



H. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO
TESORERÍA MUNICIPAL
PRESUPUESTO DE EGRESOS
APERTURA PROGRAMÁTICA



DATOS GENERALES

Proyecto: Gobierno que hace Historia en la Participación Social.		Fecha:
Periodo de Ejecución:		Número de Proyecto: 28
Inicio: 01/01/2026 Fin: 31/12/2026		Costo del Proyecto: 8,405,887.33
Tipo de Proyecto: Social		Cobertura: Municipal
Programa Especial: Bajo		Tipo de Acción: Sociales
Unidad Responsable:		
	Nivel 1 01 - AYUNTAMIENTO	
	Nivel 2 01.01 - PRESIDENCIA MUNICIPAL	
	Nivel 3 01.01.05 - DIRECCION DE VINCULACION Y ENLACE	
Plan de Desarrollo:		
Eje Rector	Nos toca hacer derechos sociales con bienestar	
Sub Eje	Gobierno para la ciudadanía	
Programa	Enlazando a Playas Rosarito	
Objetivo	Fortalecer las relaciones de la Dirección a nivel Municipal, Federal y Estatal, mediante la participación de los distintos sectores de la sociedad.	
Estrategia	Difundir en redes sociales oficiales del Ayuntamiento convocatorias , reuniones, eventos de interés hacia los distintos sectores.	
Objetivo Estratégico:	Garantizar los derechos fundamentales para el desarrollo integral de la personas asegurando el bienestar de la población, reconocidos por la Constitución promoviendo la igual de oportunidades, garantizando que nadie quede excluido o excluida de los beneficios del desarrollo, con políticas que no solo satisfagan necesidades básicas y empoderando a las personas para ejercer sus derechos y participar activamente en la vida social, política y económica, por medio del acceso a la educación, salud, vivienda, alimentación , servicios públicos y un ambiente saludable.	
Propósito Institucional:	Fortalecer la relacion entre el gobierno municipal y ciudadanía, mediante acciones que pruevan la participacion activa de la comunidad en la vida publica. A atraves de jornadas, foros, talleres y actividades culturales, buscasndo fomentar la corresponsabilidad social, la identidad comunitaria y el trabajo conjunto para atender las necesidades locales.	

MATRIZ DE INDICADORES

Fin

Objetivo: 1. Promover la cultura de la participación social y el respeto a los valores cívicos.
2. Fomentar la colaboración entre el Gobierno, instituciones educativas, sector empresarial y sociedad civil organizada.
3. Difundir actividades que fortalezcan la actividad del civismo y la cohesión social.

Nombre: Gobierno que hace Historia en la Participación Social.

Definición: Informe de Actividades.

Medio de Verificación: Informe Anual

Método de Cálculo: $(\text{Informe Anual Realizado}() / \text{Informe Anual Programado}()) * 100$

Unidad de Medida: Reporte

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Estrategico

Dimensión: Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	0.00
Segundo Trimestre	0.00
Tercer Trimestre	0.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	1.00

Supuesto: 1. La ciudadanía nuestra disposición e interés para participar activamente en las actividades cívicas, culturales y comunitarias.
2. Las dependencias municipales mantienen coordinación y apoyo logístico para la realización de los eventos.
3. Existen condiciones sociales y de seguridad que permiten el desarrollo de actividades en espacios públicos.
4. Se cuenta con los recursos humanos, materiales y financieros necesarios para ejecutar el programa.
5. Las instituciones educativas y organizaciones civiles colaboran en las actividades de participación social.
6. Los medios de comunicación contribuyen a la difusión de los eventos y mensajes de participación ciudadana.
7. Las condiciones climáticas no afectan significativamente la ejecución de los eventos programados.
8. El apoyo institucional y político hacia la promoción de la participación social se mantiene constante durante el ejercicio.

Propósito [1]

Objetivo: Incrementar la participación activa de la ciudadanía en actividades cívicas, culturales y comunitarias, generando espacios de diálogo y colaboración que fortalezcan el vínculo entre la administración pública y la sociedad.

Nombre: Pacto Social en una Sociedad Participativa

Definición: Actividades cívicas, culturales y comunitarias.

Medio de Verificación: Mediante lista de asistencia, minutas donde se llegue a acuerdos, así como fotografías.

Método de Cálculo: (Reporte de Eventos Anual Realizado()/Reporte de Eventos Anual Programa())*100

Unidad de Medida: Reporte

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Estratégico

Dimensión: Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	0.00
Segundo Trimestre	0.00
Tercer Trimestre	0.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	1.00

- Supuesto:**
1. La ciudadanía mantiene disposición e interés en involucrarse en las actividades promovidas por el gobierno municipal.
 2. Las dependencias del Ayuntamiento continúan brindando apoyo y coordinación interinstitucional para el desarrollo de las acciones del programa.
 3. Los recursos financieros asignados al programa son suficientes y se ejercen en tiempo y forma.
 4. Las condiciones sociales, políticas y de seguridad permiten la realización de eventos y jornadas comunitarias sin interrupciones.
 5. Los medios de comunicación y plataformas institucionales difunden efectivamente las actividades para incentivar la participación social.
 6. Las instituciones educativas, asociaciones civiles y líderes comunitarios colaboran de manera activa en la planeación y ejecución de las actividades.
 7. No ocurren contingencias (climáticas, sanitarias o de otra índole) que limiten la interacción presencial con la ciudadanía.
 8. Se mantiene el respaldo institucional y político hacia la promoción de la participación ciudadana como eje de la gestión pública.

Componente [1.1]

Objetivo: Ciudadanía fortalecida en su participación social y cívica, mediante la realización de actividades eventos y estrategias de vinculación que promueven la colaboración entre gobierno y sociedad, el respeto a los valores cívicos, tradiciones y el sentido de pertenencia comunitaria.

Nombre: Fortalecimiento de la Participación Social y Cívica.

Definición: Eventos cívicos fomentando los valores.

Medio de Verificación: Numero de personas que asisten a los eventos, a través de lista de asistencia.

Método de Cálculo: (Reporte de eventos cívicos realizados()/Reporte de eventos cívicos programados())*100

Unidad de Medida: Reporte

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	3.00
Segundo Trimestre	3.00
Tercer Trimestre	3.00
Cuarto Trimestre	3.00
Total:	12.00

- Supuesto:**
1. La Ciudadanía muestra interés y disponibilidad para participar en las actividades de carácter cívico, cultural y comunitario.
 2. Las dependencias municipales colaboran activamente en la planeación y ejecución de las acciones de participación social.
 3. Se cuenta con los recursos humanos, materiales y financieros necesarios para desarrollar los eventos y estrategias de vinculación.
 4. Las instituciones educativas, organizaciones civiles y sectores sociales se mantienen abiertos a participar y colaborar con el Ayuntamiento
 5. Los espacios públicos y comunitarios están disponibles y en condiciones adecuadas para realizar las actividades
 6. Las condiciones de seguridad y clima permiten el desarrollo de los eventos sin interrupción
 7. Existe apoyo institucional y continuidad administrativa para sostener las acciones de participación social durante el ejercicio fiscal
 8. Los medios de comunicación y redes oficiales del Ayuntamiento difunden oportunamente las actividades y convocatorias ciudadanas

Actividad [1.1.1]

Objetivo: Organizar y coordinar actos cívicos y conmemorativos en coordinación con instituciones educativas, dependencias municipales y sociedad civil organizada.

Nombre: Promoción de Civismo y Amor a la Patria

Definición: Ceremonias Cívicas.

Medio de Verificación: Mediante la ejecución de las actividades plasmadas del calendario cívico y redes sociales.

Método de Cálculo: (Asamblea realizada()/Asamblea programada())*100

Unidad de Medida: Asamblea

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	3.00
Segundo Trimestre	3.00
Tercer Trimestre	3.00
Cuarto Trimestre	3.00
Total:	12.00

- Supuesto:**
1. Las instituciones educativas y dependencias municipales colaboran activamente en la planeación de los actos.
 2. Se cuenta con los recursos necesarios (logística, materiales, sonido, personal) para su realización.
 3. Las fechas cívicas y conmemorativas se respetan según el calendario oficial.
 4. Las condiciones climáticas y de seguridad permiten la realización de los eventos.

Actividad [1.1.2]

Objetivo: Realizar abanderamientos a las distintas instituciones educativas y organismos de la sociedad civil del municipio.

Nombre: Abanderamientos Civicos

Definición: Abanderamientos.

Medio de Verificación: Cantidad de solicitudes con lo que se indica la necesidad del símbolo patrio.

Método de Cálculo: (Actividad realizada()/Actividad programada())*100

Unidad de Medida: Actividad

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	0.00
Tercer Trimestre	0.00
Cuarto Trimestre	0.00
Total:	1.00

- Supuesto:**
1. Las instituciones educativas y asociaciones civiles solicitan o aceptan participar en los actos de abanderamientos.
 2. Se cuenta con los recursos materiales necesidades (banderas, bases, estandartes, equipo de sonido, transporte, personal de apoyo, etc.)
 3. Las condiciones climáticas y de seguridad permiten la realización de los actos en espacios público o escolares.
 4. Las autoridades municipales y escolares mantienen disposición y coordinación para definir fechas y lugares.
 5. El calendario cívico y escolar facilita la programación de los abanderamientos sin interferir con otras actividades oficiales.
 6. Existe apoyo logístico y protocolario por parte de la Dirección de Vinculación y Enlace y demás dependencias involucradas.
 7. Se cuenta con respaldo institucional para la participación de la o el Presidente Municipal u otras autoridades en los actos.
 8. Las comunidades educativas muestran interés y participación activa en la ceremonia cívica.

Actividad [1.1.3]

Objetivo: Implementan talleres, foros y pláticas de formación ciudadana, enfocados en fortalecer los valores cívicos, identidad y responsabilidad social, tales como talleres a personal docente de instituciones educativas y asociaciones civiles para prepararlos como instructores de escoltas y bandas de guerra.

Nombre: Talleres, foros y pláticas de formación ciudadana

Definición: Talleres, foros y pláticas.

Medio de Verificación: Lista de asistencia

Método de Cálculo: (Taller, Foros y Platica realizada()/Taller, Foros y Platica programada())*100

Unidad de Medida: Actividad

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	4.00

- Supuesto:**
- Existe participación activa de instituciones, ponentes y ciudadanía.
 - Se cuenta con infraestructura adecuada para desarrollar las actividades.
 - Los materiales didácticos y recursos humanos se encuentran disponibles.
 - Los horarios y lugares establecidos facilitan la asistencia del público objetivo.

Actividad [1.1.4]

Objetivo: Organización y realización de concurso de escoltas y bandas de guerra a nivel municipal, estatal y nacional.

Nombre: Concurso Municipal, Estatal y Nacional de Escoltas y Bandas de Guerra.

Definición: Concurso de escoltas y bandas de guerra.

Medio de Verificación: Cantidad de Inscripción

Método de Cálculo: $(\text{Concurso de escolta y banda de guerra realizado}() / \text{Concurso de escolta y banda de guerra programado}()) * 100$

Unidad de Medida: Concurso

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	0.00
Cuarto Trimestre	0.00
Total:	2.00

Supuesto: Las instituciones educativas y agrupaciones cívico- militares muestran interés y disposición para participar en los concursos.

Se cuenta con el presupuesto suficiente para cubrir gastos de logística, premiación, reconocimiento, transporte y materiales.

Las autoridades educativas y militares colaboran en la organización, evaluación y supervisión del evento.

Se dispone de un espacio público o recinto adecuado, seguro y con capacidad suficiente para el desarrollo de concurso.

Las condiciones climáticas y de seguridad permiten la realización del evento de las fechas programadas.

El jurado calificador cuenta con experiencia y legitimidad para garantizar transparencia y equidad en los resultados.

Las dependencias municipales involucradas brindan el apoyo operativo y técnico requerido.

Los medios de comunicación y redes oficiales difunden oportunamente la convocatoria y los resultados del concurso.

No se presentan contingencias o conflictos que afecten la participación de las instituciones convocadas.

Actividad [1.1.5]

Objetivo: Realizar jornadas comunitarias y de participación social en diferentes colonias para promover el trabajo conjunto entre ciudadanía y gobierno.

Nombre: Jornadas comunitarias y de participación social

Definición: Jornadas Comunitarias.

Medio de Verificación: Lista de asistencia

Método de Cálculo: $(\text{Jornada realizada}() / \text{Jornada programada}()) * 100$

Unidad de Medida: Jornada

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	3.00
Segundo Trimestre	3.00
Tercer Trimestre	3.00
Cuarto Trimestre	3.00
Total:	12.00

Supuesto: Las comunidades muestran interés y disposición para participar.

Las áreas municipales apoyan con personal, materiales y servicios.

Se dispone de los espacios públicos adecuados para realizar las jornadas.

No existen contingencias sociales o climáticas que impidan la ejecución.

Actividad [1.1.6]

Objetivo: Vincular a instituciones educativas, organismos de la sociedad civil y sectores sociales en proyectos de colaboración con el gobierno municipal.

Nombre: Vinculación con instituciones educativas, organizaciones civiles y sectores sociales.

Definición: Apoyo a las dependencias, asociaciones civiles en eventos.

Medio de Verificación: Oficinas de petición por las dependencias, organismos de la sociedad civil, instituciones educativas o ciudadanía en general.

Método de Cálculo: $(\text{Gestión realizada}() / \text{Gestión programada}()) * 100$

Unidad de Medida: Reporte

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestión

Dimensión: Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	3.00
Segundo Trimestre	3.00
Tercer Trimestre	3.00
Cuarto Trimestre	3.00
Total:	12.00

Supuesto: Las instituciones y organizaciones muestran interés en establecer alianzas con el Ayuntamiento .
Se mantienen relaciones institucionales basadas en confianza y cooperación.
Las agendas de los actores participantes permiten la coordinación efectiva.
El ayuntamiento cuenta con personal suficiente para gestionar la vinculación.

Actividad [1.1.7]

Objetivo: Fomentar actividades culturales y recreativas que fortalezcan la integración y cohesión social en la comunidad

Nombre: Actividades culturales y recreativas para la integración social

Definición: Actividades culturales y recreativas.

Medio de Verificación: Lista de asistencia y participación y reporte de actividades.

Método de Cálculo: $(\text{Actividades culturales realizadas}() / \text{Actividades culturales programadas}()) * 100$

Unidad de Medida: Reporte

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestión

Dimensión: Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	3.00
Segundo Trimestre	3.00
Tercer Trimestre	3.00
Cuarto Trimestre	3.00
Total:	12.00

Supuesto: La comunidad participa activamente en los eventos culturales y recreativos.
Existen espacios públicos adecuados y seguros para su realización.
Se cuenta con artistas, promotores culturales y material necesario.
Las actividades son incluyentes y responden a los intereses de la comunidad.

Actividad [1.1.8]

Objetivo: Coordinar campañas de difusión social y comunicación social que promuevan la participación ciudadana y la identidad comunitaria.

Nombre: Campaña de difusión y comunicación social

Definición: Apoyo en Campañas de Difusión.

Medio de Verificación: Reportes de redes sociales y oficios de coordinación con el área de comunicación social

Método de Cálculo: (campaña de difusión realizada()/campaña de difusión programada())*100

Unidad de Medida: Reporte

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	3.00
Segundo Trimestre	3.00
Tercer Trimestre	3.00
Cuarto Trimestre	3.00
Total:	12.00

Supuesto: Los medios de comunicación y redes institucionales colaboran en la difusión.
Se dispone de presupuesto para materiales gráficos y estratégicos.
La ciudadanía tiene acceso a los canales de comunicación utilizados.
El mensaje de las campañas es claro y atractivo para fomentar la participación.

Actividad [1.1.9]

Objetivo: Dar seguimiento y evaluar la participación ciudadana en las actividades desarrolladas, para mejorar continuamente la planeación y resultado del programa.

Nombre: Seguimiento y evaluación de la participación ciudadana.

Definición: Evaluación en los eventos que se realizan.

Medio de Verificación: Reportes de evaluación, indicadores de participación y bases de datos de seguimiento de resultados consolidados.

Método de Cálculo: (Evaluación realizada()/Evaluación programada())*100

Unidad de Medida: Reporte

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	3.00
Segundo Trimestre	3.00
Tercer Trimestre	3.00
Cuarto Trimestre	3.00
Total:	12.00

Supuesto: Se dispone de instrumentos y personal para evaluar la participación y los resultados.
Las dependencias involucradas comparten información y registro de actividades.
La ciudadanía brinda retroalimentación sobre las acciones implementadas.
La información recopilada se utiliza efectivamente para mejorar la planeación.

Componente [1.2]

Objetivo: Coordinar, organizar y supervisar de manera eficiente e integral los actos oficiales, informes de gobierno, eventos institucionales, visitas comunitarias y reuniones en las que participa la presidente o el presidente municipal y demás autoridades, garantizando su correcta planeación, desarrollo y representación protocolaria del ayuntamiento.

Nombre: Coordinación de actos oficiales y protocolarios del Ayuntamiento

Definición: Organización de los eventos, mediante fichas.

Medio de Verificación: Fichas técnicas de los actos y eventos, oficios de invitación, coordinación y confirmación de participa, informes de actividades, agenda oficial de la o el presidente municipal y evidencia fotográfica.

Método de Cálculo: (Fichas técnicas realizadas()/Fichas técnicas programadas())*100

Unidad de Medida: Reporte

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	3.00
Segundo Trimestre	3.00
Tercer Trimestre	3.00
Cuarto Trimestre	3.00
Total:	12.00

- Supuesto:**
1. Las dependencias municipales y áreas administrativas involucradas brindan información y apoyo oportuno para la planeación de los eventos.
 2. Se cuenta con los recursos humanos, materiales y financieros necesarios para la organización de los actos oficiales.
 3. Las condiciones climáticas y logísticas permiten el desarrollo adecuado de los eventos programados.
 4. La Presidenta Municipal y autoridades mantiene disponibilidad en su agenda para cumplir con los eventos y compromisos institucionales.
 5. Los protocolos y lineamientos de imagen institucional se aplican de forma uniforme y coordinada.
 6. Las instituciones externas invitadas (dependencias estatales, federales o civiles) confirman su participación en tiempo y forma.
 7. No se presentan contingencias imprevistas (manifestaciones, fallas técnicas o de seguridad que afecten el desarrollo del evento

Actividad [1.2.1]

Objetivo: Planificar, Coordinar y Supervisar la logística de los actos oficiales , informes, eventos y reuniones en las que participe la presidente o el presidente municipal incluyendo la realización de pre giras y giras de cada acto.

Nombre: Planeacion y Logistica de actos oficiales

Definición: Realización de PreGiras y Giras.

Medio de Verificación: Agenda oficial y cronograma de eventos
Minutas de coordinación y oficios de logística
Informes y evidencias

Método de Cálculo: (Pre giras / Giras realizadas()/Pre giras/ Giras programadas())*100

Unidad de Medida: Reporte

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	3.00
Segundo Trimestre	3.00
Tercer Trimestre	3.00
Cuarto Trimestre	3.00
Total:	12.00

- Supuesto:**
- Se cuenta con información anticipada sobre la agenda oficial.
 - Las dependencias involucradas colaboran de manera oportuna.
 - No se presentan imprevistos que afecten la planeación o ejecución.

Actividad [1.2.2]

Objetivo: Gestionar la vinculación y comunicación con dependencias municipales, instituciones y organizaciones para la correcta ejecución de los eventos.

Nombre: Vinculación institucional y coordinación entre dependencias.

Definición: Apoyo a las diferentes dependencias.

Medio de Verificación: Oficinas de colaboración y confirmación de participación.

Minutas y correos institucionales de coordinación.

Reportes de seguimiento y resultados de vinculación.

Método de Cálculo: $(\text{Solicitudes atendidas})/(\text{Solicitudes recibidas}) \times 100$

Unidad de Medida: Reporte

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	3.00
Segundo Trimestre	3.00
Tercer Trimestre	3.00
Cuarto Trimestre	3.00
Total:	12.00

Supuesto: Las instituciones y dependencias muestran disposición para colaborar.
Los canales de comunicación institucional se mantienen activos y efectivos.
No existen conflictos de agenda o competencia institucional.

Actividad [1.2.3]

Objetivo: Elaborar programas, guiones, discursos y orden del día para los actos oficiales, asegurando la correcta participación de la presidente o el presidente municipal, autoridades municipales y la representación institucional.

Nombre: Elaboración de programas, discursos y guiones protocolarios.

Definición: Elaboración de guiones, programas y fichas técnicas de los eventos.

Medio de Verificación: Programas oficiales y guiones de eventos.

Orden del día y carpeta protocolaria.

Oficios de validación o aprobación de la agenda.

Método de Cálculo: $(\text{Ficha técnica realizada})/(\text{Ficha técnica programada}) \times 100$

Unidad de Medida: Reporte

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	3.00
Segundo Trimestre	3.00
Tercer Trimestre	3.00
Cuarto Trimestre	3.00
Total:	12.00

Supuesto: Se cuenta con información actualizada sobre los participantes y autoridades.
Los lineamientos de protocolo institucional están vigentes y disponibles.
Las autoridades confirman su participación con antelación.

Actividad [1.2.4]

Objetivo: Supervisar el montaje, ambientacion y requerimientos tecnicos (audio, carpas, mobiliario, podium, sonido, etc.) de los eventos y actos publicos del gobierno municipal.

Nombre: Supervisión técnica y montaje de eventos

Definición: Supervisar el evento, que cuente con las necesidades requeridas.

Medio de Verificación: Reportes de supervisión y checklists de montaje.
Bitácora de equipo y materiales utilizados.
Evidencia fotográfica del montaje oficial.

Método de Cálculo: (Evento realizado()/Evento programado())*100

Unidad de Medida: Reporte

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	3.00
Segundo Trimestre	3.00
Tercer Trimestre	3.00
Cuarto Trimestre	3.00
Total:	12.00

Supuesto: El equipo técnico y material requerido se encuentran en condiciones óptimas.
Se cuenta con personal capacitado para el montaje y operación.
Las condiciones climáticas y de seguridad permiten la correcta instalación.

Actividad [1.2.5]

Objetivo: Coordinar la recepcion y atencion de invitados especiales, representantes de instituciones y ciudadanía durante los eventos.

Nombre: Atencion y protocolo a invitados especiales

Definición: Recepcion y atencion de invitados.

Medio de Verificación: Listas de asistencia y registro de invitados.
Oficios de invitacion y confirmacion.
Reportes de atención y fotografías del evento

Método de Cálculo: (Eventos realizados()/Eventos programados())*100

Unidad de Medida: Reporte

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	3.00
Segundo Trimestre	3.00
Tercer Trimestre	3.00
Cuarto Trimestre	3.00
Total:	12.00

Supuesto: Los invitados confirman su asistencia con tiempo suficiente.
El personal asignado conoce el protocolo de atención y recepción.
Se cuenta con espacios adecuados para recibir a los asistentes

Actividad [1.2.6]

Objetivo: Apoyar en la organización y seguimiento de las visitas comunitarias, garantizando la logística, seguridad y cumplimiento de la agenda.

Nombre: Organización y seguimiento de visitas comunitarias

Definición: Visitas Comunitarias.

Medio de Verificación: Agenda y cronograma de visitas
Reporte de logística y seguridad
Evidencias fotográficas y actas de actividades

Método de Cálculo: $(\text{Visita realizada})/(\text{Visita programada}) * 100$

Unidad de Medida: Reporte

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	3.00
Segundo Trimestre	3.00
Tercer Trimestre	3.00
Cuarto Trimestre	3.00
Total:	12.00

Supuesto: La comunidad esta informada y dispuesta a participar.
Las dependencias coordinadas cumplen con su participación.
Las condiciones de seguridad y transporte son favorables

Actividad [1.2.7]

Objetivo: Verificar la documentación y reporte de actividades, asegurando la correcta sistematización y registro de los eventos realizados

Nombre: Sistematización y control documental de eventos

Definición: Reporte de actividades de los eventos.

Medio de Verificación: Reportes oficiales de actividades
Archivos físicos y digitales de evidencia
Actas de validación o revisión documental

Método de Cálculo: $(\text{Reporte realizado})/(\text{Reporte programado}) * 100$

Unidad de Medida: Reporte

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	3.00
Segundo Trimestre	3.00
Tercer Trimestre	3.00
Cuarto Trimestre	3.00
Total:	12.00

Supuesto: El personal encargado realiza la entrega oportuna de la información
Se dispone de un sistema o formato institucional para el registro
Los reportes se validan conforme a los lineamientos establecidos

Actividad [1.2.8]

Objetivo: Evaluar el desarrollo y resultados de cada evento o acto, identificando areas de mejora para optimizar la organización futura.

Nombre: Evaluación y mejora de procesos organizativos

Definición: Evaluación de cada evento que se realiza.

Medio de Verificación: Informes de evaluación y actas de retroalimentación
Listas de verificación de cumplimiento
Recomendaciones y planes de mejora documentados

Método de Cálculo: (Evaluacion realizada()/Evaluacion programada())*100

Unidad de Medida: Reporte

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	3.00
Segundo Trimestre	3.00
Tercer Trimestre	3.00
Cuarto Trimestre	3.00
Total:	12.00


Supuesto: Se cuenta con la información y retroalimentación suficiente para evaluar Las observaciones derivadas se integran a los procesos de mejora Las autoridades autorizan la implementación de ajustes en futuras actividades

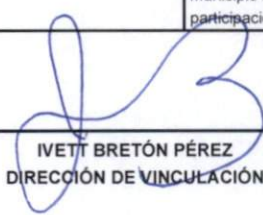
BENEFICIARIOS

Nombre	Programado
Personas	126,890.00
Masculino	64,386.00
Femenino	62,504.00

ARBOLES

Problemas		Objetivos	
Baja participación ciudadana en actividades cívicas y comunitarias, limitada inculcación entre gobierno y sociedad, falta de sentido de pertenencia e identidad social en diversos sectores de la población.		<ol style="list-style-type: none"> Promover la cultura de la participación social y el respeto a los valores cívicos. Fomentar la colaboración entre gobierno, instituciones educativas, sector empresarial y sociedad civil organizada. Impulsar la organización comunitaria y la corresponsabilidad ciudadana. Difundir actividades que fortalezcan la actividad del civismo y la cohesión social. 	
Causas	Efectos	Medios	Fines
<ol style="list-style-type: none"> Desinterés ciudadano en las actividades cívicas y de participación social. Falta de espacios de encuentro y diálogo entre comunidad y autoridades. Escasa difusión de los valores cívicos y de sentido de pertinencia. 	<ol style="list-style-type: none"> Debilitamiento del tejido y la identidad comunitaria. Escasa colaboración ciudadana en los programas de gobierno. Pérdida de interés en los eventos cívicos y comunitarios. 	1 Incrementar la participación activa de la ciudadanía en actividades cívicas, culturales y comunitarias, generando espacios de diálogo y colaboración que fortalezcan el vínculo entre la administración pública y la sociedad. (Proposito)	Contribuir el fortalecimiento del tejido social y al desarrollo de una ciudadanía participativa, comprometida y con sentido de pertinencia, mediante la promoción de valores cívicos, la identidad comunitaria y la colaboración activa entre sociedad y gobierno para la construcción de un municipio mas unido, inclusivo y con participación social efectiva.


 MARIA DEL ROCÍO ADAME MUÑOZ
 PRESIDENTA MUNICIPAL


 IVETT BRETÓN PÉREZ
 DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN