



SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL 10MO. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO, B.C. DEL 27 DE ENERO DEL 2026

En la ciudad de Playas de Rosarito, B.C., reunidos en la Sala de Regidores, siendo las 13:11 horas del martes 27 de Enero del 2026, ante la presencia la Lic. Luisa Vanessa de la Cruz Díaz, Regidora del 10mo. Ayuntamiento de Playas de Rosarito B.C., la Mtra. Stephanie Celeste Esquivel Ortiz, Regidora del 10mo. Ayuntamiento de Playas de Rosarito, B.C., la Lic. Yoselin Dellanira Peña Melendrez, Regidora del 10mo. Ayuntamiento de Playas de Rosarito B.C., la Lic. Patricia Estrada Serrano , Directora de Sindicatura Ciudadana en representación del Lic. Ricardo Alberto Bejarano Núñez, Síndico Procurador y la L.A.E. Karla López Flores, Directora de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así mismo y con fundamento en los artículos 32, 33, 34, 35, 37 y 38 del Reglamento de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Apertura Institucional para el Municipio de Playas de Rosarito, B.C., se lleva a cabo la Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia del 10mo. Ayuntamiento de Playas de Rosarito, B.C. -----

PRESIDENTA: Buenos días, integrantes del Comité de Transparencia del Ayuntamiento y a todos los presentes, con atención en lo previsto en los artículos 32 y 33 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Apertura Institucional para el Estado de Baja California, así, como los artículos 32,33, 34, 35, 37 y 38 del Reglamento de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Apertura Institucional para el Municipio de Playas de Rosarito, Baja California se da inicio a esta sesión, siendo las 13:11 horas del día 27 de enero del año 2026. **SECRETARIA**, sírvase a dar lectura al primer punto del orden del día. -----

SECRETARIA TÉCNICA: Integrantes del Comité solicito su atención y respuesta a la lista de asistencia: -----

Regidora Lic. Luisa Vanessa de la Cruz Diaz, **Presente**; Regidora Mtra. Stephanie Celeste Esquivel Ortiz, **Presente**; Regidora Lic. Yoselin Dellanira Peña Melendrez, **Presente**; Síndico Procurador Lic. Ricardo Alberto Bejarano Núñez, en su representación la Lic. Patricia Estrada Serrano **Presente**; Directora de Transparencia Karla López Flores, **Presente**. -----

SECRETARIA TÉCNICA: **PRESIDENTA**, dada la asistencia de los integrantes del **COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL AYUNTAMIENTO**, hago de su conocimiento que si existe Quórum Legal para sesionar. -----

Luisa Vanessa de la Cruz Díaz
Stephanie Celeste Esquivel Ortiz
Yoselin Dellanira Peña Melendrez
Patricia Estrada Serrano
Karla López Flores



PRESIDENTA: Integrantes del **COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL AYUNTAMIENTO**, dada que si existe Quórum Legal para sesionar se declara formalmente el inicio de la presente sesión ordinaria por lo que todos los acuerdos que se tomen serán válidos y legales. Secretaria para dar el debido orden de la sesión, favor de dar lectura al orden del día para posteriormente someter a votación su aprobación

SECRETARIA TÉCNICA: Integrantes del Comité de Transparencia del Ayuntamiento, procederé a dar lectura a la propuesta del orden del día con el cual desarrollaremos la presente sesión, para efectos de discusión y en su caso modificación o aprobación.

ORDEN DEL DÍA.

PRIMERO. - Lista de asistencia.

SEGUNDO.- Declaración de Quórum Legal.

TERCERO.- Lectura del orden del día.

CUARTO.- Se realiza la presentación en su caso discusión y/o aprobación de las versiones públicas proporcionadas por los sujetos obligados de cada área administrativa, para dar cumplimiento a la publicación de los formatos correspondientes al **cuarto trimestre del 2025** en el **Portal Local y Plataforma Nacional De Transparencia**.

QUINTO.- Asuntos generales.

SEXTO.- Clausura de la sesión.

SECRETARIA TÉCNICA: En votación, quienes estén a favor del orden del día, manifestarlo, levantando su mano derecha.

SECRETARIA TÉCNICA: **PRESIDENTA**, le informo que se aprueba por unanimidad de votos de los miembros del Comité el orden del día.

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin.



PRESIDENTA: Una vez aprobado el orden del día, quedan agotados los puntos 1, 2 y 3; secretaria, sírvase de continuar con el siguiente punto del orden del día. -----

SECRETARIA TÉCNICA: Le informo que el siguiente punto del orden del día es el cuarto, se realiza la presentación, en su caso, discusión y/o aprobación de las versiones públicas proporcionadas por los sujetos obligados en cada área administrativa, para dar cumplimiento a la publicación de los formatos correspondientes del **cuarto trimestre del 2025** en el **PORTAL LOCAL** y **PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA**. En este caso se va a dar el uso de la voz la Lic. Osvaldo Chavez, jefe del Departamento de Obligaciones Comunes y Especificas, para abordar más a detalle el tema. -----

OSVALDO CHÁVEZ: Buenas tardes, con permiso, bueno, vamos a presentar la documentación de las versiones públicas del cuarto trimestre que corresponde a octubre noviembre y diciembre en este mes de enero, nada más presentaron cuatro dependencias, vamos a empezar con la primera que es la **Dirección de Administración Urbana**, presentaron una solicitud y una licencia de construcción, en total fueron 160 documentos, tanto solicitud como licencia y lo que censuró primeramente en la solicitud fueron los datos del solicitante, nombre del solicitante, teléfono, correo y firma, también datos del propietario y ubicación de la obra así también el director de la obra responsable, nos pasamos a los siguientes documentos, que es la licencia de construcción, en el que se censuró el nombre completo, la longitud del predio, clave catastral, domicilio del predio, los datos del propietario, responsables, peritos, número de cédula y de igual forma la firma de recibido de parte del ciudadano. Ahora pasamos a la siguiente dependencia, que es el **Departamento de Alcoholes**, se realizaron un total de 67 permisos de eventos y se censuró nada más el nombre completo, domicilio donde esta ubicado el evento y la firma de recibido por parte del ciudadano. En la siguiente dependencia se elaboraron los contratos de **Compras y Licitaciones**, que en este caso fueron dos y esta lo que es el número de cédula, las antefirmas y lo que es la firma completa en la última parte, no sé si tengan alguna duda, ahora pasamos a la última dependencia que fue **Comunicación Social** y son seis contratos en total, de igual forma fueron las antefirmas, la clave de elector, domicilio fiscal, las antefirmas y el nombre completo hasta el último el nombre completo con las firmas y fueron un total de 395 documentos ya con la suma de toda la documentación, teniendo en cuenta que es solicitud y licencias son 160 y 160 y seria todo de mi parte, nada más fueron cuatro dependencias en este caso. -----

[Handwritten signatures in blue ink on the right margin]



PRESIDENTA: En atención a lo expuesto, **SECRETARIA**, favor de someter a votación el cuarto punto del orden del día. -----

SECRETARIA TÉCNICA: En votación, quienes estén a favor de la **aprobación de las versiones públicas proporcionadas por los sujetos obligados** de cada área administrativa para dar cumplimiento a la publicación de los formatos correspondientes al **cuarto trimestre del 2025**, en el **portal local y Plataforma Nacional de Transparencia**. Favor de levantar su mano derecha. -----

SECRETARIA TÉCNICA: Miembros del Comité de Transparencia les informo que **queda aprobado** por el Comité, **las versiones públicas proporcionadas por los sujetos obligados de cada área administrativa**, para dar cumplimiento a la publicación de los formatos correspondientes al **cuarto trimestre del 2025**, en el **portal local y Plataforma Nacional de Transparencia**. -----

PRESIDENTA: **SECRETARIA**, sírvase con continuar con el siguiente orden del día. ---

SECRETARIA TÉCNICA: **PRESIDENTA**, el siguiente punto en el orden del día, es el quinto, Asuntos Generales. -----

PRESIDENTA: ¿Alguien tiene algún asunto que tratar? -----

SECRETARIA TÉCNICA: **PRESIDENTA**, yo solo quiero tratar un punto muy breve, que es la aprobación de la calendarización de sesiones ordinarias del Comité de Transparencia del Ayuntamiento, para el año 2026, con fundamento en lo establecido el artículo 35 del Reglamento de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Apertura Institucional para el Municipio de Playas de Rosarito, que a la letra dice: El comité deberá sesionar de manera ordinaria cuando menos una vez cada tres meses y de manera extraordinaria las veces que sea necesario para el cumplimiento de sus funciones, en base a lo anterior mencionado, se propone la calendarización de las sesiones ordinarias de este Comité para llevarse a cabo en la última semana de los meses de enero, abril, julio y octubre cumpliendo con lo establecido en el Reglamento, quedando al pendiente por definir el día y la hora que estará sujeta a la disponibilidad de la agenda de los integrantes, acercándose la fecha de la realización. -----

Handwritten signature in blue ink

Handwritten mark in blue ink

Handwritten signature in blue ink

Handwritten mark in blue ink

Handwritten mark in blue ink



PRESIDENTA: En atención a lo expuesto, **SECRETARIA**, favor de someter a votación el punto -----

SECRETARIA TÉCNICA: En votación, quienes estén a favor de la **aprobación de la calendarización de sesiones ordinarias del Comité de Transparencia del año 2026**, favor de levantar su mano derecha. -----

SECRETARIA TÉCNICA: Miembros del Comité de Transparencia les informo que queda **aprobado por el Comité, la calendarización de sesiones ordinarias del Comité de Transparencia del Ayuntamiento para el año 2026.** -----

PRESIDENTA DEL COMITÉ: No habiendo ningún asunto que tratar, Secretaria, sírvase continuar con el siguiente punto del orden del día -----

SECRETARIA TÉCNICA: **PRESIDENTA**, el siguiente y último punto del orden del día es el sexto y es la clausura de la sesión. -----

PRESIDENTA DEL COMITÉ: Finalmente, no habiendo más asuntos que tratar, se da por concluida esta sesión, concediendo el tiempo necesario a la Secretaria para que redacte el Acta correspondiente, quienes la ratifican y para constancia firmaran al margen y al calce, siendo las 13: 20 horas del día 27 de enero del año 2026 se da por concluida esta **Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia del Honorable 10mo. Ayuntamiento de Playas de Rosarito, B.C.**

Muchas gracias

Lic. Luisa Vanessa de la Cruz Díaz
Regidora del 10mo. Ayuntamiento de Playas de Rosarito, B.C.

Handwritten notes in blue ink on the right margin:
Luisa Vanessa de la Cruz Díaz
H
H



Playas de
Rosarito
10mo Ayuntamiento



Mtra. Stephanie Celeste Esquivel Ortiz
Regidora del 10mo. Ayuntamiento de Playas de Rosarito, B.C.

Lic. Yoselin Dellanira Peña Melendrez
Regidora del 10mo. Ayuntamiento de Playas de Rosarito, B.C.

Lic. Patricia Estrada Serrano en representación del
Lic. Ricardo Alberto Bejarano Núñez, Síndico Procurador del
10mo. Ayuntamiento de Playas de Rosarito, B.C

L.A.E. Karla López Flores
Directora de Transparencia y Acceso a la Información
Pública del 10mo. Ayuntamiento de Playas de Rosarito, B.C.

Esta foja forma parte del Acta de la Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia del
10mo. Ayuntamiento de Playas de Rosarito, B.C. de fecha 27 de enero del 2026 - - - -