



SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LAS PARAMUNICIPALES DEL 10MO. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO, B.C. DEL 27 DE ENERO DEL 2026

En la ciudad de Playas de Rosarito, B.C., reunidos en la Sala de Regidores, siendo las 13:30 horas del martes 27 de Enero del 2026, ante la presencia la Lic. Luisa Vanessa de la Cruz Díaz, Regidora del 10mo. Ayuntamiento de Playas de Rosarito B.C., Arq. Dalia Salazar Ruvalcaba, Directora General del IMPLAN del 10mo. Ayuntamiento de Playas de Rosarito, B.C., la Mtra. Suldma Corina Beltran Montes Directora General del COPLADEM del 10mo. Ayuntamiento de Playas de Rosarito B.C., la Lic. Patricia Estrada Serrano , Directora de Sindicatura Ciudadana en representación del Lic. Ricardo Alberto Bejarano Núñez, Síndico Procurador y la L.A.E. Karla López Flores, Directora de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así mismo y con fundamento en los artículos 32, 33, 34, 35, 37 y 38 del Reglamento de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Apertura Institucional para el Municipio de Playas de Rosarito, B.C., se lleva a cabo la Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia del 10mo. Ayuntamiento de Playas de Rosarito, B.C. -----

**PRESIDENTA:** Buenos días, integrantes del Comité de Transparencia del Ayuntamiento y a todos los presentes, con atención en lo previsto en los artículos 32 y 33 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Apertura Institucional para el Estado de Baja California, así, como los artículos 32,33, 34, 35, 37, 38 Y 56 del Reglamento de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Apertura Institucional para el Municipio de Playas de Rosarito, Baja California se da inicio a esta sesión, siendo las 13:30 horas del día 27 de enero del año 2026. **SECRETARIA**, sírvase a dar lectura al primer punto del orden del día. -----

**SECRETARIA TÉCNICA:** Integrantes del Comité solicito su atención y respuesta a la lista de asistencia: -----

Regidora Lic. Luisa Vanessa de la Cruz Diaz, **Presente**; Arq. Dalia Salazar Ruvalcaba, **Presente**; Mtra. Suldma Corina Beltrán Montes, **Presente**; Síndico Procurador Lic. Ricardo Alberto Bejarano Núñez, en su representación la Lic. Patricia Estrada Serrano **Presente**; Directora de Transparencia Karla López Flores, **Presente**. -----

**SECRETARIA TÉCNICA:** **PRESIDENTA**, dada la asistencia de los integrantes del **COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LAS PARAMUNICIPALES**, hago de su

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin.



**SECRETARIA TÉCNICA: PRESIDENTA,** dada la asistencia de los integrantes del **COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LAS PARAMUNICIPALES,** hago de su conocimiento que si existe Quórum Legal para sesionar. -----

**PRESIDENTA:** Integrantes del **COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LAS PARAMUNICIPALES,** dado que si existe Quórum Legal para sesionar se declara formalmente el inicio de la presente sesión ordinaria por lo que todos los acuerdos que se tomen serán válidos y legales. Secretaria para dar el debido orden de la sesión, favor de dar lectura al orden del día para posteriormente someter a votación su aprobación - -

**SECRETARIA TÉCNICA:** Integrantes del Comité de Transparencia de las Paramunicipales, procederé a dar lectura a la propuesta del orden del día con el cual desarrollaremos la presente sesión, para efectos de discusión y en su caso modificación o aprobación. -----

**ORDEN DEL DÍA.** -----

**PRIMERO.** - Lista de asistencia. -----

**SEGUNDO.-** Declaración de Quórum Legal. -----

**TERCERO.-** Lectura del orden del día. -----

**CUARTO.-** Aprobación de calendarización de sesiones ordinarias del Comité de Transparencia de las Paramunicipales para el año 2026 -----

**QUINTO.-** Asuntos generales. -----

**SEXTO.-** Clausura de la sesión. -----

**SECRETARIA TÉCNICA:** En votación, quienes estén a favor del orden del día, manifestarlo, levantando su mano derecha.-----

**SECRETARIA TÉCNICA: PRESIDENTA,** le informo que se aprueba por unanimidad de votos de los miembros del Comité el orden del día. -----



**PRESIDENTA:** Una vez aprobado el orden del día, quedan agotados los puntos 1, 2 y 3; secretaria, sírvase de continuar con el siguiente punto del orden del día. -----

**SECRETARIA TÉCNICA:** Le informo que el siguiente punto del orden del día es el cuarto, **aprobación de la calendarización de sesiones ordinarias del Comité de Transparencia para las Paramunicipales para el año 2026**, con fundamento en lo establecido el artículo 35 del Reglamento de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Apertura Institucional para el Municipio de Playas de Rosarito, B.C., que a la letra dice: El comité deberá sesionar de manera ordinaria cuando menos una vez cada tres meses y de manera extraordinaria las veces que sea necesario para el cumplimiento de sus funciones, en base a lo anterior mencionado, se propone la calendarización de las sesiones ordinarias de este Comité para llevarse a cabo en la última semana de los meses de enero, abril, julio y octubre cumpliendo con lo establecido en el Reglamento y quedando al pendiente por definir el día y la hora que estará sujeta a la disponibilidad de la agenda de los integrantes, acercándose la fecha de la realización . -----

**PRESIDENTA:** En atención a lo expuesto, **SECRETARIA**, favor de someter a votación el cuarto punto -----

**SECRETARIA TÉCNICA:** En votación, quienes estén a favor de la **aprobación de la calendarización de sesiones ordinarias del Comité de Transparencia de las Paramunicipales del año 2026**, favor de levantar su mano derecha. -----

**SECRETARIA TÉCNICA:** Miembros del Comité de Transparencia les informo que **queda aprobado por el Comité, la calendarización de sesiones ordinarias del Comité de Transparencia de las Paramunicipales para el año 2026.** -----

**PRESIDENTA:** **SECRETARIA**, sírvase con continuar con el siguiente orden del día. -----

**SECRETARIA TÉCNICA:** **PRESIDENTA**, el siguiente punto en el orden del día, es el quinto, Asuntos Generales. -----



**PRESIDENTA:** ¿Alguien tiene algún asunto que tratar? -----

**SECRETARIA TÉCNICA:** Solo comentar que obviamente la calendarización se va a someter a consideración de la agenda de todos ustedes y si alguien no puede en el lapso de una semana enviar algún representante -----

**PRESIDENTA DEL COMITÉ:** No habiendo ningún asunto que tratar, Secretaria, sírvase continuar con el siguiente punto del orden del día -----

**SECRETARIA TÉCNICA:** **PRESIDENTA,** el siguiente y último punto del orden del día es el sexto y es la clausura de la sesión. -----

**PRESIDENTA DEL COMITÉ:** Finalmente, no habiendo más asuntos que tratar, se da por concluida esta sesión, concediendo el tiempo necesario a la Secretaria para que redacte el Acta correspondiente, quienes la ratifican y para constancia firmaran al margen y al calce, siendo las 13: 34 horas del día 27 de enero del año 2026 se da por concluida esta **Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia de las Paramunicipales del Honorable 10mo. Ayuntamiento de Playas de Rosarito, B.C.**

Muchas gracias

Lic. Luisa Vanessa de la Cruz Díaz  
Regidora del 10mo. Ayuntamiento de Playas de Rosarito, B.C.



Playas de  
**Rosarito**  
10mo Ayuntamiento



Arq. Dalia Salazar Ruvalcaba  
Directora General del IMPLAN del  
10mo. Ayuntamiento de Playas de Rosarito, B.C.

MTRA. Suldma Corina Beltrán Montes  
Directora General del COPLADEM del  
10mo. Ayuntamiento de Playas de Rosarito, B.C.

Lic. Patricia Estrada Serrano en representación del  
Lic. Ricardo Alberto Bejarano Núñez, Síndico Procurador del  
10mo. Ayuntamiento de Playas de Rosarito, B.C

L.A.E. Karla López Flores  
Directora de Transparencia y Acceso a la Información  
Pública del 10mo. Ayuntamiento de Playas de Rosarito, B.C.

Esta foja forma parte del Acta de la Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia de las  
Paramunicipales del 10mo. Ayuntamiento de Playas de Rosarito, B.C. de fecha 27 de  
enero del 2026 -----