AÑOS 2017-2018

SERVICIO PROFESIONAL

**OFICIALÍA MAYOR DEL GOBIERNO DEL ESTADO
DE PLAYAS DE ROSARITO**

DOMICILIO: Dirección: Calle José Haros Aguilar,
Parcela 39, 22710 Rosarito, B.C.
Teléfono: 01 661 614 9700

FUNCIÓN: Desempeñe actividades como auxiliar administrativo y apoyo al personal, en asuntos legales dando soluciones a los conflictos de manera profesional aplicando los criterios apegados a los principios y lineamientos del derecho, de igual manera la creación de escritos dirigidos a las distintas

AÑOS 2018-2019

PRACTICAS PROFESIONALES

**OFICIALÍA MAYOR DEL GOBIERNO DEL ESTADO
ADSCRITO A DEFENSORÍA PÚBLICA**

DOMICILIO: Dirección: Calle José Haros Aguilar,
Parcela 39, 22710 Rosarito, B.C.

TELÉFONO: 01 661 614 9700

FUNCIÓN: Las tareas principales que realice como asistente legal fueron el dar asesorías jurídicas, hacer citatorios, redactar escritos de demandas sobre divorcio voluntario, o pérdida de patria potestad y otros asuntos legales.

En donde pude desarrollar una gran capacidad para hacer las investigaciones requeridas con el propósito de atender a las causas generadoras del problema legal expuesto por las personas que se sentían vulneradas en su esfera jurídica.

JEFE INMEDIATO

Lic. Daniel González Reyes.

**AÑOS 2019-2021 H. VIII AYUNTAMIENTO DE
PLAYAS DE ROSARITO**

Juez Municipal en la Delegación Zona Plan Libertador adscrito a la Secretaría General de Gobierno del Ayuntamiento de Playas de Rosarito

DOMICILIO: Don Luis de la Rosa, Ampliación Benito Juárez, Benito Juárez, 22706 Rosarito, B.C.n

CARGO: Juez Municipal

FUNCIÓN: La impartición de justicia en el municipio de playas de Rosarito, facultado para conocer, calificar e imponer las sanciones administrativas municipales que procedan por faltas o infracciones a los ordenamientos municipales, asimismo resolver sobre la responsabilidad o no responsabilidad de los presuntos infractores, así mismo conciliar a ciudadanos o vecinos en los conflictos que no sean constitutivos de delitos, ni la competencia de los órganos judiciales.

Dejar registro de todo lo actuado dentro del juzgado municipal en el libro de actuaciones y rendir informes al H. VIII Ayuntamiento de Playas de Rosarito del desempeño de las funciones.

JEFE INMEDIATO

2020-2022

CORPORATIVO JURIDICO Y CONTABLE.

ABOGADO POSTULANTE.

DOMICILIO: Blvd. Guerrero #693-A Col.
Constitución Playas de Rosarito, Baja California.

FUNCION: Encargado de juicios del despacho ventilados ante los tribunales locales en materias familiar, civil y penal, en la dedicación de la creación y redacción de demandas, denuncias, promociones tramites locales y municipales, así como el llevar acabo el desahogo de audiencias, ratificaciones de firmas y ofrecimiento de pruebas en aras de salvaguardar el patrimonio y los derechos de los ciudadanos que nos brindan la confianza aplicando los valores de la ética y el profesionalismo para el mejor desempeño en el cumplimiento del derecho

TELEFONO: 661 111 59 13

TITULAR DEL DESPACHO:

LIC. SAUL VALDEZ GUTIERREZ

AÑOS 2020-2023

**UNIVERSIDAD CENTRO EDUCATIVO
CALIFORNIA**

(Educación Media Superior y Superior)

DOMICILIO: Boulevard Gustavo Díaz Ordaz
numero 14802 la mesa Tijuana, B.C.

Función: Docente a nivel universidad de las licenciaturas en derecho y criminología, con experiencia de impartición de clases y control de grupo, orden y métodos de enseñanzas prácticas y teóricas, con el objetivo de que el alumno adquiriera los conocimientos legales para la solución de controversias y habilidad para desenvolverse en el ámbito profesional, de manera ética y humana, así como el planteamiento formal de estrategias para la representación técnica y adecuada de las necesidades de la sociedad, por nombrar algunas materias impartidas,

Introducción al estudio del derecho, derecho civil, derecho penal, derecho laboral, derecho administrativo, derecho agrario, derecho familiar, criminología y medicina forense.

JEFE INMEDIATO

LIC. MARÍA NELLY LORIA LÓPEZ (Directora

AÑOS 2022-2023

**SUBPROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE
LOS MENORES Y LA FAMILIA DE TIJUANA B.C.**

DOMICILIO: Av. Río Tijuana y Av. De los Taxistas,
s/n, La Mesa.

Función: Coordinador de Adopciones, entre las funciones que desempeño en lo principal es la coordinación de las áreas de psicología, trabajo social y jurídico del departamento de adopciones, en donde se prestan los siguientes servicios: asesoría legal de adopción, solicitudes de adopción entre particulares y de niñas, niños o adolescente a disposición del Estado, la integración y radicación de expedientes, tramitación de juicio de perdidas de patria potestad en representación de niños que se encuentren en calidad de abandono ante el poder judicial, representación de familias ante el consejo de adopciones del Estado de Baja California, contestaciones de amparos y oficios a juzgados familiares, notificación de asignaciones y seguimientos pre adoptivos y pos adoptivos solicitados por el juez, determinaciones y notificaciones de las resoluciones emitidas por la coordinación municipal y estatal de adopciones, revisión y consulta de expedientes administrativos con el objeto de establecer que se haya agotado todos los medios que marca la ley para decretarse el abandono de un menor, logrando lo anterior con estrategias de finidas de trabajo, comunicación entre las áreas y coordinación oportuna e intervención inmediata para la solución de asuntos de índole social.

JEFE INMEDIATO

LIC. JISVAN BARAHONA LEON
**(SUBPROCURADOR DE LA SUBPROCURADURÍA PARA LA
DEFENSA LOS MENORES Y LA FAMILIA DE TIJUANA)**

AÑOS 2023-ACTUAL

**CENTRO METROPOLITANO DE
CONVENCIONES TIJUANA-PLAYAS DE
ROSARITO-TECATE.**

DOMICILIO: Autopista Tijuana Ensenada
Escénica, número 1029, Ejido Mazatlán, Playas de
Rosarito, Baja California.

Cargo: Analista Jurídico, entre las funciones que
desempeño en lo principal de manera enunciativa mas
no limitativa las siguientes:

- Asesorar acciones jurídicas del Centro Metropolitano de Convenciones con el fin de coadyuvar con la legalidad del mismo.
- Fortalecer la estrategia de jurídicas del recinto, acompañando los procesos jurídicos aplicables en contra del recinto.
- Acompañar la realización de los eventos que se realizan en el recinto con el objetivo de mejorar la comunicación interna entre las áreas que inciden para la ejecución de estos, a fin de elevar la calidad de los mismos y de la experiencia de los usuarios.
- Elaboración de contratos laborales del personal del recinto.
- Elaboración de contratos de prestación de servicios que el recinto concrete con algún proveedor.
- Elaboración de contratos de arrendamiento de las áreas del recinto.
- Brindar asesoría jurídica en la celebración de convenios y alianzas estratégicas con las instituciones públicas, privadas y sociales que se consideren pertinentes, a fin de cumplir con los objetivos aquí descritos.
- Elaborar los planes, programas y estrategias, así como los reportes e informes que Dirección determine, para mantener la información actualizada y disponible en materia legal.
- Otras que, previo acuerdo en el marco de las actividades y funciones enunciadas, considere la Dirección del recinto.

JEFE INMEDIATO

**LICENCIADO JOSE DANIEL GUTIERREZ
ORNELAS**

**(DIRECTOR DEL CENTRO METROPOLITANO DE
CONVENCIONES TIJUANA-PLAYAS DE ROSARITO-**

CURSOS

2016

Taller de oratoria concluido satisfactoriamente.

(Constancia acreditada)

2017

Red Binacional de Corazones.

Curso acreditado satisfactoriamente en el tema:

"Operatividad del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Baja California" y "Derechos Humanos de las Víctimas de la Explotación"

(Constancia acreditada)

2017

Universidad Autónoma De Baja California (UABC)

Facultad de idiomas

(Constancia de acreditación de conocimiento de lengua extranjera).

2020

Curso acreditado en línea sobre:

Nacional de Detenciones Falta Administrativa.

2022

(Curso juicios orales del nuevo sistema de justicia penal)

Con constancia de acreditación satisfactorio

2022

Adopción internacional y los instrumentos internacionales en que México forma parte.

DATOS INFORMATIVOS

- ✓ **Disponibilidad de Horario.**
- ✓ **Conocimiento de la Ciudad.**
- ✓ **Disponibilidad Para Viajar.**
- ✓ **Automóvil Propio.**
- ✓ **Cedula Registrada en el Poder Judicial del Estado.**
- ✓ **Licencia de manejo**
- ✓ **Visa de los Estados Unidos de América**

Lic. Rafael Alejandro Tovar Sánchez

[REDACTED]

Edad: [REDACTED]

Estado Civil: [REDACTED]

Cel.: [REDACTED] y [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]@gmail.com

FORMACION ACADEMICA PROFESIONAL

-2012: Licenciado en Derecho por la Universidad UNIVER, calificación: notable y acreditable.

-2013: Acredite la especialidad en Amparo y Constitucional.

IDIOMA

- Español 100%

- Inglés 80%

CONOCIMIENTO DE INFORMATICA Y OFICINA

- Microsoft Office Word, PowerPoint, Excel; Manejo de Internet, Correo Electrónico.

- Manejo de Copiadora, Fax, Scanner, Computadora, Uso apropiado del teléfono.

EXPERIENCIA LABORAL

- **Constructora Río Alamar S de RL de CV**

Fecha año 2010

Jefe Directo: Isamar López

Funciones: Encargado de asuntos jurídicos, en materia laboral y contratos, captura y realización en Cambios de Propietarios de Bienes Muebles e Inmuebles.

Lugar: Tijuana, Baja California.

- Prácticas Profesionales en PGJE

Fecha año 2011

Funciones: Auxiliar en el área de Robos Domiciliarios y Bancarios.

Lugar: Tijuana, Baja California.

- Socio en Despacho Jurídico Velazco y Asociados.

Fecha año 2012

Funciones: Se trataban asuntos en materia laboral, civil, penal y trámites relacionados con los Ayuntamientos Municipales, así como los de Gobierno del Estado.

- H. VI Ayuntamiento de Playas de Rosarito, B.C.

Fecha 2013 a 2014

Dependencia: Desarrollo Social Municipal.

Puesto: Coordinador de Programas Federales.

Jefe Directo: Lic. Carlos Alberto Peraza Vergara

FUNCIONES: Creación de Propuestas para bajar Recursos Federales en beneficio de la población más vulnerable del Municipio de Playas de Rosarito, seguimiento de los recursos asignados para llevar la ejecución de los diferentes programas, tales como: HÁBITAT y PREP (Programa de Rescate de Espacios Públicos). De igual manera realice talleres en beneficio de la comunidad.

Teléfono: 614-9660

Lugar: Playas de Rosarito, Baja California.

- H. VI Ayuntamiento de Playas de Rosarito, B.C.

Fecha 2014 a 2015

Dependencia: Desarrollo Social Municipal.

Puesto: Asistente de Director.

Jefe Directo: Lic. Carlos Alberto Peraza Vergara

FUNCIONES: Llevar agenda particular de la dependencia, otorgar apoyos de orden social a la comunidad, manejo de Computadora, llenado de formatos de dichas órdenes de apoyo social por diversos conceptos, registro y control del recurso financiero asignado, redactar y transcribir correspondencia y documentos diversos, atender e informar al público en general, elaboración de Informes periódicos de las actividades realizadas y realizar cualquier otra tarea afín que me sea asignada.

Teléfono: 614-9660

Lugar: Playas de Rosarito, Baja California.

- **H. VI Ayuntamiento de Playas de Rosarito, B.C.**

Fecha Enero 2016 a Junio 2016

Dependencia: Delegación Plan Libertador.

Puesto: Coordinador Administrativo

Jefe Directo: C. Armando Esquivel Amaro

FUNCIONES: Llevar agenda particular de la dependencia, Coordinación de diversos eventos, redactar y transcribir correspondencia y documentos diversos, atender e informar al público en general, elaboración de informes periódicos de las actividades realizadas y realizar cualquier otra tarea afín que me sea asignada.

Teléfono: 614-9660

Lugar: Playas de Rosarito, Baja California.

- **H. VI Ayuntamiento de Playas de Rosarito, B.C.**

fecha Septiembre 2016 a diciembre 2018

Dependencia: Coordinación de Jueces Municipales.

Puesto: Juez Municipal

Jefe Directo: Lic. Ramón Celestino Medrano Aguilar

FUNCIONES: Llevar a cabo el cumplimiento de sanciones correspondientes a las faltas del Bando de Policía y Gobierno, calificar multas de tránsito y transporte y poner a disposición de las autoridades competentes a los infractores. Con conocimientos jurídicos en materia de Garantías Individuales, Derecho Administrativo, Derecho Penal Sustantivo y Adjetivo, entre otros temas.

Teléfono: 613-0611

Lugar: Playas de Rosarito, Baja California.

Despacho Jurídico y Asociados

Fecha año 2018 - 2024

Jefe Directo: Lic. Rafael Tovar Sanchez

Funciones: Encargado de asuntos jurídicos, en materia laboral, contratos, mercantil, civil, familiar, agrario, penal y Amparo.

Lugar: Baja California.

HABILIDADES

- Tratar en forma cortés al personal de la Institución y público en general;
- Redacción, ortografía y sintaxis;
- Tener iniciativa, Puntualidad, Responsabilidad, Paciencia, Orden, Buen criterio, Discreción, Dedicación;
- Capacidad de adaptación a los cambios;
- Habilidades comunicativas y escucha activa;
- Criterio propio para actuar oportunamente y distinguir prioridades;
- Disposición para trabajar en equipo;
- Espíritu de superación;
- Flexibilidad, Sentido del Humor.

Con muchas ganas de trabajar, aprendo muy rápido, tengo facilidad de palabra y trato al cliente o público en general, estoy formado con muchos valores, ética, inculcados desde la familia y fortalecidos en la educación.