



H. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO  
TESORERÍA MUNICIPAL  
PRESUPUESTO DE EGRESOS  
APERTURA PROGRAMÁTICA



DATOS GENERALES

<b>Proyecto:</b> Documentar las Acciones del Municipio	<b>Fecha:</b>
<b>Periodo de Ejecución:</b>	<b>Número de Proyecto:</b> 43
<b>Inicio:</b> 01/01/2026 <b>Fin:</b> 31/12/2026	<b>Costo del Proyecto:</b> 7,623,256.59
<b>Tipo de Proyecto:</b> Administración Publica Eficiente	<b>Cobertura:</b> Municipal
<b>Programa Especial:</b> Medio	<b>Tipo de Acción:</b> Administración Publica
<b>Unidad Responsable:</b>	
Nivel 1 01 - AYUNTAMIENTO	
Nivel 2 01.03 - SECRETARIA GENERAL	
Nivel 3 01.03.04 - DIRECCION DE CABILDO	
<b>Plan de Desarrollo:</b>	
Eje Rector                   NOS TOCA HACER SEGURIDAD Y PAZ SOCIAL	
Sub Eje                     Fortaleciendo a Playas de Rosarito	
Programa                  Documentar las acciones del municipio	
Objetivo                  Asegurar el acceso de la ciudadanía a las acciones que realiza el Cabildo mediante la correcta aplicación de la transparencia y un gobierno abierto.	
Estrategia                 Promover una estructura de Transparencia en temas de Cabildo que contribuya a un mejor acceso a la información generada	
<b>Objetivo Estratégico:</b> Abordar las causas estructurales de la delincuencia mediante estrategias integrales de prevención y disuasión del delito, promoviendo un entorno seguro y pacífico. Se impulsará la participación comunitaria, la reducción de factores de riesgo y el fomento de la convivencia pacífica y el respeto a las leyes. Se fortalecerá la colaboración entre los cuerpos de seguridad y la comunidad, implementando sistemas de seguimiento para evaluar la efectividad de las estrategias de seguridad. Además, se garantizará una sindicatura transparente y eficiente, que asegure la rendición de cuentas, la atención ciudadana de calidad y la lucha contra la corrupción en el actuar de los servidores y servidoras públicas.	
<b>Propósito Institucional:</b> Asegurar el acceso de la ciudadanía a las acciones que realiza el Cabildo mediante la correcta aplicación de la transparencia y un gobierno abierto.	

MATRIZ DE INDICADORES

**Fin**

**Objetivo:** Contribuir en el impulso de la Transparencia de las Sesiones de Cabildo mediante la publicación de las actas en el portal de Transparencia Municipal, así como coadyuvar en la actualización de la reglamentaria municipal para brindar certeza jurídica

**Nombre:** Transparencia en las sesiones de Cabildo y reglamentación municipal actualizada

**Definición:** Un gobierno abierto para que los ciudadanos y ciudadanas puedan ejercer adecuadamente su valoración y una verdadera intervención participativa, así como brindar a la ciudadanía reglamentaria vigente y actualizada.

**Unidad de Medida:** Informe**Periodo:** Anual**Tipo de Indicador:** Estratégico**Medio de Verificación:** Actas, convocatorias, oficio**Método de Cálculo:** (Informe de gestión realizado()/Informe anual de gestión programado())\*100**Dimensión:** Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	0.00
Segundo Trimestre	0.00
Tercer Trimestre	0.00
Cuarto Trimestre	1.00
<b>Total:</b>	<b>1.00</b>

**Supuesto:** Que los integrantes de Cabildo firmen en tiempo y forma y se propongan mejoras necesarias a la reglamentaria municipal**Propósito [1]**

**Objetivo:** Ayuntamiento eficiente en asuntos de Cabildo y reglamentaria municipal

**Nombre:** Ayuntamiento eficiente

**Definición:** Proceso de actualizar la reglamentaria municipal y generar la información correspondiente al Cabildo efectivo para el acceso de las ciudadanas y ciudadanos.

**Unidad de Medida:** Reporte**Periodo:** Anual**Tipo de Indicador:** Estratégico**Medio de Verificación:** Actas, convocatorias, oficio.**Método de Cálculo:** (Reporte operativo realizado()/Reporte operativo programado()) \*100**Dimensión:** Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	0.00
Segundo Trimestre	0.00
Tercer Trimestre	0.00
Cuarto Trimestre	1.00
<b>Total:</b>	<b>1.00</b>

**Supuesto:** Que los integrantes de Cabildo firmen en tiempo y forma y se propongan mejoras necesarias a la reglamentaria municipal

**Componente [1.1]****Objetivo:** Realización de Sesiones de Cabildo.**Nombre:** Sesiones ordinarias, extraordinarias y solemnes**Definición:** Reuniones de trabajo legislativo de los integrantes del Cabildo.**Medio de Verificación:** Actas**Método de Cálculo:**  $(\text{Sesiones de Cabildo realizadas} / \text{Sesiones de cabildo programadas}) * 100$ **Unidad de Medida:** Actas**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Dimensión:** Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	9.00
Segundo Trimestre	9.00
Tercer Trimestre	9.00
Cuarto Trimestre	9.00
<b>Total:</b>	<b>36.00</b>

**Supuesto:** Que se requieran y realicen el total de las sesiones.**Actividad [1.1.1]****Objetivo:** Elaboración de convocatorias de Cabildo.**Nombre:** Convocatorias de cabildo**Definición:** Documento que contiene los puntos a tratar dentro de una Sesión de Cabildo.**Medio de Verificación:** Documento**Método de Cálculo:**  $(\text{Convocatoria elaborada} / \text{Convocatoria programada}) * 100$ **Unidad de Medida:** Documento**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Dimensión:** Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	9.00
Segundo Trimestre	9.00
Tercer Trimestre	9.00
Cuarto Trimestre	9.00
<b>Total:</b>	<b>36.00</b>

**Supuesto:** Que se requieran el total de las sesiones**Actividad [1.1.2]****Objetivo:** Elaboración de actas de Cabildo.**Nombre:** Actas de cabildo**Definición:** Documento generado posterior a la Sesión de Cabildo, mismo que contiene cada uno de los acuerdos tomados en la misma.**Medio de Verificación:** Actas**Método de Cálculo:**  $(\text{Elaboración de actas de cabildo} / \text{Programación de actas de cabildo}) * 100$ **Unidad de Medida:** Actas**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Dimensión:** Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	9.00
Segundo Trimestre	9.00
Tercer Trimestre	9.00
Cuarto Trimestre	9.00
<b>Total:</b>	<b>36.00</b>

**Supuesto:** Que se realicen el total de las sesiones.

**Actividad [1.1.3]**

**Objetivo:** Elaboración de puntos de acuerdo tratados en sesión de Cabildo.

**Nombre:** Puntos de acuerdo Cabildo

**Definición:** Documento que contiene cada uno de los puntos tratados en una Sesión de Cabildo con su votación y resultado.

**Medio de Verificación:** Documento

**Método de Cálculo:** (Elaboración de puntos de acuerdo()/Programación de puntos de acuerdo())\*100

**Unidad de Medida:** Documento

**Periodo:** Trimestral

**Tipo de Indicador:** Gestion

**Dimensión:** Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
<b>Total:</b>	<b>4.00</b>

**Supuesto:** Que se realicen las sesiones.

**Actividad [1.1.4]**

**Objetivo:** Publicación de los puntos de acuerdo en el portal de Transparencia.

**Nombre:** Transparencia de los puntos de acuerdo

**Definición:** Publicación del documento que contiene cada uno de los puntos tratados en una Sesión de Cabildo con su votación y resultado.

**Medio de Verificación:** Documento

**Método de Cálculo:** (Publicación de acuerdos()/Solicitud de publicación de acuerdos())\*100

**Unidad de Medida:** Documento

**Periodo:** Trimestral

**Tipo de Indicador:** Gestion

**Dimensión:** Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
<b>Total:</b>	<b>4.00</b>

**Supuesto:** Que se realicen las sesiones.

**Actividad [1.1.5]**

**Objetivo:** Elaboración de la gaceta municipal.

**Nombre:** Gaceta

**Definición:** Documento digital que contiene cada una de las convocatorias, actas, dictámenes y puntos de acuerdo tratados en Sesión de Cabildo.

**Medio de Verificación:** Documento

**Método de Cálculo:** (Gaceta Municipal elaborada()/Gaceta Municipal programada())\*100

**Unidad de Medida:** Documento

**Periodo:** Trimestral

**Tipo de Indicador:** Gestion

**Dimensión:** Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	3.00
Segundo Trimestre	3.00
Tercer Trimestre	3.00
Cuarto Trimestre	3.00
<b>Total:</b>	<b>12.00</b>

**Supuesto:** Que se realicen las sesiones.

**Componente [1.2]**

**Objetivo:** Realizar la revisión y modificación de los anteproyectos de la reglamentaria municipal  
**Nombre:** Coordinación de Asuntos Reglamentarios  
**Definición:** Mesas de trabajo que permitan el análisis, revisión y modificación de la reglamentación municipal

**Medio de Verificación:** Oficio, Convocatoria, Lista de asistencia  
**Método de Cálculo:**  $(\text{Mesas de trabajo realizadas} / \text{Mesas de trabajo programadas}) * 100$

**Unidad de Medida:** Documento**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Dimensión:** Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
<b>Total:</b>	<b>4.00</b>

**Supuesto:** Que se lleven a a cabo las mesas de trabajo**Actividad [1.2.1]**

**Objetivo:** Emitir opinión técnica de iniciativas, propuestas y solicitudes a modificaciones de los anteproyectos de la reglamentaria municipal  
**Nombre:** Asesorías de reglamentaria municipal  
**Definición:** Brindar asesoramiento al personal correspondiente y solventar asuntos referentes a la reglamentación municipal

**Medio de Verificación:** Lista de asistencia  
**Método de Cálculo:**  $(\text{Asesorías brindadas} / \text{Asesorías programadas}) * 100$

**Unidad de Medida:** Asesoría**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Dimensión:** Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
<b>Total:</b>	<b>4.00</b>

**Supuesto:** Que se requiera asesoría sobre la reglamentaria municipal**Actividad [1.2.2]**

**Objetivo:** Mantener actualizada la reglamentaria municipal  
**Nombre:** Actualizar la reglamentaria municipal  
**Definición:** Reglamentaria municipal que el ayuntamiento solicite actualizar

**Medio de Verificación:** Oficio  
**Método de Cálculo:**  $(\text{Reglamentación actualizada} / \text{Reglamentación solicitada}) * 100$

**Unidad de Medida:** Documento**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Dimensión:** Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
<b>Total:</b>	<b>4.00</b>

**Supuesto:** Que exista la necesidad de actualización de la reglamentaria municipal

**Actividad [1.2.3]**

**Objetivo:** Mantener la coherencia normativa al llevar un control de la reglamentaria municipal vigente

**Nombre:** Sostener la vigencia de la Reglamentaria municipal

**Definición:** Documentos de control para las disposiciones normativas vigentes

**Medio de Verificación:** Archivo

**Método de Cálculo:** (Reglamentaria Municipal Vigente()/Reglamentaria Municipal())\*100

**Unidad de Medida:** Documento

**Periodo:** Trimestral

**Tipo de Indicador:** Gestion

**Dimensión:** Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
<b>Total:</b>	<b>4.00</b>

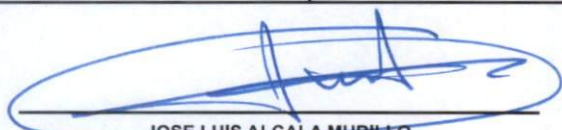
**Supuesto:** Que sea necesario mantener un registro de disposiciones normativas vigentes en el Ayuntamiento Municipal

**BENEFICIARIOS**

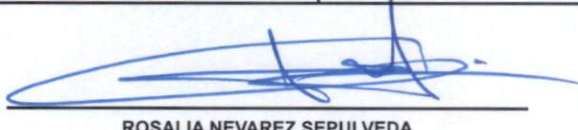
Nombre	Programado
<b>Personas</b>	<b>126,890.00</b>
Masculino	64,386.00
Femenino	62,504.00

**ARBOLES**

Problemas		Objetivos	
Falta de publicación en tiempo y forma de las actas de cabildo y reglamentación municipal desactualizada		Publicación en tiempo y forma de las actas de cabildo y reglamentación municipal actualizada	
Causas	Efectos	Medios	Fines
1 No entregar a tiempo las actas de cabildo a la Dirección de Transparencia Municipal (Causa Inmediata)	Los ciudadanos y ciudadanas no pueden consultar las actas de cabildo cuando lo requieren	1 Actas de cabildo entregadas a tiempo a la Dirección de Transparencia Municipal	Los ciudadanos y ciudadanas pueden consultar las actas de cabildo cuando lo requieran
2 No se realizan modificaciones necesarias para actualizar la reglamentación municipal para brindar certeza jurídica	Falta de certeza jurídica en el municipio de Playas de Rosarito	2 Realizar las modificaciones necesarias para actualizar la reglamentación municipal para brindar certeza jurídica	Existe certeza jurídica en el municipio de Playas de Rosarito



**JOSE LUIS ALCALA MURILLO**  
SECRETARIO GENERAL



**ROSALIA NEVAREZ SEPULVEDA**  
DIRECCÓN DE CABILDO