



H. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO

TESORERÍA MUNICIPAL

PRESUPUESTO DE EGRESOS

REPORTE DE RENDICIÓN DE CUENTAS



DATOS GENERALES

Proyecto:	Documentar las Acciones del Municipio	Fecha:	31/03/2026
Periodo de Ejecución:		Número de Proyecto:	43
Inicio:	01/01/2026	Costo del Proyecto:	7,623,256.59
Fin:	31/12/2026	Cobertura:	Municipal
Tipo de Proyecto:	Administración Publica Eficiente	Tipo de Accion:	Administración Pu
Programa Especial:	Medio		

MATRIZ DE INDICADORES

Fin

Objetivo:	Contribuir en el impulso de la Transparencia de las Sesiones de Cabildo mediante la publicación de las actas en el portal de Transparencia Municipal, así como coadyuvar en la actualización de la reglamentaria municipal para brindar certeza jurídica	Unidad de Medida:	Informe
Nombre:	Transparencia en las sesiones de Cabildo y reglamentacion municipal actualizada	Periodo:	Anual
Definición:	Un gobierno abierto para que los ciudadanos y ciudadanas puedan ejercer adecuadamente su valoración y una verdadera intervención participativa, así como brindar a la ciudadanía reglamentaria vigente y actualizada.	Tipo de Indicador:	Estrategico
Medio de Verificación:	Actas, convocatorias, oficio	Dimensión:	Eficacia
Metodo de Calculo:	(INFORME DE GESTION REALIZADO()/INFORME ANUAL DE GESTION PROGRAMADO())*100		
Supuesto:	Que los integrantes de Cabildo firmen en tiempo y forma y se propongan mejoras necesarias a la reglamentaria municipal		

ACUMULADO DEL PERIODO

Programado:	0.00
Modificado:	0.00
Avance:	0.00
Porcentaje:	0.00%
Semaforo:	

Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Semaforo
Primer trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Primer trimestre - Febrero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Primer trimestre - Marzo	0.00	0.00	0.00	0.00%		

PARAMETROS DE SEMAFORACIÓN

Aceptable	X >= 75.00 y X <= 100.00
Con riesgo	X >= 65.00 y X <= 110.00
Critico	X < 50.00 y X > 120.00

Propósito

Objetivo:	Ayuntamiento eficiente en asuntos de Cabildo y reglamentaria municipal	Unidad de Medida:	Reporte
Nombre:	Ayuntamiento eficiente	Periodo:	Anual
Definición:	Proceso de actualizar la reglamentaria municipal y generar la información correspondiente al Cabildo efectivo para el acceso de las ciudadanas y ciudadanos.	Tipo de Indicador:	Estrategico
Medio de Verificación:	Actas, convocatorias, oficio.	Dimensión:	Eficacia
Metodo de Calculo:	(REPORTE OPERATIVO REALIZADO()/REPORTE OPERATIVO PROGRAMADO())*100		



H. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO

TESORERÍA MUNICIPAL

PRESUPUESTO DE EGRESOS

REPORTE DE RENDICIÓN DE CUENTAS



ACUMULADO DEL PERIODO		Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Semáforo
Programado:	9.00	Primer trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Modificado:	6.00	Primer trimestre - Febrero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Avance:	6.00	Primer trimestre - Marzo	9.00	6.00	6.00	100.00%		Aceptable
Porcentaje:	100.00%							
Semaforo:	Aceptable							

PARAMETROS DE SEMAFORACIÓN	
Aceptable	X >= 75.00 y X <= 100.00
Con riesgo	X >= 65.00 y X <= 110.00
Critico	X < 50.00 y X > 120.00

Actividad [1.3]

Objetivo: Elaboración de puntos de acuerdo tratados en sesión de Cabildo. **Unidad de Medida:** Documento

Nombre: Puntos de acuerdo Cabildo **Periodo:** Trimestral

Definición: Documento que contiene cada uno de los puntos tratados en una Sesión de Cabildo con su votación y resultado. **Tipo de Indicador:** Gestion

Medio de Verificación: Documento **Dimensión:** Eficacia

Metodo de Calculo: (ELABORACIÓN DE PUNTOS DE ACUERDO()/PROGRAMACIÓN DE PUNTOS DE ACUERDO())*100

Supuesto: Que se realicen las sesiones.

ACUMULADO DEL PERIODO		Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Semáforo
Programado:	1.00	Primer trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Modificado:	1.00	Primer trimestre - Febrero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Avance:	1.00	Primer trimestre - Marzo	1.00	1.00	1.00	100.00%		Aceptable
Porcentaje:	100.00%							
Semaforo:	Aceptable							

PARAMETROS DE SEMAFORACIÓN	
Aceptable	X >= 75.00 y X <= 100.00
Con riesgo	X >= 65.00 y X <= 110.00
Critico	X < 50.00 y X > 120.00

Actividad [1.4]

Objetivo: Publicación de los puntos de acuerdo en el portal de Transparencia. **Unidad de Medida:** Documento

Nombre: Transparencia de los puntos de acuerdo **Periodo:** Trimestral

Definición: Publicación del documento que contiene cada uno de los puntos tratados en una Sesión de Cabildo con su votación y resultado. **Tipo de Indicador:** Gestion

Medio de Verificación: Documento **Dimensión:** Eficacia

Metodo de Calculo: (PUBLICACIÓN DE ACUERDOS()/SOLICITUD DE PUBLICACIÓN DE ACUERDOS())*100

Supuesto: Que se realicen las sesiones.



H. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO
TESORERÍA MUNICIPAL
PRESUPUESTO DE EGRESOS
REPORTE DE RENDICIÓN DE CUENTAS



ACUMULADO DEL PERIODO		Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Semáforo
Programado:	1.00	Primer trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Modificado:	1.00	Primer trimestre - Febrero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Avance:	1.00	Primer trimestre - Marzo	1.00	1.00	1.00	100.00%		Acceptable
Porcentaje:	100.00%							
Semaforo:	Acceptable							

PARAMETROS DE SEMAFORACIÓN	
Acceptable	$X \geq 75.00$ y $X \leq 100.00$
Con riesgo	$X \geq 65.00$ y $X \leq 110.00$
Critico	$X < 50.00$ y $X > 120.00$

Actividad [1.5]

Objetivo:	Elaboración de la gaceta municipal.	Unidad de Medida:	Documento
Nombre:	Gaceta	Periodo:	Trimestral
Definición:	Documento digital que contiene cada una de las convocatorias, actas, dictámenes y puntos de acuerdo tratados en Sesión de Cabildo.	Tipo de Indicador:	Gestión
Medio de Verificación:	Documento	Dimensión:	Eficacia
Metodo de Calculo:	$(GACETA MUNICIPAL ELABORADA()/GACETA MUNICIPAL PROGRAMADA()) * 100$		
Supuesto:	Que se realicen las sesiones.		

ACUMULADO DEL PERIODO		Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Semáforo
Programado:	3.00	Primer trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Modificado:	3.00	Primer trimestre - Febrero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Avance:	3.00	Primer trimestre - Marzo	3.00	3.00	3.00	100.00%		Acceptable
Porcentaje:	100.00%							
Semaforo:	Acceptable							

PARAMETROS DE SEMAFORACIÓN	
Acceptable	$X \geq 75.00$ y $X \leq 100.00$
Con riesgo	$X \geq 65.00$ y $X \leq 110.00$
Critico	$X < 50.00$ y $X > 120.00$

Actividad [2.1]

Objetivo:	Emitir opinión técnica de iniciativas, propuestas y solicitudes a modificaciones de los anteproyectos de la reglamentaria municipal	Unidad de Medida:	Asesoría
Nombre:	Asesorías de reglamentaria municipal	Periodo:	Trimestral
Definición:	Brindar asesoramiento al personal correspondiente y solventar asuntos referentes a la reglamentación municipal	Tipo de Indicador:	Gestión
Medio de Verificación:	Lista de asistencia	Dimensión:	Eficacia
Metodo de Calculo:	$(ASESORÍAS BRINDADAS()/ASESORÍAS PROGRAMADAS()) * 100$		



H. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO
TESORERÍA MUNICIPAL
PRESUPUESTO DE EGRESOS
REPORTE DE RENDICIÓN DE CUENTAS



Supuesto: Que se requiera asesoría sobre la reglamentaria municipal																													
ACUMULADO DEL PERIODO																													
Programado: 1.00	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Periodo</th> <th>Programado</th> <th>Modificado</th> <th>Avance</th> <th>% de Avance</th> <th>Justificación</th> <th>Semáforo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primer trimestre - Enero</td> <td align="right">0.00</td> <td align="right">0.00</td> <td align="right">0.00</td> <td align="right">0.00%</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Primer trimestre - Febrero</td> <td align="right">0.00</td> <td align="right">0.00</td> <td align="right">0.00</td> <td align="right">0.00%</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Primer trimestre - Marzo</td> <td align="right">1.00</td> <td align="right">1.00</td> <td align="right">1.00</td> <td align="right">100.00%</td> <td></td> <td align="center">Aceptable</td> </tr> </tbody> </table>	Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Semáforo	Primer trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00	0.00%			Primer trimestre - Febrero	0.00	0.00	0.00	0.00%			Primer trimestre - Marzo	1.00	1.00	1.00	100.00%		Aceptable
Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Semáforo																							
Primer trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00	0.00%																									
Primer trimestre - Febrero	0.00	0.00	0.00	0.00%																									
Primer trimestre - Marzo	1.00	1.00	1.00	100.00%		Aceptable																							
Modificado: 1.00																													
Avance: 1.00																													
Porcentaje: 100.00%																													
Semaforo: Aceptable																													

PARAMETROS DE SEMAFORIACIÓN

Aceptable	X >= 75.00 y X <= 100.00
Con riesgo	X >= 65.00 y X <= 110.00
Crítico	X < 50.00 y X > 120.00

Actividad [2.2]																													
Objetivo: Mantener actualizada la reglamentaria municipal	Unidad de Medida: Documento																												
Nombre: Actualizar la reglamentaria municipal	Periodo: Trimestral																												
Definición: Reglamentaria municipal que el ayuntamiento solicite actualizar	Tipo de Indicador: Gestion																												
Medio de Verificación: Oficio	Dimensión: Eficacia																												
Metodo de Calculo: (REGLAMENTACIÓN ACTUALIZADA()/REGLAMENTACION SOLICITADA())*100																													
Supuesto: Que exista la necesidad de actualización de la reglamentaria municipal																													
ACUMULADO DEL PERIODO																													
Programado: 1.00	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Periodo</th> <th>Programado</th> <th>Modificado</th> <th>Avance</th> <th>% de Avance</th> <th>Justificación</th> <th>Semáforo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primer trimestre - Enero</td> <td align="right">0.00</td> <td align="right">0.00</td> <td align="right">0.00</td> <td align="right">0.00%</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Primer trimestre - Febrero</td> <td align="right">0.00</td> <td align="right">0.00</td> <td align="right">0.00</td> <td align="right">0.00%</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Primer trimestre - Marzo</td> <td align="right">1.00</td> <td align="right">1.00</td> <td align="right">1.00</td> <td align="right">100.00%</td> <td></td> <td align="center">Aceptable</td> </tr> </tbody> </table>	Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Semáforo	Primer trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00	0.00%			Primer trimestre - Febrero	0.00	0.00	0.00	0.00%			Primer trimestre - Marzo	1.00	1.00	1.00	100.00%		Aceptable
Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Semáforo																							
Primer trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00	0.00%																									
Primer trimestre - Febrero	0.00	0.00	0.00	0.00%																									
Primer trimestre - Marzo	1.00	1.00	1.00	100.00%		Aceptable																							
Modificado: 1.00																													
Avance: 1.00																													
Porcentaje: 100.00%																													
Semaforo: Aceptable																													

PARAMETROS DE SEMAFORIACIÓN

Aceptable	X >= 75.00 y X <= 100.00
Con riesgo	X >= 65.00 y X <= 110.00
Crítico	X < 50.00 y X > 120.00

Actividad [2.3]	
Objetivo: Mantener la coherencia normativa al llevar un control de la reglamentaria municipal vigente	Unidad de Medida: Documento
Nombre: Sostener la vigencia de la Reglamentaria municipal	Periodo: Trimestral
Definición: Documentos de control para las disposiciones normativas vigentes	Tipo de Indicador: Gestion
Medio de Verificación: Archivo	Dimensión: Eficacia
Metodo de Calculo: (REGLAMENTARIA MUNICIPAL VIGENTE()/REGLAMENTARIA MUNICIPAL())*100	
Supuesto: Que sea necesario mantener un registro de disposiciones normativas vigentes en el Ayuntamiento Municipal	



H. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO
TESORERÍA MUNICIPAL
PRESUPUESTO DE EGRESOS
REPORTE DE RENDICIÓN DE CUENTAS



ACUMULADO DEL PERIODO		Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Semáforo
Programado:	1.00	Primer trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Modificado:	1.00	Primer trimestre - Febrero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Avance:	1.00	Primer trimestre - Marzo	1.00	1.00	1.00	100.00%		Aceptable
Porcentaje:	100.00%							
Semáforo:	Aceptable							

PARAMETROS DE SEMAFORACIÓN

Aceptable	$X \geq 75.00$ y $X \leq 100.00$
Con riesgo	$X \geq 65.00$ y $X \leq 110.00$
Critico	$X < 50.00$ y $X > 120.00$


ROSALÍA NEVAREZ SEPULVEDA

DIRECCIÓN DE CABILDO


JOSE LUIS ALCALA MURILLO

SECRETARIO GENERAL