



H. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO  
TESORERÍA MUNICIPAL  
PRESUPUESTO DE EGRESOS  
APERTURA PROGRAMÁTICA



DATOS GENERALES

<b>Proyecto:</b> DIRECCION DE RESPONSABILIDADES		<b>Fecha:</b>
<b>Periodo de Ejecución:</b>		<b>Número de Proyecto:</b> 44
<b>Inicio:</b> 01/01/2026	<b>Fin:</b> 31/12/2026	<b>Costo del Proyecto:</b> 2,813,454.75
<b>Tipo de Proyecto:</b> Administración Publica Eficiente		<b>Cobertura:</b> Municipal
<b>Programa Especial:</b> Bajo		<b>Tipo de Acción:</b> Administración Publica
<b>Unidad Responsable:</b>		
Nivel 1 01 - AYUNTAMIENTO		
Nivel 2 01.02 - SINDICATURA MUNICIPAL		
Nivel 3 01.02.03 - DIRECCION DE RESPONSABILIDADES		
<b>Plan de Desarrollo:</b>		
Eje Rector	NOS TOCA HACER SEGURIDAD Y PAZ SOCIAL	
Sub Eje	Alto a la corrupción	
Programa	Actuando con legalidad	
Objetivo	Aumentar el apego a la cultura de la legalidad en todas y todos los servidores públicos del H. Ayuntamiento de Playas de Rosarito, así como en sus ciudadanas y ciudadanos.	
Estrategia	Fomentar las bases, principios y lineamientos de carácter ético y profesional que orientan la actuación de las y los servidores públicos, cualquiera que sea su categoría, cargo, comisión o adscripción, a fin de que a dichos funcionarias y funcionarios actúen en el marco de los principios constitucionales y las leyes que de ella emanan respecto del ejercicio de sus responsabilidades y funciones.	
<b>Objetivo Estratégico:</b> Abordar las causas estructurales de la delincuencia mediante estrategias integrales de prevención y disuasión del delito, promoviendo un entorno seguro y pacífico. Se impulsará la participación comunitaria, la reducción de factores de riesgo y el fomento de la convivencia pacífica y el respeto a las leyes. Se fortalecerá la colaboración entre los cuerpos de seguridad y la comunidad, implementando sistemas de seguimiento para evaluar la efectividad de las estrategias de seguridad. Además, se garantizará una sindicatura transparente y eficiente, que asegure la rendición de cuentas, la atención ciudadana de calidad y la lucha contra la corrupción en el actuar de los servidores y servidoras públicas.		
<b>Propósito Institucional:</b> REPRESENTAR, DEFENDER Y ATENDER LOS LITIGIOS EN LOS QUE INTERVENGA LA SINDICATURA MUNICIPAL, COMO REPRESENTANTE JURIDICO DEL AYUNTAMIENTO COMO TITULAR DEL ORGANO DE CONTROL INTERNO, VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE RESPONSABILIDAD DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DE CONFORMIDAD A LAS LEYES Y REGLAMENTOS QUE LOS RIGEN.		
<b>MATRIZ DE INDICADORES</b>		

**Fin**

**Objetivo:** CONTRIBUIR A GARANTIZAR LA APLICACION DE LA LEY MEDIANTE EL DEBIDO PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

**Nombre:** INSTRUCCION DE PROCEDIMIENTOS Y ATENCION A JUICIOS ANTE TRIBUNALES Y LA CHJ

**Definición:** FACULTADES, ATRIBUCIONES Y OBLIGACIONES PARA LA INSTRUCCION DEL PROCEDIMIENTO, LA SUBSTANCIACION Y RESOLUCION DE LOS DIVERSOS PROCEDIMIENTOS,

**Medio de Verificación:** COPIAS, OFICIOS Y PROMOCIONES

**Método de Cálculo:** (INFORME ANUAL DE TRABAJO REALIZADO()/INFORME ANUAL DE TRABAJO PROGRAMADO())\*100

**Unidad de Medida:** Reporte

**Periodo:** Anual

**Tipo de Indicador:** Estrategico

**Dimensión:** Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	0.00
Segundo Trimestre	0.00
Tercer Trimestre	0.00
Cuarto Trimestre	1.00
<b>Total:</b>	<b>1.00</b>

**Supuesto:** SE EFECTUO EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO RESPETANDO LOS LINEAMIENTOS LEGALES, CON EL PERSONAL PROFESIONAL CAPACITADO

**Propósito [1]**

**Objetivo:** GARANTIZAR LA APLICACION DE LA NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTES A LOS PROCESOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA

**Nombre:** INSTRUCCION DE PROCEDIMIENTOS DE LA CHJ DE LA SECRETARIA DE SEGURIDAD CIUDADA

**Definición:** ACCIONES REALIZADAS PARA LA INSTRUCCION, SUBSTANCIACION Y RESOLUCION DE LOS PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA

**Medio de Verificación:** INFORME DE LOS EXPEDIENTES, OFICIOS Y CONSTANCIAS

**Método de Cálculo:** (INFORME DE EXPEDIENTES REALIZADOS()/INFORME DE EXPEDIENTES PROGRAMADOS())\*100

**Unidad de Medida:** Reporte

**Periodo:** Anual

**Tipo de Indicador:** Estrategico

**Dimensión:** Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	0.00
Segundo Trimestre	0.00
Tercer Trimestre	0.00
Cuarto Trimestre	1.00
<b>Total:</b>	<b>1.00</b>

**Supuesto:** SE APLICO LA NORMATIVIDAD DE FORMA EFICAZ Y OBJETIVA

**Componente [1.1]****Objetivo:** PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA APLICADO**Nombre:** PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDADES CONTRA SERVIDORES PUBLICOS**Definición:** ELABORACION DE REPORTE DE EXPEDIENTES EN LOS CUALES SE LLEVO A CABO LA SUBSTANCIACION DEL PRA**Medio de Verificación:** EXPEDIENTES INTEGRADOS**Método de Cálculo:** (REPORTE DE EXPEDIENTES REALIZADA LA SUBSTANCIACION DEL EL PRA()/REPORTE DE EXPEDIENTES PROGRAMADA LA SUBSTANCIACION DEL PRA())\*100**Unidad de Medida:** Expediente**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Dimensión:** Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
<b>Total:</b>	<b>4.00</b>

**Supuesto:** SE SUBSTANCIO EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO CON LOS LINEAMIENTOS QUE MARCA LA LEY**Actividad [1.1.1]****Objetivo:** DISMINUCION Y CONCLUSION DE LOS PRA MEDIANTE LA TURNACION A LA COMISION DE HONOR Y JUSTICIA DE LA SSC LAS INVESTIGACIONES CERRADAS PARA EL INICIO DEL PROCEDIMIENTO DE SEPARACION Y/O RESPONSABILIDAD**Nombre:** TURNACION A LA COMISION DE HONOR Y JUSTICIA DE LA SECRETARIA DE SEGURIDAD CIUDADANA, LAS INVESTIGACIONES**Definición:** EXPEDIENTES CON CIERRE DE INVESTIGACION TURNADOS A LA COMISION DE HONOR Y JUSTICIA PARA SU RESPECTIVA SUBSTANCIACION Y RESOLUCION**Medio de Verificación:** TURNACION DE EXPEDIENTE**Método de Cálculo:** (TURNACIONES REALIZADAS()/TURNACIONES PROGRAMADAS())\*100**Unidad de Medida:** Turnacion**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Dimensión:** Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
<b>Total:</b>	<b>4.00</b>

**Supuesto:** REMISION DE EXPEDIENTES CON ELEMENTOS PARA INICIACION DEL PROCEDIMIENTO CORRESPONDIENTE DE LEY

**Actividad [1.1.2]**

**Objetivo:** ADMISION DE INFORMES PRA PRESENTADOS POR LA DIRECCION DE CONTRALORIA  
**Nombre:** INICIOS DE PROCEDIMIENTOS  
**Definición:** ADMISION DE INFORMES DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS  
**Medio de Verificación:** INFORME DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVAS PRA  
**Método de Cálculo:** (ADMISION DE IPRA REALIZADOS()/ADMISION DE IPRA PROGRAMADOS())\*100

**Unidad de Medida:** Informe  
**Periodo:** Trimestral  
**Tipo de Indicador:** Gestion  
**Dimensión:** Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	3.00
Segundo Trimestre	3.00
Tercer Trimestre	3.00
Cuarto Trimestre	3.00
<b>Total:</b>	<b>12.00</b>

**Supuesto:** SE ADMITIERON LOS INFORMES DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA OBSERVANDO CUMPLAN LOS LINEAMIENTOS QUE MARCA LA LEY

**Actividad [1.1.3]**

**Objetivo:** SEGUIMIENTO AL PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA  
**Nombre:** EMPLAZAMIENTO AL PRESUNTO RESPONSABLE  
**Definición:** VERIFICACION DE LA CORRECTA EJECUCION DEL EMPLAZAMIENTO PARA LA COMPARECENCIA A LA AUDIENCIA DE LEY DEL PRESUNTO RESPONSABLE  
**Medio de Verificación:** EXPEDIENTES, CEDULAS DE NOTIFICACION Y OFICIOS  
**Método de Cálculo:** (EMPLAZAMIENTO REALIZADOS()/EMPLAZAMIENTOS PROGRAMADOS())\*100

**Unidad de Medida:** Emplazamiento  
**Periodo:** Trimestral  
**Tipo de Indicador:** Gestion  
**Dimensión:** Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
<b>Total:</b>	<b>4.00</b>

**Supuesto:** EJECUCION DEL EMPLAZAMIENTO RESPETANDO LOS LINEAMIENTOS LEGALES CORRECTOS, CON EL PERSONAL PROFESIONAL Y CAPACITADO

**Actividad [1.1.4]**

**Objetivo:** CELEBRACION DE ASAMBLEAS PARA REALIZAR AUDIENCIAS DE MIEMBROS DE SEGURIDAD CIUDADANA .

**Unidad de Medida:** Actas

**Nombre:** SESIONES CON LOS MIEMBROS DE LA COMISION DE HONOR Y JUSTICIA

**Periodo:** Trimestral

**Definición:** SE LLEVARON A CABO LAS SESIONES DE LA COMISION DE HONOR PARA RESOLVER SOBRE LOS MIEMBROS DE LA SSC PARA LLEVAR A CABO ACUERDOS Y AUDIENCIA DE LEY

**Tipo de Indicador:** Gestion

**Medio de Verificación:** CONVOCATORIOS Y ACTAS DE ASAMBLEA

**Dimensión:** Eficacia

**Método de Cálculo:** (ACTAS DE ASAMBLEA REALIZADAS()/ACTAS DE ASAMBLEAS PROGRAMADAS())\*100

Periodo	Programado
Primer trimestre	3.00
Segundo Trimestre	3.00
Tercer Trimestre	3.00
Cuarto Trimestre	3.00
<b>Total:</b>	<b>12.00</b>

**Supuesto:** SE CELEBRO A SESION CON TODOS Y CADA UNO DE LOS MIEMBROS CONVOCADOS PARA REALIZAR ACUERDOS Y AUDIENCIAS DE LOS MIEMBROS DE SEGURIDAD CIUDADANA

**Componente [1.2]**

**Objetivo:** INFORMACION SOBRE LA INCIDENCIAS DE FALTAS ADMINISTRATIVAS, DE LOS SERVIDORES PUBLICOS PARA LLEVAR A CABO ACCIONES DE PREVENICION

**Unidad de Medida:** Informe

**Nombre:** INFORMAR DE MANERA OPORTUNA Y VERAZ SOBRE LAS FALTAS ADMINISTRATIVAS

**Periodo:** Trimestral

**Definición:** SEGUIMIENTO Y CONTROL SOBRE LAS FALTAS ADMINISTRATIVAS, PERMITIENDO DETECTAR LAS INCIDENCIAS Y PREVENIR CON ACCIONES

**Tipo de Indicador:** Gestion

**Medio de Verificación:** EXPEDIENTES Y REPORTES

**Dimensión:** Eficacia

**Método de Cálculo:** (INFORME SOBRE INCIDENCIAS REALIZADOS()/INFORME SOBRE INCIDENCIAS PROGRAMADOS())\*100

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
<b>Total:</b>	<b>4.00</b>

**Supuesto:** DE DETECTARON LAS INCIDENCIAS PERMITIENDO ASI DISMINUIR LAS FALTAS ADMINISTRATIVAS CON LAS MEDIDAS DE PREVENICION REALIZADAS

**Actividad [1.2.1]**

**Objetivo:** REALIZACION DE ACUERDOS DE AUDIENCIAS, DESAHOGO DE LAS PRUEBAS APORTADAS POR LAS PARTES, ALEGATOS, ASI COMO ACUERDOS EN LA ETAPA PROCESAL CORRESPONDIENTES DEL PRA

**Unidad de Medida:** Acuerdo

**Nombre:** ACUERDOS DE INICIOS DEL PROCEDIMIENTO; ADMISION DE PRUEBAS, DESAHOGO DE PRUEBAS Y

**Periodo:** Trimestral

**Definición:** CUMPLIMIENTO CABAL DE TODAS LA ETAPAS ESTABLECIDAS EN LA LEY DE RESPONSABILIDADES ASI COMO EN EL REGLAMENTO DE SEGURIDAD CIUDADANA

**Tipo de Indicador:** Gestion

**Medio de Verificación:** ACUERDOS REALIZADOS

**Dimensión:** Eficacia

**Método de Cálculo:** (ACUERDOS REALIZADOS()/ACUERDOS PROGRAMADOS())\*100

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
<b>Total:</b>	<b>4.00</b>

**Supuesto:** SE ACORDARON DE MANERA EFECTIVA LAS ACTUACIONES EN TODAS LAS ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO

**Actividad [1.2.2]**

**Objetivo:** DESAHOGO DE AUDIENCIAS PARA LOS PRESUNTOS RESPONSABLES

**Unidad de Medida:** Audiencia

**Nombre:** AUDIENCIAS REALIZADAS EN TERMINOS DE LEY

**Periodo:** Trimestral

**Definición:** COMPARECENCIAS DE LAS Y LOS PRESUNTOS RESPONSABLES PARA HACERLES DE SU CONOCIMIENTOS LOS HECHOS Y RESPONSABILIDADES QUE PRESUNTAMENTE LES SON IMPUTADOS

**Tipo de Indicador:** Gestion

**Medio de Verificación:** EXPEDIENTES Y ACUERDOS RADICADOS

**Dimensión:** Eficacia

**Método de Cálculo:** (AUDIENCIAS REALIZADAS()/AUDIENCIAS PROGRAMADAS())\*100

Periodo	Programado
Primer trimestre	10.00
Segundo Trimestre	10.00
Tercer Trimestre	10.00
Cuarto Trimestre	10.00
<b>Total:</b>	<b>40.00</b>

**Supuesto:** DILIGENCIACION DE AUDIENCIAS RESPETANDO LOS LINEAMIENTOS LEGALES

**Actividad [1.2.3]**

**Objetivo:** TURNACION AL DEPARTAMENTO DE RESOLUCIONES DE EXPEDIENTES CON INTREGACION Y CIERRE DE INVESTIGACION, ASIMISMO LOS EXPEDIENTE DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVAS NO

**Nombre:** TURNACION DE EXPEDIENTES

**Definición:** EXPEDIENTE CONCLUIDOS Y TURNADOS AL DEPARTAMENTO DE RESOLUCIONES PARA SU RESPECTIVA DETERMINACION.

**Unidad de Medida:** Expediente**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Medio de Verificación:** EXPEDIENTES CONCLUIDOS**Método de Cálculo:**  $(\text{TURNACIONES REALIZADAS}() / \text{TURNACIONES PROGRAMADAS}()) * 100$ **Dimensión:** Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	5.00
Segundo Trimestre	5.00
Tercer Trimestre	5.00
Cuarto Trimestre	5.00
<b>Total:</b>	<b>20.00</b>

**Supuesto:** INTEGRACION TOTAL DE LOS EXPEDIENTES DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA PARA LA EMISION DE SU RESPECTIVA RESOLUCION**Actividad [1.2.4]**

**Objetivo:** SUBSTANCIACION DEL PROCEDIMIENTO, MEDIANTE EL ACUERDO DE ADMISION RATIFICADOS POR LA CHJ, ASI COMO DAR SEGUIMIENTO A LAS ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE LOS MIEMBROS DE LA SSCM

**Nombre:** INICIOS DE PROCEDIMIENTOS

**Definición:** REALIZACION DEL ACUERDO DE RATIFICACION DEL INICIO DEL PROCEDIMIENTO POR SINDICATURA, ASI COMO LA NOTIFICACION DENTRO DE LOS TERMINOS DE LEY PARA LA CELEBRACION EN TIEMPO Y FORMA DE LA AUDIENCIA DEL PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA

**Unidad de Medida:** Acuerdo**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Medio de Verificación:** EXPEDIENTES, CONSTANCIAS, ACUERDOS**Método de Cálculo:**  $(\text{ACUERDO DE INICIO NOTIFICADO REALIZADO}() / \text{ACUERDO DE INICIO PROGRAMADOS}()) * 100$ **Dimensión:** Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	4.00
Segundo Trimestre	4.00
Tercer Trimestre	4.00
Cuarto Trimestre	4.00
<b>Total:</b>	<b>16.00</b>

**Supuesto:** EL PROCEDIMIENTO DE SEPARACION Y/O SANCION SE LLEVO A CABO EN APEGO AL REGLAMENTO DE SEGURIDAD CIUDADANA

**Componente [1.3]**

**Objetivo:** INFORMAR DE MANERA OPORTUNA Y VERAZ SOBRE LAS FALTAS ADMINISTRATIVAS Y SOBRE LAS RESOLUCIONES DICTADAS

**Nombre:** RESOLUCIONES

**Definición:** INFORMES SOBRE RESOLUCIONES Y DETERMINACIONES PARA DETECTAR LAS INCIDENCIAS, QUE PERMITAN TOMAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN

**Medio de Verificación:** INFORMES, ACUERDOS Y EXPEDIENTES

**Método de Cálculo:** (INFORMES DE RESOLUCIONES Y DETERMINACIONES REALIZADAS()/INFORMES DE RESOLUCIONES Y DETERMINACIONES PROGRAMADAS())\*100

**Unidad de Medida:** Informe

**Periodo:** Trimestral

**Tipo de Indicador:** Gestión

**Dimensión:** Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
<b>Total:</b>	<b>4.00</b>

**Supuesto:** DETERMINACIONES Y CONCLUSIONES DE LOS PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA REALIZADOS .

**Actividad [1.3.1]**

**Objetivo:** DETERMINACION Y CONCLUSION DE MANERA INTEGRAL CON RESOLUCION

**Nombre:** RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS

**Definición:** RECEPCION DE EXPEDIENTES PARA LLEVAR A CABO LA DETERMINACIONES MEDIANTE LA RESOLUCION Y CONCLUIR EL PROCEDIMIENTO

**Medio de Verificación:** EXPEDIENTES CONCLUIDOS

**Método de Cálculo:** (TURNACIONES PARA RESOLUCION REALIZADAS()/TURNACIONES PARA RESOLUCION PROGRAMADAS())\*100

**Unidad de Medida:** Expediente

**Periodo:** Trimestral

**Tipo de Indicador:** Gestión

**Dimensión:** Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	4.00
Segundo Trimestre	4.00
Tercer Trimestre	4.00
Cuarto Trimestre	4.00
<b>Total:</b>	<b>16.00</b>

**Supuesto:** INTEGRACION Y CONCLUSION DE EXPEDIENTES POR SUPUESTAS FALTAS O INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

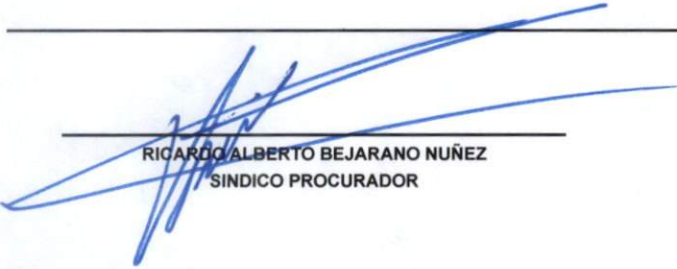
**BENEFICIARIOS**

Nombre	Programado
<b>Personas</b>	<b>126,890.00</b>
Masculino	62,504.00
Femenino	64,386.00

**ARBOLES**

Problemas		Objetivos	
ACTOS DE CORRUPCION POR PARTE DE LOS SERVIDORES PUBLICOS		Servidores públicos preparados cumpliendo con la normatividad y la legislación, actuando correctamente.	
Causas	Efectos	Medios	Fines
1 AUSENCIA DE SISTEMAS DE CONTROL EN TIEMPO REAL QUE PERMITAN VERIFICAR EL APEGO A LOS LINEAMIENTOS LEGALES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	Incremento de corrupción	1 Implementar un sistema de monitoreo con camaras para verificar actuacion de los servidores.	Disminución de índices de corrupción


---



---

RICARDO ALBERTO BEJARANO NUÑEZ  
SINDICO PROCURADOR

---



---

RICARDO MORENO VILLA  
DIRECTOR DE RESPONSABILIDADES