



H. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO

TESORERÍA MUNICIPAL

PRESUPUESTO DE EGRESOS

APERTURA PROGRAMÁTICA



DATOS GENERALES

Proyecto: Dirección de Responsabilidades		Fecha:
Periodo de Ejecución:		Número de Proyecto: 40
Inicio: 01/01/2025	Fin: 31/12/2025	Costo del Proyecto: 2,840,356 67
Tipo de Proyecto: Administración Publica Eficiente		Cobertura: Municipal
Programa Especial: Medio		Tipo de Acción: Administración Publica
Unidad Responsable:		
Nivel 1 01 - AYUNTAMIENTO		
Nivel 2 01 02 - SINDICATURA MUNICIPAL		
Nivel 3 01 02 03 - DIRECCION DE RESPONSABILIDADES		
Plan de Desarrollo:		
Eje Rector	Gobierno Humano y Transparente	
Sub Eje	Gobierno Humano y Transparente	
Programa	Sindicatura	
Objetivo	Defender y vigilar los intereses de la ciudadanía, sancionando las irregularidades cometidas por servidores públicos	
Estrategia	Actualización del marco normativo, Implementar Control Interno Municipal; Fomentar la Denuncia Ciudadana, Sancionar Faltas Administrativas y Actos de Corrupción	
Objetivo Estratégico: Crear una estructura de gobierno que permita orientar y ejecutar acciones y políticas públicas en el municipio para construir un gobierno austero, honesto y libre de corrupción que atienda las necesidades de la población.		
Propósito Institucional: Representar, defender y atender los litigios en los que intervenga la Sindicatura Municipal, como representante jurídico del Ayuntamiento como titular del Órgano de Control Interno, vigilar el cumplimiento de responsabilidad de lo servidores públicos de conformidad a las disposiciones previstas en la ley de responsabilidades administrativas, substanciando el pr		

MATRIZ DE INDICADORES

Fin													
Objetivo: Contribuir a garantizar la aplicación de la Ley mediante el debido procedimiento administrativo.	Unidad de Medida: Reporte												
Nombre: Instrucción de procedimientos y atención a juicios ante los Tribunales	Periodo: Anual												
Definición: Facultades, obligaciones y atribuciones para la instrucción, substanciación y resolución de los diversos procedimientos.	Tipo de Indicador: Estrategico												
Medio de Verificación: Copias de oficios y promociones	Dimensión: Eficacia												
Método de Cálculo: (Informe anual de trabajo realizado()/Informe anual de trabajo programados())*100	<table><tr><th>Periodo</th><th>Programado</th></tr><tr><td>Primer trimestre</td><td>0 00</td></tr><tr><td>Segundo Trimestre</td><td>0 00</td></tr><tr><td>Tercer Trimestre</td><td>0 00</td></tr><tr><td>Cuarto Trimestre</td><td>1 00</td></tr><tr><td>Total:</td><td>1.00</td></tr></table>	Periodo	Programado	Primer trimestre	0 00	Segundo Trimestre	0 00	Tercer Trimestre	0 00	Cuarto Trimestre	1 00	Total:	1.00
Periodo	Programado												
Primer trimestre	0 00												
Segundo Trimestre	0 00												
Tercer Trimestre	0 00												
Cuarto Trimestre	1 00												
Total:	1.00												
Supuesto: Se efectuó el procedimiento administrativo respetando los lineamientos legales personal profesional capacitado													

Propósito [1]

Objetivo: Garantizar la aplicación de la normatividad correspondientes a los procesos de responsabilidad administrativa.

Nombre: Instrucción de procedimientos de la CHJ, de la Secretaría de Seguridad Ciudadana

Definición: Acciones realizadas para la instrucción, substanciación y resolución de los procedimientos de responsabilidad administrativa.

Medio de Verificación: Copias de oficios, expedientes y constancias

Método de Cálculo: $(\text{Expedientes realizados}() / \text{Expedientes programados}()) * 100$

Unidad de Medida: Informe

Periodo: Anual

Tipo de Indicador: Estrategico

Dimensión: Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	0.00
Segundo Trimestre	0.00
Tercer Trimestre	0.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	1.00

Supuesto: Se aplico la normatividad de una forma eficaz y objetiva

Componente [1.1]

Objetivo: Aplicación del Procedimiento de responsabilidad administrativa conforme a la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Baja California, y la remisión de expedientes de faltas graves al Tribunal de Justicia Administrativa aplicado.

Nombre: Procedimiento de responsabilidades contra servidores públicos

Definición: Substanciación de procedimientos de responsabilidades administrativa

Medio de Verificación: Expedientes y oficios de notificación integrados

Método de Cálculo: $(\text{Reporte de expedientes realizados}() / \text{Reporte de expedientes programados}()) * 100$

Unidad de Medida: Expediente

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	4.00

Supuesto: Se substancio el procedimiento administrativo con los lineamientos que marca la ley

Actividad [1.1.1]

Objetivo: Realización de diligencias y notificaciones personales fuera de las instalaciones, derivadas de las investigaciones o Procedimientos de Responsabilidad Administrativa.

Nombre: Notificaciones

Definición: Actuaciones administrativas encomendadas

Medio de Verificación: Expedientes y oficios de notificación integrados

Método de Cálculo: $(\text{Notificaciones y diligencias realizadas}() / \text{Notificaciones y diligencias programadas}()) * 100$

Unidad de Medida: Notificación

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	10.00
Segundo Trimestre	10.00
Tercer Trimestre	10.00
Cuarto Trimestre	10.00
Total:	40.00

Supuesto: Se diligenciaron las notificaciones e investigados y presuntos responsables respetando los lineamientos de ley.

Actividad [1.1.2]

Objetivo: Admisiones de informes de Procedimientos de Responsabilidad Administrativa presentados por la Dirección de Contraloría.

Nombre: Inicios de procedimientos PRA

Definición: Admisión de informe de Procedimiento Administrativos presentados

Medio de Verificación: Expedientes e informes

Método de Cálculo: $(\text{Admisión de procedimientos realizados}() / \text{Admisión de procedimientos programados}()) * 100$

Unidad de Medida: Informe

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	4.00

Supuesto: Se admitieron los informes de presunta responsabilidad administrativa observando que cumplan los lineamientos

Actividad [1.1.3]

Objetivo: Seguimiento al Procedimiento de Responsabilidad Administrativa PRA

Nombre: Emplazamiento al presunto responsable (PRA)

Definición: Notificación al presunto responsable, a efecto de que comparezca a la audiencia del procedimiento de responsabilidad administrativa.

Medio de Verificación: Expedientes y constancias de oficios

Método de Cálculo: $(\text{Emplazamientos realizados}() / \text{Emplazamientos programados}()) * 100$

Unidad de Medida: Emplazamiento

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	4.00

Supuesto: Ejecución del emplazamiento respetando los lineamientos legales correcto personal profesional y capacitado

Actividad [1.1.4]

Objetivo: Realización de audiencias establecidas en la ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Baja California.

Nombre: Audiencias expedientes PRA

Definición: Comparecencia del presunto responsable para manifestaciones y ofrecimiento de pruebas.

Medio de Verificación: Copia de audiencias realizadas

Método de Cálculo: $(\text{Audiencias realizadas} / \text{Audiencias programadas}) * 100$

Unidad de Medida: Audiencia

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	4.00

Supuesto: Diligenciación de las audiencias respetando el debido proceso

Actividad [1.1.5]

Objetivo: Realización de acuerdos de admisión, desechamiento y desahogo de las pruebas aportadas por las partes, alegatos, en la etapa procesal correspondiente de Procedimientos de Responsabilidad Administrativa PRA

Nombre: Admisión, desahogo de pruebas y alegatos

Definición: Cumplir con todas y cada una de las etapas establecidas en la Ley de Responsabilidades Administrativas.

Medio de Verificación: Acuerdos realizados

Método de Cálculo: $(\text{Admisión de pruebas y alegatos realizados} / \text{Admisión de pruebas y alegatos programados}) * 100$

Unidad de Medida: Proceso

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	4.00

Supuesto: Se acordaron de manera efectiva las actuaciones en todas las etapas del procedimiento.

Actividad [1.1.6]

Objetivo: Determinación de la conclusión de manera integral los autos de cada expediente de los Procedimientos de Responsabilidad Administrativas.

Nombre: Resoluciones administrativas y de investigación

Definición: Resoluciones que determinan el fondo del Procedimiento de Responsabilidad Administrativa

Medio de Verificación: Expedientes y copia de resoluciones realizadas

Método de Cálculo: $(\text{Resoluciones administrativas realizadas} / \text{Resoluciones administrativas programadas}) * 100$

Unidad de Medida: Resolución

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	2.00
Segundo Trimestre	2.00
Tercer Trimestre	2.00
Cuarto Trimestre	2.00
Total:	8.00

Supuesto: Emisión de la conclusión de los expedientes de investigación y de procedimientos de manera objetiva

Actividad [1.1.7]

Objetivo: Desahogo de audiencias para los presuntos responsables.

Nombre: Audiencias realizadas

Definición: Comparecencia de las y los presuntos responsables para hacerles de su conocimiento los hechos y responsabilidades imputadas.

Medio de Verificación: Expedientes y constancias

Método de Cálculo: (Audiencias realizadas()/Audiencias programadas())*100

Unidad de Medida: Audiencia

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	10.00
Segundo Trimestre	10.00
Tercer Trimestre	10.00
Cuarto Trimestre	10.00
Total:	40.00

Supuesto: Diligenciación de audiencias respetando los lineamientos legales.

Actividad [1.1.8]

Objetivo: Turnacion al departamento de Resoluciones los expedientes con integración de la investigación concluida, así como los expedientes de Responsabilidad Administrativa no grave para su resolución.

Nombre: Turnacion de expedientes

Definición: Expedientes concluidos y turnados al departamento de resoluciones para su respectiva conclusión.

Medio de Verificación: Expedientes concluidos

Método de Cálculo: (Turnaciones realizadas()/Turnaciones programadas())*100

Unidad de Medida: Expediente

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	5.00
Segundo Trimestre	5.00
Tercer Trimestre	5.00
Cuarto Trimestre	5.00
Total:	20.00

Supuesto: Integración total de los expedientes de responsabilidad administrativa para la emisión de su respectiva resolución

Componente [1.2]

Objetivo: Investigaciones administrativas y medios de prueba integrados.

Nombre: Inicios de investigación administrativa

Definición: Investigaciones administrativas de las y los miembros de la Secretaría de Seguridad Ciudadana

Medio de Verificación: Expedientes, oficios y acuerdos.

Método de Cálculo: (Inicios de investigaciones realizadas()/Inicios de investigaciones programados())*100

Unidad de Medida: Investigación

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	8.00
Segundo Trimestre	8.00
Tercer Trimestre	8.00
Cuarto Trimestre	8.00
Total:	32.00

Supuesto: Integración efectiva de expedientes de investigación por supuestas faltas o incumplimiento de obligaciones

Actividad [1.2.1]

Objetivo: Requerir a las diversas dependencias y/o particulares los elementos necesarios para la integración de las investigaciones.

Nombre: Requerimientos y oficios enviados

Definición: Integración de la investigación respectiva

Medio de Verificación: Expedientes y copia de oficios enviados

Método de Cálculo: (Requerimientos y-o oficios enviados()/Requerimientos y-o oficios programados())*100

Unidad de Medida: Requerimiento

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	10 00
Segundo Trimestre	10 00
Tercer Trimestre	10 00
Cuarto Trimestre	10.00
Total:	40.00

Supuesto: Solicitudes realizadas de forma efectiva para la debida integración de los expedientes

Actividad [1.2.2]

Objetivo: Turnación a la Comisión de Honor y Justicia de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, las investigaciones para Inicio del Procedimiento de separación definitiva y de Responsabilidad Administrativa de las y los miembros de la Secretaría.

Nombre: turnaciones

Definición: Expedientes de investigación turnados a la Comisión de Honor y Justicia para su respectiva substanciación y resolución.

Medio de Verificación: expedientes y acuerdos

Método de Cálculo: (Resoluciones realizadas()/Turnaciones a la comisión())*100

Unidad de Medida: Turnacion

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1 00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	4.00

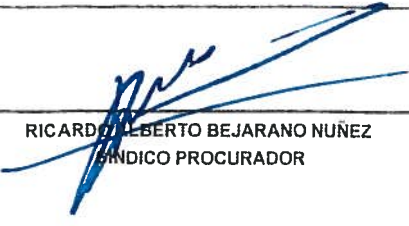
Supuesto: Remisión de expedientes con elementos para iniciación de procedimientos correspondiente de Ley.

BENEFICIARIOS

Nombre	Programado
Empleados	0.00
	0 00
Personas	126,890.00
Masculino	63 445 00
Femenino	63 445 00

ARBOLES

Problemas		Objetivos	
Alto número de procedimientos sin resolver.		Disminución y conclusión de procedimientos administrativos de la Administración Pública Municipal.	
Causas	Efectos	Medios	Fines
1 Falta de personal profesional capacitado (Causa Inmediata)	Aumento de procedimientos administrativos de responsabilidad administrativa e investigación	1 Procedimientos de responsabilidad administrativa resueltos (Propósito)	Expedientes totalmente concluidos



RICARDO ALBERTO BEJARANO NÚÑEZ
ABANDICO PROCURADOR



ADOLFO OROZCO GÓMEZ
DIRECTOR DE RESPONSABILIDADES