

H. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO

TESORERÍA MUNICIPAL PRESUPUESTO DE EGRESOS APERTURA PROGRAMÁTICA



DATOS GENERALES

Proyecto: DIRECCIÓN JURÍDICA		Fecha:
Periodo de Ejecución:		Número de Proyecto: 19
Inicio: 01/01/2025	Fin: 31/12/2025	Costo del Proyecto: 4,127,670 80
Tipo de Proyecto: Social		Cobertura: Municipal
Programa Especial: Bajo		Tipo de Acción: Administración Pública

Unidad Responsable:

- Nivel 1 01 - AYUNTAMIENTO
- Nivel 2 01.01 - PRESIDENCIA MUNICIPAL
- Nivel 3 01.01.03 - DIRECCION JURÍDICA

Plan de Desarrollo:

Eje Rector	Gobierno Humano y Transparente
Sub Eje	Gobierno Humano y Transparente
Programa	Rosaritenses con Igualdad de Derechos
Objetivo	Brindar asesoría y una atención humanizada a todos los ciudadanos, de manera gratuita, proporcionándoles los elementos suficientes para que puedan hacer valer sus derechos
Estrategia	Canalización de los solicitantes ante las autoridades competentes, para lo cual, se contará con abogados profesionales en las materias, tales como: Civil, Familiar, Administrativa, Laboral y Penal.

Objetivo Estratégico: Crear una estructura de gobierno que permita orientar y ejecutar acciones y políticas públicas en el municipio para construir un gobierno austero, honesto y libre de corrupción que atienda las necesidades de la población.

Propósito Institucional: Contribuir a la disminución de juicios en contra del Ayuntamiento mediante la aplicación del marco legal, en coordinación con el Plan Municipal de Desarrollo

MATRIZ DE INDICADORES

Fin													
Objetivo: Contribuir a la disminución de juicios en contra del H. Ayuntamiento mediante la aplicación del marco legal Nombre: Revision y analisis del Reglamiento Municipal Definición: Hacer recomendaciones a la autoridad responsable de la creación y modificación de los reglamentos municipales para hacer los ajustes al marco legal. Medio de Verificación: Documentación, recomendación por oficio y minutas realizadas Método de Cálculo: (REVISIONES REALIZADAS()/REVISIONES PROGRAMADAS()) *100	Unidad de Medida: Análisis Periodo: Anual Tipo de Indicador: Estratégico Dimensión: Eficacia <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Periodo</th> <th>Programado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primer trimestre</td> <td>0 00</td> </tr> <tr> <td>Segundo Trimestre</td> <td>0 00</td> </tr> <tr> <td>Tercer Trimestre</td> <td>0 00</td> </tr> <tr> <td>Cuarto Trimestre</td> <td>12 00</td> </tr> <tr> <td>Total:</td> <td>12.00</td> </tr> </tbody> </table>	Periodo	Programado	Primer trimestre	0 00	Segundo Trimestre	0 00	Tercer Trimestre	0 00	Cuarto Trimestre	12 00	Total:	12.00
Periodo	Programado												
Primer trimestre	0 00												
Segundo Trimestre	0 00												
Tercer Trimestre	0 00												
Cuarto Trimestre	12 00												
Total:	12.00												
Supuesto: Que la actuación de los servidores públicos se encuentre apegada a derecho y lineamiento legales, para que así se tenga buena relación al servicio público y atención al ciudadano con el fin de evitar acciones legales en contra del Ayuntamiento													

Propósito [1]

Objetivo: Representación del Ayuntamiento quien resuelve y disminuye litigios a favor tales como inicios contestaciones y resoluciones en detrimento patrimonial del Ayuntamiento.

Nombre: Contestación de demandas

Definición: Hacerlo lo conducente para que se lleve acabo su debido seguimiento

Medio de Verificación: Expedientes y documentales

Método de Cálculo: (Reporte de demandas realizadas()/Reporte de demandas programadas())*100

Unidad de Medida: Reporte

Periodo: Anual

Tipo de Indicador: Estrategico

Dimensión: Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	0.00
Segundo Trimestre	0.00
Tercer Trimestre	0.00
Cuarto Trimestre	40.00
Total:	40.00

Supuesto: Personal Profesional capacitado para atender las áreas Civil y Agrario, Contencioso Administrativo, Amparo, Penal, y Régimen Condominal

Componente [1.1]

Objetivo: Actos Jurídicos realizados y concluidos.

Nombre: Diligencias programada y realizadas

Definición: Hacer lo conducente para diligenciar apegados al marco legal.

Medio de Verificación: Constancias de audiencias y notificaciones

Método de Cálculo: (Reporte de audiencias realizadas()/Reporte de audiencias programadas())*100

Unidad de Medida: Audiencia

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	25.00
Segundo Trimestre	23.00
Tercer Trimestre	20.00
Cuarto Trimestre	18.00
Total:	86.00

Supuesto: Actos precenciales ante los diferentes Organos Jurisdiccionales en tiempo y forma

Actividad [1.1.1]

Objetivo: Revisión y elaboracón de contratos y convenios

Nombre: Contratos y Convenios

Definición: Se lleva acabo revisión y análisis de contratos y convenios para visto bueno de aprobación.

Medio de Verificación: Copias de Contratos y Convenios

Método de Cálculo: (Contratos y convenios realizados()/Contratos y convenios programados())*100

Unidad de Medida: Contrato

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	75.00
Segundo Trimestre	73.00
Tercer Trimestre	70.00
Cuarto Trimestre	68.00
Total:	286.00

Supuesto: Revisión y elaboracón en tiempo y forma

Actividad [1.1.2]

Objetivo: Contestación de Juicios de Amparo y seguimiento de los mismos ante juzgados en Materia Federal

Nombre: Contestación de Amparos y seguimiento

Definición: Seguimiento a los juicios de amparo ante los juzgados federales

Medio de Verificación: Formación de expedientes, escritos de Contestación y constancias de actuaciones.

Método de Cálculo: $(\text{Contestación de amparos realizados}() / \text{Contestación amparos programados}()) * 100$

Unidad de Medida: Juicio

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	30 00
Segundo Trimestre	28 00
Tercer Trimestre	25 00
Cuarto Trimestre	24 00
Total:	107.00

Supuesto: Dar contestación en tiempo y forma a demandas y requerimientos solicitados de los juzgados en materia federal

Actividad [1.1.3]

Objetivo: Asesorías y Opiniones Jurídicas solicitadas por los ciudadanos para canalizarlos a las áreas correspondientes, de acuerdo a sus necesidades, así como asesoría a las Dependencias Municipales y Paramunicipales.

Nombre: Asesorías y opiniones Jurídicas

Definición: Se brinda asesoría a solicitud por escrito, a las diferentes dependencias municipales y paramunicipales, así como al ciudadano.

Medio de Verificación: Solicitud por escrito, constancia de atención y documento de identificación del ciudadano y/o opinión jurídica realizadas

Método de Cálculo: $(\text{Asesorías y opiniones jurídicas solicitadas}() / \text{Asesorías y opiniones jurídicas realizadas}()) * 100$

Unidad de Medida: Opinión Técnica

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	40 00
Segundo Trimestre	50 00
Tercer Trimestre	60 00
Cuarto Trimestre	60 00
Total:	210.00

Supuesto: Atención pronta y eficiente tanto a las Dependencias Municipales, Paramunicipales y Ciudadanos

Actividad [1.1.4]

Objetivo: Contestación de promociones y requerimientos a diversos juzgados y tribunales en tiempo y forma derivado de los expedientes en tramite

Unidad de Medida: Contestación

Nombre: Contestación a Promociones y Requerimientos

Periodo: Trimestral

Definición: Se da contestacion a diversos organos jurisdiccionales en relacion a las promociones, notificaciones y requerimientos .

Tipo de Indicador: Gestion

Medio de Verificación: Escritos de contestación a los requerimientos notificados vía física o electronica, por las diferentes autoridades Jurisdiccionales.

Dimensión: Eficiencia

Método de Cálculo: $(\text{Contestaciones realizadas}() / \text{Contestaciones programadas}()) * 100$

Periodo	Programado
Primer trimestre	60.00
Segundo Trimestre	58.00
Tercer Trimestre	55.00
Cuarto Trimestre	50.00
Total:	223.00

Supuesto: Personal Capacitado para cumplir en tiempo y forma los requerimientos los diferentes organos Jurisdiccionales.

Actividad [1.1.5]

Objetivo: Atención Jurídica a las y los residentes extranjeros en materia de régimen condominal.

Unidad de Medida: Constancia

Nombre: Asesorías Jurídicas de Regimen Condominal

Periodo: Trimestral

Definición: Se brinda asesoría a toda persona que lo requiera en materia de regimen Condominal

Tipo de Indicador: Gestion

Medio de Verificación: Solicitud por escrito, constancia de atención e identificación oficial.

Dimensión: Eficiencia

Método de Cálculo: $(\text{Constancia de asesorías realizadas}() / \text{Constancia de asesorías programadas}()) * 100$

Periodo	Programado
Primer trimestre	20.00
Segundo Trimestre	20.00
Tercer Trimestre	25.00
Cuarto Trimestre	25.00
Total:	90.00

Supuesto: Tener personal capacitado para la atención a residentes extranjeros y ciudadanos en materia de regimen condominal.

Actividad [1.1.6]

Objetivo: Contestación a las notificaciones y cumplimientos de requerimientos de la acuerdos, derivado del seguimiento de juicios arbitrales y/o laborales.

Nombre: Laudos y Requerimientos Laborales

Definición: Contestación a requerimientos y acuerdos en materia laboral, de forma pronta y oportuna.

Medio de Verificación: Contestación a los oficios, solicitudes de Requerimiento y Cumplimiento de Laudos.

Método de Cálculo: (Contestación de juicios laborales realizadas()/Contestación de juicios laborales programadas())*100

Unidad de Medida: Documental

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	50 00
Segundo Trimestre	45 00
Tercer Trimestre	40 00
Cuarto Trimestre	40 00
Total:	175.00

Supuesto: Contar con personal capacitado para la atención pronta y oportuna de requerimientos en materia laboral.

Actividad [1.1.7]

Objetivo: Certificación de documentos y diligenciar audiencias derivado de conciliaciones en materia de Régimen condominal

Nombre: Certificaciones y Audiencias

Definición: Contestación a las peticiones solicitadas por ciudadanos y extranjeros, respecto a copias certificadas de expedientes y audiencias de conciliación.

Medio de Verificación: Documentación certificada de los expedientes y constancias de audiencias conciliatorias efectuadas

Método de Cálculo: (Constancia de copias certificadas y audiencias diligenciadas()/Constancias de copias certificadas y audiencias programadas())*100

Unidad de Medida: Documental

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	10 00
Segundo Trimestre	10 00
Tercer Trimestre	8 00
Cuarto Trimestre	8 00
Total:	36.00

Supuesto: Contar con personal capacitado en el área de Conciliación en régimen condominal, para expedir certificaciones y desahogo de audiencias conciliatorias

Actividad [1.1.8]

Objetivo: Presentacion de Querellas y/o Denuncias ante la autoridad competente en de ambito penal, asi como su seguimiento.

Unidad de Medida: Denuncia

Nombre: Querellas y Denuncias

Periodo: Trimestral

Definición: Se interponen las querellas, denuncias, promociones, y seguimientos a los asuntos de ambito penal, para el pago de daños ocasionados al Ayuntamiento.

Tipo de Indicador: Gestion

Medio de Verificación: Querellas, denuncias, promociones, y seguimientos a los asuntos de ambito penal.

Dimensión: Eficiencia

Método de Cálculo: (Denuncias o querellas realizadas()/Denuncias o querellas programadas())*100

Periodo	Programado
Primer trimestre	40 00
Segundo Trimestre	38 00
Tercer Trimestre	35 00
Cuarto Trimestre	30 00
Total:	143.00

Supuesto: Personal capacitado en el área, para la presentación de querellas, denuncias, promociones, y seguimientos a los asuntos de ambito penal.

Actividad [1.1.9]

Objetivo: Asistencia a reuniones a solicitud de las diversas dependencias del H. Ayuntamiento, para asesorar en la cuestion jurídica respecto a los actos que realiza cada una de estas.

Unidad de Medida: minutos

Nombre: Asistencia a Reuniones

Periodo: Trimestral

Definición: Asistencia a las reuniones convocadas por las diferentes dependencias, para respaldar que los actos jurídicos a realizar por estas, esten apegados al Marco Jurídico.

Tipo de Indicador: Gestion

Medio de Verificación: Minutas realizadas por el asesor asistente

Dimensión: Eficiencia

Método de Cálculo: (Reuniones asistidas()/Reuniones convocadas())*100

Periodo	Programado
Primer trimestre	90 00
Segundo Trimestre	95 00
Tercer Trimestre	95 00
Cuarto Trimestre	100 00
Total:	380.00

Supuesto: Contar con el Personal capacitado para acudir a las reuniones solicitadas por las diversas dependencias y asesorarlas en el área que se requiera

BENEFICIARIOS

Nombre	Programado
Personas	126,890.00
Masculino	64 386 00
Femenino	62 504 00

ARBOLES

Problemas	Objetivos

Alto número de juicios sin resolver derivado de las materias Civil, Agrario, Penal, Labolar, Administrativo y otros consecuaencia de materia de regimen de condominio, recuperacion de bienes e inmuebles del municipio y violacion a leyes constitucionales.		Contribuir a la administración pública a travez del seguimiento del los procesos en sus etapas, de los litigios concernientes en cada una de las areas de materia correspondiente, asi como asesorías otorgadas a la comunidad en los diversos problemas sociales que les aqueja de manera gratuita hciendo enfasis a su derechos humanos y proteccion a la mujer y diversidad de genero.	
Causas	Efectos	Medios	Fines
1 Despidos injustificados sin apego a la Ley en Materia Laboral, Procedimientos Administrativos desarrollados sin protocolo, Ley de Ingresos Constitucionales. Indemnizacion fuera del marco juridico. (Causa Inmediata)	Ayuntamiento con detrimento patrimonial, demandas administrativas no realizadas, demandas laborales acumuladas, civiles, informes no rendidos, violacion de diversaaas leyes en materia administrativa penal, civil, y en regimen de condominio	1 Ayuntamiento resuelve y disminuyo litigios a favor tales como inicios contestaciones y resoluciones en detrimento patrimonial del ayuntamiento (Proposito) 1 1 Ayuntamiento con litigios resueltos a favor conforme a derecho y sin detrimento Patrimonial, asi como problemática resuelta en materia de condominios (Componente)	Ayuntamiento sin detrimento patrimonial bajo número de demandas laborales no acumulada, demanda de administración, ravisadas ley de ingresos sin violaciones regimen de propiedad en condominios en apego al marco legal



MARIA DEL ROCIO ADAME MUÑOZ
PRESIDENTA MUNICIPAL



LIDIA PALOMA SOTO PEREZ
DIRECTORA DE JURIDICO