



H. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO

TESORERÍA MUNICIPAL PRESUPUESTO DE EGRESOS APERTURA PROGRAMÁTICA



DATOS GENERALES

Proyecto: SINDICATURA MUNICIPAL

Fecha:

Periodo de Ejecución:

Número de Proyecto: 31

Inicio: 01/01/2026 **Fin:** 31/12/2026

Costo del Proyecto: 8,187,110.19

Tipo de Proyecto: Administración Publica Eficiente

Cobertura: Municipal

Programa Especial: Bajo

Tipo de Acción: Administración

Publica

Unidad Responsable:

Nivel 1 01 - AYUNTAMIENTO

Nivel 2 01.02 - SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel 3 01.02.01 - SINDICATURA OFICINA TITULAR

Plan de Desarrollo:

Eje Rector NOS TOCA HACER SEGURIDAD Y PAZ SOCIAL

Sub Eje Alto a la corrupción

Programa Gestión Publica Transparente

Objetivo Garantizar disminuir el 30% del combate a la corrupción y la transparencia en el actuar de las y los servidores públicos salvaguardando los recursos públicos en beneficio de la ciudadanía.

Estrategia Impulsar la implementación de mecanismos y herramientas tendientes a evaluar, vigilar, controlar y supervisar la ejecución de los recursos y el actuar de las y los servidores públicos.

Objetivo Estratégico: Abordar las causas estructurales de la delincuencia mediante estrategias integrales de prevención y disuasión del delito, promoviendo un entorno seguro y pacífico. Se impulsará la participación comunitaria, la reducción de factores de riesgo y el fomento de la convivencia pacífica y el respeto a las leyes. Se fortalecerá la colaboración entre los cuerpos de seguridad y la comunidad, implementando sistemas de seguimiento para evaluar la efectividad de las estrategias de seguridad. Además, se garantizará una sindicatura transparente y eficiente, que asegure la rendición de cuentas, la atención ciudadana de calidad y la lucha contra la corrupción en el actuar de los servidores y servidoras públicas.

Propósito Institucional: Defender los intereses del Ayuntamiento a través de su representación jurídica ante las diversas instancias, así como fiscalizar los bienes y recursos financieros y materiales con transparencia y eficiencia, vigilar y sancionar en el ámbito de su competencia las presuntas irregularidades de los servidores públicos

MATRIZ DE INDICADORES

Fin

Objetivo: Fortalecer la función publica municipal mediante la consolidación de controles internos y la actuación de la normatividad aplicable

Unidad de Medida: Porcentaje

Nombre: Alto a la Corrupción

Periodo: Anual

Definición: Porcentaje de la población de 18 años y mas que considera las practicas corruptas en el gobierno municipal

Tipo de Indicador: Estrategico

Medio de Verificación: informe de casos de corrupción

Dimensión: Eficacia

Método de Cálculo: $(\text{Población Total Adulta}) / (\text{Adultos que considera corrupto al gobierno}) * 100$

Periodo	Programado
Primer trimestre	0.00
Segundo Trimestre	0.00
Tercer Trimestre	0.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	1.00

Supuesto: Estabilidad económica y adaptación ante cambios del mercado, control y estabilidad de precios, gestión efectiva de riesgos naturales, preparación y respuesta ante emergencias sanitarias, condiciones climáticas favorables, protección frente a ciberamenazas

Propósito [1]

Objetivo: La Función Publica Municipal se consolida y brinda controles internos especializados

Nombre: Función publica consolidada

Definición: Porcentaje de la población de 18 años y mas que considera las practicas corruptas en el gobierno municipal

Medio de Verificación: Informe sobre implementación de controles

Método de Cálculo: $(\text{Numero de controles internos requeridos}() / \text{Numero de controles internos implementados}()) * 100$

Unidad de Medida: Porcentaje

Periodo: Anual

Tipo de Indicador: Estrategico

Dimensión: Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	0.00
Segundo Trimestre	0.00
Tercer Trimestre	0.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	1.00

Supuesto: Estabilidad económica y adaptación ante cambios del mercado, control y estabilidad de precios, gestión efectiva de riesgos naturales, preparación y respuesta ante emergencias sanitarias, condiciones climáticas favorables, proteccionfrente a ciberamenazas

Componente [1.1]

Objetivo: Reglamentos y Normatividad Actualizados

Nombre: Reglamentos y normatividad actualizada

Definición: Mide el numero de reglamentos y normatividad que se actualizan

Medio de Verificación: Minutas, fotografías, informes, circular, lista de asistencia

Método de Cálculo: $(\text{Numero de reglamentos y normas vigentes del municipio}() / \text{Numero de reglamentos y normas del municipio actualizados}()) * 100$

Unidad de Medida: Informe

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	0.00
Segundo Trimestre	0.00
Tercer Trimestre	0.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	1.00

Supuesto: Estabilidad económica y adaptación ante cambios del mercado, control y estabilidad de precios, gestión efectiva de riesgos naturales, preparación y respuesta ante emergencias sanitarias, condiciones climáticas favorables, proteccion frente a ciberamenazas

Actividad [1.1.1]

Objetivo: Revisión y observación del marco normativo del Ayuntamiento para mantenerlo actualizado.

Nombre: Revisión y observación del marco Normativo

Definición: Que la Normatividad se revise constantemente para que este actualizada y sea eficiente para el Ayuntamiento

Medio de Verificación: Minutas, listas de asistencia, reuniones, papeles de trabajo y procedimientos de revisión

Método de Cálculo: (Revisiones programadas()/Revisiones realizadas())*100

Unidad de Medida: Reporte

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	4.00

Supuesto: Personal capacitado, asistencia de las Direcciones a las convocatorias de revisión, condiciones climáticas favorables, recursos materiales suficientes

Actividad [1.1.2]

Objetivo: Aprobación de modificación de marco jurídico leyes, reglamentos y normas técnicas.

Nombre: Aprobación de modificación de Marco normativo

Definición: Acuerdos de cabildo para actualizar el marco jurídico.

Medio de Verificación: Acuerdos de cabildo, Proyecto de Normas y reglamentos, minutas de trabajo y lista de asistencia

Método de Cálculo: (Numero de Reglamentos y Normas Tecnicas totales ()/Numero de Reglamentos y Normas Tecnicas actualizados ())*100

Unidad de Medida: Acuerdo

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	4.00

Supuesto: Personal capacitado, participación de las Direcciones en el análisis de las Normas, aprobación de las modificaciones al marco normativo del Ayuntamiento.

Actividad [1.1.3]

Objetivo: Difusión de marco normativo aplicable al Ayuntamiento vigente y actualizado.

Nombre: Marco normativo publicado

Definición: Publicación para hacer entrar en vigor las normas técnicas y reglamentos

Medio de Verificación: Informe de publicaciones, minutas de trabajo, punto de acuerdo de la autorización.

Método de Cálculo: (Marco Normativo actualizado()/Marco Normativo publicado())*100

Unidad de Medida: Publicación

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	4.00

Supuesto: Se cuenta con el recurso financiero para la publicación, se publica en el DOE el marco jurídico del Ayuntamiento, en tiempo y forma.

Componente [1.2]**Objetivo:** Controles de Fiscalización Implementados**Nombre:** Controles de Fiscalización**Definición:** mide el grado de eficacia de los controles implementados mediante al disminución de quejas y denuncias**Medio de Verificación:** Minutas, fotografías, informes, circular, lista de asistencia**Método de Cálculo:** $(\text{NUMERO DE QUEJAS Y DENUNCIAS RECIBIDAS}() / \text{NUMERO DE QUEJAS Y DENUNCIAS ATENDIDAS}()) * 100$ **Unidad de Medida:** Informe**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Dimensión:** Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	0.00
Segundo Trimestre	0.00
Tercer Trimestre	0.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	1.00

Supuesto: Estabilidad económica y adaptación ante cambios del mercado, control y estabilidad de precios, gestión efectiva de riesgos naturales, preparación y respuesta ante emergencias sanitarias, condiciones climáticas favorables, protección frente a ciberamenazas.**Actividad [1.2.1]****Objetivo:** Atención y mejora de los procesos y servicio del servidor público**Nombre:** Sindicatura eficiente en el servicio público**Definición:** Atención y mejora del servicio**Medio de Verificación:** Quejas presentadas, reporte del 072, expedientes y multas**Método de Cálculo:** $(\text{Numero de quejas del 2025}() / \text{Numero de quejas del año vigente}()) * 100$ **Unidad de Medida:** Informe**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Dimensión:** Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	4.00

Supuesto: Se reciben quejas de la ciudadanía, el personal le da seguimiento a las denuncias y se aplican las sanciones correspondientes**Actividad [1.2.2]****Objetivo:** Implementación de formatos y respuestas a la solicitudes de información de transparencia**Nombre:** Implementación de formatos de Transparencia**Definición:** Se implementan formatos para transparentar la información de las actividades más relevantes y de interés público**Medio de Verificación:** Informe, formatos y reporte de las acciones realizadas**Método de Cálculo:** $(\text{Formatos realizados}() / \text{Formatos programados}()) * 100$ **Unidad de Medida:** Formato**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Dimensión:** Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	4.00

Supuesto: Se difunde la información de la Sindicatura en los medios adecuados, se cuenta información suficiente para ser difundida y el personal capacitado.

Actividad [1.2.3]

Objetivo: Participación de manera activa en el Sistema Estatal Anticorrupción Instaurado

Nombre: Participacion en el sistema Estatal Anticorrupcion

Definición: El Sindico participa de manera activa en el Sistema Estatal para Combatir la corrupción de Municipio

Medio de Verificación: Informe y reporte de las acciones realizadas

Método de Cálculo: $(\text{Numero de reuniones convocadas}()/\text{Numero de reuniones atendidas}())*100$

Unidad de Medida: Reunión

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	4.00

Supuesto: Se recibe la convocatoria con anticipación, se cuenta con recursos materiales y financieros para asistir a las reuniones

Actividad [1.2.4]

Objetivo: Implementación de sistema de quejas con código QR

Nombre: Implementación de sistema de quejas con código QR

Definición: Contar con un sistema operativo y funcional que registre y dé seguimiento a las quejas mediante códigos QR, asegurando su atención y control institucional.

Medio de Verificación: Registros del sistema de quejas con código QR

Método de Cálculo: $(\text{Número de quejas atendidas y resueltas mediante el sistema con código CR durante el periodo evaluado}./\text{Número total de quejas registradas en el sistema con código CR durante el mismo periodo.}())*100$

Unidad de Medida: Informe

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	4.00

Supuesto: La ciudadanía conoce y utiliza el sistema de quejas QR, el sistema de QR se utiliza correctamente y funciona con facilidad

Actividad [1.2.5]

Objetivo: Realización de campaña publicitaria de la Sindicatura en redes sociales Promover las funciones y actividades.

Nombre: Realización de campaña publicitaria de la Sindicatura en redes sociales

Definición: La campaña en redes sociales representa una estrategia de comunicación orientada a fortalecer la relación entre la Sindicatura y la ciudadanía, utilizando plataformas digitales para promover la rendición de cuentas, la transparencia y la participación ciudadana.

Medio de Verificación: Reportes y evidencias digitales de la campaña publicitaria difundida en redes sociales, incluyendo capturas de pantalla, métricas de alcance, enlaces de publicaciones y material gráfico elaborado para su difusión.

Método de Cálculo: (Número de publicaciones efectivamente realizadas en redes sociales como parte de la campaña publicitaria.)/Número total de publicaciones planificadas para la campaña en el periodo establecido.()*100

Unidad de Medida: Publicación

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	12.00
Segundo Trimestre	12.00
Tercer Trimestre	12.00
Cuarto Trimestre	12.00
Total:	48.00

Supuesto: Redes funcionando correctamente, plataformas digitales actualizadas, el personal actualiza la información en redes y se realizan actividades para ser difundidas.

Actividad [1.2.6]

Objetivo: Realización de campaña el Sindico en tu colonia

Nombre: campaña el Sindico en tu colonia

Definición: Con esta iniciativa el sindico moderniza sus procesos y reafirma su compromiso real con la ciudadanía y la mejora continua

Medio de Verificación: Convocatoria de campaña, fotografía, quejas recibidas, reporte de gastos realizados

Método de Cálculo: (Numero de campañas programadas()/Numero de campañas realizadas())*100

Unidad de Medida: Campaña

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	4.00

Supuesto: Condiciones climáticas favorables, asistencia de la comunidad a la convocatoria, personal capacitado, material y equipo disponible

Componente [1.3]**Objetivo:** Proceso de integración de investigaciones Fortalecidos**Nombre:** Procesos de Investigación Fortalecidos**Definición:** Mide la eficiencia en los procesos de investigación y en la resolución de los mismos**Medio de Verificación:** Expedientes, Minutas, fotografías, informes, circular, lista de asistencia**Método de Cálculo:** $(\text{Numero de quejas y denuncias recibidas} / \text{Numero de quejas y denuncias atendidas}) * 100$ **Unidad de Medida:** Informe**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Dimensión:** Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	0.00
Segundo Trimestre	0.00
Tercer Trimestre	0.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	1.00

Supuesto: Estabilidad económica y adaptación ante cambios del mercado, control y estabilidad de precios, gestión efectiva de riesgos naturales, preparación y respuesta ante emergencias sanitarias, condiciones climáticas favorables, protección frente a ciberamenazas**Actividad [1.3.1]****Objetivo:** Recepción y seguimiento de quejas y denuncias**Nombre:** Recepcion y seguimiento de quejas y denuncias**Definición:** la Sindicatura garantiza la atención eficiente, transparente y oportuna de las inconformidades presentadas por la ciudadanía, asegurando que cada caso sea debidamente registrado, analizado y concluido conforme a la normatividad vigente.**Medio de Verificación:** Registros o bases de datos de quejas y denuncias recibidas.**Método de Cálculo:** $(\text{Número de quejas y denuncias que fueron atendidas, durante el ejercicio evaluado.} / \text{Número total de quejas y denuncias recibidas en el mismo periodo.}) * 100$ **Unidad de Medida:** Informe**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Dimensión:** Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	4.00

Supuesto: La ciudadanía participa activamente, existen quejas y denuncias por los canales establecidos, el personal esta capacitado y se cuenta con los recursos materiales para los procedimientos.

Actividad [1.3.2]

Objetivo: Realización de inspecciones y auditorías para el cumplimiento de la Normatividad

Nombre: Realización de inspecciones y auditorías

Definición: Conjunto de acciones de supervisión, control y evaluación que permiten verificar el cumplimiento de la normatividad administrativa, el uso correcto de los recursos públicos y la eficiencia en la gestión de las dependencias municipales.

Unidad de Medida: Reporte**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Medio de Verificación:** Informes de inspección, expedientes, fotos, reportes y auditoría emitidos por la Sindicatura.**Dimensión:** Eficacia**Método de Cálculo:** (Número de inspecciones y auditorías efectivamente realizadas durante el periodo evaluado.)/Número total de inspecciones y auditorías programadas en el mismo periodo.)*100

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	4.00

Supuesto: Se cuenta con los informes de inspección, expedientes y documentación para la revisión de la información, personal capacitado, materiales y recursos financieros suficientes**Actividad [1.3.3]****Objetivo:** Canalización y/o sanción de procedimientos conforme a la Normatividad vigente**Unidad de Medida:** Reporte**Nombre:** Canalización y/o sanción de procedimientos**Periodo:** Trimestral**Definición:** acción mediante la cual la Sindicatura garantiza la correcta aplicación de la normatividad administrativa, resolviendo los casos que ameritan sanción y turnando a las instancias competentes aquellos que requieran seguimiento, asegurando así la transparencia y la rendición de cuentas en el ejercicio público.**Tipo de Indicador:** Gestion**Medio de Verificación:** Reportes, expedientes, oficios, multas, actas o informes de procedimientos concluidos.**Dimensión:** Eficacia**Método de Cálculo:** (Número de procedimientos canalizados y/o sancionados durante el periodo evaluado.)/Número total de procedimientos recibidos o iniciados en el mismo periodo.)*100

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	4.00

Supuesto: Expediente de los casos, reporte e informes y actas de los procedimientos

Componente [1.4]**Objetivo:** Sindicatura coordinada internamente**Nombre:** Sindicatura coordinada**Definición:** Mide la participación y las sesiones de cabildo para la toma de decisiones**Medio de Verificación:** Minutas, fotografías, informes, lista de asistencia**Método de Cálculo:** (Numero de sesiones de cabildo programadas()/Numero de sesiones de cabildo realizadas())*100**Unidad de Medida:** Informe**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Dimensión:** Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	0.00
Segundo Trimestre	0.00
Tercer Trimestre	0.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	1.00

Supuesto: Estabilidad económica y adaptación ante cambios del mercado, control y estabilidad de precios, gestión efectiva de riesgos naturales, preparación y respuesta ante emergencias sanitarias, condiciones climáticas favorables, protección frente a ciberamenazas**Actividad [1.4.1]****Objetivo:** Participación en las sesiones de cabildo programadas**Nombre:** Participacion en sesiones de cabildo programadas**Definición:** Asistir a las reuniones programadas de cabildo para la toma de acuerdos**Medio de Verificación:** Sesiones de cabildo, Convocatorias, puntos de acuerdo y orden del día**Método de Cálculo:** (Actas realizadas()/Sesiones programadas())*100**Unidad de Medida:** Actas**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Dimensión:** Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	6.00
Segundo Trimestre	6.00
Tercer Trimestre	6.00
Cuarto Trimestre	6.00
Total:	24.00

Supuesto: Se recibe Convocatoria de Reunión con anticipación, se cuenta con los puntos de acuerdo a tratar y la orden del día.**Actividad [1.4.2]****Objetivo:** Realización de reuniones de trabajo con el personal**Nombre:** Reuniones de trabajo con el personal**Definición:** Conocer las necesidades del personal y el avance de las metas internas realizadas conforme a su programación**Medio de Verificación:** Reporte de minutas de trabajo, lista de asistencia y fotos .**Método de Cálculo:** (Minutas realizadas()/Reuniones programadas())*100**Unidad de Medida:** minutos**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Dimensión:** Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	4.00

Supuesto: Personal atiende las convocatorias de reunión, las comisiones del clima y del lugar son favorables y el equipo de trabajo esta en buenas condiciones

Actividad [1.4.3]

Objetivo: Administración eficiente humanos, financieros,
Nombre: Administración eficiente
Definición: Mantener cumpliendo a la plantilla con respecto a la documentación necesaria para laborar, así como que cuenten con material de trabajo suficiente.
Medio de Verificación: Reportes presupuestales, avances trimestrales, requisiciones y nominas
Método de Cálculo: (Informe trimestral realizado()/Informe trimestral programado()) *100

Unidad de Medida: Informe
Periodo: Trimestral
Tipo de Indicador: Gestion
Dimensión: Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	4.00

Supuesto: Plantilla de personal completa, presupuesto disponible, recursos materiales adquiridos equipo de transporte en buenas condiciones

BENEFICIARIOS

Nombre	Programado
Personas	126,890.00
Masculino	63,445.00
Femenino	63,445.00

ARBOLES

Problemas		Objetivos	
Deficiencia en la función publica Municipal y falta de controles administrativos		Fortalecer la función pública municipal mediante la consolidación de controles	
Causas	Efectos	Medios	Fines
1 Falta de actualización de Normatividad Vigente (Causa Inmediata)	Faltas a los reglamentos y normatividad vigente	1 Normatividad vigente actualizada (Proposito)	Cumplimiento a los Reglamentos y Normatividad vigente
2 Falta de programa de capacitación constante (Causa Inmediata)	Personal carente de conocimientos aplicables en la administración publica	2 Programa de capacitación constante (Proposito)	Personal con conocimientos actualizados para la aplicación de la ley
3 Escasos controles administrativos de fiscalización (Causa Inmediata)	Procedimientos carentes de documentación comprobatoria	3 Establecer controles administrativos de fiscalización (Proposito)	Procedimientos completos y con su documentación comprobatoria


 RICARDO ALBERTO BEJARANO NUÑEZ
 SINDICO PROCURADOR


 RICARDO ALBERTO BEJARANO NUÑEZ
 SINDICO PROCURADOR