

H. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO

TESORERÍA MUNICIPAL PRESUPUESTO DE EGRESOS APERTURA PROGRAMÁTICA



DATOS GENERALES

Proyecto: Dirección de Cabildo	Fecha:
Periodo de Ejecución:	Número de Proyecto: 27
Inicio: 01/01/2025 Fin: 31/12/2025	Costo del Proyecto: 904,553.33
Tipo de Proyecto: Administración Publica Eficiente	Cobertura: Municipal
Programa Especial: Medio	Tipo de Acción: Administración Publica
Unidad Responsable:	
Nivel 1 01 - AYUNTAMIENTO	
Nivel 2 01.03 - SECRETARIA GENERAL	
Nivel 3 01.03.04 - DIRECCION DE CABILDO	
Plan de Desarrollo:	
Eje Rector	Gobierno Humano y Transparente
Sub Eje	Gobierno Humano y Transparente
Programa	Gobierno Eficiente
Objetivo	Actualizar la reglamentación municipal para brindar certeza jurídica a la ciudadanía y a los servidores públicos en el ejercicio de sus funciones, e impulsar la transparencia del cabildo.
Estrategia	Fortalecer los vínculos con el Cuerpo Colegiado, las Dependencias centrales y Paramunicipales, revisar y actualizar la reglamentación municipal en beneficio de la ciudadanía y mantener una fuerte vinculación entre las dependencias del ayuntamiento y de las necesidades de los Rosaritenses.
Objetivo Estratégico: Crear una estructura de gobierno que permita orientar y ejecutar acciones y políticas públicas en el municipio para construir un gobierno austero, honesto y libre de corrupción que atienda las necesidades de la población.	
Propósito Institucional: TRANSPARENTAR LAS SESIONES DE CABILDO, PUBLICANDO LAS ACTAS DE LAS SESIONES EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN TIEMPO Y FORMA.	

MATRIZ DE INDICADORES

Fin													
Objetivo: Contribuir en el impulso de la Transparencia de las Sesiones de Cabildo mediante la publicación de las actas en el portal de Transparencia Municipal.	Unidad de Medida: Informe												
Nombre: Transparencia en las sesiones de Cabildo	Periodo: Anual												
Definición: Un gobierno abierto para que los ciudadanos puedan ejercer adecuadamente su valoración y una verdadera intervención participativa.	Tipo de Indicador: Estrategico												
Medio de Verificación: Actas, convocatorias	Dimensión: Eficiencia												
Método de Cálculo: Informe anual de gestión realizado()-Informe anual de gestión programado100()	<table><thead><tr><th>Periodo</th><th>Programado</th></tr></thead><tbody><tr><td>Primer trimestre</td><td>0.00</td></tr><tr><td>Segundo Trimestre</td><td>0.00</td></tr><tr><td>Tercer Trimestre</td><td>0.00</td></tr><tr><td>Cuarto Trimestre</td><td>1.00</td></tr><tr><td>Total:</td><td>1.00</td></tr></tbody></table>	Periodo	Programado	Primer trimestre	0.00	Segundo Trimestre	0.00	Tercer Trimestre	0.00	Cuarto Trimestre	1.00	Total:	1.00
Periodo	Programado												
Primer trimestre	0.00												
Segundo Trimestre	0.00												
Tercer Trimestre	0.00												
Cuarto Trimestre	1.00												
Total:	1.00												
Supuesto: Las publicaciones de las actas de sesiones de cabildo se lleven a cabo Que los integrantes de Cabildo firmen en tiempo y forma													

Propósito [1]**Objetivo:** Ayuntamiento eficiente en asuntos de Cabildo**Nombre:** Ayuntamiento eficiente**Definición:** Proceso de generar la información correspondiente al Cabildo efectivo para el acceso de las ciudadanas y ciudadanos.**Medio de Verificación:** Actas, convocatorias**Método de Cálculo:** Reporte operativo realizado()-Reporte operativo programado100()**Unidad de Medida:** Actas**Periodo:** Anual**Tipo de Indicador:** Estrategico**Dimensión:** Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	0.00
Segundo Trimestre	0.00
Tercer Trimestre	0.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	1.00

Supuesto: Los ciudadanos accedan a transparencia y localicen la información requerida
Que los integrantes de Cabildo firmen en tiempo y forma**Componente [1.1]****Objetivo:** Realización de Sesiones de Cabildo .**Nombre:** Sesiones ordinarias, extraordinarias y solemnes**Definición:** Reuniones de trabajo legislativo de los integrantes del Cabildo.**Medio de Verificación:** Actas**Método de Cálculo:** Sesiones de Cabildo realizadas()-Sesiones de Cabildo programadas100()**Unidad de Medida:** Actas**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Dimensión:** Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	9.00
Segundo Trimestre	9.00
Tercer Trimestre	9.00
Cuarto Trimestre	9.00
Total:	36.00

Supuesto: Que se requieran y realicen el total de las sesiones**Actividad [1.1.1]****Objetivo:** Elaboración de convocatorias de Cabildo.**Nombre:** Convocatorias de cabildo**Definición:** Documento que contiene los puntos a tratar dentro de una Sesión de Cabildo.**Medio de Verificación:** Documento**Método de Cálculo:** Convocatoria elaborada()-Convocatoria programada100()**Unidad de Medida:** Documento**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Dimensión:** Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	9.00
Segundo Trimestre	9.00
Tercer Trimestre	9.00
Cuarto Trimestre	9.00
Total:	36.00

Supuesto: La elaboración de las convocatorias contenga la información requerida
Que se requieran el total de las sesiones

Actividad [1.1.2]**Objetivo:** Elaboración de actas de Cabildo**Nombre:** Actas de cabildo**Definición:** Documento generado posterior a la Sesión de Cabildo, mismo que contiene cada uno de los acuerdos tomados en la misma.**Medio de Verificación:** Actas de cabildo**Método de Cálculo:** Elaboración de actas de cabildo()-Programación de actas de cabildo100()**Unidad de Medida:** Actas**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Dimensión:** Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	9.00
Segundo Trimestre	9.00
Tercer Trimestre	9.00
Cuarto Trimestre	9.00
Total:	36.00

Supuesto: Que el documento generado posterior a la Sesión de Cabildo, contenga cada uno de los acuerdos tomados en la misma.
Que se realicen el total de las sesiones.

Actividad [1.1.3]**Objetivo:** Elaboración de puntos de acuerdo tratados en sesión de Cabildo.**Nombre:** Puntos de acuerdo de Cabildo**Definición:** Generar documento en donde contenga los puntos de acuerdo establecidos en la Sesión de Cabildo.**Medio de Verificación:** Documento**Método de Cálculo:** Elaboración de puntos de acuerdo()-Programación de puntos de acuerdo100()**Unidad de Medida:** Documento**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Dimensión:** Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	4.00

Supuesto: El documento generado contenga los puntos de acuerdo establecidos en la Sesión de Cabildo.
Que se realicen las sesiones.

Actividad [1.1.4]**Objetivo:** Publicación de los puntos de acuerdo en el portal de Transparencia.**Nombre:** Transparencia de los puntos de acuerdo**Definición:** Publicación del documento que contiene cada uno de los puntos tratados en una Sesión de Cabildo con su votación y resultado.**Medio de Verificación:** Documento**Método de Cálculo:** Publicación de acuerdos()-Solicitud de publicación de acuerdos100()**Unidad de Medida:** Documento**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Dimensión:** Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	4.00

Supuesto: La publicación del documento contenga cada uno de los puntos tratados en una Sesión de Cabildo.
Que se realicen las sesiones.

Actividad [1.1.5]**Objetivo:** Elaboración de la gaceta municipal**Unidad de Medida:** Documento**Nombre:** Gaceta**Periodo:** Trimestral**Definición:** Documento digital que contiene cada una de las convocatorias, actas, dictámenes y puntos de acuerdo tratados en Sesión de Cabildo.**Tipo de Indicador:** Gestion**Medio de Verificación:** Documento**Dimensión:** Eficiencia**Método de Cálculo:** Gaceta Municipal elaborada()-Gaceta Municipal programada()

Periodo	Programado
Primer trimestre	3.00
Segundo Trimestre	3.00
Tercer Trimestre	3.00
Cuarto Trimestre	3.00
Total:	12.00

Supuesto: Las propuestas y/o reformas en beneficio de la ciudadanía, presentadas y aprobadas en las sesiones de cabildo se lleven a cabo
Que se realicen las sesiones.

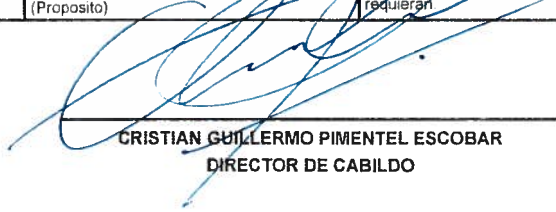
BENEFICIARIOS

Nombre	Programado
Personas	126,890.00
Masculino	64,386.00
Femenino	62,504.00

ARBOLES

Problemas		Objetivos	
Falta de publicación en tiempo y forma de las actas de Cabildo.		Publicación en tiempo y forma de las actas de Cabildo.	
Causas	Efectos	Medios	Fines
1 No entregar a tiempo las actas de Cabildo a la Dirección de Transparencia Municipal. (Causa Inmediata)	Los ciudadanos y ciudadanas no puede consultar las actas de Cabildo cuando lo requieren	1 Actas de Cabildo entregadas a tiempo a la Dirección de Transparencia Municipal. (Proposito)	Los ciudadanos y ciudadanas puede consultar las actas de Cabildo cuando lo requieren


SANTOS DE JESUS ALVARADO AVENA
SECRETARIO GENERAL


CRISTIAN GUILLERMO PIMENTEL ESCOBAR
DIRECTOR DE CABILDO