

H. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO

TESORERÍA MUNICIPAL PRESUPUESTO DE EGRESOS APERTURA PROGRAMÁTICA



DATOS GENERALES

Proyecto: Gobierno Accesible Incluyente y Transparente

Fecha:

Periodo de Ejecución:

Número de Proyecto: 26

Inicio: 01/01/2025 **Fin:** 31/12/2025

Costo del Proyecto: 2,037,025.74

Tipo de Proyecto: Administración Pública Eficiente

Cobertura: Municipal

Programa Especial: Bajo

Tipo de Acción: Administración Pública

Unidad Responsable:

Nivel 1 01 - AYUNTAMIENTO

Nivel 2 01.01 - PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel 3 01.01.06 - DIRECCION DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION

Plan de Desarrollo:

Eje Rector: Gobierno Humano y Transparente

Sub Eje: Gobierno Humano y Transparente

Programa: Gobierno Transparente

Objetivo: Promover y difundir la cultura de transparencia en el ejercicio de la función pública, el acceso a la información, la participación ciudadana.

Estrategia: Difundir las acciones de Gobierno en materia de Transparencia a través de medios electrónicos y plataformas, implementando mecanismos para la coordinación con los sujetos obligados.

Objetivo Estratégico: Crear una estructura de gobierno que permita orientar y ejecutar acciones y políticas públicas en el municipio para construir un gobierno austero, honesto y libre de corrupción que atienda las necesidades de la población.

Propósito Institucional: Fortalecer la confianza en la ciudadanía, difundiendo la cultura de la transparencia en el ejercicio de la función pública y el acceso a la información implementando un gobierno mas accesible a la comunidad y redes sociales.

MATRIZ DE INDICADORES

Fin

Objetivo: Mantener en excelente funcionamiento del Portal de Transparencia, con Información actualizada y veraz de cada dependencia en el Portal de Transparencia.

Unidad de Medida: Informe

Nombre: Gobierno Cumplido

Periodo: Anual

Definición: Verificar que los sujeto Obligados cumplan con los lineamientos.

Tipo de Indicador: Estrategico

Medio de Verificación: Oficios e informe final.

Dimensión: Eficacia

Método de Cálculo: (Informe anual realizado()/Informe anual Programado())*100

Periodo	Programado
Primer trimestre	0.00
Segundo Trimestre	0.00
Tercer Trimestre	0.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	1.00

Supuesto: Información de Transparencia de las dependencias y buen funcionamiento correcto de la Plataforma Nacional de Transparencia.

Propósito [1]

Objetivo: Ciudadanas y Ciudadanos informados por un gobierno accesible incluyente y transparente con la información publica

Nombre: Ciudadanía Informada

Definición: Mantener la información en temas de transparencia actualizadas para así llegar a mas ciudadanas y ciudadanos.

Medio de Verificación: Informe de operatividad anual programada

Método de Cálculo: $(\text{Transmisiones realizadas} / \text{Calendario mensual de transmisiones}) * 100$

Unidad de Medida: Informe

Periodo: Anual

Tipo de Indicador: Estrategico

Dimensión: Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	0.00
Segundo Trimestre	0.00
Tercer Trimestre	0.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	1.00

Supuesto: Ciudadanas y Ciudadanos Informados con plataformas accesibles y transparentes

Componente [1.1]

Objetivo: Mantener actualizadas las Plataformas Local y Nacional de Transparencia así como el contenido WEB de los distintos sistemas de Transmisión.

Nombre: Plataformas Transparentes y Actualizadas

Definición: Mantener la Información en temas de Transparencia actualizadas para así llegar a mas ciudadanas y ciudadanos.

Medio de Verificación: Reporte de Transparencia

Método de Cálculo: $(\text{Total de transmisiones realizadas} / \text{Total de oficinas de transmisión}) * 100$

Unidad de Medida: Reporte

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	4.00

Supuesto: Cumplimiento en tiempo y forma de las obligaciones de Transparencia

Actividad [1.1.1]

Objetivo: Realizar capacitaciones continuas a los enlaces y personal de la dirección en temas de transparencia para el cumplimiento del 100% por el ITAIPBC.

Nombre: Gobierno Cumplido

Definición: saber el total de los enlaces capacitados.

Medio de Verificación: Minuta, fotos, listas de asistencia y capacitaciones programadas e informe

Método de Cálculo: $(\text{Capacitaciones realizadas} / \text{Oficinas realizadas}) * 100$

Unidad de Medida: minutos

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	4.00

Supuesto: Realizar el llenado de los formatos correctamente de acuerdo a los lineamientos de ley

Actividad [1.1.2]

Objetivo: Atención y Seguimiento de los Recursos de Revisión y Denuncias presentadas por las y los ciudadanos en sistema SIGEMI-SICOM de la plataforma nacional de transparencia y notificaciones por el ITAIPBC.

Nombre: Recursos de Revisión y Denuncias ejecutadas.

Definición: Denuncias y Recursos por ITAIPBC.

Medio de Verificación: Oficinas de notificación del ITAIPBC.

Método de Cálculo: $(\text{Denuncias y recursos en seguimiento}() / \text{Denuncias y Recursos en recibidos}()) * 100$

Unidad de Medida: Denuncia

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	4.00

Supuesto: Recursos y Denuncias atendidas en tiempo y forma.

Actividad [1.1.3]

Objetivo: Sesiones ordinarias del comité de transparencia en cumplimiento del Reglamento.

Nombre: Sesiones del Comité de Transparencia

Definición: Sesiones del Comité de Transparencia

Medio de Verificación: Convocatoria emitida, actas de la sesión del comité.

Método de Cálculo: $(\text{Total de sesiones realizadas}() / \text{Total de sesiones del comité por reglamento}()) * 100$

Unidad de Medida: Actas

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	4.00

Supuesto: Realizar sesiones del comité de transparencia en cumplimiento al Reglamento

Actividad [1.1.4]

Objetivo: Realizar un Programa de servicio social y practicas profesionales, enfocado hacia la equidad de genero para las y los jóvenes, para contribuir en su pleno desarrollo como futuro profesional mediante apoyo total para el buen desarrollo de su carrera apoyando en temas de transparencia.

Nombre: Desarrollo profesional para jóvenes

Definición: Practicas Profesionales y Servicio Social Para Jóvenes

Medio de Verificación: Solicitudes de escuelas en portal de RH para realizar su servicio.

Método de Cálculo: $(\text{Convocatorias Realizadas}() / \text{Convocatorias Recibidas}()) * 100$

Unidad de Medida: Solicitud de tramite

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	4.00

Supuesto: Total de estudiantes realizando su servicio social / practicas profesionales

Actividad [1.1.5]

Objetivo: Transmitir Sesiones de Cabildo y Comisión de Regidores y Consejos de acuerdo al calendario de transmisiones

Nombre: Transmisiones de Cabildo transparentes

Definición: Transmisiones de Cabildo en vivo, Comisión de Regidores y Gobierno Central

Medio de Verificación: Calendario, oficios y actas

Método de Cálculo: $(\text{Transmisiones realizadas}() / \text{Transmisiones programadas}()) * 100$

Unidad de Medida: Transmisiones en Vivo

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	6.00
Segundo Trimestre	6.00
Tercer Trimestre	6.00
Cuarto Trimestre	6.00
Total:	24.00

Supuesto: Se realicen las transmisiones de acuerdo al calendario

Actividad [1.1.6]

Objetivo: Realizar reuniones de capacitación a las y los diferentes grupos, comités y asociaciones civiles, para darle difusión sobre los tramites y servicios que se pueden realizar mediante las plataformas digitales y presencial en la dirección de transparencia.

Nombre: Difusión de Tramites y Servicios en Plataformas de Transparencia

Definición: Promover la Participación ciudadana, así como dar a conocer los servicios y tramites en Plataformas local y Estatal.

Medio de Verificación: Lista de asistencia, oficios, minuta.

Método de Cálculo: $(\text{Total de las y los ciudadanos asistentes}() / \text{Convocatorias enviadas}()) * 100$

Unidad de Medida: minutos

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	4.00

Supuesto: Ciudadanos capacitados en temas de transparencia

Actividad [1.1.7]

Objetivo: Brigadas de capacitación de información en comunidades en atención a los pueblos indígenas, en temas de transparencia, para la buena utilización de nuestras plataformas en las diferentes comunidades que se encuentran en nuestro municipio.

Nombre: Brigadas de Capacitación e Información

Definición: Brigadas de capacitaciones para comunidades indígenas del municipio..

Medio de Verificación: Lista de asistencia, minuta informe.

Método de Cálculo: $(\text{Capacitaciones realizadas})/(\text{Capacitaciones programadas}) \times 100$

Unidad de Medida: Informe

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	4.00

Supuesto: Las Comunidades capacitadas den buena utilización las plataformas de Transparencia

Actividad [1.1.8]

Objetivo: Dar a conocer a la y los ciudadanos las acciones emprendidas por los y las Sujetos Obligados Centrales y Paramunicipales, en el cual se realizara un apartado exclusivo en la pagina de Transparencia a todo o relacionado en actividades realizadas en temas de Diversidad sexual y en razón de Genero.

Nombre: Transparencia para la Equidad de Genero

Definición: Publicación de Información en pagina de Transparencia en temas de Equidad de Genero realizados por los Sujetos Obligados Centrales como Paramunicipales

Medio de Verificación: Publicaciones en apartado especifico en la Pagina de Transparencia.

Método de Cálculo: $(\text{Publicaciones enviadas por los sujetos Obligados})/(\text{Total de Publicaciones Publicadas}) \times 100$

Unidad de Medida: Informe Técnico

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	4.00

Supuesto: Informar en temas de genero las actividades por parte de nuestro gobierno

BENEFICIARIOS

Nombre	Programado
Personas	126,890.00
Masculino	64 386.00
Femenino	62 504.00

ARBOLES

Problemas	Objetivos
El cumplimiento de las obligaciones de las y los sujetos Obligados Secretarias Direcciones Coordinaciones y Jefaturas	Entregar la Información solicitada de acuerdo a los lineamientos en tiempo y forma por cada una de las dependencias

Causas	Efectos	Medios	Fines
1 Por que las y los Sujetos obligados omiten los lineamientos que establece el ITAIPBC sobre la información a descargar en las Plataformas Nacional. (Causa Inmediata)	En la primera Verificación realizada por el ITAIPBC, nuestra calificación es baja debiendo ser solventadas dichas observaciones enviadas por oficio	1 Se informa en tiempo y forma y a las y los Sujetos Obligados, que deberán cumplir con las Obligaciones de Transparencia con fundamento en la Ley de Transparencia. (Propósito)	Mantener actualizada la información correspondiente a las Obligaciones de Transparencia y a las y los Sujetos Obligados, y así lograr el cumplimiento de 100% en la Verificación del ITAIPBC.



MARIA DEL ROCIO ADAME MUÑOZ
PRESIDENTA MUNICIPAL



KARLA LOPEZ FLORES
DIRECTORA DE LA DIRECCIÓN DE
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION