

15/07/2025 09:53:22 AM

SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Evite un mal uso de sus datos personales contenidos en este acuse, resguardándolo en un lugar seguro.

Fundamento Legal:

Le informamos que su solicitud de Acceso a la Información Pública ha sido recibida exitosamente y, será tramitada conforme a los procedimientos y plazos establecidos en el Título Séptimo "Procedimiento de Acceso a la Información Pública" de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California.

De conformidad con lo señalado en el artículo 125 este Sujeto Obligado le otorgará respuesta dentro de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la presentación. De manera excepcional el plazo anteriormente descrito puede ampliarse hasta por diez días hábiles más, siempre que existan razones debidamente fundadas y motivadas; previa aprobación del Comité de Transparencia del sujeto obligado.

Las solicitudes recibidas después de horas hábiles y aquellas recibidas en días inhábiles, se tendrán por recibidas al día siguiente hábil.

Detalle de la solicitud:

Folio: 020058825000215

Fecha de presentación: 15/07/2025

01 NO. 213

Nombre del representante:

Sujeto Obligado BC - Ayuntamiento de Playas de Rosarito

Tipo de solicitud: Información pública

Modalidad de entrega de la información: Electrónico a través del Sistema de Solicitud de Acceso a la Información de la PNT

Motivo por el que solicita exención:

Lengua indígena:

Descripción de la solicitud:

Buen día

Para solicitar lo siguiente

Informes por parte de todos los que laboran en la dirección de transparencia así como de base y de confianza de octubre 2024 a la fecha de lo más importante que corresponde a cada área (Dirección, departamentos, administración

Datos adicionales para localizar la información:

Fechas a considerar, plazos y posibles notificaciones:

En caso de no ser competente: 03 días hábiles 18/07/2025

En caso de que se advierta que la solicitud corresponde a un derecho distinto: 03 días hábiles 18/07/2025

En caso de que se requiera más información: 05 días hábiles 22/07/2025

En caso de existir un trámite específico para su solicitud: 05 días hábiles 22/07/2025

Respuesta a su solicitud: 10 días hábiles 29/07/2025



Dirección de Transparencia

Playas de
Rosarito
10mo Ayuntamiento

“2025, año del Turismo Sostenible como Impulsor del Bienestar Social y Progreso”

DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y

ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

NÚMERO DE OFICIO: R-PL-213-10mo-2025

ASUNTO: Respuesta a solicitud de información

Playas de Rosarito, B.C. a 23 de Julio del 2025.

PRESENTE. –

Por medio del presente reciba un cordial saludo, así mismo y en relación con la solicitud de acceso a la información recibida en la Plataforma Nacional el 11 de Julio del 2025 con el folio no. **020058825000215**, me permito en términos de los artículos 55, 56 fracciones II, IV, V de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, enviar respuesta por parte de la Dirección de Transparencia y Acceso a la Información Pública a su solicitud donde a la letra dice.

Buen día, para solicitar lo siguiente, informes por parte de todos los que laboran en la dirección de transparencia, así como de base y de confianza de octubre 2024 a la fecha de lo más importante que corresponde a cada área (Dirección, departamentos, administración).

R.- Se anexa informe solicitado.

Sin más por el momento, esperando haber atendido a su solicitud de información, me despido de usted.



DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
DIRECTORA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
PLAYAS DE ROSARITO, B.C.

ATENTAMENTE

L.A.E. KARLA LÓPEZ FLORES

DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
DEL H. 10mo. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO, B.C.



C.c.p. Archivo.

INFORME DE LA DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Realizar campañas de difusión y publicidad.

Se realizaron varias reuniones de trabajo por cada departamento de la dirección para el diseño de Trípticos y diapositivas para las exposiciones que se llevarán a cabo en la mayoría de las universidades de este municipio de Playas de Rosarito, también se enviaron oficios a las diferentes Universidades para tener un acercamiento y poder definir fechas para la realización de las exposiciones.

Se realizo el diseño de Trípticos y diapositivas para las exposiciones que se llevarán a cabo en la mayoría de las universidades de este municipio de Playas de Rosarito, además nos reunimos para realizar una simulación y así detallar la información que se llevará a los jóvenes, se busco el primer contacto telefónico con todas las universidades, posteriormente se realizó la entrega de invitación por escrito de las cuales estamos en espera de confirmación de fechas.

Se realizo en el mes de abril el diseño de Trípticos y diapositivas para las exposiciones que se llevarán a cabo en la mayoría de las universidades de este municipio de Playas de Rosarito, las cuales ya se nos dio fechas para realizar la presentación en los meses del mes de mayo y junio ya que en abril se encontraban de vacaciones los alumnos, se realizo una reunión más detallada y práctica de las futuras presentaciones logrando identificar algunos datos a modificar e información faltante, posteriormente se realizaron dichas adecuaciones a las diapositivas y creamos fichas de apoyo también detallamos y publicamos un ree en la página de Facebook y en Instagram.

Se realizo en el mes de mayo el diseño de Trípticos y diapositivas para las exposiciones que se llevarán a cabo en la mayoría de las universidades de este municipio de Playas de Rosarito, se realizo una presentación el día 27 de mayo del presente en la UNIVERSIDAD MEXICALI, Campus Rosarito en temas de transparencia contando con la asistencia de 40 alumnos de la carrera de Derecho.

Se realizo en el mes de junio el diseño de Trípticos y diapositivas para las exposiciones que se llevarán a cabo en la mayoría de las universidades de este municipio de Playas de Rosarito, se realizo una presentación el día 18 de junio del presente en la UNIVERSIDAD NUEVA BAJA, Campus Rosarito en temas de transparencia contando con la presencia de dos salones, también se realizo el reel de esta actividad para posteriormente publicarlo en redes.

Capacitar tomando en cuenta la retroalimentación a las diferentes dependencias.

Las Capacitaciones en este mes, se han realizado de manera individual, todo aquel enlace que tuvo dudas fue atendido por parte del encargado del área del departamento de las Obligaciones Comunes y Específicas en cuestión a llenado de formatos y por el área de Sistemas cuando las dudas eran técnicas.

Las Capacitaciones en este mes, se han realizado de manera individual, todo aquel enlace que tuvo dudas fue atendido por parte del encargado del área del departamento de las Obligaciones Comunes y Específicas en cuestión a llenado de formatos y por el área de Sistemas cuando las dudas eran técnicas.

Consejería Jurídica, se envió admisión de Recurso de Revisión, RR/0061/2025 a Protección Civil y Bomberos se remitió los alegatos y manifestaciones al ITAIPBC de los Recursos de Revisión RR/0016/2025, RR/0017/2025, RR/0028/2025.

Se dio a la admisión de Revisión con el número:

RR/0024/2025

RR/0061/2025

RR/0063/2025

RR/0064/2025

RR/0048/2025

RR/0015/2025

RR/0091/2025

RR/0065/2025

RR/0125/2025

Se dio a la admisión de Revisión con el número:

RR/0065/2025

RR/0125/2025

Se envió en alcance a través de la Plataforma Nacional de Transparencia el acta firmada de la Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia relativo a los Recursos de Revisión RR/0063/2025 Y RR/0048/2025.

Se dio trámite al Recurso de Revisión, remitiendo a la Dirección de Administración Urbana para que realice sus alegatos y manifestaciones, así mismo se actualizó el registro de los recursos de revisión también se actualizó en la Estadística los recursos de Revisión.

Se recibió y dio trámite a la admisión del Recurso de Revisión:

- RR/0326/2025
- RR/0313/2025

Dar seguimiento en tiempo y forma a las Denuncias llevando un control

No se recibió ninguna Denuncia

Atender a las y los ciudadanos y a las y los sujetos obligados responsables de dar respuestas a las solicitudes.

Se atendió a 7 ciudadanos de manera presencial que solicitaron información pública.

Se realizo a solicitud de enlace de presidencia una relación de información faltante de publicar en el Portal Local de Transparencia, por parte de los paramunicipales, se cargaron 9 videos de las Paramunicipales en sus secciones correspondientes en las páginas de youtube y en la página oficial, se realizo la actualización de la ley General de Transparencia en el menú principal de la página se cargaron 3 videos en la página oficial del portal 2 del comité de transparencia y 1 de DIF, se cargaron 3 videos en las páginas de youtube 2 de comisiones y 1 de paramunicipal COPLADEM, así como 4 videos de PRODEUR.

Facilitamos a la Presidencia el listado de información faltante de carga por parte de la paramunicipales en la página local de transparencia, actualizamos el modulo de Verificación anual en donde agregamos el apartado 2025al cual anexamos un oficio y un link al calendario publicado por parte del ITAIP, agregamos las carpetas de contenido, sobre contrato y facturas 2025 con sus trimestres para la Dirección de Comunicación Social, dichas son necesarias para la creación de links que se utilizan en los formatos, actualizamos 4 reglamentos dentro del modulo de Reglamentos de conformidad a lo solicitados por la Dirección de Cabildo, asimismo se elimino lo abrogado subsecuente a dichos cambios, se reviso y se acordó con el área de Informática las correcciones, faltantes para el lanzamiento de la actualización de la aplicación para celulares , también se realizo la imagen del logo faltante, cargamos 3 videos en las páginas de youtube y al portal de transparencia de las siguientes paramunicipales , COTUCO, IMMUJER Y DIF.

Realizar las trasmisiones en vivo en las Plataformas digitales oficiales del ayuntamiento de las Sesiones de Cabildo, Comisiones permanentes, así como licitaciones y adjudicaciones que se realicen en cualquier área del Ayuntamiento así mismo apoyar en eventos oficiales gubernamentales y apoyar en sesiones de Paramunicipales cuando la agenda así lo permita.

Se apoyo técnicamente a Presidencia en la reunión el día viernes 10 de enero así como también se atendió una Sesión de Cabildo ordinaria fuera de horario también el informe 10x100 encabezado por la Presidenta Mtra. Roció Adame en donde se realizo una instalación completa del equipo necesario para la inserción y proyección de video y presentación.

En estos meses es realizaron un total de Transmisiones en vivo clasificadas de la siguiente manera:

Enero

- Comisiones:3
- Sesiones de Cabildo:4
- Gobierno Central:6
- Paramunicipales:2

Febrero

- Comisiones:4
- Sesiones de Cabildo:3
- Gobierno Central:5
- Paramunicipales:3

de Rosarito B.C. se agregaron y eliminaron carpetas de contenido, se verifico el código de imagen de cada una, se recabaron los links y actualmente nos encontramos modificando el código principal, se realizó el modulo "Leyes y Reglamentos" realizando una modificación al icono de "Códigos y Protocolos " con el fin de hacer visible la carpeta unificada.

Todos los diseños se realizan o se actualizan dependiendo los cambios que surjan en algún departamento y así poder mantener actualizadas las imágenes de presentación, este mes se trabajo en los Organigramas de las distintas dependencias que conforman este H.10mo Ayuntamiento.

Se realizo corrección de graficas de estadística de solicitudes, modificando datos y diseño, se crearon las carpetas de contenido para el ejercicio fiscal 2025 de las Paramunicipales en seguimiento a los oficios recibidos y lo solicitados por cada una de ella, quedando pendiente la visibilidad a las ciudadanía por cuestiones de tiempos de carga y evitar denuncias ciudadanas, así mismo agregamos, las secciones internas necesarias para la actualización por parte de esta dirección (Contratos , Permisos, Licencias de construcción) las cuales son indispensables para la generación de Links para el llenado de formatos ,también modificamos el modulo de "Cabildo" al cual incluimos 5 sesiones para lo cual adecuamos códigos y creamos secciones, adecuamos 5 imágenes pendientes que serán utilizadas en la actualización de la app Rosarito Transparente ya que mostraba un problema al dimensionarse y adaptarse a celulares.

Verificación del Sistema del Servicio al Sistema Municipal de trámites y Servicios, mantener actualizada la estructura financiera de acuerdo con la normatividad aplicable habilitándose los accesos necesarios, creación y habilitación de nuevos usuarios y usuarias, llevar el control de la información cargada correspondiente a las obligaciones.

Trámites y Servicios: los cambios se realizaron en enero, ya que esta información se actualiza una vez al año.

Estructura Financiera: La última actualización se realizó en enero debido a que se actualiza cada año.

Control de Información cargada de las Paramunicipales: se lleva un control de Paramunicipales, revisando si la información trimestral de cada una de ellas ya se encuentra publicada de conformidad a las obligaciones, en caso de no estar actualizado algún dato se les hace llegar un oficio pidiendo actualizar esa información.

DEPARTAMENTO DE LAS OBLIGACIONES COMÚNES Y ESPECÍFICAS

Mantener de acuerdo con los lineamientos técnicos generales establecidos por el Sistema de Transparencia, la información actualizada en la Plataforma Nacional de Transparencia.

Se realizaron más de 60 oficios a las diferentes áreas del Gobierno Central, para la actualización del Cuarto trimestre, se revisó los formatos que se recibieron en el correo de la dirección de la diferente información solicitada del cuarto trimestre 2024(convenios,

oficios para solicitar la información del ejercicio fiscal 2025 anual con fecha límite para actualizar el 30 de abril del presente.

Capacitar las y los ENLACES de transparencia que así lo requieran de acuerdo con las Obligaciones de Transparencia

Se brinda la capacitación, de manera individual para el Gobierno Central, siendo un total de 5 E se les brinde asesoría y apoyo para el cumplimiento de la información se atendieron dudas a los diferentes enlaces que tenían dudas de la realización del formato Excel, entre ellos presidencia, sindicatura también se capacito a 3 enlaces para testar documentos que contenga versión publica y se habló con personal de informática para instalar programa para testar también se le dio asesoría al enlace de la Paramunicipal IMPLAN e IMMUJER ,para el llenado de los formatos que le corresponden con fundamento a la tabla de aplicabilidad así como la carga de su información en la Plataforma Nacional.

Se brinda la capacitación, de manera individual para el Gobierno Central, siendo un total de 10 Enlaces que fueron capacitados, lo que depende de Paramunicipal se les brinde asesoría y apoyo para el cumplimiento de la información.

Se acudió a una junta de Trabajo convocada por la Regidora Presidenta de la Comisión de Transparencia e integrantes de la misma en la cual se establecieron temas relacionados a la información actualmente publicada en el portal, para fortalecer las relaciones y con los enlaces para su pronta respuesta a los requerimientos solicitados por esta dirección, se convoco a una capacitación del "llenado de formatos" para la actualización de las obligaciones de transparencia gobierno central y paramunicipales, se atendió a 5 enlaces para aclarar dudas de la información solicitada del 1 primer Trimestre.

Verificar Versiones Públicas, Gestionar Sesiones del Comité de Transparencia.

Se trabajó con recabar la información de Versiones públicas para la reunión que se llevó a cabo en el mes de enero para la aprobación de las mismas, se revisó la información de las dependencias que nos hicieron llegar la documentación para elaborar versiones públicas, las cuales fueron oficialía mayor, compras y licitaciones departamento de alcoholes administración urbana y comunicación social, se realizó reunión del comité de transparencia para la aprobación de versiones publicas del cuarto trimestre 2024 también se elaboraron las fichas técnicas de cada versión publica generadas por los sujetos obligados , en un total de 5 entregadas a cada enlace de transparencia.

Cada trimestre se elaboran las gestiones para sesionar ante el comité de Transparencia y se verifican los documentos que contienen algún dato para testar.

Se realizo la aprobación de las versiones se recabo públicas el día 23 de abril del presente, por parte del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública, los cuales se aprobaron 3 contratos solicitud y licencias de construcción y permiso para eventos.

Se realizo la aprobación de las versiones se recabo públicas el día 23 de abril del presente, por parte del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública, los cuales se aprobaron 3 contratos solicitud y licencias de construcción y permiso para eventos.