

H. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO

TESORERÍA MUNICIPAL PRESUPUESTO DE EGRESOS APERTURA PROGRAMÁTICA



DATOS GENERALES

Proyecto: Modernización Registral y Catastral		Fecha:
Periodo de Ejecución:		Número de Proyecto: 33
Inicio: 01/01/2025	Fin: 31/12/2025	Costo del Proyecto: 6,576,732.99
Tipo de Proyecto: Urbano		Cobertura: Municipal
Programa Especial: Medio		Tipo de Acción: Urbanas
Unidad Responsable:		
Nivel 1 01 - AYUNTAMIENTO		
Nivel 2 01.04 - SECRETARIA DE DESARROLLO Y SERVICIOS URBANOS		
Nivel 3 01.04.04 - DIRECCION DE CATASTRO		
Plan de Desarrollo:		
Eje Rector	Desarrollo Participativo del Territorio y Movilidad Integral	
Sub Eje	Desarrollo y Servicios Urbanos	
Programa	Gestión Catastral	
Objetivo	Modernizar el sistema de registro del suelo del territorio municipal, promoviendo la certeza jurídica y el derecho a la propiedad de los ciudadanos	
Estrategia	Instalar un sistema de resguardo de datos catastrales para garantizar la protección de la información	
Objetivo Estratégico: Gestionar, programar, impulsar y realizar programas y proyectos orientados a alcanzar el bienestar de los habitantes del municipio a través de la ampliación de los servicios e infraestructura urbana, dotación y mejoramiento de espacios públicos y áreas verdes, respetando los procesos y capacidades regenerativas del medio ambiente.		
Propósito Institucional: Modernizar, innovar, gestionar y ampliar el registro catastral para las ciudadanas y los ciudadanos del Municipio.		

MATRIZ DE INDICADORES

Fin													
Objetivo: Contribuir a proporcionar servicios catastrales de calidad, eficientes e innovadores para las y los ciudadanos, mediante la adecuada administración del inventario de los bienes inmuebles urbanos y rústicos. Nombre: Tramitología eficiente, humana de calidad Definición: Trato respetuoso, solidario y paciente, que cualquier personal adscrito a esta Dirección, para la mejor atención para las ciudadanas y los ciudadanos en cualquier situación y brindarle la mejor calidad en lo solicitado.	Unidad de Medida: Informe Periodo: Anual Tipo de Indicador: Estratégico												
Medio de Verificación: Control y gestión de trámites ingresados y despachado, así como pendientes. En las áreas correspondientes llevar una relación de los tramites que ingresan en sus respectivas áreas.	Dimensión: Eficacia												
Método de Cálculo: (Informe anual realizado()/Informe anual programado())*100													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Periodo</th> <th style="width: 50%;">Programado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primer trimestre</td> <td style="text-align: center;">0.00</td> </tr> <tr> <td>Segundo Trimestre</td> <td style="text-align: center;">0.00</td> </tr> <tr> <td>Tercer Trimestre</td> <td style="text-align: center;">0.00</td> </tr> <tr> <td>Cuarto Trimestre</td> <td style="text-align: center;">1.00</td> </tr> <tr> <td>Total:</td> <td style="text-align: center;">1.00</td> </tr> </tbody> </table>		Periodo	Programado	Primer trimestre	0.00	Segundo Trimestre	0.00	Tercer Trimestre	0.00	Cuarto Trimestre	1.00	Total:	1.00
Periodo	Programado												
Primer trimestre	0.00												
Segundo Trimestre	0.00												
Tercer Trimestre	0.00												
Cuarto Trimestre	1.00												
Total:	1.00												
Supuesto: Las ciudadanas y los ciudadanos acuden a realizar algún tramite en la dirección de catastro Brindar el mejor servicio a la ciudadanía.													

Propósito [1]

Objetivo: Ciudadanos y Ciudadanas Rosaritense sin registro catastral, reciben una atención eficaz y eficiente del Catastro.

Nombre: Modernización y Eficiencia de procesos.

Definición: Estamos trabajando en la modernización del Catastro, donde se incluya la tecnología para el mejor alcance de las ciudadanas y los ciudadanos del Municipio.

Medio de Verificación: Mediante Reportes recaudatorios

Método de Cálculo: $(\text{Reporte operativo anual realizado} / \text{Reporte operativo anual programado}) * 100$

Unidad de Medida: Reporte

Periodo: Anual

Tipo de Indicador: Estrategico

Dimensión: Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	0.00
Segundo Trimestre	0.00
Tercer Trimestre	0.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	1.00

Supuesto: Habilitar en su totalidad el sistema de gestión catastral para la digitalización de las nuevas claves catastrales, así como los movimientos que se generen en las claves catastrales existentes

Componente [1.1]

Objetivo: Trámites ingresados por las y los ciudadanos en esta Dirección.

Nombre: Informe Operativo de Tramites

Definición: Seguimiento y cumplimiento a las áreas de las dependencias y trámites de las ciudadanas y los ciudadanos

Medio de Verificación: Copia del trámite solicitado con la firma de recibido por parte de la ciudadana o el ciudadano, o en algunos casos notificación de clave nueva, firmada con nombre, firma y fecha de recibido.

Método de Cálculo: $(\text{Reporte operativo trimestral realizado} / \text{Reporte operativo trimestral programado}) * 100$

Unidad de Medida: Reporte

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	4.00

Supuesto: Personal capacitado en brindarle la mejor atención a la ciudadanía y resolver sus dudas Las y los ciudadanos que acuden a realizar algún tramite en la dirección de catastro

Actividad [1.1.1]

Objetivo: Verificar el seguimiento oportuno y eficiente a los trámites.

Unidad de Medida: Trámite

Nombre: Seguimiento Oportuno a tramites Solicitados

Periodo: Trimestral

Definición: Verificar que la documentación sea la correcta, en dado caso que no, marcarle a la ciudadana o al ciudadano para notificarle y su trámite está en pendiente.

Tipo de Indicador: Gestion

Medio de Verificación: Copia del trámite solicitado con la firma de recibido por parte de la ciudadana o el ciudadano, o en algunos casos notificación de clave nueva, firmada con nombre, firma y fecha de recibido.

Dimensión: Eficiencia

Método de Cálculo: $(\text{Tramites recibidos}() / \text{Tramites programados}()) * 100$

Periodo	Programado
Primer trimestre	1,600.00
Segundo Trimestre	1,600.00
Tercer Trimestre	1,600.00
Cuarto Trimestre	1,600.00
Total:	6,400.00

Supuesto: Las y los ciudadanos acudan a realizar algún trámite a la dirección de catastro
Tener un mejor control en los tramites que ingresan a cada área correspondiente.
Evitar traspapelo de las documentales que integran el expediente.

Actividad [1.1.2]

Objetivo: Vinculación cartográfica, documental y física de los predios dentro de este municipio.

Unidad de Medida: Inspección

Nombre: Catastro Actualizado

Periodo: Cuatrimestral

Definición: Es el proyecto mosaico, donde se va actualizando la cartografía del municipio, con las claves formas actualmente.

Tipo de Indicador: Gestion

Medio de Verificación: Base de datos y ubicación geográfica de los polígonos ubicados dentro de los límites Municipales.

Dimensión: Eficiencia

Método de Cálculo: $(\text{Inspecciones realizadas}() / \text{Inspecciones programadas}()) * 100$

Periodo	Programado
Primer trimestre	150.00
Segundo Trimestre	0.00
Tercer Trimestre	0.00
Cuarto Trimestre	150.00
Total:	300.00

Supuesto: Las y los ciudadanos acudan a realizar algún trámite a la dirección de catastro
Contar con la cartografía actualizada
Traspapelo de las documentales que integran el expediente

Actividad [1.1.3]**Objetivo:** Digitalización de Archivo catastral**Nombre:** Archivo actualizado y modernización de procesos**Definición:** Digitalizar cada expediente de claves catastrales, así como los movimientos que se hacen en las claves existentes y evitar el rezago de expedientes sin digitalizar.**Medio de Verificación:** Archivo digitalizado y organizado. Digitalizar documentación de cada clave catastral, mismo sus movimientos generados.**Método de Cálculo:** $(\text{Digitalización de expedientes y movimientos realizados}) / (\text{Digitalización de expedientes y movimientos programados}) * 100$ **Unidad de Medida:** Expediente**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Dimensión:** Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1,900.00
Segundo Trimestre	1,900.00
Tercer Trimestre	1,900.00
Cuarto Trimestre	1,900.00
Total:	7,600.00

Supuesto: Llevar un control en Archivo, donde cada clave generada se encuentre digitalizada, asimismo cada movimiento que se le vaya generando a cualquier clave catastral.**Actividad [1.1.4]****Objetivo:** Aumento y actualización de base de datos referente a claves catastrales.**Nombre:** Asignación de claves catastrales en el Municipio**Definición:** Regularizar cada predio para tener la certeza que este verificado con su clave catastral y la ciudadanía tenga mayor confianza y tranquilidad de su patrimonio.**Medio de Verificación:** Verificación del padrón catastral.**Método de Cálculo:** $(\text{Claves catastrales realizadas}) / (\text{Claves catastrales programadas}) * 100$ **Unidad de Medida:** Trámite**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Dimensión:** Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	300.00
Segundo Trimestre	300.00
Tercer Trimestre	300.00
Cuarto Trimestre	300.00
Total:	1,200.00

Supuesto: Tener actualizada la base de datos física y digital, al momento generar claves catastrales

Componente [1.2]**Objetivo:** Ubicación y estatus de predios actualizados.**Nombre:** Red Geodesica, proyecto de actualización**Definición:** Verificar físicamente mediante el inspector, el predio para situaciones técnicas y administrativas, esta información se coteja con los datos y archivos que obran en esta Dirección de catastro.**Medio de Verificación:** Inspección en campo y reporte de la información recabada.**Método de Cálculo:** $(\text{Inspeccion realizada})/(\text{Inspeccion programada}) \times 100$ **Unidad de Medida:** Inspección**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Dimensión:** Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	0.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	3.00

Supuesto: Contar con la cartografía actualizada en el mosaico digital, planos físicos: Verificación física mediante inspectores de campo la información técnica y cotejar datos físicos y los archivos que obran en la dirección.**Actividad [1.2.1]****Objetivo:** Reuniones del Consejo**Nombre:** Consejo Municipal del Catastro Inmobiliario.**Definición:** Conjunto de personas que discuten propuestas en la sala, y por mayoría de votos llegar si es aprobada, resolver duda, presentar propuestas.**Medio de Verificación:** Convocatoria, Minutas de Sesiones, lista de asistencia, acuses de las invitaciones, certificación de actas de las sesiones publicación en el periódico oficial del Estado.**Método de Cálculo:** $(\text{Reuniones realizadas})/(\text{Reuniones programadas}) \times 100$ **Unidad de Medida:** Reunión**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Dimensión:** Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	0.00
Segundo Trimestre	0.00
Tercer Trimestre	2.00
Cuarto Trimestre	2.00
Total:	4.00

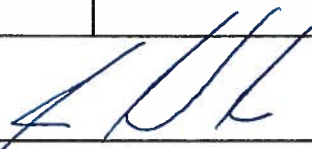
Supuesto: Presentar acuerdo y toma decisiones sobre las propuestas**BENEFICIARIOS**

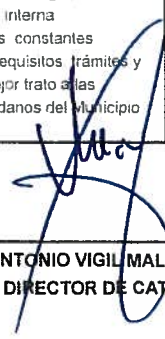
Nombre	Programado
Personas	126,890.00
Masculino	64 386 00
Femenino	62 504 00

ARBOLES

Problemas		Objetivos	
Aumento de tramites pendientes, problemáticas que afecta en la percepción de ingresos y la atención a las ciudadanas y los ciudadanos		Disminución considerable de tramites en estatus de pendientes. recaudación efectiva en su totalidad las ciudadanas y los ciudadanos satisfechos por la atención, el tiempo de su tramite ingresado y resolución de cualquier duda.	
Causas	Efectos	Medios	Fines

1 Falta de documentación necesaria Recabar datos de las ciudadanas y los ciudadanos para su atención Falta de capacitación constante a personal de ventanilla (Causa Inmediata)	Acumulación de trámites pendientes y trasapeo de documentos Las ciudadanas y los ciudadanos insatisfechos Atención deficiente y posible generador de dudas de las ciudadanas y los ciudadanos por información diversa	1 Revisión puntual de documentado que se presenta para el trámite así mismo implementar estrategias para el manejo de situaciones que se presenten y mejor eficiencia en la atención a las ciudadanas y los ciudadanos 2. Implementar nuevos formatos sencillos para la entrega de la tramitología, asimismo cultura de organización interna Capacitaciones internas constantes actualizaciones sobre requisitos, trámites y dudas frecuentes, y mejor trato a las ciudadanas y los ciudadanos del Municipio (Propósito)	Mejor recaudación efectiva, trámites completos y las ciudadanas y los ciudadanos satisfechos Contar con los datos necesarios de las ciudadanas y los ciudadanos en caso de tener que contactarse Personal mejor capacitado para una Dirección eficiente
--	--	---	--


LUIS FERNANDO GONZALEZ VERGARA
SECRETARIO DE DESARROLLO Y SERVICIOS
URBANOS


ANTONIO VIGIL MALDONADO
DIRECTOR DE CATASTRO