

PLATAFORMA NACIONAL DE
TRANSPARENCIA

ACUSE DE RECIBO



Folio: 020058825000335

Institución: BCN - Ayuntamiento de Playas de Rosarito

SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Evite un mal uso de sus datos personales contenidos en este acuse, resguardándolo en un lugar seguro.

Fundamento Legal:

Le informamos que su solicitud de Acceso a la Información Pública ha sido recibida exitosamente y, será tramitada conforme a los procedimientos y plazos establecidos en el Título Séptimo "Procedimiento de Acceso a la Información Pública" de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California.

De conformidad con lo señalado en el artículo 125 este Sujeto Obligado le otorgará respuesta dentro de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la presentación. De manera excepcional el plazo anteriormente descrito puede ampliarse hasta por diez días hábiles más, siempre que existan razones debidamente fundadas y motivadas; previa aprobación del Comité de Transparencia del sujeto obligado.

Las solicitudes recibidas después de horas hábiles y aquellas recibidas en días inhábiles, se tendrán por recibidas al día siguiente hábil.

Detalle de la solicitud:

Folio:	020058825000335
Fecha de presentación:	11/12/2025
Nombre del solicitante:	[REDACTED]
Nombre del representante:	[REDACTED]
Sujeto Obligado	BCN - Ayuntamiento de Playas de Rosarito
Tipo de solicitud:	Información pública
Modalidad de entrega de la información:	Electrónico a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la PNT
Motivo por el que solicita exención:	
Lengua indígena:	

Descripción de la solicitud:

Hola, Karlita. Requiero esta info de Teffy. Te lo agradezo me apoyes como siempre, gracias.

1.1 Relación completa, desglosada y documentada de absolutamente todos los viáticos, gastos de representación, traslados, hospedajes, consumos de alimentos, combustibles y cualquier otro gasto derivado del uso de recursos públicos, solicitados, autorizados, ejercidos o comprobados por la Regidora Stephanie Celeste Esquivel Ortiz durante el periodo del 1 de noviembre a la fecha de recepción de la presente solicitud.

1.2 Copia digital de todos los comprobantes, facturas, tickets, recibos, notas de consumo, órdenes de servicio, pólizas y cualquier documento fiscal o administrativo que ampare dichos gastos. Esto incluye, de manera enunciativa mas no limitativa:



Dirección de
Transparencia



Playas de
Rosarito
10mo Ayuntamiento

“2025, año del Turismo Sostenible como Impulsor del Bienestar Social y Progreso”



DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
NÚMERO DE OFICIO: PL-NA-325-10mo-2025
ASUNTO: El que se indica

Playas de Rosarito, B.C., 11 de diciembre del 2025

MTRA. STEPHANIE CELESTE ESQUIVEL ORTIZ
REGIDORA PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE
DESARROLLO URBANO Y CONTROL ECOLÓGICO
H. 10mo. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO, B.C.
PRESENTE. -

Por medio del presente reciba un cordial saludo, así mismo y en relación con la solicitud de información de **Plataforma Nacional de Transparencia no. 020058826000335** recibida el 11 de diciembre del año en curso y con fundamento en los artículos 11, 12 fracciones I y II, 17, 19 fracción IV, art. 34 fracciones II, III y IV, 107, 117 y 156 fracciones I, II, III, IV, V, VII, VIII, XI, XII de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Apertura Institucional para el Estado de Baja California, solicito de la manera más atenta dé respuesta a esta petición ciudadana, por lo cual se requiere se sirva remitir de manera física a esta dirección y al correo electrónico prtransparenciaviii@gmail.com, la siguiente información:

- Requiero esta info de Teffy.
 - 1.1 Relación completa, desglosada y documentada de absolutamente todos los viáticos, gastos de representación, traslados, hospedajes, consumos de alimentos, combustibles y cualquier otro gasto derivado del uso de recursos públicos, solicitados, autorizados, ejercidos o comprobados por la Regidora Stephanie Celeste Esquivel Ortiz durante el periodo del 1 de noviembre a la fecha de recepción de la presente solicitud.
 - 1.2 Copia digital de todos los comprobantes, facturas, tickets, recibos, notas de consumo, órdenes de servicio, pólizas y cualquier documento fiscal o administrativo que ampare dichos gastos. Esto incluye, de manera enunciativa mas no limitativa:
Comidas y consumos personales o grupales Traslados locales, foráneos, aéreos o terrestres Pagos a plataformas de transporte Hospedajes, reservaciones, servicios adicionales Combustible, peajes y casetas Servicios complementarios vinculados a comisiones o actividades Gastos sin factura que se hayan justificado por excepción



1.3 Copia de los oficios de autorización, solicitudes de comisión, memorándums, acuerdos, constancias o cualquier documento oficial que haya servido como fundamento para justificar los desplazamientos o actividades asociadas a los gastos reportados. Desglosada por fecha.

1.4 Pólizas contables, registros presupuestales y evidencias del flujo financiero que indiquen partida presupuestal, fecha de carga, área responsable, y estatus de validación o solventación de cada gasto. Desglosada por fecha.

1.5 Bitácoras completas de uso de vehículos oficiales, incluyendo asignación, kilometraje, consumo de combustible, rutas, nombres de choferes y propósito del traslado cuando la regidora aparezca como usuaria o beneficiaria. Desglosada por fecha.

2. Agenda institucional y verificación de actividades desglosada por fecha.

2.1 Agenda institucional detallada de la Regidora Stephanie Celeste Esquivel Ortiz correspondiente a los meses de noviembre y diciembre de 2025, señalando claramente qué actividades fueron consideradas institucionales, de representación, privadas o de cualquier otra naturaleza. Desglosada por fecha.

2.2 Copia de los documentos de respaldo que acrediten la clasificación de actividades como institucionales o de representación, cuando dichas actividades implicaran gasto público.

3. Normatividad y responsabilidades administrativas

3.1 Copia íntegra de la normatividad aplicable, incluyendo manuales de viáticos, reglamentos internos, lineamientos operativos y procedimientos vigentes que regulen la autorización, comprobación y fiscalización de viáticos para integrantes del Cabildo.

3.2 En caso de que alguna área carezca de documentos, registros o comprobantes: Solicito la emisión inmediata de la constancia de inexistencia o incompetencia, advirtiendo que la falta de documentación podría constituir una irregularidad administrativa.

Modalidad de entrega Toda la información deberá entregarse en su versión digital completa, sin extracciones parciales, preferentemente en PDF, y los registros tabulares en Excel o CSV, garantizando la integridad de los datos y el principio de máxima publicidad. Adicionalmente, dicha información no requiere una labor extensiva; porque ya lo deberían de tener bajo su resguardo. Aunado a que NO estoy solicitando una liga a la PNT o POT.

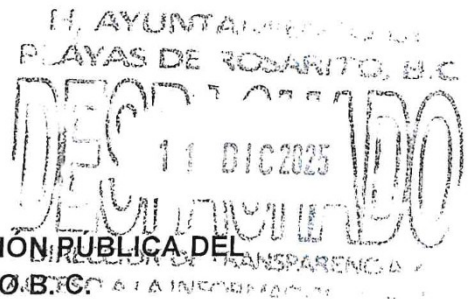
Agradezco la atención brindada al presente, así también se hace una atenta invitación a dar respuesta en cinco (05) días hábiles.

ATENTAMENTE

L.A.E. KARLA LÓPEZ FLORES

DIRECTORA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL

H. 10mo. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO, B.C.



C.c.p. Archivo.



**Dirección de
Transparencia**



**Playas de
Rosarito**
10mo Ayuntamiento

“2025, año del Turismo Sostenible como Impulsor del Bienestar Social y Progreso”

**DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
NÚMERO DE OFICIO: R-PL-321-10mo-2025
ASUNTO: Respuesta a solicitud de información**

Playas de Rosarito, B.C., a 18 de diciembre del 2025

**A QUIEN CORRESPONDA
PRESENTE. –**

Por medio del presente reciba un cordial saludo, así mismo y en seguimiento a la solicitud de acceso a la información recibida en la Plataforma Nacional el 11 de diciembre del 2025 con el folio no. **020058825000335**, me permito en términos del artículo 118 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Apertura Institucional para el Estado de Baja California, enviar la respuesta de la Regidora Mtra. Stephanie Celeste Esquivel Ortiz a su solicitud.

Sin más por el momento y agradeciendo la atención al presente



ATENTAMENTE

**DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÚBLICA
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO, B.C.**

L.A.E. KARLA LÓPEZ FLORES

DIRECTORA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

DEL H. 10mo. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO, B.C.

**H. AYUNTAMIENTO DE
PLAYAS DE ROSARITO, B.C.**

**RECIBIDO
18 DIC 2025**

**DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

C.c.p. Archivo





H. AYUNTAMIENTO DE
PLAYAS DE ROSARITO, B.C.
Playas de
Rosarito
10mo Ayuntamiento

H. AYUNTAMIENTO DE
PLAYAS DE ROSARITO, B.C.

RECIBO
17 DIC 2025
OSG/147

**STEPHANIE
ESQUIVEL**
REGIDORA

H. Ayuntamiento
de Playas de Rosarito, B.C.

D 17 DIC 2025
ESPACHADO
REGIDORES

DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Oficio No: SCEO/217/2025.
Asunto: El que se indica.

Playas de Rosarito, B. C. a 17 de diciembre de 2025.

L.A.E. KARLA LÓPEZ FLORES
**DIRECTORA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÚBLICA DEL H. 10MO AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO, B.C.**
PRESENTE:

Por medio del presente reciba un cordial saludo, así mismo en atención al oficio PL-NA-325-10mo-2025 de fecha 11 de diciembre de esta anualidad signado por Usted y conforme al fundamento que se hace mención en el escrito antes en comento, es que tengo a bien responder lo siguiente:

1.1. Relación completa, desglosada y documentada de absolutamente todos los viáticos, gastos de representación, traslados, hospedajes, consumos de alimentos, combustibles y cualquier otro gasto derivado del uso de recursos públicos, solicitados, autorizados, ejercidos o comprobados por la Regidora Stephanie Celeste Esquivel Ortiz.

No aplica.

1.2. Copia digital de todos los comprobantes, facturas, tickets, recibos, notas de consumo, órdenes de servicio, pólizas y cualquier documento fiscal o administrativo que ampare dichos gastos. Esto incluye, de manera enunciativa más no limitativa: comidas y consumos personales o grupales, traslados locales, foraneos, aéreos o terrestres, pagos a plataformas de transporte, hospedajes, reservaciones, servicios adicionales, combustible, peajes y casetas, servicios complementarios vinculados a comisiones o actividades, gastos sin factura que se hayan justificado por excepción.

No aplica.

1.3. Copia de los oficios de autorización, solicitudes de comisión, memorandums, acuerdos, constancias o cualquier documento oficial que haya servido como fundamento para justificar los desplazamientos o actividades asociadas a los gastos reportados. Desglosada por fecha.

No aplica.



1.4. Pólizas contables, registros presupuestales y evidencia de flujo financiero que indiquen partida presupuestal, fecha de carga, área responsable y estatus de validación o solventación de cada gasto. Desglosada por fecha.

No aplica.

1.5. Bitácoras completas de uso de vehículos oficiales, incluyendo asignación, kilometraje, consumo de combustible, rutas, nombres de choferes y propósito del traslado cuando la regidora aparezca como usuaria o beneficiaria. Desglosar por fecha.

No aplica.

2. Agenda institucional y verificación de actividades desglosada por fecha.

2.1. Agenda institucional detallada de la Regidora Stephanie Celeste Esquivel Ortiz correspondientes a los meses de noviembre y diciembre de 2025, señalando claramente que actividades fueron consideradas institucionales, de representación, privadas o de cualquier otra naturaleza. Desglosada por fecha.

Se adjunta como anexo a este oficio.

2.2. Copia de los documentos de respaldo que acrediten la clasificación de actividades como institucionales o de representación, cuando dichas actividades implicaran gasto público.

No aplica.

3. Normatividad y responsabilidad administrativa.

3.1. Copia íntegra de la normatividad aplicable, incluyendo manuales de viáticos, reglamentos internos, lineamientos operativos y procedimientos vigentes que regulen la autorización, comprobación y fiscalización de viáticos para integrantes de Cabildo.

No aplica



Playas de
Rosarito
10mo Ayuntamiento



**STEPHANIE
ESQUIVEL**
REGIDORA

3.2. En caso de que alguna área carezca de documentos, registros o comprobantes: solicito la emisión inmediata de la constancia de inexistencia o incompetencia, advirtiendo que la falta de documentación podría constituir una irregularidad administrativa.

No aplica

Modalidad de entrega. Toda la información deberá entregarse en su versión digital completa, sin extracciones parciales, preferentemente en PDF, y los registros tabulares en Excel, o CSV, garantizando la integridad de los datos y el principio de máxima publicidad. Adicionalmente, dicha información no requiere una labor extensiva; por que ya lo deberian de tener bajo su resguardo. Aunado a que no estoy solicitando una liga a la PNT o POT.

No aplica.

Sin más por el momento, me despido de Usted esperando haber respondido la solicitud de información de la Plataforma Nacional de Transparencia no. 0200588250000333 de fecha 11 de diciembre de 2025 solicitada por [REDACTED] sin más por el momento me despido, quedando a sus muy apreciables órdenes.

"2025, año del Turismo Sostenible como Impulsor del Bienestar Social y el Progreso"

Atentamente.-

"Nos toca hacer historia"



Mtra. Stephanie Celeste Esquivel Ortiz
Regidora del H. 10mo. Ayuntamiento de Playas de Rosarito, B.C.

*GABP
C.C.P Archivo

dom	lun	mar	mié	jue	vie	sáb
26 Cáttinas primo tapia	27 NO LABORAMOS 11am - Oficialia- ejido	28 10am - Capacitación 10am - Comisión de 11am - Cita en 12pm - Transparencia 2pm - Glosa cultura 5:30pm - Velación	29 9am - Glosa IMMUJER 10am - Secretaría de 10am - Previa Cabildo 12pm - Comisión de 12:30pm - SSC- Arranque 3pm - Mesa de trabajo	30 10am - Catastro 1:15pm - Cabildo 3pm - Mesa de trabajo 3:30pm - Programa 54	31 9am - Glosa COPLADEM 11am - Glosa PRODEUR 12pm - Encendido del 2pm - Mesa de trabajo	1 DIANA ASISTENTE 1pm - IMAC-La última
2 Los Fieles Difuntos	3 10am - Mesa de trabajo	4 9am - Consejo Municipal 10am - Comisión de 11am - Comité de 11am - Reunión con 12pm - Informe anual 2pm - Reglamento 3pm - Comisión de Honor	5 9am - Glosa COTUCO 10am - Comisión de 1pm - Glosa IMPLAN 3pm - Mesa de trabajo 4pm - Dentista Diego	6 9am - Glosa Oficialia 11am - Regidora Janeth 12pm - Comisión de 2pm - Arranque de	7 9am - Glosa Secretaría 11am - Glosa Tesorería 12:30pm - Comité de 2pm - Reunión X1 Lic. 7pm - Informe	8
9	10 9am - Glosa SSC 10am - Comisión de 10:15am - DIF- Clausura 11am - Glosa COPLADEM 12pm - Comisión de 1pm - Comisión de 2pm - PRODEUR- Junta d 2:15pm - Comisión de 3:30pm - Comisión de 5pm - Comisión de	11 9am - Glosa Secretaría de 2pm - Comisión de 3pm - Comisión de Honor 3pm - Reunión con	12 9am - Glosa bienestar 10am - Previa Cabildo 3pm - Mesa de Trabajo	13 9am - Glosa SEDETUR 12pm - CABILDO 3pm - Mesa de trabajo	14 10am - Glosa COPLADEM	15 11am - Asamblea 7pm - DIF- Presentación
16	17 Día de la Revolución	18 10am - Frijol con bolillo 4pm - Comisión de honor	19 11am - Comité de 3pm - Comisión de Honor-	20 9am - Desfile Primo Tapia 9:30am - DIF- Actividades 11am - Desfile 20	21 11am - Comité de 1pm - Consejo de Salud 1:30pm - Oficial Roberto	22
23	24 10am - Comisión de	25 Vestir de Naranja 12pm - Comisiones en 1pm - Comisiones en 1pm - Reunión en	26 9am - Previa Cabildo 12pm - Ir al Ejido	27 2pm - Comité de 3pm - Comisión de Honor 4pm - CABILDO	28 Evento recaudatorio olas 12pm - Jornada de 3pm - Comisión de Honor	29

dom	lun	mar	mié	jue	vie	sáb
30	1 12pm - Ricardo Moreno- 3pm - Mesa de trabajo	2 11am - Entrega de tinacos 2pm - Cabilido	3 Recordar al sr. Rodolfo 8am - Izamiento 8:30am - Caminata 9:30am - Arranque 1pm - Congreso del	4 9am - Decálogo de los 10am - Consejo Mpal. 11:30am - Cita con sr. 12pm - Reunión abogada - 12pm - Taller de 1pm - IMPLAN- Junta de 2pm - Comisión de 3pm - Comisión de Honor 3pm - Mesa de trabajo	5 9am - IMVUJE-	6 10:30am - Mujer de Redes
7	8 11am - Comisión de 12pm - Junta de 1pm - PRODEUR- Junta d 3pm - Comisión de Honor	9 10am - Comisión de 12pm - Capacitación- 3pm - Comisión de Honor 3:30pm - Cabilido	10 9am - Previa Cabilido 1pm - Transparencia- 2pm - SMPASE 3pm - Revisión	11 10:30am - Festival 11:45am - IMPLAN- 2:30pm - CABILDO 7pm - Funeraria Santana-	12 Día de la Virgen de 10am - Junta ejido 2pm - Posada Lomas 3pm - Comisión de Honor-	13 5:30pm - Arranque de
14 6pm - Carrera Atletica	15 2pm - Comisión de Honor	16 11am - Comité de Playas 11am - Comité de 12pm - Comité de 12:30pm - Parra - 2pm - Comisión de Honor	17 9am - Comité de 2pm - Posada Navidena 3pm - Gran posada 3pm - Posada Erick	18 11am - Oficial Casañon - 5pm - Posada COTUCO @	19 Posada Oficina 10am - Ceremonia de 10am - Comité de 1pm - Comité de 2pm - Posada Navidena	20
21	22 2pm - Comisión de Honor	23 2pm - Comisión de Honor	24 9am - Previa Cabilido	25 CABILDO Navidad	26 Happy Friday	27
28	29 2pm - Comisión de Honor	30 2pm - Comisión de Honor	31 Fiesta de Fin de Año REGIDORA GRACIELA	1 Año Nuevo	2	3