

H. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO

TESORERÍA MUNICIPAL PRESUPUESTO DE EGRESOS APERTURA PROGRAMÁTICA



DATOS GENERALES

Proyecto: Dirección de Administración Urbana		Fecha:
Periodo de Ejecución:		Número de Proyecto: 17
Inicio: 01/01/2025	Fin: 31/12/2025	Costo del Proyecto: 10,944,336.59
Tipo de Proyecto: Urbano		Cobertura: Municipal
Programa Especial: Medio		Tipo de Acción: Urbanas
Unidad Responsable:		
Nivel 1 01 - AYUNTAMIENTO		
Nivel 2 01.04 - SECRETARIA DE DESARROLLO Y SERVICIOS URBANOS		
Nivel 3 01.04.02 - DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA		
Plan de Desarrollo:		
Eje Rector	Desarrollo Participativo del Territorio y Movilidad Integral	
Sub Eje	Desarrollo y Servicios Urbanos	
Programa	Ciudad Ordenada	
Objetivo	Vigilar la aplicación de los instrumentos normativos, planes y programas en el Municipio de Playas de Rosarito B.C. para un efectivo y congruente control urbano de la ciudad.	
Estrategia	Invitar, informar y requerir a la ciudadanía para el cumplimiento de las normas aplicables al desarrollo urbano. Coordinarse a los diferentes Colegios de profesionistas con la Dirección de Administración Urbana para lograr una mejor ciudad en materia de desarrollo urbano.	
Objetivo Estratégico:	Gestionar, programar, impulsar y realizar programas y proyectos orientados a alcanzar el bienestar de los habitantes del municipio a través de la ampliación de los servicios e infraestructura urbana, dotación y mejoramiento de espacios públicos y áreas verdes, respetando los procesos y capacidades regenerativas del medio ambiente.	
Propósito Institucional:	Dirigir el crecimiento de la ciudad en forma armónica y congruente con los planes y programas de desarrollo, leyes y reglamentos vigentes, a efecto de lograr la eficiente utilización de la infraestructura urbana y acrecentar los niveles de seguridad, salubridad, equilibrio ecológico, comodidad así como, mejorar la calidad de vida de los habitantes del municipio	

MATRIZ DE INDICADORES

Fin													
Objetivo: Coadyuvar con el progreso de la calidad de vida de las y los ciudadanos mediante la aplicación y cumplimiento de la leyes, reglamentos y normas técnicas en materia de control urbano y ecología.	Unidad de Medida: Informe												
Nombre: Dirección de Administración Urbana	Periodo: Anual												
Definición: Aplicación de la normatividad vigente en materia de desarrollo urbano	Tipo de Indicador: Estrategico												
Medio de Verificación: Reporte Anual	Dimensión: Eficacia												
Método de Cálculo: (Informes realizados()/Informes Programados())*100													
	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Periodo</th> <th>Programado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primer trimestre</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>Segundo Trimestre</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>Tercer Trimestre</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>Cuarto Trimestre</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>Total:</td> <td>1.00</td> </tr> </tbody> </table>	Periodo	Programado	Primer trimestre	0.00	Segundo Trimestre	0.00	Tercer Trimestre	0.00	Cuarto Trimestre	1.00	Total:	1.00
Periodo	Programado												
Primer trimestre	0.00												
Segundo Trimestre	0.00												
Tercer Trimestre	0.00												
Cuarto Trimestre	1.00												
Total:	1.00												
Supuesto: Publicación de Leyes y Normatividad correspondiente, Aumento de la plantilla del personal de la Dirección en proporción al crecimiento de población del municipio.													

Propósito [1]

Objetivo: Operativos de inspección con el fin de Vigilar y supervisar el cumplimiento de las leyes y reglamentos aplicables en la materia.

Nombre: Dirección de Administración Urbana

Definición: Aumento de la plantilla del personal de la Dirección en proporción al crecimiento de población del municipio.

Medio de Verificación: Reporte anual

Método de Cálculo: $(\text{Informes realizados})/(\text{Informes programados}) \times 100$

Unidad de Medida: Informe

Periodo: Anual

Tipo de Indicador: Estratégico

Dimensión: Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	0.00
Segundo Trimestre	0.00
Tercer Trimestre	0.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	1.00

Supuesto: Adecuada publicación de Leyes y Reglamentos correspondientes, Aumento de la plantilla del personal de la Dirección en proporción al crecimiento de población del municipio.

Componente [1.1]

Objetivo: Construcciones conforme a la normatividad aplicable vigente reguladas.

Nombre: Construcciones reguladas

Definición: Licencias en materia de edificación aplicando normalidad

Medio de Verificación: Expedientes, oficios (licencias de construcción, demolición, ocupación de vía pública, prórrogas, terminación de obra, modificación de proyecto y prototipo.

Método de Cálculo: $(\text{Reportes realizados})/(\text{Reportes programados}) \times 100$

Unidad de Medida: Reporte de Tramite

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	4.00

Supuesto: Las y los ciudadanos acudan a realizar los diferentes tramites correspondientes en materia de construcción

Actividad [1.1.1]

Objetivo: Atención a las solicitudes para la autorizaciones de Licencias de Construcción, Prórrogas, Licencias de Demolición y Terminaciones de Obra, condominios, etc.

Nombre: Proyectos de construcción, remodelación, regularización y autorización de condominios

Definición: Análisis de los expedientes para autorización de licencias.

Medio de Verificación: Expedientes (licencias de construcción, prorrogas, terminación de obra, demoliciones, ocupación de vía pública, modelo de proyecto, prototipo y condominios C-1, C-2, C-3 Y C4 etc).

Método de Cálculo: $(\text{Análisis de tramites realizados}() / \text{Análisis de tramites programados}()) * 100$

Unidad de Medida: Análisis de Tramites

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	250.00
Segundo Trimestre	300.00
Tercer Trimestre	300.00
Cuarto Trimestre	250.00
Total:	1,100.00

Supuesto: Las y los ciudadanos acudan a realizar los diferentes tramites correspondientes en materia de licencias de construcción, prorrogas, terminación de obra, demoliciones, ocupación de vía pública, modelo de proyecto, prototipo y condominios etc.

Componente [1.2]

Objetivo: Usos de suelo de manera planeada y regulada para el ordenamiento urbano autorizados.

Nombre: Usos de Suelo y Opiniones Técnicas zonificados

Definición: Dictamen de Uso de Suelo

Medio de Verificación: solicitudes, expedientes y oficios

Método de Cálculo: $(\text{Solicitudes de tramites realizadas}() / \text{Solicitudes de tramites programadas}()) * 100$

Unidad de Medida: Solicitud de tramite

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	4.00

Supuesto: Las y los ciudadanos acudan a realizar tramite de uso de suelo y opiniones técnicas zonificadas

Actividad [1.2.1]

Objetivo: Atención a las solicitudes de dictámenes y opiniones técnicas de uso de suelo.

Nombre: zonificación de uso de suelo regulado

Definición: Análisis de solicitudes de uso de suelo.

Medio de Verificación: solicitudes, expedientes y oficios

Método de Cálculo: $(\text{Tramites realizados}() / \text{Tramites programados}()) * 100$

Unidad de Medida: Análisis de Tramites

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	157.00
Segundo Trimestre	126.00
Tercer Trimestre	158.00
Cuarto Trimestre	126.00
Total:	567.00

Supuesto: Las y los ciudadanos acudan a realizar tramite de uso de suelo y opiniones técnicas zonificadas

Componente [1.3]

Objetivo: Acciones de urbanización, (fraccionamientos, movimiento de tierra, etc.) para el ordenamiento urbano reguladas.

Nombre: Desarrollo Urbano Ordenado

Definición: Otorgamiento de licencias de urbanización

Medio de Verificación: reportes, expediente, oficios etc.

Método de Cálculo: (Reportes de tramites realizadas()/Reportes de tramites programadas())*100

Unidad de Medida: Reporte de Tramite

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	4.00

Supuesto: Las y los ciudadanos acudan a solicitar licencias de urbanización.

Actividad [1.3.1]

Objetivo: Atención a las solicitudes de acciones de urbanización de predios en la ciudad mediante autorizaciones de fraccionamientos, movimientos de tierra, recuperación de la vías publicas, licencias de urbanización, subdivisiones, relotificaciones y fusiones etc.

Nombre: Solicitudes de Urbanización atendidas

Definición: Análisis de solicitudes de obras de urbanización.

Medio de Verificación: Solicitudes, expedientes y oficios.

Método de Cálculo: (Solicitudes de tramites realizadas()/Solicitudes de tramites programadas())*100

Unidad de Medida: Solicitud de tramite

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	120.00
Segundo Trimestre	190.00
Tercer Trimestre	125.00
Cuarto Trimestre	130.00
Total:	565.00

Supuesto: La ciudadanía acudan a realizar solicitudes de acciones de urbanización de predios en la ciudad mediante autorizaciones de fraccionamientos, movimientos de tierra, recuperación de la vías publicas, licencias de urbanización, subdivisiones, relotificaciones y fusiones etc.

Componente [1.4]

Objetivo: Imagen de la ciudad regulada, en cuestión comercial.

Nombre: Imagen de la ciudad regulada

Definición: Licencias de imagen urbana para regular en el municipio

Medio de Verificación: reportes de tramites

Método de Cálculo: (Reportes de tramites realizados()/Reportes de tramites programados())*100

Unidad de Medida: Reporte de Tramite

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	4.00

Supuesto: La ciudadanía acuda a realizar solicitudes en materia de imagen urbana, mediante el otorgamiento de licencias de anuncios y giros comerciales

Componente [1.6]

Objetivo: Cumplimiento de la legislación ambiental vigente y con lineamientos establecidos.

Nombre: Gestión Ambiental Municipal

Definición: Aumento de la plantilla de personal de la Dirección en proporción al crecimiento de población del Municipio.

Medio de Verificación: Reporte anual

Método de Cálculo: $(\text{Solicitudes de tramites realizadas}() / \text{Solicitudes de tramites programadas}()) * 100$

Unidad de Medida: Solicitud de tramite

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1 00
Segundo Trimestre	1 00
Tercer Trimestre	1 00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	4.00

Supuesto: Ciudadanos que acuden a realizar solicitudes de licencias ambientales, manifiestos ambientales, informes preventivos y registros recolectores de residuos en materia ambiental.
Debida publicación de las leyes y reglamentos en la materia

Actividad [1.6.1]

Objetivo: Atención de solicitudes de licencias ambientales, manifiestos ambientales, informes preventivos y registros recolectores de residuos en materia ambiental aplicando las leyes y reglamentos en la materia.

Nombre: Regularización ambiental

Definición: Análisis de licencias ambientales y respuesta a quejas, y poda y tala

Medio de Verificación: Emisión de autorizaciones para impacto ambiental, informes preventivos, prestadores de servicio de residuos y poda y tala.

Método de Cálculo: $(\text{Solicitud de tramites realizadas}() / \text{Solicitud de tramites programadas}()) * 100$

Unidad de Medida: Solicitud de tramite

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	105 00
Segundo Trimestre	158 00
Tercer Trimestre	105 00
Cuarto Trimestre	84 00
Total:	452.00

Supuesto: Ciudadanos que acuden a realizar solicitudes de licencias ambientales, manifiestos ambientales, informes preventivos y registros recolectores de residuos en materia ambiental.
Debida publicación de las leyes y reglamentos en la materia

Componente [1.7]

Objetivo: Inspecciones realizadas para capturar acciones irregulares en materia de control urbano.

Nombre: Inspección y verificación oportuna

Definición: Inspecciones de campo de las solicitudes y quejas que ingresan a la dirección.

Medio de Verificación: Reporte

Método de Cálculo: $(\text{Inspecciones realizadas})/(\text{Inspecciones programadas}) \times 100$

Unidad de Medida: Inspección

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	4.00

Supuesto: La ciudadanía acuda a realizar quejas en materia de control urbano.

Actividad [1.7.1]

Objetivo: Inspección para dar cumplimiento de las Leyes y Reglamentos que rigen el Desarrollo Urbano en la Ciudad.

Nombre: Inspección para dar cumplimiento de las Leyes y Reglamentos que rigen el Desarrollo Urbano en la Ciu

Definición: Reportes de inspecciones de las solicitudes y quejas que ingresan a la Dirección.

Medio de Verificación: Expedientes, Fichas, Citatorios, Reportes y Multas

Método de Cálculo: $(\text{inspecciones realizadas})/(\text{inspecciones programadas}) \times 100$

Unidad de Medida: Inspección

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	713.00
Segundo Trimestre	711.00
Tercer Trimestre	711.00
Cuarto Trimestre	700.00
Total:	2,835.00

Supuesto: La ciudadanía acuda a realizar quejas en materia de control urbano.

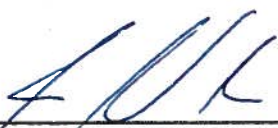
La debida publicación de Leyes y Reglamentos en materia de Desarrollo Urbano.

BENEFICIARIOS

Nombre	Programado
Personas	126,890.00
Masculino	64,386.00
Femenino	62,504.00

ARBOLES

Problemas		Objetivos	
Falta del personal en la DAU		Edificación y Urbanizaciones del territorio ordenado	
Causas	Efectos	Medios	Fines
1 Crecimiento urbano Deficiente organización Urbanística Crecimiento urbano en la ciudad	Control Urbano ineficiente	1 Aumento de la plantilla del personal de la Dirección en proporción al crecimiento de población del municipio	Mejorar el control Urbano de la ciudad



LUIS FERNANDO GONZÁLEZ VERGARA
SECRETARIO DE DESARROLLO Y SERVICIOS
URBANOS



MIRTA YOLANDA VALENZUELA ZAMORANO
DIRECTORA DE ADMINISTRACION URBANA