



H. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO

TESORERÍA MUNICIPAL PRESUPUESTO DE EGRESOS APERTURA PROGRAMÁTICA



DATOS GENERALES

Proyecto: Contraloría y Cuenta Pública Eficiente y Honesta		Fecha:
Periodo de Ejecución:		Número de Proyecto: 48
Inicio: 01/01/2026	Fin: 31/12/2026	Costo del Proyecto: 5,243,841.33
Tipo de Proyecto: Administración Pública Eficiente		Cobertura: Municipal
Programa Especial: Medio		Tipo de Acción: Administración Pública
Unidad Responsable:		
Nivel 1 01 - AYUNTAMIENTO		
Nivel 2 01.02 - SINDICATURA MUNICIPAL		
Nivel 3 01.02.02 - CONTRALORIA Y CUENTA PUBLICA		
Plan de Desarrollo:		
Eje Rector	NOS TOCA HACER SEGURIDAD Y PAZ SOCIAL	
Sub Eje	Alto a la corrupción	
Programa	Contraloría y cuenta pública eficiente y honesta	
Objetivo	Administrar de forma transparente las acciones que realiza el ayuntamiento, dándole a la población la certeza de que las acciones realizadas son para el beneficio de la ciudadanía.	
Estrategia	Actualizar marco normativo, fomentar la denuncia ciudadana, aplicar Control Interno establecido y sancionar los actos por faltas administrativas y corrupción.	
Objetivo Estratégico: Abordar las causas estructurales de la delincuencia mediante estrategias integrales de prevención y disuasión del delito, promoviendo un entorno seguro y pacífico. Se impulsará la participación comunitaria, la reducción de factores de riesgo y el fomento de la convivencia pacífica y el respeto a las leyes. Se fortalecerá la colaboración entre los cuerpos de seguridad y la comunidad, implementando sistemas de seguimiento para evaluar la efectividad de las estrategias de seguridad. Además, se garantizará una sindicatura transparente y eficiente, que asegure la rendición de cuentas, la atención ciudadana de calidad y la lucha contra la corrupción en el actuar de los servidores y servidoras públicas.		
Propósito Institucional: Contribuir a fortalecer la Gobernabilidad Democrática de las Instituciones Municipales, mediante políticas orientadas al logro de resultados y procesos Municipales, mediante políticas orientadas al logro de resultados y procesos administrativos eficientes, previniendo y combatiendo de manera efectiva la corrupción.		

MATRIZ DE INDICADORES

Fin														
Objetivo: Contribuir a fortalecer la Gobernabilidad democrática de las Instituciones Municipales, mediante políticas orientadas al logro de resultados y procesos administrativos eficientes, previniendo y combatiendo de manera efectiva la corrupción.		Unidad de Medida: Informe												
Nombre: Evaluación de la Gestión Pública.		Periodo: Anual												
Definición: Valoración cuantitativa a través de indicadores para contribuir al fortalecimiento de las instituciones democráticas.		Tipo de Indicador: Estratégico												
Medio de Verificación: Informe, Revisión de Indicadores.		Dimensión: Eficacia												
Método de Cálculo: $(\text{Informe anual realizado}() / \text{Informe anual programado}()) * 100$														
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Periodo</th> <th>Programado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primer trimestre</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>Segundo Trimestre</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>Tercer Trimestre</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>Cuarto Trimestre</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>Total:</td> <td>1.00</td> </tr> </tbody> </table>	Periodo	Programado	Primer trimestre	0.00	Segundo Trimestre	0.00	Tercer Trimestre	0.00	Cuarto Trimestre	1.00	Total:	1.00
Periodo	Programado													
Primer trimestre	0.00													
Segundo Trimestre	0.00													
Tercer Trimestre	0.00													
Cuarto Trimestre	1.00													
Total:	1.00													
Supuesto: Personal capacitado y designado para la realización de dicho informe														

Propósito [1]

Objetivo: Asegurar mediante el ejercicio de sus facultades y obligaciones conferidas por los ordenamientos legales que las diferentes dependencias de la administración pública municipal se apeguen a la normatividad, programas procedimientos y presupuestos establecidos a fin de lograr una mayor transparencia en las acciones que emprendan de acuerdo a sus atribuciones.

Nombre: Evaluación de Gestión Pública

Definición: Informe de actividades de los departamentos que integran la dirección, turnado al Síndico Procurador.

Medio de Verificación: Informe de actividades de los departamentos que integran la dirección, turnado al Síndico Procurador.

Método de Cálculo: $(\text{Informe operativo realizado}) / (\text{Informe operativo programado}) * 100$

Unidad de Medida: Informe

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Estrategico

Dimensión: Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	0.00
Segundo Trimestre	0.00
Tercer Trimestre	0.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	1.00

Supuesto: Personal capacitado y orientado a realizar dicho informe de manera eficiente.

Componente [1.1]

Objetivo: Gestión Gubernamental y del ejercicio del Gasto Municipal fiscalizado.

Nombre: Auditorías programadas y especiales

Definición: Evaluación de las operaciones para comprobar los cumplimientos de las normativas vigentes, dando a conocer áreas de oportunidad a través de conclusiones y recomendaciones.

Medio de Verificación: Informe de observaciones y recomendaciones.

Método de Cálculo: $(\text{Auditorías realizadas}) / (\text{Auditorías programadas}) * 100$

Unidad de Medida: Auditoria

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	4.00

Supuesto: Personal capacitado y orientado a realizar dichas actividades de manera eficiente.

Actividad [1.1.1]

Objetivo: Realización de auditorías y revisiones de fondos fijos.
Nombre: Realización de auditorías y revisiones de fondos fijos.
Definición: Informe de observaciones y recomendaciones.

Medio de Verificación: Informe de observaciones y recomendaciones.
Método de Cálculo: $(\text{Auditorías realizadas}() / \text{Auditorías programadas}()) * 100$

Unidad de Medida: Auditoría
Periodo: Trimestral
Tipo de Indicador: Gestion
Dimensión: Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	4.00

Supuesto: Personal capacitado y orientado a realizar dichas actividades de manera eficiente.

Actividad [1.1.2]

Objetivo: Verificación de los actos de Actas de Entrega Recepción.
Nombre: Verificación de los actos de Actas de Entrega Recepción.
Definición: Sistema de Entrega y Recepción, archivo de entrega y recepción.

Medio de Verificación: Sistema de Entrega y Recepción, archivo de entrega y recepción.
Método de Cálculo: $(\text{Actas realizadas}() / \text{Actas programadas}()) * 100$

Unidad de Medida: Actas
Periodo: Trimestral
Tipo de Indicador: Gestion
Dimensión: Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	3.00
Segundo Trimestre	3.00
Tercer Trimestre	3.00
Cuarto Trimestre	3.00
Total:	12.00

Supuesto: Personal capacitado y orientado a realizar dichas actividades de manera eficiente.

Actividad [1.1.3]

Objetivo: Realización de la verificación de inventarios de los bienes materiales e inmuebles.
Nombre: Realización de la verificación de inventarios de los bienes materiales e inmuebles.
Definición: Cotejar con el inventario físico las características de conservación de los bienes muebles e inmuebles.

Medio de Verificación: Reporte, informe de actividades.
Método de Cálculo: $(\text{Reportes realizados}() / \text{Reportes programados}()) * 100$

Unidad de Medida: Reporte
Periodo: Trimestral
Tipo de Indicador: Gestion
Dimensión: Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	4.00

Supuesto: Personal capacitado y orientado a realizar dichas actividades de manera eficiente.

Actividad [1.1.4]

Objetivo: Realización de verificaciones del uso de fondos fijos.
Nombre: Realización de verificaciones del uso de fondos fijos.
Definición: Fiscalizar, vigilar, evaluar y consolidar la transparencia en la rendición de cuentas.

Medio de Verificación: Reporte, informe de actividades.

Método de Cálculo: $(\text{Arqueos realizados}() / \text{Arqueos programados}()) * 100$

Unidad de Medida: Arqueo
Periodo: Trimestral
Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	4.00

Supuesto: Personal capacitado y orientado a realizar dichas actividades de manera eficiente.

Actividad [1.1.5]

Objetivo: Revisiones programáticas y presupuestales.
Nombre: Revisiones programáticas y presupuestales.
Definición: Eficiencia y eficacia del gasto público directamente proporcional al cumplimiento del programa operativo anual.

Medio de Verificación: Informe de resultados por dependencia o entidad auditada.

Método de Cálculo: $(\text{Auditorías realizadas}() / \text{Auditorías programadas}()) * 100$

Unidad de Medida: Auditoria
Periodo: Trimestral
Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	4.00

Supuesto: Personal capacitado y orientado a realizar dichas actividades pertinentes de manera eficiente.

Actividad [1.1.6]

Objetivo: Elaboración de Dictámenes de Presunta Responsabilidad Administrativa (DEPRA).
Nombre: Elaboración de Dictámenes de Presunta Responsabilidad Administrativa (DEPRA).
Definición: Elaboración de dictámenes para turnar a la Dirección de Responsabilidades.

Medio de Verificación: Dictámenes, integración de expediente, observaciones que lo generaron.

Método de Cálculo: $(\text{Dictámenes realizados}() / \text{Dictámenes programados}()) * 100$

Unidad de Medida: Dictamen
Periodo: Trimestral
Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	4.00

Supuesto: Personal capacitado y orientado a realizar dichas actividades de manera eficiente.

Componente [1.2]

Objetivo: Inversión Pública fiscalizada.
Nombre: Efectividad de fiscalización de obras públicas.
Definición: Supervisar las obras públicas que se ejecuten en el Municipio de Playas de Rosarito, B.C
Medio de Verificación: Reportes, carpetas, actas, fotografías.
Método de Cálculo: $(\text{Reportes realizados} / \text{Reportes programados}) * 100$

Unidad de Medida: Reporte
Periodo: Trimestral
Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	3.00
Segundo Trimestre	3.00
Tercer Trimestre	3.00
Cuarto Trimestre	3.00
Total:	12.00

Supuesto: Personal capacitado y orientado a realizar dichas actividades de manera eficiente. Obras públicas realizadas de manera correcta.

Actividad [1.2.1]

Objetivo: Verificación técnica y financiera de las obras.
Nombre: Verificación técnica y financiera de las obras.
Definición: Los conceptos de obra técnicos y financieros que estén acordes a los conceptos estipulados en los contratos (PRON, RAMO 33, P.M.U, R.V.E.).
Medio de Verificación: Carpetas, informes, bitácoras, fotografías.
Método de Cálculo: $(\text{Minutas de obras realizadas} / \text{Minutas de obras programadas}) * 100$

Unidad de Medida: minutos
Periodo: Trimestral
Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	4.00
Segundo Trimestre	4.00
Tercer Trimestre	4.00
Cuarto Trimestre	4.00
Total:	16.00

Supuesto: Personal capacitado y orientado a realizar dichas actividades de manera eficiente. Carpetas de obra integradas de manera correcta.

Actividad [1.2.2]

Objetivo: Integración de expediente técnico de obras.
Nombre: Integración de expediente técnico de obras.
Definición: La integración de carpetas de obra, de las obras supervisadas (PRON, RAMO 33, P.M.U., R.V.E.).
Medio de Verificación: Verificación de carpeta de obra.
Método de Cálculo: $(\text{Carpetas de obras integradas} / \text{Carpetas de obras programadas}) * 100$

Unidad de Medida: Expediente
Periodo: Trimestral
Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	4.00
Segundo Trimestre	4.00
Tercer Trimestre	4.00
Cuarto Trimestre	4.00
Total:	16.00

Supuesto: Personal capacitado y orientado a realizar dichas actividades de manera eficiente. Carpetas de obra integradas correctamente.

Actividad [1.2.3]

Objetivo: Realización de observaciones a obras en proceso.
Nombre: Realización de observaciones a obras en proceso.
Definición: Las divergencias entre los conceptos de obra tanto técnicos como financieros que estén acordes a los conceptos estipulados en los contratos.
Medio de Verificación: Carpetas, informes, bitácoras, fotografías.
Método de Cálculo: $(\text{Minutas de obras realizadas}() / \text{Minutas de obras programadas}()) * 100$

Unidad de Medida: minutos
Periodo: Trimestral
Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	4.00
Segundo Trimestre	4.00
Tercer Trimestre	4.00
Cuarto Trimestre	4.00
Total:	16.00

Supuesto: Personal capacitado y orientado a realizar dichas actividades de manera eficiente.
 Carpetas de obra integradas de manera correcta.

Actividad [1.2.4]

Objetivo: Presentación y atención de las licitaciones de obra.
Nombre: Presentación y atención de las licitaciones de obra.
Definición: Seguimiento, supervisión y atención de todas las etapas del proceso de licitación de obras (PRON, RAMO 33, P.M.U, R.V.E.).
Medio de Verificación: Actas del Proceso de Litación.
Método de Cálculo: $(\text{Actas de procesos de licitación de obras realizadas}() / \text{Actas de procesos de licitación de obras programadas}()) * 100$

Unidad de Medida: Actas
Periodo: Trimestral
Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	4.00
Segundo Trimestre	4.00
Tercer Trimestre	4.00
Cuarto Trimestre	4.00
Total:	16.00

Supuesto: Personal capacitado y orientado a realizar dichas actividades de manera eficiente.

Componente [1.3]

Objetivo: Declaraciones Patrimoniales presentadas.
Nombre: Declaraciones Patrimoniales presentadas.
Definición: Número de empleados que presentan su declaración patrimonial.
Medio de Verificación: Reporte de declaraciones presentadas, copia de declaraciones.
Método de Cálculo: $(\text{Empleados que presentan}() / \text{Empleados obligados}()) * 100$

Unidad de Medida: Declaración Patrimonial
Periodo: Trimestral
Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	10.00
Segundo Trimestre	1,200.00
Tercer Trimestre	50.00
Cuarto Trimestre	50.00
Total:	1,310.00

Supuesto: Personal capacitado y orientado a realizar dichas actividades pertinentes de manera eficiente.

Actividad [1.3.1]**Objetivo:** Difusión para cumplimiento en la presentación de la Declaración Patrimonial.**Nombre:** Difusión para el cumplimiento de la declaración patrimonial.**Definición:** Difundir información previa, durante y posterior a las obligaciones para presentar la Declaración Patrimonial.**Medio de Verificación:** Impresiones, difusión internet, medios impresos.**Método de Cálculo:** $(\text{Difusiones realizadas}/\text{Difusiones programadas}) * 100$ **Unidad de Medida:** Difusión**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Dimensión:** Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	3.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	6.00

Supuesto: Personal capacitado y orientado a realizar dichas actividades pertinentes de manera eficiente.**Actividad [1.3.2]****Objetivo:** Seguimiento a las Declaraciones Patrimoniales.**Nombre:** Seguimiento a las Declaraciones Patrimoniales.**Definición:** La presentación en tiempo de las Declaraciones Patrimoniales por los sujetos obligados.**Medio de Verificación:** Informes y/o reportes estadísticos, copia de declaraciones.**Método de Cálculo:** $(\text{Reportes realizados}/\text{Reportes programados}) * 100$ **Unidad de Medida:** Reporte**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Dimensión:** Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	3.00
Segundo Trimestre	3.00
Tercer Trimestre	3.00
Cuarto Trimestre	3.00
Total:	12.00

Supuesto: Personal capacitado y orientado a realizar dichas actividades pertinentes de manera eficiente.**Actividad [1.3.3]****Objetivo:** Recepción de Declaraciones Patrimoniales.**Nombre:** Recepción de Declaraciones Patrimoniales.**Definición:** La presentación mensual de las Declaraciones Patrimoniales por los sujetos obligados.**Medio de Verificación:** Informes y/o reportes estadísticos, copia de declaraciones.**Método de Cálculo:** $(\text{Reportes realizados}/\text{Reportes programados}) * 100$ **Unidad de Medida:** Reporte**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Dimensión:** Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	3.00
Segundo Trimestre	3.00
Tercer Trimestre	3.00
Cuarto Trimestre	3.00
Total:	12.00

Supuesto: Personal capacitado y orientado a realizar dichas actividades pertinentes de manera eficiente.

Componente [1.4]

Objetivo: Carpetas de investigación integradas.
Nombre: Integración de Carpetas de Investigación.
Definición: Integrar carpetas de investigación por las denuncias recibidas mediante, quejas o informes.
Medio de Verificación: Carpetas o expedientes de investigación.
Método de Cálculo: $(\text{Carpetas de investigación integradas}) / (\text{Carpetas de investigación programadas}) * 100$

Unidad de Medida: Investigación
Periodo: Trimestral
Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	10.00
Segundo Trimestre	10.00
Tercer Trimestre	10.00
Cuarto Trimestre	10.00
Total:	40.00

Supuesto: Personal capacitado y orientado a realizar dichas actividades pertinentes de manera eficiente.**Actividad [1.4.1]**

Objetivo: Seguimiento a las quejas ciudadanas contra servidores públicos.
Nombre: Seguimiento a las quejas ciudadanas contra servidores públicos.
Definición: Integrar carpetas de investigación por las denuncias recibidas mediante, quejas o informes.
Medio de Verificación: Carpetas o expedientes de investigación.
Método de Cálculo: $(\text{Carpetas de investigación integradas}) / (\text{Carpetas de investigación programadas}) * 100$

Unidad de Medida: Expediente
Periodo: Trimestral
Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	10.00
Segundo Trimestre	10.00
Tercer Trimestre	10.00
Cuarto Trimestre	10.00
Total:	40.00

Supuesto: Personal capacitado y orientado a realizar dichas actividades pertinentes de manera eficiente.**Actividad [1.4.2]**

Objetivo: Elaboración de acuerdos de inicio a quejas ciudadanas contra funcionarios.
Nombre: Elaboración de acuerdos de inicio a quejas ciudadanas contra funcionarios.
Definición: El número de quejas ciudadanas y la dimensión de las mismas contra funcionarios públicos
Medio de Verificación: Acuerdos, expedientes, informes.
Método de Cálculo: $(\text{Acuerdos de inicio elaborados}) / (\text{Acuerdos de inicio programados}) * 100$

Unidad de Medida: Acuerdo
Periodo: Trimestral
Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	10.00
Segundo Trimestre	10.00
Tercer Trimestre	10.00
Cuarto Trimestre	10.00
Total:	40.00

Supuesto: Personal capacitado y orientado a realizar dichas actividades pertinentes de manera eficiente.

Actividad [1.4.3]

Objetivo: Elaboración de Informes de Responsabilidad por faltas Administrativas que derivan de quejas ciudadanas contra funcionarios públicos.

Nombre: Elaboración e integración de informe de responsabilidad por faltas administrativas.

Definición: El número de quejas ciudadanas a las que se da continuidad con Informes de Responsabilidad por faltas Administrativas (IPRAS).

Medio de Verificación: IPRA, acuerdo, expediente.

Método de Cálculo: (Informes elaborados()/Informes programados())*100

Unidad de Medida: Informe

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	0.00
Segundo Trimestre	3.00
Tercer Trimestre	3.00
Cuarto Trimestre	3.00
Total:	9.00

Supuesto: Personal capacitado y orientado a realizar dichas actividades pertinentes de manera eficiente.

Actividad [1.4.4]

Objetivo: Determinación de archivo de expedientes.

Nombre: Determinación de archivo de expedientes.

Definición: Representa el cumplimiento de la realización de acuerdos administrativos.

Medio de Verificación: Acuerdos, expedientes, informes.

Método de Cálculo: (Acuerdos elaborados()/Acuerdos programados())*100

Unidad de Medida: Acuerdo

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	2.00
Segundo Trimestre	2.00
Tercer Trimestre	2.00
Cuarto Trimestre	2.00
Total:	8.00

Supuesto: Personal capacitado y orientado a realizar dichas actividades pertinentes de manera eficiente.

Componente [1.5]

Objetivo: Actos de corrupción inhibidos.

Nombre: Actos de corrupción inhibidos.

Definición: Vigilar en el actuar de las y los Servidores Públicos, además la revisión de celdas y cámaras de vigilancia.

Medio de Verificación: Actas circunstanciadas, recorridos de vigilancia, inspección de cámaras e informes diarios.

Método de Cálculo: (Informes elaborados()/Informes programados())*100

Unidad de Medida: Informe

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	45.00
Segundo Trimestre	45.00
Tercer Trimestre	45.00
Cuarto Trimestre	45.00
Total:	180.00

Supuesto: Personal capacitado y orientado a realizar dichas actividades pertinentes de manera eficiente.

Actividad [1.5.1]

Objetivo: Realización de recorridos para verificar el buen uso de vehículos.

Nombre: Realización de recorridos para verificar el buen uso de vehículos.

Definición: El buen uso de los vehículos que conforman del padrón vehicular del ayuntamiento.

Medio de Verificación: Recorridos de vigilancia diarios y supervisión del actuar de los servidores públicos.

Método de Cálculo: (Informes elaborados()/Informes programados())*100

Unidad de Medida: Informe

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	45.00
Segundo Trimestre	45.00
Tercer Trimestre	45.00
Cuarto Trimestre	45.00
Total:	180.00

Supuesto: Personal capacitado y orientado a realizar dichas actividades pertinentes de manera eficiente.

Actividad [1.5.2]

Objetivo: Realización de operativos de revisión a concesionario de recolector de basura.

Nombre: Realización de operativos de revisión a concesionario de recolector de basura.

Definición: Los recorridos de los concesionarios de recolección de basura acorde a las condiciones contractuales.

Medio de Verificación: Recorridos de vigilancia y supervisión.

Método de Cálculo: (Informes elaborados()/Informes programados())*100

Unidad de Medida: Informe

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	30.00
Segundo Trimestre	30.00
Tercer Trimestre	30.00
Cuarto Trimestre	30.00
Total:	120.00

Supuesto: Personal capacitado y orientado a realizar dichas actividades pertinentes de manera eficiente.

Actividad [1.5.3]

Objetivo: Vigilancia y elaboración de Actas de autos remolcados por la concesión de grúas.

Nombre: Vigilancia y elaboración de Actas de autos remolcados por la concesión de grúas.

Definición: El número de vehículos que son remolcados por las empresas de arrastre vehicular, cumpliendo con la normatividad vigente y aplicable.

Medio de Verificación: Actas de Hechos, actas circunstanciadas, reportes de actividades, fotografías.

Método de Cálculo: (Actas elaboradas()/Actas programadas())*100

Unidad de Medida: Actas

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	45.00
Segundo Trimestre	45.00
Tercer Trimestre	45.00
Cuarto Trimestre	45.00
Total:	180.00

Supuesto: Personal capacitado y orientado a realizar dichas actividades pertinentes de manera eficiente.

Actividad [1.5.4]													
Objetivo: Supervisión y vigilancia en el actuar de las y los Servidores Públicos.	Unidad de Medida: Actas												
Nombre: Supervisión y vigilancia en el actuar de las y los Servidores Públicos.	Periodo: Trimestral												
Definición: Supervisión del actuar de las y los oficiales, de las y los Servidores Públicos en Dependencias Paramunicipales y de Seguridad Ciudadana.	Tipo de Indicador: Gestion												
Medio de Verificación: Recorridos de vigilancia y supervisión del actuar de las y los servidores públicos.	Dimensión: Eficacia												
Método de Cálculo: (Actas elaboradas()/Actas programadas())*100													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Periodo</th> <th>Programado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primer trimestre</td> <td>30.00</td> </tr> <tr> <td>Segundo Trimestre</td> <td>30.00</td> </tr> <tr> <td>Tercer Trimestre</td> <td>30.00</td> </tr> <tr> <td>Cuarto Trimestre</td> <td>30.00</td> </tr> <tr> <td>Total:</td> <td>120.00</td> </tr> </tbody> </table>	Periodo	Programado	Primer trimestre	30.00	Segundo Trimestre	30.00	Tercer Trimestre	30.00	Cuarto Trimestre	30.00	Total:	120.00
Periodo	Programado												
Primer trimestre	30.00												
Segundo Trimestre	30.00												
Tercer Trimestre	30.00												
Cuarto Trimestre	30.00												
Total:	120.00												
Supuesto: Personal capacitado y orientado a realizar dichas actividades pertinentes de manera eficiente.													

Actividad [1.5.5]													
Objetivo: Supervisión y realización de operativos.	Unidad de Medida: Operativo												
Nombre: Supervisión y realización de operativos.	Periodo: Trimestral												
Definición: Realización de operativos en coordinación con diferentes dependencias que se requieran.	Tipo de Indicador: Gestion												
Medio de Verificación: Informes, fotografías, actas.	Dimensión: Eficacia												
Método de Cálculo: (Operativos realizados()/Operativos programados())*100													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Periodo</th> <th>Programado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primer trimestre</td> <td>4.00</td> </tr> <tr> <td>Segundo Trimestre</td> <td>4.00</td> </tr> <tr> <td>Tercer Trimestre</td> <td>4.00</td> </tr> <tr> <td>Cuarto Trimestre</td> <td>4.00</td> </tr> <tr> <td>Total:</td> <td>16.00</td> </tr> </tbody> </table>	Periodo	Programado	Primer trimestre	4.00	Segundo Trimestre	4.00	Tercer Trimestre	4.00	Cuarto Trimestre	4.00	Total:	16.00
Periodo	Programado												
Primer trimestre	4.00												
Segundo Trimestre	4.00												
Tercer Trimestre	4.00												
Cuarto Trimestre	4.00												
Total:	16.00												
Supuesto: Personal capacitado y orientado a realizar dichas actividades pertinentes de manera eficiente.													

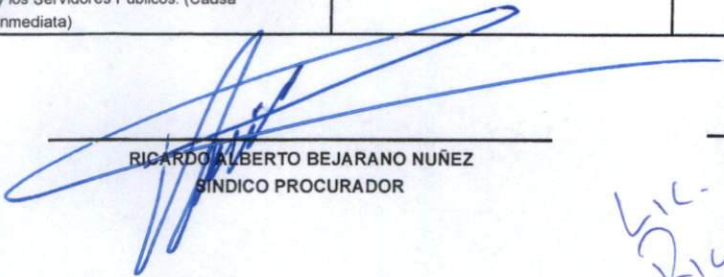
BENEFICIARIOS

Nombre	Programado
Personas	126,890.00
Masculino	64,386.00
Femenino	62,504.00


ARBOLES

Problemas		Objetivos	
Las y los Servidores Públicos del Ayuntamiento de Playas de Rosarito, Baja California incumplen con el Marco Jurídico Administrativo y Normativo.		Las y los Servidores Públicos del Ayuntamiento de Playas de Rosarito, Baja California cumplen con el Marco Jurídico Administrativo y Normativo.	
Causas	Efectos	Medios	Fines
1 Desconocimiento de Leyes, Reglamentos y Normas del Marco Jurídico de la Administración Pública. (Causa Inmediata)	Alto número de observaciones a las y los Servidores Públicos.	1 Conocimiento de Leyes, Reglamentos y Normas del Marco Jurídico de la Administración Pública. (Proposito)	Disminución de observaciones a las y los Servidores Públicos.
2 Falta de Control Interno y Transparencia insuficiente. (Causa Inmediata)	Observaciones en temas de Inversión Pública.	2 Control Interno y Transparencia suficiente. (Proposito)	Disminución de observaciones en temas de Inversión Pública.
	Posibles incidencias de actos de corrupción.	3 Verificar el buen actuar de las y los Servidores Públicos. (Proposito)	Disminución de incidencias de actos de corrupción.
	Incremento de procedimientos y sanciones a Servidores Públicos.		Disminución de procedimientos y sanciones a las y los Servidores Públicos.

3 Prevenir de las malas actuaciones de las
y los Servidores Públicos. (Causa
Inmediata)



RICARDO ALBERTO BEJARANO NUÑEZ
SINDICO PROCURADOR



LIC.
RICARDO
ALVARADO CONTRERAS