

Folio: 1120058826000086

Institución: BCN - Ayuntamiento de Playas de Rosarito

SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Evite un mal uso de sus datos personales contenidos en este acuse, resguardándolo en un lugar seguro.

Fundamento Legal:

Le informamos que su solicitud de Acceso a la Información Pública ha sido recibida exitosamente y, será tramitada conforme a los procedimientos y plazos establecidos en el Título Sexto "Procedimientos de Acceso a la Información Pública" de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Apertura Institucional del Estado de Baja California.

De conformidad con lo señalado en el artículo 118 este Sujeto Obligado le otorgará respuesta dentro de un plazo de veinte días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la presentación. De manera excepcional el plazo anteriormente descrito puede ampliarse hasta por diez días hábiles más, siempre que existan razones debidamente fundadas y motivadas; previa aprobación del Comité de Transparencia del sujeto obligado.

Las solicitudes recibidas después de horas hábiles y aquellas recibidas en días inhábiles, se tendrán por recibidas al día siguiente hábil.

Detalle de la solicitud:

Lengua indígena:

Folio: 1120058826000086

Fecha de presentación: 13/03/2026

Nombre del solicitante: ELIAS MACHADO

Nombre del representante:

Sujeto Obligado: BCN - Ayuntamiento de Playas de Rosarito

Tipo de solicitud: Información pública

Modalidad de entrega de la información: Electrónico a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la PNT

Motivo por el que solicita exención:

Descripción de la solicitud:

Por medio del presente solicitamos el curriculum vitae o la ficha curricular del personal que ocupa los siguientes cargos publicos:

1. Coordinación de Gabinete
2. Delegación Primo Tapia
3. Jefe del Departamento de Licencias de Construcción
4. Analista de Licencias de Construcción
5. Director de Catastro
6. Directora de comunicacion social.
- 7.- Jefe de Sistemas de Informacion de la Direccion de Transparencia



**Dirección de
Transparencia**



**Playas de
Rosarito**
10mo Ayuntamiento

“2026, Año de la Educación para la Construcción de la Paz”

**DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**
NÚMERO DE OFICIO: PL-NA-106-10mo-2026
ASUNTO: El que se indica

Playas de Rosarito, B.C., 18 de marzo del 2026

MTRO. JAIME PEÑA BUSTAMANTE
DELEGADO DE PRIMO TAPIA
H. 10mo. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO, B.C.
PRESENTE. –

Por medio del presente reciba un cordial saludo, así mismo y en relación con la solicitud de información de **Plataforma Nacional de Transparencia no. 11200558826000086** recibida el 13 de marzo del 2026 y con fundamento en los artículos 11, 12 fracciones I y II, 17, 19 fracción IV, art. 34 fracciones II, III y IV, 107, 117 y 156 fracciones I, II, III, IV, V, VII, VIII, XI, XII de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Apertura Institucional para el Estado de Baja California, solicito de la manera más atenta dé respuesta a esta petición ciudadana, por lo cual se requiere se sirva remitir de manera física a esta dirección y al correo electrónico prtransparenciaviii@gmail.com, la siguiente información:

- Por medio del presente solicitamos el curriculum vitae o la ficha curricular del personal que ocupa los siguientes cargos públicos:

- Delegación Primo Tapia

Agradezco la atención brindada al presente, así también y de la manera más atenta se solicita dar **respuesta en cinco (05) días hábiles** a este requerimiento.



ATENTAMENTE

**H. AYUNTAMIENTO DE
PLAYAS DE ROSARITO, B.C.**

**DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÚBLICA DEL MUNICIPIO
PLAYAS DE ROSARITO, B.C.**

L.A.E. KARLA LÓPEZ FLORES

**DIRECTORA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL
H. 10mo. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO, B.C.**

DECORADO
19 MAR 2026

C.c.p. Archivo.



Dirección de Transparencia

ACUSE

Playas de Rosarito
10mo Ayuntamiento

“2026, Año de la Educación para la Construcción de la Paz”

**DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**
NÚMERO DE OFICIO: PL-NA-106-10mo-2026
ASUNTO: El que se indica

Playas de Rosarito, B.C., 18 de marzo del 2026

**MTRO. JAIME PEÑA BUSTAMANTE
DELEGADO DE PRIMO TAPIA
H. 10mo. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO, B.C.
PRESENTE. –**

Por medio del presente reciba un cordial saludo, así mismo y en relación con la solicitud de información de **Plataforma Nacional de Transparencia no. 11200558826000086** recibida el 13 de marzo del 2026 y con fundamento en los artículos 11, 12 fracciones I y II, 17, 19 fracción IV, art. 34 fracciones II, III y IV, 107, 117 y 156 fracciones I, II, III, IV, V, VII, VIII, XI, XII de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Apertura Institucional para el Estado de Baja California, solicito de la manera más atenta dé respuesta a esta petición ciudadana, por lo cual se requiere se sirva remitir de manera física a esta dirección y al correo electrónico prtransparenciaviii@gmail.com, la siguiente información:

- Por medio del presente solicitamos el curriculum vitae o la ficha curricular del personal que ocupa los siguientes cargos públicos:
 - Delegación Primo Tapia

Agradezco la atención brindada al presente, así también y de la manera más atenta se solicita dar respuesta en cinco (05) días hábiles a este requerimiento.



ATENTAMENTE

Karla López Flores

L.A.E. KARLA LÓPEZ FLORES

DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÚBLICA DEL MUNICIPIO
DE PLAYAS DE ROSARITO, B.C.

DIRECTORA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL

H. 10mo. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO, B.C.

H. AYUNTAMIENTO DE
PLAYAS DE ROSARITO, B.C.

RECIBIDO
19 MAR 2026

DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

C.c.p. Archivo.



Dirección de Transparencia

ACUSE

Playas de Rosarito
10mo Ayuntamiento

“2026, Año de la Educación para la Construcción de la Paz”

DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
NÚMERO DE OFICIO: PL-NA-094-10mo-2026
ASUNTO: El que se indica

Playas de Rosarito, B.C., 13 de marzo del 2026



JAV
1:15 PM
Jefe Presidencia

LIC. JAIME CAMPOY CASTILLO
JEFE DE LA OFICINA DE PRESIDENCIA
H. 10mo. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO, B.C.
PRESENTE. –

Por medio del presente reciba un cordial saludo, así mismo y en relación con la solicitud de información de **Plataforma Nacional de Transparencia no. 11200558826000086** recibida el 13 de marzo del 2026 y con fundamento en los artículos 11, 12 fracciones I y II, 17, 19 fracción IV, art. 34 fracciones II, III y IV, 107, 117 y 156 fracciones I, II, III, IV, V, VII, VIII, XI, XII de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Apertura Institucional para el Estado de Baja California, solicito de la manera más atenta dé respuesta a esta petición ciudadana, por lo cual se requiere se sirva remitir de manera física a esta dirección y al correo electrónico prtransparenciaviii@gmail.com, la siguiente información:

➤ Por medio del presente solicitamos el curriculum vitae o la ficha curricular del personal que ocupa los siguientes cargos públicos:

- 1. Coordinación de Gabinete

Agradezco la atención brindada al presente, así también se hace una atenta invitación a dar respuesta en **cinco (05) días hábiles**.



ATENTAMENTE

Karla López Flores

DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÚBLICA DEL MUNICIPIO
DE PLAYAS DE ROSARITO, B.C.

L.A.E. KARLA LÓPEZ FLORES

DIRECTORA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
H. 10mo. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO B. C.

H. AYUNTAMIENTO DE
PLAYAS DE ROSARITO, B.C.

RECIBIDO
13 MAR 2026

DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

C.c.p. Archivo.



Dirección de Transparencia

ACUSE

Playas de Rosarito
10mo Ayuntamiento

“2026, Año de la Educación para la Construcción de la Paz”

DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
NÚMERO DE OFICIO: PL-NA-107-10mo-2026
ASUNTO: El que se indica

Playas de Rosarito, B.C., 19 de marzo del 2026



H. AYUNTAMIENTO DE
PLAYAS DE ROSARITO B.C.

2:28
20 MAR 2026
RECIBIDO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA

ARQ. ANA LILIA LOAIZA MARTÍNEZ
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN URBANA
H. 10mo. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO, B.C.
PRESENTE. –

Por medio del presente reciba un cordial saludo, así mismo y en relación con la solicitud de información de **Plataforma Nacional de Transparencia no. 11200558826000086** recibida el 13 de marzo del 2026 y con fundamento en los artículos 11, 12 fracciones I y II, 17, 19 fracción IV, art. 34 fracciones II, III y IV, 107, 117 y 156 fracciones I, II, III, IV, V, VII, VIII, XI, XII de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Apertura Institucional para el Estado de Baja California, solicito de la manera más atenta dé respuesta a esta petición ciudadana, por lo cual se requiere se sirva remitir de manera física a esta dirección y al correo electrónico prtransparenciaviii@gmail.com, la siguiente información:

- Por medio del presente solicitamos el curriculum vitae o la ficha curricular del personal que ocupa los siguientes cargos públicos:
 - Jefe del Departamento de Licencias de Construcción
 - Analista de Licencias de Construcción

Agradezco la atención brindada al presente, así también y de la manera más atenta se solicita dar respuesta en cinco (05) días hábiles a este requerimiento.



DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÚBLICA DEL MUNICIPIO
DIRECTORA DE TRAN

ATENTAMENTE

L.A.E. KARLA LÓPEZ FLORES

DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL
H. 10mo. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO B. C.

H. AYUNTAMIENTO DE
PLAYAS DE ROSARITO, B.C.

RECIBIDO
19 MAR 2026

DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

C.c.p. Archivo.



Dirección de
Transparencia

ACUSE

Playas de
Rosarito
10mo Ayuntamiento

“2026, Año de la Educación para la Construcción de la Paz”

DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
NÚMERO DE OFICIO: PL-NA-108-10mo-2026
ASUNTO: El que se indica

Playas de Rosarito, B.C., 19 de marzo del 2026



ARQ. ADRIÁN GAETA MARTÍNEZ
DIRECTOR DE CATASTRO
H. 10mo. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO, B.C.
PRESENTE. –

Por medio del presente reciba un cordial saludo, así mismo y en relación con la solicitud de información de **Plataforma Nacional de Transparencia no. 11200558826000086** recibida el 13 de marzo del 2026 y con fundamento en los artículos 11, 12 fracciones I y II, 17, 19 fracción IV, art. 34 fracciones II, III y IV, 107, 117 y 156 fracciones I, II, III, IV, V, VII, VIII, XI, XII de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Apertura Institucional para el Estado de Baja California, solicito de la manera más atenta dé respuesta a esta petición ciudadana, por lo cual se requiere se sirva remitir de manera física a esta dirección y al correo electrónico prtransparenciaviii@gmail.com, la siguiente información:

- Por medio del presente solicitamos el curriculum vitae o la ficha curricular del personal que ocupa los siguientes cargos públicos:
 - Director de Catastro

Agradezco la atención brindada al presente, así también y de la manera más atenta se solicita dar respuesta en cinco (05) días hábiles a este requerimiento.



ATENTAMENTE

L.A.E. KARLA LÓPEZ FLORES

DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

**DIRECTORA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL
H. 10mo. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO B. C.**

RECIBIDO
19 MAR 2026

DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

C.c.p. Archivo.



Dirección de
Transparencia

ACUSE

Playas de
Rosarito
10mo Ayuntamiento

“2026, Año de la Educación para la Construcción de la Paz”

H. AYUNTAMIENTO DE
PLAYAS DE ROSARITO, B.C.
RECIBIDO
23 MAR 2026
12:22 pm

DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
NÚMERO DE OFICIO: PL-NA-109-10mo-2026
ASUNTO: El que se indica

Playas de Rosarito, B.C., 19 de marzo del 2026

DIRECCIÓN DE
COMUNICACIÓN SOCIAL

LIC. GENESSIS LEANELI BAUTISTA CUIEL.
DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL.
H. 10mo. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO, B.C.
PRESENTE. –

Por medio del presente reciba un cordial saludo, así mismo y en relación con la solicitud de información de **Plataforma Nacional de Transparencia no. 11200558826000086** recibida el 13 de marzo del 2026 y con fundamento en los artículos 11, 12 fracciones I y II, 17, 19 fracción IV, art. 34 fracciones II, III y IV, 107, 117 y 156 fracciones I, II, III, IV, V, VII, VIII, XI, XII de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Apertura Institucional para el Estado de Baja California, solicito de la manera más atenta dé respuesta a esta petición ciudadana, por lo cual se requiere se sirva remitir de manera física a esta dirección y al correo electrónico prtransparenciaviii@gmail.com, la siguiente información:

- Por medio del presente solicitamos el curriculum vitae o la ficha curricular del personal que ocupa los siguientes cargos públicos:
 - Directora de Comunicación Social

Agradezco la atención brindada al presente, así también y de la manera más atenta se solicita dar respuesta en cinco (05) días hábiles a este requerimiento.



ATENTAMENTE

L.A.E. KARLA LÓPEZ FLORES

DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
DIRECTORA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL
PLAYAS DE ROSARITO, B.C.

H. AYUNTAMIENTO DE
PLAYAS DE ROSARITO, B.C.

RECIBIDO
19 MAR 2026

H. 10mo. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO, B.C. ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

C.c.p. Archivo.



Dirección de Transparencia

ACUSE

Playas de Rosarito
10mo Ayuntamiento

“2026, Año de la Educación para la Construcción de la Paz”

DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
NÚMERO DE OFICIO: PL-NA-110-10mo-2026
ASUNTO: El que se indica

Playas de Rosarito, B.C., 19 de marzo del 2026
INSTITUTO DE ARTE Y CULTURA
ROSARITO, B.C.

RECIBIDO
23 MAR 2026
del 12:15 PM

MTRA. MARÍA ISABEL PEREDO QUEZADA
DIRECTORA DEL IMAC
H. 10mo. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO, B.C.
PRESENTE. –

Por medio del presente reciba un cordial saludo, así mismo y en relación con la solicitud de información de **Plataforma Nacional de Transparencia no. 11200558826000086** recibida el 13 de marzo del 2026 y con fundamento en los artículos 11, 12 fracciones I y II, 17, 19 fracción IV, art. 34 fracciones II, III y IV, 107, 117 y 156 fracciones I, II, III, IV, V, VII, VIII, XI, XII de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Apertura Institucional para el Estado de Baja California, solicito de la manera más atenta dé respuesta a esta petición ciudadana, por lo cual se requiere se sirva remitir de manera física a esta dirección y al correo electrónico prtransparenciaviii@gmail.com, la siguiente información:

➤ Por medio del presente solicitamos el curriculum vitae o la ficha curricular del personal que ocupa los siguientes cargos públicos:

- Directora de IMAC

Agradezco la atención brindada al presente, así también y de la manera más atenta se solicita dar respuesta en **cinco (05) días hábiles** a este requerimiento.



ATENTAMENTE

L.A.E. KARLA LOPEZ FLORES

DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
DEL MUNICIPIO DE
PLAYAS DE ROSARITO, B.C.

H. AYUNTAMIENTO DE
PLAYAS DE ROSARITO, B.C.

RECIBIDO
19 MAR 2026

DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
DEL MUNICIPIO DE
PLAYAS DE ROSARITO, B.C.

C.c.p. Archivo.



Dirección de Transparencia

ACUSE

Playas de Rosarito
10mo Ayuntamiento

“2026, Año de la Educación para la Construcción de la Paz”



DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
NÚMERO DE OFICIO: PL-NA-111-10mo-2026
ASUNTO: El que se indica

Playas de Rosarito, B.C., 19 de marzo del 2026

ARQ. DALIA SALAZAR RUVALCABA
DIRECTORA GENERAL DEL IMPLAN
H. 10mo. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO, B.C.
PRESENTE. –

Por medio del presente reciba un cordial saludo, así mismo y en relación con la solicitud de información de **Plataforma Nacional de Transparencia no. 11200558826000086** recibida el 13 de marzo del 2026 y con fundamento en los artículos 11, 12 fracciones I y II, 17, 19 fracción IV, art. 34 fracciones II, III y IV, 107, 117 y 156 fracciones I, II, III, IV, V, VII, VIII, XI, XII de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Apertura Institucional para el Estado de Baja California, solicito de la manera más atenta dé respuesta a esta petición ciudadana, por lo cual se requiere se sirva remitir de manera física a esta dirección y al correo electrónico prtransparenciaviii@gmail.com, la siguiente información:

- Por medio del presente solicitamos el curriculum vitae o la ficha curricular del personal que ocupa los siguientes cargos públicos:
 - Directora de IMPLAN

Agradezco la atención brindada al presente, así también y de la manera más atenta se solicita dar respuesta en cinco (05) días hábiles a este requerimiento.



ATENTAMENTE

L.A.E. KARLA LÓPEZ FLORES

DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
DIRECTORA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
PLAYAS DE ROSARITO, B.C.

H. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO, B.C.
RECIBIDO
19 MAR 2026
DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

H. 10mo. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO B. C.

C.c.p. Archivo.



Dirección de Transparencia

ACUSE

Playas de Rosarito
10mo Ayuntamiento

“2026, Año de la Educación para la Construcción de la Paz”



DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
NÚMERO DE OFICIO: PL-NA-112-10mo-2026
ASUNTO: El que se indica

Playas de Rosarito, B.C., 19 de marzo del 2026

ARQ. NORA ELISA MARQUEZ CARVAJAL
DIRECTORA GENERAL DE PRODEUR
H. 10mo. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO, B.C.
PRESENTE. –

Por medio del presente reciba un cordial saludo, así mismo y en relación con la solicitud de información de **Plataforma Nacional de Transparencia no. 11200558826000086** recibida el 13 de marzo del 2026 y con fundamento en los artículos 11, 12 fracciones I y II, 17, 19 fracción IV, art. 34 fracciones II, III y IV, 107, 117 y 156 fracciones I, II, III, IV, V, VII, VIII, XI, XII de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Apertura Institucional para el Estado de Baja California, solicito de la manera más atenta dé respuesta a esta petición ciudadana, por lo cual se requiere se sirva remitir de manera física a esta dirección y al correo electrónico prtransparenciaviii@gmail.com, la siguiente información:

- Por medio del presente solicitamos el curriculum vitae o la ficha curricular del personal que ocupa los siguientes cargos públicos:

- Sub Director de Administración y Finanzas de la PRODEUR

Agradezco la atención brindada al presente, así también y de la manera más atenta se solicita dar respuesta en **cinco (05) días hábiles** a este requerimiento.



ATENTAMENTE

Karla López Flores
19 MAR 2026

L.A.E. KARLA LÓPEZ FLORES
DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL
H. 10mo. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO B. C.

C.c.p. Archivo.



Dirección de
Transparencia

ACUSE

Playas de
Rosarito
10mo Ayuntamiento

“2026, Año de la Educación para la Construcción de la Paz”

H. X AYUNTAMIENTO DE
PLAYAS DE ROSARITO, B.C.
RECIBIDO
23 MAR 2026
COMPRAS

DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
NÚMERO DE OFICIO: PL-NA-113-10mo-2026
ASUNTO: El que se indica

Playas de Rosarito, B.C., 19 de marzo del 2026

C. JESÚS EMMANUEL VILLALBA LEON
DIRECTOR DE COMPRAS Y LICITACIONES
H. 10mo. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO, B.C.
PRESENTE. –

Por medio del presente reciba un cordial saludo, así mismo y en relación con la solicitud de información de **Plataforma Nacional de Transparencia no. 11200558826000086** recibida el 13 de marzo del 2026 y con fundamento en los artículos 11, 12 fracciones I y II, 17, 19 fracción IV, art. 34 fracciones II, III y IV, 107, 117 y 156 fracciones I, II, III, IV, V, VII, VIII, XI, XII de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Apertura Institucional para el Estado de Baja California, solicito de la manera más atenta dé respuesta a esta petición ciudadana, por lo cual se requiere se sirva remitir de manera física a esta dirección y al correo electrónico prtransparenciaviii@gmail.com, la siguiente información:

- Por medio del presente solicitamos el curriculum vitae o la ficha curricular del personal que ocupa los siguientes cargos públicos:
 - Director de Compras y Licitaciones

Agradezco la atención brindada al presente, así también y de la manera más atenta se solicita dar respuesta en **cinco (05) días hábiles** a este requerimiento.



ATENTAMENTE

Karla López Flores

L.A.E. KARLA LÓPEZ FLORES

H. AYUNTAMIENTO DE
PLAYAS DE ROSARITO, B.C.

RECIBIDO
19 MAR 2026

DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
H. 10mo. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO, B.C.

DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
H. 10mo. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO, B.C.

C.c.p. Archivo.



Dirección de
Transparencia

ACUSE

Playas de
Rosarito
10mo Ayuntamiento

“2026, Año de la Educación para la Construcción de la Paz”

H. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS
DE ROSARITO, B.C.

RECIBIDO
Fer 2:30
02 0 MAR 2026
RECIBIDO
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA

DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
NÚMERO DE OFICIO: PL-NA-115-10mo-2026
ASUNTO: El que se indica

Playas de Rosarito, B.C., 19 de marzo del 2026

LIC. ADRIAN MARTÍN DEL CAMPO HERNÁNDEZ
DIRECTOR DE ATENCIÓN CIUDADANA
H. 10mo. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO, B.C.
PRESENTE. –

Por medio del presente reciba un cordial saludo, así mismo y en relación con la solicitud de información de **Plataforma Nacional de Transparencia no. 11200558826000086** recibida el 13 de marzo del 2026 y con fundamento en los artículos 11, 12 fracciones I y II, 17, 19 fracción IV, art. 34 fracciones II, III y IV, 107, 117 y 156 fracciones I, II, III, IV, V, VII, VIII, XI, XII de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Apertura Institucional para el Estado de Baja California, solicito de la manera más atenta dé respuesta a esta petición ciudadana, por lo cual se requiere se sirva remitir de manera física a esta dirección y al correo electrónico prtransparenciaviii@gmail.com, la siguiente información:

- Por medio del presente solicitamos el curriculum vitae o la ficha curricular del personal que ocupa los siguientes cargos públicos:
 - Director de Atención Ciudadana

Agradezco la atención brindada al presente, así también y de la manera más atenta se solicita dar respuesta en cinco (05) días hábiles a este requerimiento.



ATENTAMENTE

Karla López Flores
L.A.E. KARLA LÓPEZ FLORES

DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÚBLICA DEL MUNICIPIO
DIRECTORA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

H. 10mo. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO B. C.

H. AYUNTAMIENTO DE
PLAYAS DE ROSARITO, B.C.

RECIBIDO
2 0 MAR 2026
DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

C.c.p. Archivo.



Dirección de Transparencia

ACUSE

Playas de Rosarito
10mo Ayuntamiento

“2026, Año de la Educación para la Construcción de la Paz”

DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
NÚMERO DE OFICIO: PL-NA-124-10mo-2026
ASUNTO: El que se indica

Playas de Rosarito, B.C., 31 de marzo del 2026

LIC. EDGAR MANUEL RAMIREZ SALGADO
ENCARGADO DE DESPACHO DEL DIF MUNICIPAL
H. 10mo. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO, B.C.
PRESENTE. –

Por medio del presente reciba un cordial saludo, así mismo y en relación con la solicitud de información de **Plataforma Nacional de Transparencia no. 11200558826000086** recibida el 13 de marzo del 2026 y con fundamento en los artículos 11, 12 fracciones I y II, 17, 19 fracción IV, art. 34 fracciones II, III y IV, 107, 117 y 156 fracciones I, II, III, IV, V, VII, VIII, XI, XII de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Apertura Institucional para el Estado de Baja California, solicito de la manera más atenta dé respuesta a esta petición ciudadana, por lo cual se requiere se sirva remitir de manera física a esta dirección y al correo electrónico prtransparenciaviii@gmail.com, la siguiente información:

- Por medio del presente solicitamos el curriculum vitae o la ficha curricular del personal que ocupa los siguientes cargos públicos:

- Director de DIF Rosarito

Agradezco la atención brindada al presente, así también y de la manera más atenta se solicita dar respuesta en cinco (05) días hábiles a este requerimiento.



ATENTAMENTE

Carla López Flores

DECORADO
31 MAR 2026

DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
PLAYAS DE ROSARITO, B.C.

L.A.E. KARLA LOPEZ FLORES

DIF
SISTEMA PARA LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
31 MAR 2026 13:29
RECIBIDO ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

C.c.p. Archivo.



**Dirección de
Atención Ciudadana**



H. AYUNTAMIENTO DE
PLAYAS DE ROSARITO, B.C.

RECIBIDO
01 ABR 2026
10:51

DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

ATENCIÓN CIUDADANA

NÚMERO DE OFICIO: PM/DAC-154/2026

ASUNTO: El que se indica

"2026, Año de la Educación para la Construcción de la Paz"

Playas de Rosarito, B.C., a 1 de abril de 2026.

**LAE. KARLA LÓPEZ FLORES
DIRECTORA DE TRANSPARENCIA-
DEL H 10mo. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO B.C.
P R E S E N T E.-**

Anteponiendo un cordial saludo, y por medio del presente y en atención a su solicitud, me permito hacer de su conocimiento que se adjunta el **currículum vitae** del **Director de Atención Ciudadana**, para los fines correspondientes.

Lo anterior, en cumplimiento a lo solicitado, reiterando nuestra disposición para atender cualquier requerimiento adicional en el ámbito de nuestras atribuciones.

Sin otro particular por el momento y agradeciendo de antemano su atención, me despido de usted quedando a su disposición para cualquier aclaración, duda o comentario al número telefónico 664-108-99-47 o al correo electrónico coord.atencionciudadana@rosarito.gob.mx.

H. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS
DE ROSARITO, B.C.

DESPACHADO
01 ABR 2026
DESPACHADO
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA

ATENTAMENTE
"NOS TOCA HACER HISTORIA"

**LIC. ADRIAN MARTÍN DEL CAMPO HERNÁNDEZ.
DIRECTOR DE ATENCIÓN CIUDADANA
H. 10mo. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO, B.C.**



**DIRECCIÓN DE
ATENCIÓN CIUDADANA**

Archivo 2026
RCV

Calle José Haros Aguilar 2000, Villa Turística, 22707 Playas de Rosarito, B.C. Tel: (661) 614-9600 www.rosarito.gob.mx/





H. AYUNTAMIENTO DE
PLAYAS DE ROSARITO, B.C.

RECIBIDO
15 ABR 2026
Edgar Manuel Ramírez Salgado

DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA



Playas de
Rosarito
10mo Ayuntamiento



DIF
Playas de Rosarito

DIRECCIÓN

OFICIO NÚMERO: DIF/DIR-296/2026

ASUNTO: EL QUE SE INDICA

Playas de Rosarito, Baja California. A 15 de abril de 2026.

"2026, Año de la Educación para la Construcción de la paz"

LAE. KARLA LÓPEZ FLORES
DIRECTORA DE TRANSPARENCIA
DEL H. 10MO AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO
PRESENTE:

En atención al oficio número PL-NA-124-10mo-2026, relativo a la solicitud de información presentada a través de la **Plataforma Nacional de Transparencia**, con folio número **11200558826000086**, recibida el 13 de marzo de 2026, me permito remitir la información solicitada.

Se adjunta al presente el currículum vitae en versión pública del Encargado de Despacho del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia Municipal de Playas de Rosarito, para su revisión y seguimiento correspondiente, en atención a que no se cuenta con titular en el cargo de Director.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes para cualquier aclaración adicional.



ATENTAMENTE

"Por el bienestar de la familia"

LIC. EDGAR MANUEL RAMÍREZ SALGADO

ENCARGADO DE DESPACHO DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL H. 10MO AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO, B.C.



CCP ARCHIVO
Y.M.A.G





Playas de
Rosarito
10mo Ayuntamiento

H. AYUNTAMIENTO DE
PLAYAS DE ROSARITO, B.C.

RECIBIDO
11:01 am.
27 MAR 2026

DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA



OFICIALIA MAYOR

COMPRAS Y LICITACIONES

Oficio No. DCL/112-10mo/2026

Asunto: lo que se indica.

Playas de Rosarito B.C, a 26 de marzo 2026.

L.A.E KARLA LÓPEZ FLORES
DIRECTORA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION
PUBLICA DEL H. 10mo AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO, B.C.
P R E S E N T E.-

Por medio de la presente, reciba un cordial saludo. Así mismo y en contestación al oficio **NO. PL-NA-113-10mo-2026** recibido el **23 de marzo del 2026** en relación a la solicitud del curriculum vitae del que suscribe, hago de su conocimiento que fue remitido al correo: prtransparenciaviii@gmail.com, así como remito de manera física a su dependencia.

Sin otro particular por el momento, y agradeciendo la atención que se sirva brindar al presente, quedo al pendiente para cualquier duda o aclaración.



ATENTAMENTE
"Nos toca hacer historia"

C. JESUS EMMANUEL VILLALBA LEÓN
DIRECTOR DE COMPRAS Y LICITACIONES DEL H. 10mo AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO, B.C

H. AYUNTAMIENTO DE
PLAYAS DE ROSARITO, B.C.

DECLARADO
26 MAR 2026

c.c.p. Archivo
*joya:)

Calle José Haros Aguilar 2000, Villa Turística, 22707 Playas de Rosarito, B.C. Tel: (661) 614-9600 www.rosarito.gob.mx/



H. AYUNTAMIENTO DE
PLAYAS DE ROSARITO, B.C.

RECIBIDO
9:02 am.
24 MAR 2026

NÚMERO DE OFICIO: IMAC-10.º- 061/2026.

ASUNTO: Respuesta a solicitud No. 11200558826000086.
Playas de Rosarito B.C. a 23 de marzo del del 2026.

LIC. KARLA LÓPEZ FLORES.
Directora de Transparencia y Acceso a la Información Pública
del 10º Ayuntamiento de Playas de Rosarito, Baja California.

PRESENTE.-

Por medio del presente, reciba un cordial saludo. Asimismo, me permito dar respuesta al oficio No. PL-NA-110-10mo-2026, recibido el día 23 de marzo del presente año, mediante el cual se solicita atender la solicitud No. 11200558826000086 de la Plataforma Nacional de Transparencia, relativa a la solicitud del Curriculum vitae o la ficha curricular de la directora de IMAC.

Al respecto, el Instituto Municipal de Arte y Cultura de Playas de Rosarito remite, de manera adjunta, el currículum de la Lic. Olga Denisse Carrizoza Ornelas, quien se desempeña como directora general de esta entidad paramunicipal.

Sin más por el momento, agradezco de antemano su atención y quedo a sus órdenes para cualquier duda o comentario.



ATENTAMENTE:

"NOS TOCA HACER HISTORIA"



LIC. OLGA DENISSE CARRIZOZA ORNELAS

DIRECTORA GENERAL

DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DEL

H. 10.º AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO, BAJA CALIFORNIA.

RECIBIDO
23 MAR 2026

RECIBIDO
23 MAR 2026

C.c.p: Archivo.





Playas de
Rosarito
10mo Ayuntamiento



H. AYUNTAMIENTO DE
PLAYAS DE ROSARITO, B.C.

RECIBIDO
2:37 p.m.
25 MAR 2026

SOLICITUD: 1120058826000086
DIRECCIÓN DE CATASTRO

OFICINA DEL TITULAR
Oficio No. DC/X/303/2026.

DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Playas de Rosarito, B.C., a 25 de marzo de 2026.

L.A.E. KARLA LÓPEZ FLORES
DIRECTORA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÚBLICA DEL H. 10MO AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO, B.C.
PRESENTE. –

Anteponiendo un cordial saludo, me dirijo respetuosamente a usted, y con fundamento en las facultades que me otorgan los artículos 3 fracción IX, 5 y 28 del **Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo y Servicios Urbanos de Playas de Rosarito, Baja California**, así como lo dispuesto en el **Reglamento del Catastro Inmobiliario para el Municipio de Playas de Rosarito, Baja California**, y en atención y seguimiento a su oficio **PL-NA-108-10mo-2026**, que contiene la solicitud de transparencia **1120058826000086**:

Al respecto me permito adjuntar mi curriculum vitae en donde se advierte mi experiencia profesional.

En mérito de lo arriba expuesto pido, se me tenga dando cumplimiento a su requerimiento.

DIRECCIÓN DE
CATASTRO

ATENTAMENTE
"NOS TOCA HACER HISTORIA"

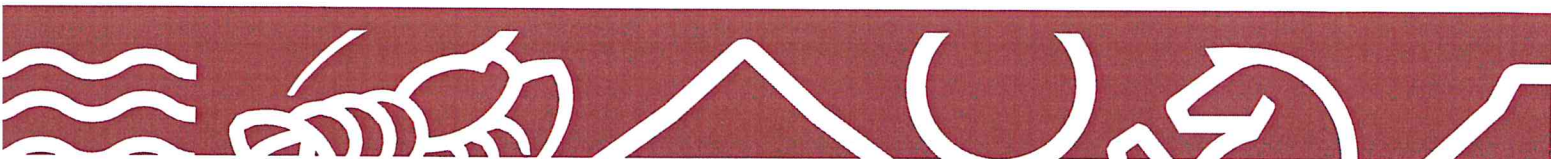
H. X AYUNTAMIENTO DE
PLAYAS DE ROSARITO, B.C.



25 MAR 2026

DIRECCION DE CATASTRO
DESPACHADO

ARQ. ADRIÁN GAETA MARTÍNEZ
DIRECTOR DE CATASTRO DEL H. 10MO
AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO, B.C.





Playas de
Rosarito
10mo Ayuntamiento

H. AYUNTAMIENTO DE
PLAYAS DE ROSARITO, B.C.



RECIBIDO
9:40 am.
26 MAR 2026

DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

L.A.E. KARLA LOPEZ FLORES

DIRECTORA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÚBLICA DEL H. 10MO AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO, B.C.
PRESENTE. –

SOLICITUD: 1120058826000086

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA

OFICINA DEL TITULAR

Oficio No. DAU-10mo-204-2026

Playas de Rosarito, B.C., a 25 de marzo de 2026.

Anteponiendo un cordial saludo, me dirijo respetuosamente a usted, con fundamento en lo establecido en las facultades que me otorgan los artículos 3 fracción IX, 5 numeral 2 y 18 del **Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo y Servicios Urbanos de Playas de Rosarito, Baja California**, y en atención y seguimiento a su oficio **PL-NA-107-10mo-2026**, que contiene la solicitud de transparencia **1120058826000086**:

Al respecto me permito adjuntar los curriculum vitae de los servidores públicos Ing. López Bibiano Antonio Guadalupe, quien a la fecha ocupa el cargo de **Jefe del Departamento de Licencias de Construcción** y Arq. Víctor Eduardo González García, quien funge **Analista de Licencias de Construcción**, adscrito a esta Dirección.

En mérito de lo arriba expuesto pido, se me tenga dando cumplimiento a su requerimiento.

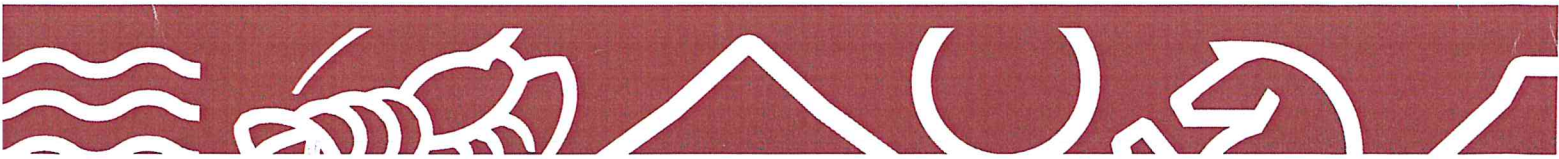
ATENTAMENTE

“NOS TOCA HACER HISTORIA”

H. AYUNTAMIENTO DE
PLAYAS DE ROSARITO, B.C.
26 MAR 2023
ARQ. ANA LILIA LOAIZA MARTÍNEZ.
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN URBANA DEL
H. 10MO AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO,
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA
BAJA CALIFORNIA.



DIRECCIÓN DE
ADMINISTRACIÓN URBANA





**Dirección de
Transparencia**



**Playas de
Rosarito**
10mo Ayuntamiento

“2026, Año de la Educación para la Construcción de la Paz”

**DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
NÚMERO DE OFICIO: R-PL-099-10mo-2026
ASUNTO: Respuesta a solicitud de información**

Playas de Rosarito, B.C., a 15 de abril del 2026

**C. ELIAS MACHADO
PRESENTE. –**

Por medio del presente reciba un cordial saludo, así mismo y en seguimiento a la solicitud de acceso a la información recibida en la Plataforma Nacional el 13 de marzo del 2026 con el folio no. **1120058826000086**, me permito en términos del artículo 118 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Apertura Institucional para el Estado de Baja California, enviar la información curricular de los funcionarios públicos de las diversas dependencias municipales que fueron requeridas en su solicitud.

Referente al curriculum vitae del Jefe de Sistemas de Información de esta Dirección, hago de su conocimiento que actualmente no se encuentra una persona con esa categoría, desempeñando ese puesto.

Sin más por el momento y agradeciendo la atención al presente.



ATENTAMENTE

L.A.E. KARLA LÓPEZ FLORES

DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÚBLICA DEL MUNICIPIO
PLAYAS DE ROSARITO, B.C.

**DIRECTORA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
DEL H. 10mo. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO, B.C.**

**H. AYUNTAMIENTO DE
PLAYAS DE ROSARITO, B.C.**



DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

C.c.p. Archivo

Calle José Haros Aguilar 2000, Villa Turística, 22707 Playas de Rosarito, B.C. Tel: (661) 614-9600 www.rosarito.gob.mx/





Jaime Peña Bustamante

Lic. En Administración Empresas

FORMACIÓN ACADÉMICA

2002-2005

Egresado Secundaria 32
Abraham Lincoln.

2005-2008 Egresado
Cobach Plantel Rosarito.

2015-2018

Licenciatura
Administración Empresas
(Cesun Universidad)

2018-2019

Diplomado en Recursos
Humanos(Cesun
Universidad)

2022-2024

Maestría en
Administración
Empresas(MBA) Cetys
Universidad.

EXPERIENCIA LABORAL

Enero 2012

Administrador General Materiales Peña
15 años de experiencia en venta de materiales
de construcción, siempre enfocado en el ramo
ferretero en las áreas siguientes.

- Ventas
- Compras
- Recursos humanos
- Logística
- Contabilidad
- Almacén
- Implementación de estrategias para el crecimiento de la empresa.
- Organización, dirección y control de los recursos de la empresa.

LOGROS

- Maestría mi formación se especializo en Alta dirección.
- Constancia de STPS primeros auxilio.

CERTIFICACIONES

- Certificado de aprovechamiento en el curso presencial de ESTRATEGIAS INNOVADORAS DE NEGOCIO PARA LA COMPETITIVAD INTERNACIONAL por parte de de la Universidad Politecnica de Valencia, España.

SÍNTESIS

- Soy Profesional en la administración de Negocios siempre motivado, proactivo y con amplia experiencia. Combino aptitudes de gestión de procedimientos, organización de personal, supervisión de cuentas y resolución de conflictos.
- Como ciudadano soy una persona libre y de buenas costumbres, responsable, honesto, siempre buscando el contribuir con las personas necesitadas y el beneficio de mi localidad, me gusta leer, adquirir conocimiento, siempre leales a mis ideales.

COMPETENCIAS

- * Experiencia para la negociación
- * Gestión financiera
- * Visión empresarial
- * Dirección de equipos
- * conocimiento amplio de mercado.
- * Liderazgo.

ING. LOPEZ BIBIANO ANTONIO GUADALUPE

ANALISTA

EXPERIENCIA PROFESIONAL

H. AYUNTAMIENTO DE TIJUANA DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA DEPTO. EDIFICACION - AREA TECNICA DE DAÑOS Y CASOS ESPECIALES – INSPECTOR/ANALISTA

Enero 2014 - Julio 2016

- Inspección y verificación de construcciones y zonas de riesgo
- Elaboración de fichas de Inspección, oficios de contestación y elaboración Dictámenes Técnicos Oculares.
- Atención ciudadana
- Actas de comparecencia
- Mesas de trabajo

H. AYUNTAMIENTO DE TIJUANA DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA DEPTO. EDIFICACION – REVISOR ESTRUCTURAL – INSPECTOR/ANALISTA

Julio 2016 - Julio 2017

- Revisión de Proyectos Estructurales (Bardas, Muros de Contención, Viviendas, Edificios, etc.) turnados de diferentes analistas de proyecto arquitectónico.
- Atención ciudadana
- Inspección y verificación de casos especiales (Construcciones nuevas y en riesgo)

H. AYUNTAMIENTO DE TIJUANA DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA DEPTO. EDIFICACION – REVISOR INTEGRAL (ARQUITECTONICO-ESTRUCTURAL) – INSPECTOR/ANALISTA

Julio 2017 - marzo 2023

- Revisión de proyectos arquitectónicos (Muros de contención, Viviendas, Naves Industriales, Edificios, etc.)
- Revisión de Proyectos Estructurales (Bardas, Muros de Contención, Viviendas, Edificios, etc.) turnados de diferentes analistas de proyecto arquitectónico.
- Elaboración de oficios de contestación, actas de comparecencias
- Atención ciudadana.
- Inspección y verificación de casos especiales ocasionalmente (Construcciones nuevas y en riesgo)

DATOS PERSONALES

Nombre:

Antonio Guadalupe Lopez Bibiano

Lugar de Nacimiento:

Tijuana Baja California

OBJETIVO

Formar parte de un ámbito laboral que me otorgue estabilidad laboral, crecimiento personal y remuneración económica permitiéndome ampliar mis experiencias y conocimientos

CONTACTO



CONOCIMIENTO

- Paquetería Office
- AutoCAD
- Sketchup
- Etabs (Software de Diseño)

H. AYUNTAMIENTO DE TIJUANA DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA DEPTO. EDIFICACION – ENCARGADO DEL AREA DE LICENCIAS DE CONSTRUCCION - REVISOR INTEGRAL (ARQUITECTONICO-ESTRUCTURAL) – INSPECTOR/ANALISTA

Marzo 2023 - septiembre 2024

- Encargado de dar Visto Bueno para firma de licencias de construcción de los diferentes proyectos ingresados
- Revisión de proyectos arquitectónicos (Muros de contención, Viviendas, Naves Industriales, Edificios, etc.)
- Revisión de Proyectos Estructurales (Bardas, Muros de Contención, Viviendas, Edificios, etc.) turnados de diferentes analistas de proyecto arquitectónico.
- Elaboración de oficios de contestación, actas de comparecencias
- Atención ciudadana.
- Inspección y verificación de casos especiales ocasionalmente (Construcciones nuevas y en riesgo)

H. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA DEPTO. LICENCIAS DE CONSTRUCCION – ANALISTA INTEGRAL (ARQUITECTONICO-ESTRUCTURAL)

Octubre 2024 - Noviembre 2024

- Revisión de proyectos arquitectónicos (Muros de contención, Viviendas, Naves Industriales, Edificios, etc.)
- Revisión de Proyectos Estructurales (Bardas, Muros de Contención, Viviendas, Edificios, etc.)
- Elaboración de oficios de contestación
- Atención ciudadana.
- Inspección y verificación de casos especiales ocasionalmente (Construcciones nuevas y en riesgo)

H. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA DEPTO. LICENCIAS DE CONSTRUCCION – JEFE DE DEPARTAMENTO - REVISOR INTEGRAL (ARQUITECTONICO-ESTRUCTURAL)

Noviembre 2024 - Marzo 2026

- Autorización de Licencias de Construcción del área de licencia de construcción y régimen de propiedad en condominio
- Revisión de proyectos arquitectónicos (Muros de contención, Viviendas, Naves Industriales, Edificios, etc.)
- Revisión de Proyectos Estructurales (Bardas, Muros de Contención, Viviendas, Edificios, etc.).
- Elaboración de oficios de contestación
- Atención ciudadana.
- Inspección y verificación de casos especiales ocasionalmente (Construcciones nuevas y en riesgo)

ELABORACION DE PROYECTOS ARQUIECTONICOS Y ESTRUCTURALES

- Elaboración de proyectos ejecutivos verificando el cumplimiento de la normativa vigente en el Estado de Baja California
- Elaboración de memorias de cálculo y planos estructurales verificando el cumplimiento de la normativa vigente en el Estado de Baja California

FORMACIÓN

INGENIERO CIVIL

Instituto Tecnológico de Tijuana

Egresado en Julio 2013
Cedula Profesional 11560860
Cedula Estatal 026731-02/20

Curso de Legislación Urbana Estatal

Junio 2014
Impartido en el Colegio de Ingenieros Civiles de Tijuana A.C.
Expositor Arq. José Guadalupe Rodríguez Reséndiz

Curso de las Normas Técnicas Complementarias Estructurales del Estado de Baja California

Julio 2014
Impartido en el Colegio de Ingenieros Civiles de Tijuana A.C.
Expositor M.C. Ing. Cesar Ulises Lopez

Curso para Electricistas de acuerdo a la NOM-001-SEDE-2012

Noviembre 2014
Impartido en el Colegio de Ingenieros Mecánicos y Electricistas de Tijuana A.C.
Expositor Ing. José Ángel Sosa Valdez

Curso de los Aspectos Relevantes de las Normas Técnicas Complementarias de Seguridad Estructural para obtener Licencias de Construcción

Noviembre 2014
Impartido por el Colegio de Ingenieros Civiles de Tijuana A.C.

Curso de Leyes y Reglamentos- Desarrollo Urbano y Ambiente

Noviembre 2015
Impartido en el Colegio de Arquitectos de Tijuana A.C., en colaboración con la Universidad Autónoma de Baja California, Escuela de Ciencias de la Ingeniería y Tecnología, Unidad Valle de las Palmas.

Curso de Leyes y Reglamentos de Edificación – Licencias de Construcción

Noviembre 2015
Impartido en el Colegio de Arquitectos de Tijuana A.C., en colaboración con la Universidad Autónoma de Baja California, Escuela de Ciencias de la Ingeniería y Tecnología, Unidad Valle de las Palmas.

Curso de Supervisión de Obra

Noviembre 2015
Impartido en el Colegio de Arquitectos de Tijuana A.C., en colaboración con la Universidad Autónoma de Baja California, Escuela de Ciencias de la Ingeniería y Tecnología, Unidad Valle de las Palmas.

**Curso de Inducción a Leyes y Reglamentos Aplicables en
Materia de Control Urbano**

Enero 2016

Impartido en el Colegio de Ingenieros Civiles de Tijuana A.C.
Expositor Personal del Ayuntamiento y Asesores en el Ramo

**Curso Taller de Software para Diseño y Análisis Geotécnico
GEO5**

Marzo 2017

Impartido en el Colegio de Arquitectos de Tijuana A.C. en
colaboración con el Colegio de Ingenieros Civiles de la Zona
Metropolitana de Tijuana, A.C.
Expositor Personal de GEO5 International Engineering Services

Curso de Estabilidad de Laderas

Mayo del 2018

Impartido en el Colegio de Ingenieros Civiles de Tijuana A.C.
Expositor Dr. Jorge Meneses PHD, PE, GE, D.GE, F.ASCE
EERI

Curso de Director Responsable de Obra

Noviembre del 2018

Impartido por el Colegio de Ingenieros Civiles de Tijuana A.C.

**Curso de Obtención de Parámetros Dinámicos del Suelo para
el Diseño por Sismo de Acuerdo al Manual de Obras Civiles de
C.F.E.**

Enero 2019

Impartido en el Colegio de Ingenieros Civiles de Tijuana A.C.
Expositor M.I. Ismael Eduardo Arzola Nuño

Curso de Director Responsable de Obra

Diciembre del 2019

Impartido por el Colegio de Ingenieros Civiles de Tijuana A.C.

Curso de Director Responsable de Obra

Febrero del 2020

Impartido por el Colegio de Ingenieros Civiles de Tijuana A.C.

Curso de Director Responsable de Obra

Marzo del 2023

Impartido por el Colegio de Ingenieros Civiles de Tijuana A.C.

Curso de Director Responsable de Obra

Enero del 2025

Impartido por el Colegio de Ingenieros Civiles de Tijuana A.C.

VICTOR EDUARDO GONZALEZ GARCIA

Profesional en arquitectura con enfoque técnico en régimen de propiedad en condominio y gestión de licencias de construcción. Experiencia en análisis de planos, elaboración de memorias descriptivas y verificación de cumplimiento normativo. Perfil detallista, organizado y orientado a la resolución de problemáticas urbanas y regulatorias mediante soluciones técnicas precisas.

EXPERIENCIA

2021 – 2024

ANALISTA DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN.

IX AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO – DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA
Análisis técnico de expedientes para la emisión de licencias de construcción, verificando el cumplimiento de normatividad urbana y reglamentos vigentes. Elaboración de revisión de proyectos arquitectónicos y coordinación con distintas áreas para la validación de trámites. Apoyo en detección de irregularidades y seguimiento de procesos administrativos, contribuyendo a la correcta regulación del desarrollo urbano.

2022 – 2024

ANALISTA DE RÉGIMEN DE PROPIEDAD EN CONDOMINIO.

IX AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO – DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA
Análisis e integración de expedientes para la constitución de régimen de propiedad en condominio, verificando el cumplimiento de la normatividad urbana y legal aplicable. Revisión de planos, memorias descriptivas y documentación técnica, así como coordinación con áreas internas para la validación y autorización de proyectos.

2024 – 2026

RÉGIMEN DE PROPIEDAD EN CONDOMINIO.

PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES

Prestación de servicios profesionales en el análisis, integración y revisión de expedientes para régimen de propiedad en condominio, verificando el cumplimiento de la normatividad aplicable. Elaboración de observaciones técnicas, realización de planos de sembrado y memorias descriptivas, así como revisión de proyectos y coordinación para la validación de trámites.

Ejemplos:

- Condominio Conjunto Condominal Península. – Mixto.
- Condominio Casalta – Habitacional.
- Condominio Celeste Residencial. – Habitacional.
- Condominio IKAL – Habitacional.
- Condominio LANDMARK RESIDENCIAL II – Habitacional.
- Condominio Mar de Kara – Habitacional.
- Condominio Murua Oriente – Habitacional.
- Condominio Mar Celta – Habitacional.

2026 – EN CURSO

ANALISTA DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN.

10MO AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO – DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA

Análisis técnico de expedientes para la emisión de licencias de construcción, verificando el cumplimiento de normatividad urbana y reglamentos vigentes. Elaboración de revisión de proyectos arquitectónicos y coordinación con distintas áreas para la validación de trámites. Apoyo en detección de irregularidades y seguimiento de procesos administrativos, contribuyendo a la correcta regulación del desarrollo urbano.

EDUCACIÓN

JUNIO DE 2021

LICENCIATURA EN ARQUITECTURA, INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TIJUANA

- (2015 – 2021) | Titulado
- Formación académica con enfoque en desarrollo urbano y análisis técnico de proyectos.
- Fortalezas en Geometría Descriptiva y Taller de Investigación.
- Conocimientos en elaboración e interpretación de planos arquitectónicos.
- Capacitación en AutoCAD y Revit para representación y documentación técnica.
- Manejo de herramientas: AutoCAD, Revit, Word, Excel y PDF
- Promedio general: 86.22

APTITUDES

- Análisis técnico de proyectos arquitectónicos
- Interpretación y revisión de planos
- Conocimiento de normatividad urbana y de construcción
- Integración y validación de expedientes técnicos
- Elaboración de planos de sembrado y memorias descriptivas
- Atención al detalle y precisión documental
- Organización y gestión de información técnica
- Uso de herramientas CAD (AutoCAD y Revit)
- Resolución de observaciones técnicas y normativas
- Trabajo colaborativo y coordinación interinstitucional

Adrián Gaeta Martínez

Arquitecto

APTITUDES

- Ejecución de Proyectos Arquitectonicos
- Desarrollo de proyectos tridimensionales
- Supervision y Gestion de Obra.
- Analisis de sitio y viabilidad urbana
- Administracion de Sistemas de Informacion Geografica (SIG)
- Asesoría y capacitación en aplicaciones SIG
- AutoCAD, ArcGIS Pro, Revit, Lumion, Adobe Suite, MS Office Suite

HISTORIAL PROFESIONAL

2022 -2025. ARQUITECTO. Despacho Arquitectura Visual / taller60x90

- Proyecto arquitectónico conceptual y ejecutivo.
- Servicios de Renderizado y animación virtual
- Supervisión, desarrollo y evaluación de obra.
- Diseño, Consultoría y Análisis Urbano

2021. CONSULTOR URBANO. Instituto Metropolitano de Planeación de Tijuana

- Integración y análisis de la Carta Urbana "Proyecto de Actualización del Programa de Desarrollo Urbano del Centro de Población de Tijuana (PDUPT).
- Actualización, integración y generación de capas vectoriales de insumo para el PDUPT.
- Revisión, análisis de datos alfanuméricos de insumo para el PDUPT.
- Elaboración de Capa de Uso de Suelo Propuesto del Centro de Población de Tijuana.

2019-2021. SUBDIRECTOR DE CATASTRO MUNICIPAL. Dirección de Catastro Municipal XXIII AYUNTAMIENTO DE TIJUANA.

- Encargado de la modernización, implementación, actualización y operación del Sistema de Información Geográfico Catastral, con el apoyo del área de Informática del Gobierno Municipal. Así mismo dirigir los trabajos de actualización de la cartografía digital del territorio municipal y la digitalización del acervo documental del padrón catastral municipal.
- Encargado del personal técnico y administrativo de la Dirección.
- Encargado de temas administrativos, programáticos, técnicos y normativos de la Dirección de Catastro ante la Secretaria de Desarrollo Urbano.

2014-2017 JEFE DE DEPARTAMENTOS DE SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA Instituto Metropolitano de Planeación de Tijuana.

- Investigación y análisis en procesos de elaboración de planes y programas de desarrollo urbano; aplicación de sistemas de información geográfica SIG, Automatización de cartografía y bases de datos, producción de mapas, análisis espaciales aplicados a la planeación urbana.
- Capacitación y asesoría en el uso del Sistemas de Información Geográfica a personal técnico de IMPLAN , así como personal técnico de diversas dependencias privadas y/o gubernamentales.

2012-2014. GERENTE DE PROYECTOS - Baja California Railroad S.A de C.V.

- Coordinación, planeación y supervisión de trabajos de modernización, rehabilitación y mantenimiento de la Vía Corta Tijuana – Tecate de acuerdo a la normatividad marcada por la S.C.T.
- Elaboración de presentaciones ejecutivas, mapas y planos ejecutivos para la difusión de proyectos de la modernización y de rehabilitación de la vía de ferrocarril dirigidos a clientes y dependencias gubernamentales en México, así como en E.U.A.
- Gerencia y supervisión de obras de rehabilitación de vía e instalaciones ferroviarias.

2011-2012. CONSULTO URBANO. Instituto Metropolitano de Planeación de Tijuana

- Implementación y estructuración de un Sistema de Información Geográfica para la elaboración de un Plan Parcial de Desarrollo Urbano de la zona de Valle las Palmas (Sector 1) para la empresa CASAS GEO.
- Desarrollo de un Modelo de Aptitud Territorial para la zona de Valle las Palmas detectando zonas aptas de desarrollo.
- Estructuración de un Sistema de Información Geográfica para la generación del Plan Parcial de Desarrollo Urbano de la Zona Sur, para la empresa RUBA Construcciones.

2009 – 2010. CONSULTOR EN SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA.

Secretaria de Protección al Ambiente [Gov. del Estado de Baja California].

- Auditor y principal para la secretaria de Protección al Ambiente para la regulación de extracción de material pétreo a nivel estatal.
- Levantamiento Topográfico de bancos de extracción de material pétreo mediante la digitalización espacial utilizando equipo de Geo posicionamiento (GPS). Cuantificación de volúmenes de extracción de material pétreo mediante la generación de modelos digitales de elevación. Digitalización, estructuración y administración de un Sistema de Información Geográfica.

2003-2008. SUBGERENTE DE SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA.

Ferrocarriles Nacionales de México. México, Distrito Federal.

- Integración, digitalización, implementación y administración de Sistema de Información Geográfica desarrollando la cartografía del Sistema Vial Ferroviario Nacional, así como la generación del Inventario de Bienes Inmuebles Nacional de Ferrocarriles Nacionales de México. Captura, Actualización, Integración y Análisis de Información Geográfica y Bases de Datos.
- Elaboración de Aplicación Interactiva de Consulta de Base de Datos Nacional de los Bienes Inmuebles de Ferrocarriles Nacionales de México a través de una página interactiva de consulta por internet.
- Capacitación y Asesoría de personal técnico de FNM en el uso y aplicaciones del Sistemas de Información Geográfica (ArcGIS), CAD (Autocad), Diseño Gráfico (CorelDraw, Photoshop).

2001-2003 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA

Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN). Tijuana B.C. México.

- Investigación y análisis en procesos de elaboración de planes y programas de desarrollo urbano; aplicación de sistemas de información geográfica SIG, Automatización de cartografía y bases de datos, producción de mapas, análisis espaciales aplicados a la planeación urbana.
- Capacitación y asesoría en el uso del Sistemas de Información Geográfica a personal técnico de IMPlan, así como personal técnico de diversas dependencias privadas y/o gubernamentales.

1999-2000 ANALISTA DE SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA MEXICO

San Diego Association Of Governments SANDAG, San Diego Ca. E.U.A.

- Geógrafo y Analista Urbano responsable en la generación, desarrollo e integración de información geográfica y alfanumérica para el desarrollo del Atlas de Planeación del Área Fronteriza Internacional Tijuana – San Diego.

1997-1999 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE DIGITALIZACION.

Dirección de Planeación de Desarrollo Urbano y Control Ecológico, Tijuana B.C. México

- Digitalización de Mapas Cartográficos, así como la elaboración de planos estratégicos para el área de Planeación Urbana.
- Diseño de planes y proyectos arquitectónicos para el Ayuntamiento de Tijuana.
- Diseño de presentaciones ejecutivas de proyectos.

1993-1998 LICENCIATURA EN ARQUITECTURA. INSTITUTO TECNOLOGICO DE TIJUANA

Especialidad en Diseño Arquitectonico



DENISSE CARRIZOZA

PRESENTACIÓN

Profesional con 18 años de experiencia en promoción y gestión cultural, especializada en la organización de eventos, desarrollo de proyectos culturales y relaciones públicas.

A lo largo de mi experiencia he colaborado en iniciativas artísticas y comunitarias con enfoque social, trabajando en la creación de experiencias culturales accesibles, significativas y de alto impacto.

Mi interés principal es difundir el arte como un derecho, fortaleciendo el vínculo entre la cultura y la comunidad, con especial interés en acercar programas y actividades a personas con menor acceso, en contextos vulnerables o con necesidades específicas. Me caracterizo por mi capacidad de gestión, coordinación, trabajo con equipos multidisciplinarios y compromiso genuino con el desarrollo cultural y social.

IDIOMA INGLÉS

- Comprensión
- Conversacional

* Actualmente tomo clases de inglés en Quick Learning

SOFTWARE

- Excel
- MS Word
- Power Point
- Corel Draw
- Adobe Photoshop

HABILIDADES



FORMACIÓN ACADÉMICA

2001-2004

LIC. EN DISEÑO GRÁFICO
Universidad Univer

2010 **SEMINARIO DE ESTRATEGIAS DE NEGOCIACIÓN Y VENTAS**
SICAP

2012 **TALLER DE DISEÑO Y DESARROLLO DE PROGRAMAS EDUCATIVOS Y CULTURALES/CONACULTA**

2014 **SEMINARIO DE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS Y PROYECCIÓN DE EVENTOS Y FESTIVALES/CONACULTA**

2015 **DIPLOMADO EN GESTIÓN CULTURAL/CONACULTA**

2017 **DIPLOMADO EN DIRECCIÓN Y GERENCIA SOCIAL PARA OSC**
Universidad ORT México

2017 **TALLER DE MARKETING PARA LA INDUSTRIA MÉDICA**
DOERS Marketing Academy

2018 **CURSO INTENSIVO DE PROCURACIÓN DE FONDOS**
AFP Asociación de Profesionales de Procuración de Fondos

EXPERIENCIA LABORAL EN INSTITUCIONES CULTURALES

Septiembre 2025- febrero 2026

SECRETARIA DE CULTURA DE TIJUANA - Bibliotecas

- Responsable de la programación, planeación y ejecución de actividades de promoción de la lectura dirigidas a público en general, con énfasis en población infantil.

Octubre 2014- Enero 2017

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA

Coordinadora de Casa de Cultura Playas

- Desarrollo y cumplimiento de plan anual de actividades
 - Supervisión del recurso humano, material y financiero
 - Coordinación de promoción y difusión de actividades
 - Gestión para la obtención de recursos mediante patrocinios, intercambios y donaciones
- Ejecución del proyecto municipal FESTITERE beneficiado por el programa PEF 2015

Enero 2011- Abril 2014

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA

Coordinadora de Vinculación Educativa

- Diseño del programa de actividades dirigido a público escolar de todos los niveles en la Ciudad de Tijuana
- Planeación y ejecución de estrategias de promoción a nivel municipal
- Elaboración de reportes y proyección de presupuesto anual
- Coordinación de logística operativa de talleres, artes escénicas, visitas guiadas; dentro y fuera del Instituto

Feria del Libro Tijuana (Evento anual)

Coordinadora de Pabellón infantil

- Desarrollo de programa de actividades
- Coordinación de logística operativa para la atención a grupos y público general (más de 10,000 asistentes)
Coordinación de talleristas, edecanes y servicio social (50 personas)
Elaboración de presupuesto del área infantil y de reporte de asistencia general

Noviembre 2007- Enero 2011

CENTRO CULTURAL TIJUANA

Promotora Cultural del Sector Educativo

- Planeación y ejecución de rutas de promoción
- Desarrollo de estrategias de venta
- Programación de visitas grupales al Centro
- Diseño de publicidad para el departamento
- Prospectación y ventas con metas establecidas
- Vinculación con zonas escolares de la ciudad

EXPERIENCIA LABORAL EN ORGANISMOS DE LA SOCIEDAD CIVIL

Enero 2025- 2026

OBSERVATORIO Centro de Estudios Cinematográficos

Docente en curso de vinculación con OSCS

Octubre 2021-Septiembre 2022

CENTRO DEL ANCIANO A.C.

Coordinadora de Recaudación de Fondos

- Coordinación de eventos
- Cultivo de donantes
- Manejo de Redes Sociales
- Coordinación de trabajo social
- Campañas de recaudación de fondos
- Manejo de imagen institucional y
Diseño

Septiembre 2019-

GRUPO DE MADRUGADORES DE PLAYAS DE TIJUANA A.C.

Coordinación de eventos, diseño y logística (contratación por servicios)

- Diseño de material publicitario
- Eventos coordinados: Convención anual 2019, toma de protesta, carrera anual y reuniones extraordinarias.
- Elaboración de comunicados y gestión con medios de comunicación.
- Actividades propias de vinculación con organismos de los tres sectores

Febrero 2017- Marzo 2018

FRONTERAS UNIDAS, PROSALUD A.C.

Coordinadora de Comunicación Estratégica

- Encargada de Mercadotecnia e imagen
- Alianzas comerciales y medios de comunicación
- Coordinación del calendario de entrevistas en medios y difusión.
- Coordinación de actividades y alianzas estratégicas con el gobierno local, ONGS y sector privado.



DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

"2026, Año de la Educación para la Construcción de la Paz"



IMPLAN

No. de Oficio: DG/127/03/2026

Asunto: El que se indica.

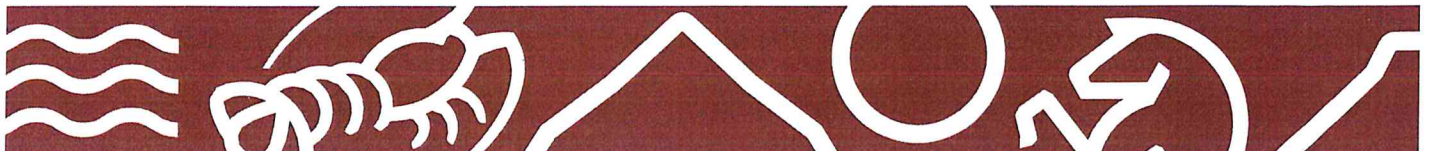
Playas de Rosarito, B.C. a 23 de marzo de 2026

L.A.E. KARLA LÓPEZ FLORES
DIRECTORA DE TRANSPARENCIA
DEL H. 10mo AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO B. C.
P R E S E N T E.-

Por medio del presente, reciba un cordial saludo. En atención a su oficio **PL-NA-111-10mo-2026**, recibido el día **23 de marzo del presente año**, y en relación con la solicitud de información presentada a través de la **Plataforma Nacional de Transparencia**, con número de folio **11200558826000086**, mediante la cual se solicita " el curriculum vitae o la ficha curricular de la directora de IMPLAN". A continuación me permito remitir la información correspondiente:

Curriculum Vitae

I. Datos generales	
Nombre:	Dalia Salazar Ruvalcaba
Cargo:	Directora IMPLAN
II. Preparación académica	
Último grado de estudios:	Maestría en Desarrollo Urbano (Egresada Título en trámite)
Carrera genérica:	LICENCIATURA EN ARQUITECTURA
Institución:	ITT Tijuana
Periodo:	2001-2006
III. Experiencia laboral	
III.1	
Cargo:	Regidora
Denominación de la Institución/empresa:	IX Ayuntamiento de Playas de Rosarito
Periodo:	oct 2021 a sep 2024
Campo de experiencia:	legislación





IMPLAN
Instituto Municipal de Planeación



Principales funciones desempeñadas:	desarrollo de reglamentos y actualización de las comisiones presididas
III.2	
Cargo:	Directora
Denominación de la Institución/empresa:	Consejos de Mejoras y reactivación económica COMERES
Periodo:	2016-2019
Campo de experiencia:	coordinación de proyectos
Principales funciones desempeñadas:	coordinación del Consejo e impulso de proyectos estratégicos derivados del Programa parcial de mejoramiento de la Zona Rosarito

<https://www.dropbox.com/scl/fi/n1re3gnjvgbpyhdxn8e3b/CV-Formato-p-blico-Dalia-Salazar.xlsx?rlkey=kazvn4mpim1eggb149cq00pbz&st=4m7dvej5&dl=0>

Sin otro particular, quedo a sus órdenes para cualquier información adicional.



ATENTAMENTE
"NOS TOCA HACER HISTORIA"

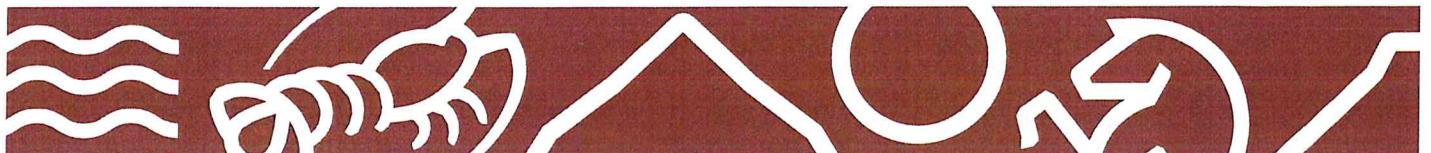
ARQ. DALIA SALAZAR RUVALCABA
DIRECTORA GENERAL

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PLAYAS DE ROSARITO B. C.



C.e.p. Archivo/IMPLAN

Calle José Haros Aguilar 2000, Villa turística, 22707 Playas de Rosarito, B.C. Tel: (661) 612 6002 implanplayasderosarito.gob.mx





PRODEUR
Promotora de Desarrollo Urbano

H. AYUNTAMIENTO DE
PLAYAS DE ROSARITO, B.C.

RECIBIDO
1:12 pm
25 MAR 2026

DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA



Playas de
Rosarito
10mo Ayuntamiento

DEPENDENCIA: PRODEUR

ASUNTO: EL QUE SE INDICA

NÚMERO DE OFICIO: DG-10mo./0356/2026

Playas de Rosarito, B. C., a 25 de marzo de 2026.

LAE. KARLA LOPEZ FLORES

DIRECTORA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA

Del H. 10mo AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO, B.C.

P R E S E N T E.

Por medio de la presente le envío un cordial saludo. En atención a su oficio con Numero PL-NA-112-10MO-2026, mediante el cual solicita dar respuesta a la petición ciudadana ingresada en la Plataforma Nacional de Transparencia bajo el Folio 11200558826000086, por lo anterior se remite el curriculum vitae del Sub director de Administración y Finanzas de la PRODEUR.

ATENTAMENTE

ARQ. NORA ELISA MARQUEZ CARVAJAL

Directora General de la Promotora de Desarrollo Urbano
H. 10mo. Ayuntamiento de Playas de Rosarito, B.C.

PRODEUR
Promotora del Desarrollo Urbano de Playas de Rosarito
25 MAR 2026
DESPACHADO



PRODEUR

c.c.p. archivo



CURRICULUM VITAE

Enero del 2025

DATOS GENERALES:

Nombre:

Francisco Javier Reyes Fonseca

Fecha de Nacimiento:

03 de Diciembre de 1968.

Lugar de Nacimiento:

San Miguel de los Orrantia, Sinaloa

Email: fcojavierrf@hotmail.com



CONTADOR PUBLICO

FORMACIÓN ACADÉMICA.

Licenciatura: Contaduría Pública / Titulado (1987-1992)

Universidad: Universidad Autónoma de Sinaloa

HABILIDADES:

Trabajo en equipo.

Facilidad en el manejo de relaciones interpersonales.

Creativo, Organizado y Optimista.

Conocimientos Office; Windows vista, internet, Mac Os X Tiger, iLife '60, informática, redes.

Experiencia en contabilidad y administración.

CURSOS

Capacitación de personal en terminal de ventas.

Actualización Fiscal.

Seminarios de Sistemas Computacionales.

Seminario para la elaboración de contratos y documentos laborales 2008.

Email: fcojavierrf@hotmail.com

CURRICULUM VITAE

Enero del 2025

Capacitación de Armonización Contable.

Capacitación de Administración y Control de Bienes

Capacitación de Presentación de la Cuenta Publica

Capacitación en el registro y valorización del patrimonio

Capacitación en gestión de presupuesto en base a resultados

Capacitación en registros presupuestarios patrimonial de ingreso

Capacitación en clasificadores presupuestarios y su vinculación al plan de cuentas

Actualizaciones de manuales de la ley de contabilidad gubernamental.

EXPERIENCIA LABORAL

2024-2025

H. X AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PLAYAS DE ROSARITO B.C.

- Contador general de PRODEUR

2021-2024

H. IX AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PLAYAS DE ROSARITO B.C.

- Contador general de PRODEUR

2019-2021

H. VIII AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PLAYAS DE ROSARITO B.C.

- Contador general de PRODEUR (Incorporación de la dependencia el IMSS)

2016-2019

H. VII AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PLAYAS DE ROSARITO B.C.

- Contador general de PRODEUR (Implementación del Sistema de Armonización Contable).

Email: fcojavierrf@hotmail.com

CURRICULUM VITAE

Enero del 2025

2013-2016

H. VI AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PLAYAS DE ROSARITO B.C.

- Contador general de PRODEUR

2010-2013

H. V AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PLAYAS DE ROSARITO B.C.

- Contador general de PRODEUR (Implementación del Sistema de Armonización Contable)

2009-2010

H. VI AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PLAYAS DE ROSARITO B.C.

- Contador general de PRODEUR.

2008-2009

H. IV AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PLAYAS DE ROSARITO B.C.

- Jefe de talleres municipales
- Jefe de Bienes Muebles (actualización del padrón de activos de fijo).

ADMINISTRADOR CURIOS ALEX

1995-2008

RESPONSABILIDADES:

- Administración de los negocios, herrería, carpintería y tienda de curiosidades.
- Contratación de personal
- Nominas
- Pago de impuestos
- Libros de contabilidad
- Preparación de estados financieros
- Altas, bajas y modificaciones ante I.M.S.S.

SERVICIOS INDUSTRIALES Y COMERCIALES S.A. DE C.V.

1993-1995

CERVESERIA TECATE SAN LUIS RIOS COLORADO

RESPONSABILIDADES:
CONTADOR DE INGRESOS

Email: fcojavierrf@hotmail.com

CURRICULUM VITAE

Enero del 2025

- Liquidación de rutas de ventas y despacho
- Presentación de estados financieros
- --Exclusivas de negocios
- Auditoria a rutas y despacho

JEFE DE SISTEMAS

- Transmisión de estados financieros a la matriz
- Revisar los estados financieros
- Transmitir la información veraz y oportuna
- Capacitar promotores de venta

SERVICIOS INDUSTRIALES Y COMERCIALES S.A. DE C.V.

1990-1993

CERVECERIA TECATE DE GUASAVE

RESPONSABILIDADES:

CONTADOR DE INGRESOS

- Liquidación de rutas de ventas y despacho
- Presentación de estados financieros
- Exclusivas de negocios
- Auditoria a rutas y despacho

HOTEL SEMBRADOR

1988-1990

RESPONSABILIDADES:

AUDITOR INTERNO

- Revisión de inventario
- Arqueo de caja
- Revisión de documentación de la empresa

ATENTAMENTE



C.P. Francisco Javier Reyes Fonseca

Telefono movil: (661) 5270385

Email: fcojavierrf@hotmail.com



JESÚS EMMANUEL VILLALBA LEÓN

**DISEÑADOR GRÁFICO Y
PROGRAMADOR**

ESTUDIANTE DE LA LIC. EN PEDAGOGÍA

- Gestoría cultural
- Desarrollo de programas sociales
- Servicios Administrativos
- Servicios Educativos

ÁREAS DE INTERÉS

- Cultura
- Educación
- Salud
- Administración pública

EXPERIENCIA LABORAL

2025 - 2026 / Compras y Licitaciones – 10mo. Ayuntamiento de Playas de Rosarito, B.C.

Director

- Trabajo actual

2022 - 2024 / Instituto Municipal de Arte y Cultura - XXIV Ayuntamiento de Tijuana

Director

- Responsable de 2 subdirecciones (administrativa y operativa), 4 Casas de la Cultura, 24 bibliotecas públicas municipales, Galería de la Ciudad, Galería Espacio 5, Museo de Historia de Tijuana, Archivo Histórico de Tijuana, Sala Audiovisual Rubén Vizcaíno Valencia y las oficinas centrales en el Antiguo Palacio Municipal. Y de una plantilla de 122 empleados de confianza, base y asimilables a salarios.
- Desarrollador de eventos emblemáticos como “Homenaje a grandes músicos”, “Encuentro de Pueblos Yumanos”, “Carnaval de Día de Muertos”, “Tijuana, Capital Cultural” (como parte del programa oficial de la Capital Mundial del Diseño San Diego-Tijuana 2024), “Simposio de Historia Binacional”, Exposiciones simultáneas en los consulados de San Diego en Tijuana, en el Consulado de México en Los Ángeles, en la Biblioteca del Este de Los Ángeles, en The Front Arte y Cultura, entre otros.

- Participación en distintos eventos de alto impacto en coordinación con los 3 niveles de Gobierno, tales como "La Feria del Libro 2023" en el Centro Cultural Tijuana (CECUT) a través de un programa artístico de 10 días y "México en Los Pinos" con la Secretaría de Cultura del Estado a través de una exposición de pueblos originarios. También se logró concertar la participación de artistas tijuanaenses en la exposición "Día de Muertas" en Paris, FR.
- Impulsor de programas sociales y de diversas estrategias para acercar el arte y la cultura a cada rincón de la Ciudad y hacer más accesibles los servicios ofertados por el instituto. Por ejemplo: "IMAC en tu escuela", "Ensayos a puertas abiertas", "Fuente de Letras", "+Arte - Violencia", "Tómame un café conmigo y hablemos de literatura", "Conoce tu Biblioteca", "IntegrArte", "Piano para todos", "Anecdotario Cultural", "Lectura para el Bienestar", "Juguitos y Pinturas", "Programa de Español para refugiados", "Clases de Braille", "Lengua de Señas", entre otros. Además de crear un folleto descriptivo de toda la estructura de la institución "Vecino, esta es tu Casa... de la Cultura" y la creación de la mascota oficial "Artemito".
- Colaboraciones con distintas instituciones educativas como: Universidad Autónoma de Baja California, Universidad Iberoamericana, INUE Universidad, CETYS Universidad, CONALEP, COBACH, Universidad Estatal de San Diego (SDSU), Universidad de Houston, entre otras.
- Consejero propietario en el Comité de Turismo y Convenciones de Tijuana; miembro del Comité de Patrimonio Cultural Municipal y Estatal, Subcomité Sectorial de Educación y Cultura, Comité de Prevención del Delito de la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana Municipal.
- Relaciones diplomáticas y de colaboración con el Consulado de China, Consulado de San Diego y Consulado de Los Ángeles.
- Enlace con distintos organismos y asociaciones civiles para gestiones y/o colaboraciones para el beneficio de la institución y de la comunidad artística. Por ejemplo: Club de Leones, SMK Electronic Corporation, Grupo Baristi, L.A. Cetto, Grupo Caliente, Toros de Tijuana, World Design Organization (WDO), Sociedad de Historia de Tijuana, Academia de Historia de México en Tijuana, Seminario de Cultura Corresponsalía Tijuana, Promotora de las Bellas Artes, Ópera de Tijuana, Escuela de Danza Gloria Campobello, Conservatorio de Danza de México, Balance Escuela de Danza, entre otros.
- Gestor de residencias con las principales compañías de la ciudad, tales como: Lux Boreal, Subterráneo Danza, Contracuerpo, Encontrados, Sinfónica Juvenil de Tijuana, Teatro de León y Orquesta Juvenil El Pípila.

2021 / Subdirector Operativo

- Responsable de gestionar los procesos necesarios para el desarrollo de las artes en todas sus manifestaciones; así como de la difusión del patrimonio y la memoria histórica de la Ciudad para crear arraigo e identidad.
- Cabeza de 4 coordinaciones administrativas: Recursos Humanos e Infraestructura, Recursos Financieros, Recursos Materiales y Servicios Generales y Programación y Presupuestos.
- Cabeza de 12 coordinaciones operativas: Animación y Cultura Popular, Vinculación Educativa, Enlace Binacional, Galerías, Museo de Historia de Tijuana, Archivo Histórico de Tijuana, Casa de la Cultura Playas, Casa de la Cultura Tijuana, Casa de la Cultura San Antonio de los Buenos, Casa de la Cultura El Pípila, Bibliotecas y Comunicación, Diseño y Relaciones Públicas.

2017 – 2021 / Plataforma Digital ‘Japi Tiyei’ para YouTube

Copropietario y Productor

- Productor y Creador de Contenido Digital
- Coordinador de vinculación artística para el programa ‘PALABROTAS’.
- Diseño Gráfico, promoción y administración de redes sociales.

2020 / Speed Learning México

Copropietario y Subdirector

- Subdirector, Coordinador de Control Escolar y Administrador de Sistema.
- Manuales de procedimientos.
- Capacitación virtual y presencial.
- Aplicación de examen diagnóstico.
- Redacción institucional.
- Esquematización de actividades.
- Diseño Gráfico, promoción y administración de redes sociales.
- Folletería.

2018 / Centro de Producción Audiovisual y Galería de Arte ‘La Galería’

Copropietario y Subdirector

- Coordinación de Eventos.
- Relaciones Públicas.
- Funciones creativas, administrativas y de atención al cliente.
- Diseño Gráfico, promoción y administración de redes sociales.
- Folletería: calendario de actividades, bitácoras, contratos, flyers, etc.

2017 - 2019 / Coordinación de Idiomas en la Universidad Iberoamericana Tijuana

Auxiliar Administrativo Adjunto en la Coordinación de Idiomas

- Atención al alumnado.
- Procesos escolares.
- Administración de la Base de Datos y archivo general.
- Diseño Gráfico, promoción y administración de redes sociales.
- Formatos y folletería: cédula de inscripción, calendario de actividades, bitácoras, encuestas, avisos, FAQ, flyers, trípticos, etc.
- Gestión del correo electrónico institucional.
- Elaboración de manuales de procedimientos para la administración de las herramientas del sistema, para la aplicación de exámenes diagnóstico, gestión de la información de registro del alumno, apertura de grupos, etc.
- Planeación, estrategias y promoción de las actividades de la coordinación: cursos, inscripciones, viajes culturales y recreativos, intercambios estudiantiles, uso de plataformas y de herramientas en línea, nuevas metodologías, actividades de integración, eventos, etc.

2011 a 2026 / Instituto de Corte Confección y Alta Costura Esc. Part. incorporada 'Yaneem'

Coordinador de Control Escolar

- Elaboración de documentación oficial (boletas, certificados, cuadros evaluativos, estadística, etc.) para el Sistema Educativo Estatal.
- Representante de la Dirección en las reuniones con las escuelas particulares de capacitación para el trabajo dependientes de la Inspección Zona Escolar XXVI.
- Gestión de la información de los alumnos a través de medios digitales.
- Planeación, estrategias y promoción de las carreras y los talleres que ofrece la institución.
- Reestructuración y migración de nuevas metodologías en línea de los programas oficiales de estudio durante la pandemia del COVID-19.
- Elaboración de protocolos de seguridad para el retorno seguro a clases.
- Diseño Gráfico, promoción y administración de redes sociales.

2011 a 2017 / Administrativo

- Atención al alumno a través de todos los medios disponibles con los que cuenta el instituto.
- Inscripción, cobranza y procesos de registro del alumno.
- Administración de la Base de Datos y archivo general.
- Elaboración de manuales de procedimientos para la administración de las herramientas del sistema, gestión de la información de registro del alumno, control de grupos, de la administración de la institución, etc.
- Formatos y folletería: cédula de inscripción, calendario de actividades, bitácoras, encuestas, avisos, FAQ, flyers, trípticos, etc.
- Diseño Gráfico, promoción y administración de redes sociales.
- Administración del sitio oficial de la institución.
- Planeación, estrategias y promoción de las carreras que ofrece la institución.
- Coordinación general de eventos: pasarelas, graduaciones, exposiciones de vestidos a escala, etc.

2010 / Lava Bar

Community Manager y Diseñador Gráfico

- Diseño de flyers, menús y tarjetas de presentación.
- Desarrollo de estrategias para la promoción y difusión de eventos y servicios.
- Administración de redes sociales.

2004 a 2010 / Bienes Raíces

Promotor

- Cobranza de terrenos para vivienda.

2000 – 2002 / PCA Profesionales Contra la Adicción S.A. de C.V.

Auxiliar de Farmacia

- Área Médica: Medicación de pacientes, control y reportes del manejo del medicamento del Grupo 1 (Metadona)
- Laboratorio: Aplicación de antidopings y elaboración de reportes. Manejo de RPBI's (Residuos Peligrosos Biológico Infecciosos)
- Farmacia: Venta de medicamentos e inventario.
- Caja: Cobranza, corte de caja y control de entradas.
- Atención al cliente: información al público en general, apertura y control de expedientes de los pacientes ingresados.

CURSOS:

- "Migración y Desarrollo" desarrollado en el marco del proyecto "integración socioeconómica duradera y segura de personas en contexto de movilidad en México" – Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) en México.
- Educación: Retorno Seguro – Instituto Mexicano del Seguro Social
- Plan de Acción para el Hogar ante el COVID-19 – Instituto Mexicano del Seguro Social
- Cuidado Personal de personas adultas mayores ante el COVID-19 – Instituto Mexicano del Seguro Social
- El correcto uso de Extinguidores – Inst. Aristeo Salgado Morales
- Taller de Composición Fotográfica – La Galería, Mtro. Mario Hernández Lamia
- Introducción a la Redacción – Universidad del Valle de México
- Herramientas WEB Administrativas – Universidad Autónoma de Guerrero
- La Lectura y las Técnicas de Estudio – Universidad Virtual del Estado de Michoacán
- Sociología enfocada a la Comunicación – Universidad de Oriente
- Desarrollo de Habilidades y Actitudes hacia el Aprendizaje Autónomo – Universidad de Guanajuato
- Estrategia Empresarial – Universidad del Valle de México
- Comunicación Escrita y WEB 2 – Instituto Politécnico Nacional
- Facilitando las Producciones Académicas – Universidad Iberoamericana Tijuana
- Regulación Sanitaria – ISESALUD
- Los 4 niveles de aprendizaje – ECCO
- Caricias – ECCO
- Barreras Psicológicas – ECCO



Curriculum Vitae
Formato público



I. Datos generales	
Nombre:	Edgar Manuel Ramirez Salgado
Cargo:	Encargado de Despacho DIF
II. Preparación académica	
Último grado de estudios:	Licenciatura
Carrera genérica:	Licenciado en Derecho
Institución:	Centro de Estudios Universitarios Xochicalco
Periodo:	2014- 2017
III. Experiencia laboral	
III.1	
Cargo:	Asesor
Denominación de la Institución/empresa:	Congreso del Estado de Baja California
Periodo:	2025
Campo de experiencia:	Derecho Constitucional, Administrativo y Parlamentario
Principales funciones desempeñadas:	Brindar asesoría en materia jurídica
III.2	
Cargo:	Coordinador General de Asuntos Jurídicos
Denominación de la Institución/empresa:	Congreso del Estado de Baja California
Periodo:	2021 - 2024
Campo de experiencia:	Derecho Constitucional, Administrativo y Parlamentario
Principales funciones desempeñadas:	Asesoría jurídica, revisión, estudio y supervisión de proyectos jurídicos, representación jurídica ante tribunales.
III.3	
Cargo:	Procurador Auxiliar de la Defensa del Trabajo
Denominación de la Institución/empresa:	Secretaría del Trabajo y Previsión Social
Periodo:	2019 - 2021
Campo de experiencia:	Derecho Laboral y Administrativo
Principales funciones desempeñadas:	Asesoría laboral y representación jurídica ante tribunales

ADRIÁN MARTÍN DEL CAMPO



PERFIL

Comprometido y responsable, dedicado, siempre dispuesto a trabajar en equipo. Enfocado en la unidad, la armonía laboral pero sobre todo personal.

Con valores basados en la familia, metas y objetivos que lleven a la grandeza en todos los sentidos, más que para mi persona, para el entorno que me rodea.

RESUMEN PROFESIONAL

Me he desempeñado en algunos cargos públicos, coordinaciones a nivel Municipio y Estado.

Asesor jurídico, de lo Civil y Familiar
Microempresario en un negocio familiar de carpintería y construcción desde el año 2020 a la fecha.

FORMACION ACADEMICA

LICENCIATURA EN DERECHO

UNIVERSIDAD DE MEXICALI, CAMPUS ROSARITO 2014 - 2017

DIPLOMADO EN JUICIO DE AMPARO

UM CAMPUS ROSARITO

CONTACTO

664-108-99-47

adrianmch82@gmail.com

EXPERIENCIA

Coordinador I Secretaria de Inclusion y Bienestar Social del Esatdo

2019 - 2020

- Coordinador de promotores Delegacion Tijuana
- Cocoodinador de eventos Y Jornadas de asistencia social a nivel Estatal.

Coordinador I Modulo de la Diputacion Distrito 15, Playas de Rosarito - Enenada

2021 - 2022

- Me desempeñe como parte de la coordinacion y gestion social en el distrito 15 de Playas de Rosarito, funciones adminitrativas como lo pricipal que era la gestion social directa con la ciudadania.

Director I Programas Prioritarios de Bienestar Municipal Playas de Rosarito

2024

- Direccion en la cual me encargaba de Bibliotecas Municipales, OSC, Centros de Rehabilitacion y Enlace municipal de Educacion.

Director I Atencion Ciudadana en Presidencia Municipal Playas de Rosarito

2025 a la actualidad

- Cumpro con mucho respeto y respnzabilidad este cargo, escuchando, gestionando y atendiendo en general las peticiones y solicitudes ciudadanas.