

H. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO

TESORERÍA MUNICIPAL PRESUPUESTO DE EGRESOS APERTURA PROGRAMÁTICA



DATOS GENERALES

Proyecto: Contraloría y Cuenta Pública Eficiente		Fecha:
Periodo de Ejecución:		Número de Proyecto: 13
Inicio: 01/01/2025	Fin: 31/12/2025	Costo del Proyecto: 5,458,676.67
Tipo de Proyecto: Administración Pública Eficiente		Cobertura: Municipal
Programa Especial: Medio		Tipo de Acción: Administración Pública
Unidad Responsable:		
Nivel 1 01 - AYUNTAMIENTO		
Nivel 2 01.02 - SINDICATURA MUNICIPAL		
Nivel 3 01.02.02 - CONTRALORIA Y CUENTA PUBLICA		
Plan de Desarrollo:		
Eje Rector	Gobierno Humano y Transparente	
Sub Eje	Gobierno Humano y Transparente	
Programa	Sindicatura	
Objetivo	Defender y vigilar los intereses de la ciudadanía, sancionando las irregularidades cometidas por servidores públicos	
Estrategia	Actualización del marco normativo; Implementar Control Interno Municipal; Fomentar la Denuncia Ciudadana; Sancionar Faltas Administrativas y Actos de Corrupción.	
Objetivo Estratégico: Crear una estructura de gobierno que permita orientar y ejecutar acciones y políticas públicas en el municipio para construir un gobierno austero, honesto y libre de corrupción que atienda las necesidades de la población.		
Propósito Institucional: Contribuir a fortalecer la Gobernabilidad Democrática de las Instituciones Municipales, mediante políticas orientadas al logro de resultados y procesos Municipales, mediante políticas orientadas al logro de resultados y procesos administrativos eficientes, previniendo y combatiendo de manera efectiva la corrupción.		

MATRIZ DE INDICADORES

Fin													
Objetivo: Contribuir a fortalecer la gobernabilidad democrática de las Instituciones Municipales, mediante políticas orientadas al logro de resultados y procesos administrativos eficientes, previniendo y combatiendo de manera efectiva la corrupción.	Unidad de Medida: Informe												
Nombre: Evaluación de la Gestión Pública.	Periodo: Anual												
Definición: Valoración cuantitativa a través de indicadores para contribuir al fortalecimiento de las Instituciones democráticas.	Tipo de Indicador: Estratégico												
Medio de Verificación: Informe, revisión de indicadores.	Dimensión: Eficacia												
Método de Cálculo: $(\text{Informe anual realizado}() / \text{Informe anual programado}()) * 100$	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th>Periodo</th> <th>Programado</th> </tr> <tr> <td>Primer trimestre</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>Segundo Trimestre</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>Tercer Trimestre</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>Cuarto Trimestre</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>Total:</td> <td>1.00</td> </tr> </table>	Periodo	Programado	Primer trimestre	0.00	Segundo Trimestre	0.00	Tercer Trimestre	0.00	Cuarto Trimestre	1.00	Total:	1.00
Periodo	Programado												
Primer trimestre	0.00												
Segundo Trimestre	0.00												
Tercer Trimestre	0.00												
Cuarto Trimestre	1.00												
Total:	1.00												
Supuesto: Personal capacitado y designado para la realización de dicho informe													

Propósito [1]

Objetivo: Asegurar mediante el ejercicio de sus facultades y obligaciones conferidas por los ordenamientos legales que las diferentes dependencias de la administración pública municipal se apeguen a la normatividad, programas, procedimientos y presupuestos establecidos a fin de lograr una mayor transparencia en las acciones que emprendan de acuerdo a sus atribuciones.

Nombre: Evaluación de la Gestión Pública.

Definición: Informe de actividades de los departamentos que integran la dirección, turnado al Síndico Procurador.

Medio de Verificación: Informe operativo.

Método de Cálculo: $(\text{Informe Operativo realizado}() / \text{Informe operativo Programado}()) * 100$

Unidad de Medida: Informe

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Estratégico

Dimensión: Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	4.00

Supuesto: Personal capacitado y orientado a realizar dicho informe de manera eficiente.

Componente [1.1]

Objetivo: Fiscalización interna de la Gestión Gubernamental.

Nombre: Auditorías programadas y especiales

Definición: Evaluación de las operaciones para comprobar los cumplimientos de las normativas vigentes, dando a conocer áreas de oportunidad a través de conclusiones y recomendaciones.

Medio de Verificación: Informe de observaciones y recomendaciones.

Método de Cálculo: $(\text{Auditorías realizadas}() / \text{Auditorías Programadas}()) * 100$

Unidad de Medida: Auditoria

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestión

Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	4.00

Supuesto: Personal capacitado y orientado a realizar dichas actividades de manera eficiente.

Actividad [1.1.1]

Objetivo: Revisar y formalizar los cambios administrativos mediante acta de entrega recepción.

Nombre: Gestión de Actas de Entrega y Recepción

Definición: Salvaguardar la legalidad, transparencia, eficiencia y eficacia del servidor público.

Medio de Verificación: Sistema de Entrega y Recepción, archivo de entrega y recepción.

Método de Cálculo: $(\text{Actas realizadas}() / \text{Actas Programadas}()) * 100$

Unidad de Medida: Actas

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	3.00
Tercer Trimestre	3.00
Cuarto Trimestre	2.00
Total:	9.00

Supuesto: Personal capacitado y orientado a realizar dichas actividades de manera eficiente.

Actividad [1.1.2]

Objetivo: Comprobar que todos los movimientos sean contabilizados y concuerden con los saldos asignados presupuestales.

Nombre: Arqueo y comprobación de fondo revolviente.

Definición: Fiscalizar, vigilar, evaluar y consolidar la transparencia en la rendición de cuentas.

Medio de Verificación: Informe de arqueos de fondo revolviente.

Método de Cálculo: $(\text{Arqueo realizado}() / \text{Arqueo programado}()) * 100$

Unidad de Medida: Arqueo

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	0.00
Segundo Trimestre	2.00
Tercer Trimestre	2.00
Cuarto Trimestre	2.00
Total:	6.00

Supuesto: Personal capacitado y orientado a realizar dichas actividades de manera eficiente.

Actividad [1.1.3]

Objetivo: Verificar la correcta administración y uso de los recursos asignados.

Nombre: Revisión de bienes muebles e inmuebles.

Definición: Cotejar con el inventario físico las características de conservación de los bienes muebles e inmuebles.

Medio de Verificación: Reporte, informe de actividades.

Método de Cálculo: $(\text{Reporte realizado}() / \text{Reporte programado}()) * 100$

Unidad de Medida: Reporte

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	0.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	0.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	2.00

Supuesto: Personal capacitado y orientado a realizar dichas actividades de manera eficiente.

Componente [1.2]**Objetivo:** Fiscalización de la inversión pública**Nombre:** Efectividad de fiscalización de obras públicas**Definición:** Supervisar las obras públicas que se ejecuten en el Municipio.**Medio de Verificación:** Reportes, carpetas, actas, fotografías.**Método de Cálculo:** $(\text{Reporte realizado}() / \text{Reporte programado}()) * 100$ **Unidad de Medida:** Reporte**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Dimensión:** Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	3.00
Segundo Trimestre	3.00
Tercer Trimestre	3.00
Cuarto Trimestre	3.00
Total:	12.00

Supuesto: Personal capacitado y orientado a realizar dichas actividades de manera eficiente.
Obras públicas realizadas de manera correcta.**Actividad [1.2.1]****Objetivo:** Inspección de obras en proceso en el Municipio.**Nombre:** Inspección de obras**Definición:** Integrar las carpetas de obra de todas las supervisadas.**Medio de Verificación:** Carpetas, informes, bitácoras, fotografías.**Método de Cálculo:** $(\text{Recorrido realizado}() / \text{Recorrido programado}()) * 100$ **Unidad de Medida:** Inspección**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Dimensión:** Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	8.00
Segundo Trimestre	8.00
Tercer Trimestre	8.00
Cuarto Trimestre	8.00
Total:	32.00

Supuesto: Personal capacitado y orientado a realizar dichas actividades de manera eficiente.
Carpetas de Obra integradas de manera correcta.**Actividad [1.2.2]****Objetivo:** Integración de carpeta de obra.**Nombre:** Carpeta de obra integradas**Definición:** Integrar las carpetas de obra que tienen etapa inicial de construcción.**Medio de Verificación:** Verificación de carpeta de obra.**Método de Cálculo:** $(\text{Carpetas realizadas}() / \text{Carpetas programadas}()) * 100$ **Unidad de Medida:** Expediente**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Dimensión:** Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	8.00
Segundo Trimestre	8.00
Tercer Trimestre	8.00
Cuarto Trimestre	8.00
Total:	32.00

Supuesto: Personal capacitado y orientado a realizar dichas actividades de manera eficiente

Carpetas de obra integradas correctamente

Actividad [1.2.3]

Objetivo: Elaboración de dictámenes de presunta responsabilidad administrativa (DEPRA).

Nombre: DEPRA

Definición: Elaboración de dictámenes para turnar a la dirección de responsabilidades.

Medio de Verificación: Dictámenes, integración de expediente, observaciones que lo generaron

Método de Cálculo: (Dictamen realizado()/Dictamen programado())*100

Unidad de Medida: Dictamen

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	4.00

Supuesto: Personal capacitado y orientado a realizar dichas actividades de manera eficiente.

Componente [1.3]

Objetivo: Manifestación de las y los servicios públicos relativo de su patrimonio con la finalidad de verificar su evolución y congruencias entre los ingresos y egresos.

Nombre: Situación Patrimonial igualitaria

Definición: Número de empleados que presentan su declaración patrimonial.

Medio de Verificación: Informes y/o reporte estadístico, copia de declaraciones, impresiones de sistema.

Método de Cálculo: (Empleados que presentan()/Empleados obligados())*100

Unidad de Medida: Declaración Patrimonial

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	10.00
Segundo Trimestre	1,200.00
Tercer Trimestre	50.00
Cuarto Trimestre	50.00
Total:	1,310.00

Supuesto: Personal capacitado y orientado a realizar dichas actividades pertinentes de manera eficiente.

Actividad [1.3.1]

Objetivo: Difusión para cumplimiento de la Declaración Patrimonial.

Nombre: Difusión de cumplimiento de presentación de Declaración Patrimonial.

Definición: Difundir información previa, durante y posterior a las obligaciones para presentar la Declaración patrimonial

Medio de Verificación: Impresiones, difusión internet, medios impresos.

Método de Cálculo: (Difusion realizada()/Difusion programada())*100

Unidad de Medida: Difusión

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	3.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	6.00

Supuesto: Personal capacitado y orientado a realizar dichas actividades pertinentes de manera eficiente.

Actividad [1.3.2]

Objetivo: Recepción de declaraciones patrimoniales.
Nombre: Declaraciones patrimoniales recibidas.
Definición: Informe mensual de declaraciones recibidas.
Medio de Verificación: Reporte de declaraciones mensual, copia de declaraciones.
Método de Cálculo: $(\text{Reporte realizado}() / \text{Reporte programado}()) * 100$

Unidad de Medida: Reporte
Periodo: Trimestral
Tipo de Indicador: Gestion
Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	3.00
Segundo Trimestre	3.00
Tercer Trimestre	3.00
Cuarto Trimestre	3.00
Total:	12.00

Supuesto: Personal capacitado y orientado a realizar dichas actividades pertinentes de manera eficiente

Actividad [1.3.3]

Objetivo: Verificación de sistema declaranet para el cumplimiento oportuno de las declaraciones patrimoniales.
Nombre: Verificación de sistema declaraciones patrimoniales.
Definición: Informe mensual sobre el funcionamiento y operatividad del sistema declaranet.
Medio de Verificación: Oficios, funcionamiento del sistema.
Método de Cálculo: $(\text{Verificación realizada}() / \text{Verificación programada}()) * 100$

Unidad de Medida: Reporte
Periodo: Trimestral
Tipo de Indicador: Gestion
Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	3.00
Segundo Trimestre	3.00
Tercer Trimestre	3.00
Cuarto Trimestre	3.00
Total:	12.00

Supuesto: Personal capacitado y orientado a realizar dichas actividades pertinentes de manera eficiente

Componente [1.4]

Objetivo: Vigilar a servidores públicos para inhibir actos de corrupción.
Nombre: Supervisión de servidores publicos.
Definición: Vigilancia en el actuar de las y los servidores públicos, además la revisión de celdas y cámaras de vigilancia.
Medio de Verificación: Actas circunstanciadas, recorridos de vigilancia, inspección de cámaras e informes diarios.
Método de Cálculo: $(\text{Actas realizadas}() / \text{Actas programadas}()) * 100$

Unidad de Medida: Informe
Periodo: Trimestral
Tipo de Indicador: Gestion
Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	30.00
Segundo Trimestre	30.00
Tercer Trimestre	30.00
Cuarto Trimestre	30.00
Total:	120.00

Supuesto: Personal capacitado y orientado a realizar dichas actividades pertinentes de manera eficiente

Actividad [1.4.1]**Objetivo:** Vigilar del actuar de las y los servidores publicos.**Nombre:** Informe de recorridos.**Definición:** Supervisión del actuar de las y los oficiales y servidores públicos en dependencias paramunicipales y de seguridad ciudadana.**Medio de Verificación:** Recorridos de vigilancia diarios y supervisión del actuar de servidores públicos.**Método de Cálculo:** $(\text{Recorrido realizado}() / \text{Recorrido programado}()) * 100$ **Unidad de Medida:** Informe**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Dimensión:** Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	30 00
Segundo Trimestre	30 00
Tercer Trimestre	20 00
Cuarto Trimestre	30 00
Total:	110.00

Supuesto: Personal capacitado y orientado a realizar dichas actividades pertinentes de manera eficiente**Actividad [1.4.2]****Objetivo:** Vigilar, supervisar y seguimiento de arrastre vehicular.**Nombre:** Informe de supervision.**Definición:** Control y supervisión de arrastre vehicular.**Medio de Verificación:** Actas de hechos, actas circunstanciadas, reporte de actividades, fotografías.**Método de Cálculo:** $(\text{Actas realizadas}() / \text{Actas programadas}()) * 100$ **Unidad de Medida:** Actas**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Dimensión:** Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	35 00
Segundo Trimestre	35 00
Tercer Trimestre	35 00
Cuarto Trimestre	35 00
Total:	140.00

Supuesto: Personal capacitado y orientado a realizar dichas actividades pertinentes de manera eficiente**Actividad [1.4.3]****Objetivo:** Operativos de vigilancia en conjunto con las diferentes dependencias que se requieran.**Nombre:** Supervisión y realización de operativos.**Definición:** Realización de operativos en coordinación con diferentes dependencias que lo requieran.**Medio de Verificación:** Informe, fotografías, actas.**Método de Cálculo:** $(\text{Operativo realizado}() / \text{Operativo programado}()) * 100$ **Unidad de Medida:** Operativo**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Dimensión:** Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	2 00
Segundo Trimestre	1 00
Tercer Trimestre	4 00
Cuarto Trimestre	4 00
Total:	11.00

Supuesto: Personal capacitado y orientado a realizar dichas actividades pertinentes de manera eficiente

Componente [1.5]

Objetivo: Integración de carpetas de investigación.
Nombre: Certeza jurídica efectiva
Definición: Integrar carpetas de investigación por las denuncias recibidas mediante, quejas u informes.
Medio de Verificación: Carpetas u expedientes de investigación.
Método de Cálculo: $(\text{Investigación de carpetas de investigación realizadas}() / \text{Investigación de carpetas de investigación programadas}()) * 100$

Unidad de Medida: Investigación**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestión**Dimensión:** Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	5.00
Segundo Trimestre	5.00
Tercer Trimestre	5.00
Cuarto Trimestre	5.00
Total:	20.00

Supuesto: Personal capacitado y orientado a realizar dichas actividades pertinentes de manera eficiente.**Actividad [1.5.1]**

Objetivo: Acordar inicio de investigación en las carpetas respectivas.
Nombre: Acuerdos de inicio.
Definición: Generar el acuerdo de inicio de investigación para lograr la sanción de faltas administrativas.
Medio de Verificación: Acuerdos, expediente, informes.
Método de Cálculo: $(\text{Acuerdo realizado}() / \text{Acuerdo Programado}()) * 100$

Unidad de Medida: Acuerdo**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestión**Dimensión:** Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	5.00
Segundo Trimestre	5.00
Tercer Trimestre	5.00
Cuarto Trimestre	5.00
Total:	20.00

Supuesto: Personal capacitado y orientado a realizar dichas actividades pertinentes de manera eficiente.**Actividad [1.5.2]**

Objetivo: Determinación de archivo de expedientes.
Nombre: Acuerdos de archivo.
Definición: Representa el cumplimiento de la realización de acuerdos administrativos.
Medio de Verificación: Acuerdos, expedientes, informes.
Método de Cálculo: $(\text{Acuerdo realizado}() / \text{Acuerdo programado}()) * 100$

Unidad de Medida: Acuerdo**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestión**Dimensión:** Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	5.00
Segundo Trimestre	5.00
Tercer Trimestre	5.00
Cuarto Trimestre	5.00
Total:	20.00

Supuesto: Personal capacitado y orientado a realizar dichas actividades pertinentes de manera eficiente.

Actividad [1.5.3]

Objetivo: Elaboración de dictámenes de presunta responsabilidad administrativa.

Nombre: IPRA

Definición: Cuando se compruebe la falta administrativa se elabora IPRA el cual será turnado a responsabilidades para efectos de resolución.

Medio de Verificación: IPRA, acuerdo, expedientes.

Método de Cálculo: $(\text{Acuerdo realizado}() / \text{Acuerdo programado}()) * 100$

Unidad de Medida: Acuerdo

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	0 00
Segundo Trimestre	3 00
Tercer Trimestre	3 00
Cuarto Trimestre	3 00
Total:	9.00

Supuesto: Personal capacitado y orientado a realizar dichas actividades pertinentes de manera eficiente.

Componente [1.6]

Objetivo: Ejercicio del gasto publico municipal.

Nombre: Efectividad en seguimiento a Auditorias.

Definición: Plan anual de auditorias, solventaciones, observaciones e informe de resultados.

Medio de Verificación: Programa anual auditorias, pliego de observaciones, solventaciones, informe de resultados.

Método de Cálculo: $(\text{Auditoria realizada}() / \text{Auditoria programada}()) * 100$

Unidad de Medida: Plan

Periodo: Anual

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	0 00
Tercer Trimestre	0 00
Cuarto Trimestre	0 00
Total:	1.00

Supuesto: Personal capacitado y orientado a realizar dichas actividades pertinentes de manera eficiente.

Actividad [1.6.1]

Objetivo: Generación de plan anual de auditoria.

Nombre: Plan anual de auditoria

Definición: Realización de plan anual de auditorias para el buen funcionamiento de las actividades definidas y programadas.

Medio de Verificación: Plan anual de auditoria.

Método de Cálculo: $(\text{Numero de observaciones A}() / \text{Numero de observaciones A-1}()) * 100$

Unidad de Medida: Plan

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1 00
Segundo Trimestre	1 00
Tercer Trimestre	1 00
Cuarto Trimestre	1 00
Total:	4 00

Supuesto: Personal capacitado y orientado a realizar dichas actividades pertinentes de manera eficiente.

Actividad [1.6.2]

Objetivo: Elaboración de informe de resultados
Nombre: Informe de resultados
Definición: Elaboración de informe de resultados relativo de las observaciones y solventaciones de auditoría.
Medio de Verificación: Informe de resultados por dependencia auditada
Método de Cálculo: (Informe de resultados realizados()/Informe de resultados programados())*100

Unidad de Medida: Informe
Periodo: Trimestral
Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	4.00

Supuesto: Personal capacitado y orientado a realizar dichas actividades pertinentes de manera eficiente

Actividad [1.6.3]

Objetivo: Elaboración de dictámenes DEpra
Nombre: Dictámenes elaborados
Definición: Elaboración de dictámenes DEpra para turnar al departamento de investigación.
Medio de Verificación: Dictámenes, expedientes, resultados de auditoría.
Método de Cálculo: (Dictámenes realizados()/Dictámenes programados())*100

Unidad de Medida: Dictamen
Periodo: Trimestral
Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	0.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	3.00

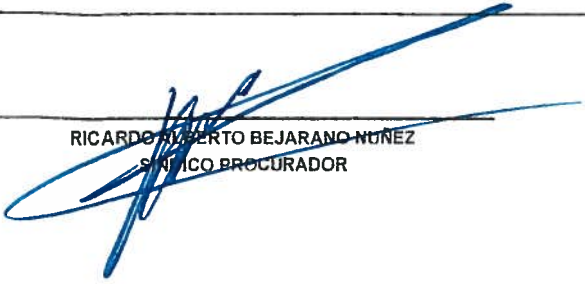
Supuesto: Personal capacitado y orientado a realizar dichas actividades pertinentes de manera eficiente

BENEFICIARIOS

Nombre	Programado
Personas	126,890.00
Masculino	64,386.00
Femenino	62,504.00

ARBOLES

Problemas		Objetivos	
Las y los Servidores Públicos del Municipio de Playas de Rosarito, B.C. incumplen con lo establecido tanto en lo Administrativo como en lo normativo.		Las y los servidores Públicos del Municipio de Playas de Rosarito, B.C., cumplan tanto en lo Administrativo y Normativo	
Causas	Efectos	Medios	Fines
1 Desconocimiento de Leyes Reglamentos y Normas de los diferentes niveles de Gobierno	Alto número de observaciones a los Servidores Públicos	1 Conocimiento de Leyes Reglamentos y Normas de los diferentes niveles de Gobierno	Disminución de observaciones a los Servidores Públicos
Falta de Control Interno y Transparencia Insuficiente	Posibles incidencias de actos de corrupción	Control Interno y Transparencia auto ante	Disminución de incidencias de actos de corrupción
Prevenir de las malas actuaciones de las y los Servidores Públicos (Causa Inmediata)	Observaciones en temas Inversión Pública (obras)	Verificar el buen actuar de las y los Servidores Públicos	Disminución de observaciones en temas Inversión Pública
	Incidencias de procedimientos y sanciones a Servidores Públicos		Disminución de procedimientos y sanciones a las y los Servidores Públicos
			Infraestructuras ateridas y deterioradas



RICARDO ALBERTO BEJARANO NUNEZ
SINICO PROCURADOR

P.A. *Cristian Maldonado*

CRISTIAN ANTONIO MALDONADO MANCILLAS
CONTRALORIA Y CUENTA PUBLICA