

**H. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO**  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS**  
**REPORTE DE RENDICIÓN DE CUENTAS**



<b>DATOS GENERALES</b>			
Proyecto:	Administración	Fecha:	12/05/2025
Periodo de Ejecución:		Número de Proyecto:	2
Inicio:	01/01/2025	Fin:	31/12/2025
Costo del Proyecto:	831,017.00	Cobertura:	Municipal
Tipo de Proyecto:	Administración Pública Eficiente	Tipo de Acción:	Administración Pu
Programa Especial:	Bajo		

<b>MATRIZ DE INDICADORES</b>						
<b>Fin</b>						
Objetivo:	Mantenernos actualizados mediante publicaciones, formatos, leyes y normas gubernamentales, así como asistir a capacitaciones, para dar cumplimiento de manera eficaz, honesta y transparente a todos los requerimientos y ejecuciones de recursos.	Unidad de Medida:	Informe			
Nombre:	Administración Eficiente.	Periodo:	Anual			
Definición:	Se pretende reducir o mejorar en la medida de lo posible las observaciones derivadas de la auditoría a la cuenta pública en comparación con el año anterior.	Tipo de Indicador:	Estratégico			
Medio de Verificación:	Avances programáticos. Certificación de cursos asistidos. Contabilidad y documentación administrativa actualizada.	Dimensión:	Eficacia			
Metodo de Calculo:	INFORME ANUAL PROGRAMADO 2024() / INFORME ANUAL PROGRAMADO 2025()					
Supuesto:	Personal capacitado y actualizado, Recurso presupuestal suficiente, Clima favorable.					
<b>ACUMULADO DEL PERÍODO</b>						
Programado:	0.00	Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance
Modificado:	0.00	Primer trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00	0.00%
Avance:	0.00	Primer trimestre - Febrero	0.00	0.00	0.00	0.00%
Porcentaje:	0.00%	Primer trimestre - Marzo	0.00	0.00	0.00	0.00%
Semaforo:		Segundo Trimestre - Abril	0.00	0.00	0.00	0.00%
		Segundo Trimestre - Mayo	0.00	0.00	0.00	0.00%
		Segundo Trimestre - Junio	0.00	0.00	0.00	0.00%
<b>PARAMETROS DE SEMAFORIACIÓN</b>						
Aceptable		X >= 75.00 y X <= 100.00				
Con riesgo		X >= 65.00 y X <= 110.00				
Crítico		X < 50.00 y X > 120.00				

<b>Propósito</b>			
Objetivo:	Cumplir con las normas, leyes y lineamientos, disminuyen el número de observaciones derivadas de las auditorías.	Unidad de Medida:	Documento
Nombre:	Administración Honesta.	Periodo:	Anual



**H. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO**  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS**  
**REPORTE DE RENDICIÓN DE CUENTAS**



<b>Definición:</b>	Se pretende reducir o mejorar en la medida de lo posible las observaciones derivadas de la auditoría a la cuenta pública en comparación con el año anterior.						<b>Tipo de Indicador:</b>	Estratégico																																																							
<b>Medio de Verificación:</b>	Avances programáticos. Certificación de cursos asistidos. Contabilidad y documentación administrativa actualizada. Pliego de observaciones.						<b>Dimensión:</b>	Eficacia																																																							
<b>Metodo de Calculo:</b>	DOCUMENTO DE OBSERVACIONES REALIZADA 2023() / DOCUMENTO DE OBSERVACIONES REALIZADA 2024()																																																														
<b>Supuesto:</b>	Personal capacitado y actualizado. Recurso presupuestal suficiente. Acceso a internet.																																																														
<b>ACUMULADO DEL PERÍODO</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Periodo</th> <th>Programado</th> <th>Modificado</th> <th>Avance</th> <th>% de Avance</th> <th>Justificación</th> <th>Semáforo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Programado:</b></td> <td>0.00</td> <td>Primer trimestre - Enero</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00%</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>Modificado:</b></td> <td>0.00</td> <td>Primer trimestre -  Febrero</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00%</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>Avance:</b></td> <td>0.00</td> <td>Primer trimestre -  Marzo</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00%</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>Porcentaje:</b></td> <td>0.00%</td> <td>Segundo Trimestre -  Abril</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00%</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>Semáforo:</b></td> <td></td> <td>Segundo Trimestre -  Mayo</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00%</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Segundo Trimestre -  Junio</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00%</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>									Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Semáforo	<b>Programado:</b>	0.00	Primer trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00%			<b>Modificado:</b>	0.00	Primer trimestre - Febrero	0.00	0.00	0.00%			<b>Avance:</b>	0.00	Primer trimestre - Marzo	0.00	0.00	0.00%			<b>Porcentaje:</b>	0.00%	Segundo Trimestre - Abril	0.00	0.00	0.00%			<b>Semáforo:</b>		Segundo Trimestre - Mayo	0.00	0.00	0.00%					Segundo Trimestre - Junio	0.00	0.00	0.00%		
	Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Semáforo																																																								
<b>Programado:</b>	0.00	Primer trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00%																																																										
<b>Modificado:</b>	0.00	Primer trimestre - Febrero	0.00	0.00	0.00%																																																										
<b>Avance:</b>	0.00	Primer trimestre - Marzo	0.00	0.00	0.00%																																																										
<b>Porcentaje:</b>	0.00%	Segundo Trimestre - Abril	0.00	0.00	0.00%																																																										
<b>Semáforo:</b>		Segundo Trimestre - Mayo	0.00	0.00	0.00%																																																										
		Segundo Trimestre - Junio	0.00	0.00	0.00%																																																										
<b>PARAMETROS DE SEMAFORIACIÓN</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Aceptable</td> <td><math>X \geq 75.00 \text{ y } X \leq 100.00</math></td> </tr> <tr> <td>Con riesgo</td> <td><math>X \geq 65.00 \text{ y } X \leq 110.00</math></td> </tr> <tr> <td>Criticó</td> <td><math>X &lt; 50.00 \text{ y } X &gt; 120.00</math></td> </tr> </table>									Aceptable	$X \geq 75.00 \text{ y } X \leq 100.00$	Con riesgo	$X \geq 65.00 \text{ y } X \leq 110.00$	Criticó	$X < 50.00 \text{ y } X > 120.00$																																																	
Aceptable	$X \geq 75.00 \text{ y } X \leq 100.00$																																																														
Con riesgo	$X \geq 65.00 \text{ y } X \leq 110.00$																																																														
Criticó	$X < 50.00 \text{ y } X > 120.00$																																																														

<b>Componente [1]</b>	
<b>Objetivo:</b>	Trabajos supervisados, asesorados y aprobados por el consejo Directivo, para un cumplimiento oportuno a las metas programadas realizado.
<b>Nombre:</b>	Administración
<b>Definición:</b>	Actas de consejo directivo ordinarias y extraordinarias.
<b>Medio de Verificación:</b>	Actas de Consejo Directivo. Documentación correspondiente.
<b>Metodo de Calculo:</b>	ACTAS REALIZADAS() / ACTAS PROGRAMADAS()
<b>Supuesto:</b>	Personal capacitado Juntas llevadas a cabo en tiempo y forma. Recursos materiales y tecnológicos.

**H. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO**  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS**  
**REPORTE DE RENDICIÓN DE CUENTAS**



ACUMULADO DEL PERÍODO		Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Semáforo
Programado:	2.00	Primer trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Modificado:	2.00	Primer trimestre - Febrero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Avance:	2.00	Primer trimestre - Marzo	1.00	1.00	1.00	100.00%		Aceptable
Porcentaje:	100.00%	Segundo Trimestre - Abril	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Semáforo:	Aceptable	Segundo Trimestre - Mayo	0.00	0.00	0.00	0.00%		
		Segundo Trimestre - Junio	1.00	1.00	1.00	100.00%		Aceptable

**PARAMETROS DE SEMAFORIACIÓN**

Aceptable	$X \geq 75.00 \text{ y } X \leq 100.00$
Con riesgo	$X \geq 65.00 \text{ y } X \leq 110.00$
Critico	$X < 50.00 \text{ y } X > 120.00$

Componente [2]											
Objetivo:	Buen control y manejo del recurso presupuestal asignado a la entidad realizado.				Unidad de Medida:	Documento					
Nombre:	Contabilidad y Finanzas.				Período:	Trimestral					
Definición:	Ejercer un presupuesto transparente y optimización de los recursos cuidando el gasto corriente y dar cumplimiento a las metas programadas por partida y mantener los registros al día en la contabilidad en el sistema integral de armonización contable.				Tipo de Indicador:	Gestion					
Medio de Verificación:	Documento contable. Sistema SIAC Actualizado. Presupuesto bien ejercido.				Dimensión:	Eficiencia					
Metodo de Calculo:	DOCUMENTOS REALIZADOS( )/DOCUMENTOS PROGRAMADOS( )										
Supuesto:	Presupuesto. Tecnologías de la información. Personal capacitado.										
ACUMULADO DEL PERÍODO											
Programado:	2.00	Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Semáforo			
Modificado:	2.00	Primer trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00	0.00%					
Avance:	2.00	Primer trimestre - Febrero	0.00	0.00	0.00	0.00%					
Porcentaje:	100.00%	Primer trimestre - Marzo	1.00	1.00	1.00	100.00%		Aceptable			
Semáforo:	Aceptable	Segundo Trimestre - Abril	0.00	0.00	0.00	0.00%					
		Segundo Trimestre - Mayo	0.00	0.00	0.00	0.00%					
		Segundo Trimestre - Junio	1.00	1.00	1.00	100.00%		Aceptable			





**H. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO**  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS**  
**REPORTE DE RENDICIÓN DE CUENTAS**



		PARAMETROS DE SEMAFORICACIÓN	
Aceptable		$X \geq 75.00 \text{ y } X \leq 100.00$	
Con riesgo		$X \geq 65.00 \text{ y } X \leq 110.00$	
Criticó		$X < 50.00 \text{ y } X > 120.00$	

Componente [3]									
<b>Objetivo:</b> Publicación de información en el portal de transparencia realizado.				<b>Unidad de Medida:</b> Documento					
<b>Nombre:</b> Transparencia y Acceso a la información Pública.				<b>Periodo:</b> Trimestral					
<b>Definición:</b> Hacer llegar a la ciudadanía información actualizada y asegurar la atención de las peticiones que presenten.				<b>Tipo de Indicador:</b> Gestión					
<b>Medio de Verificación:</b> Portales de transparencia. Oficios. Reportes.				<b>Dimensión:</b> Eficiencia					
<b>Metodo de Calculo:</b> DOCUMENTOS REALIZADOS() / DOCUMENTOS PROGRAMADOS()									
<b>Supuesto:</b> Personal capacitado. Solicitudes. Tecnologías de la información.									
ACUMULADO DEL PERIODO									
<b>Programado:</b>	2.00	Período	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación		
<b>Modificado:</b>	2.00	Primer trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00	0.00%			
<b>Avance:</b>	2.00	Primer trimestre - Febrero	0.00	0.00	0.00	0.00%			
<b>Porcentaje:</b>	100.00%	Primer trimestre - Marzo	1.00	1.00	1.00	100.00%			
<b>Semaforo:</b>	Aceptable	Segundo Trimestre - Abril	0.00	0.00	0.00	0.00%			
		Segundo Trimestre - Mayo	0.00	0.00	0.00	0.00%			
		Segundo Trimestre - Junio	1.00	1.00	1.00	100.00%	Aceptable		
PARAMETROS DE SEMAFORICACIÓN									
Aceptable		$X \geq 75.00 \text{ y } X \leq 100.00$							
Con riesgo		$X \geq 65.00 \text{ y } X \leq 110.00$							
Criticó		$X < 50.00 \text{ y } X > 120.00$							

Actividad [1.1]									
<b>Objetivo:</b> Mantener buenos controles administrativos para la mejora de procesos, actualización y organización en la entidad.				<b>Unidad de Medida:</b> Documento					
<b>Nombre:</b> Procesos Administrativos.				<b>Periodo:</b> Trimestral					
<b>Definición:</b> Para la mejora de procesos, actualización y organización en la paramunicipal.				<b>Tipo de Indicador:</b> Gestión					
<b>Medio de Verificación:</b> Informar al personal de documentación necesaria para trámites. Envío de circulares o correos electrónicos para actualización de temas administrativos. Realizar reuniones con el personal.				<b>Dimensión:</b> Eficiencia					
<b>Metodo de Calculo:</b> DOCUMENTOS REALIZADOS() / DOCUMENTOS PROGRAMADOS()									
<b>Supuesto:</b> Material tecnológico. Personal capacitado. Acceso a internet.									



**H. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO**  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS**  
**REPORTE DE RENDICIÓN DE CUENTAS**



ACUMULADO DEL PERIODO		Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Semáforo
Programado:	6.00	Primer trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Modificado:	6.00	Primer trimestre - Febrero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Avance:	6.00	Primer trimestre - Marzo	3.00	3.00	3.00	100.00%		Aceptable
Porcentaje:	100.00%	Segundo Trimestre - Abril	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Semáforo:	Aceptable	Segundo Trimestre - Mayo	0.00	0.00	0.00	0.00%		
		Segundo Trimestre - Junio	3.00	3.00	3.00	100.00%		Aceptable

**PARAMETROS DE SEMAFORIACIÓN**

Aceptable	$X \geq 75.00 \text{ y } X \leq 100.00$
Con riesgo	$X \geq 65.00 \text{ y } X \leq 110.00$
Criticó	$X < 50.00 \text{ y } X > 120.00$

Actividad [1.2]		Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Expediente
Objetivo:	Llevar a cabo registro actualizado de expedientes del personal laboral.							
Nombre:	Recursos Humanos.						Periodo:	Trimestral
Definición:	Llevar a cabo los registros de incidencias del personal como altas, bajas, vacaciones y permutes en los expedientes del personal adscrito a esta paramunicipal, para tener soporte y evidenciar pago de nomina.						Tipo de Indicador:	Gestion
Medio de Verificación:	Expediente del personal. Nomina timbradas.						Dimensión:	Eficiencia
Metodo de Calculo:	DOCUMENTOS REALIZADOS() / DOCUMENTOS PORGRAMADOS()							
Supuesto:	Personal Capacitado. Presupuesto para elaboración y pago de nominas.							
ACUMULADO DEL PERIODO		Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Semáforo
Programado:	2.00	Primer trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Modificado:	2.00	Primer trimestre - Febrero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Avance:	2.00	Primer trimestre - Marzo	1.00	1.00	1.00	100.00%		Aceptable
Porcentaje:	100.00%	Segundo Trimestre - Abril	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Semáforo:	Aceptable	Segundo Trimestre - Mayo	0.00	0.00	0.00	0.00%		
		Segundo Trimestre - Junio	1.00	1.00	1.00	100.00%		Aceptable

**PARAMETROS DE SEMAFORIACIÓN**

Aceptable	$X \geq 75.00 \text{ y } X \leq 100.00$
Con riesgo	$X \geq 65.00 \text{ y } X \leq 110.00$
Criticó	$X < 50.00 \text{ y } X > 120.00$

**H. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO**  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS**  
**REPORTE DE RENDICIÓN DE CUENTAS**



Actividad [1.3]													
<b>Objetivo:</b>	Realizar reuniones de consejo directivo para dar cumplimiento a la entrega de informes y aprobaciones de manera eficaz y oportuna.				<b>Unidad de Medida:</b>	Lista							
<b>Nombre:</b>	Sesiones de Consejo Directivo.				<b>Periodo:</b>	Trimestral							
<b>Definición:</b>	Generación de actas con acuerdos aprobados por el consejo directivo donde van implícitas las acciones que deberán realizar esta paramunicipal.				<b>Tipo de Indicador:</b>	Gestion							
<b>Medio de Verificación:</b>	Convocatoria. Listas de Asistencia. Orden del Día.				<b>Dimensión:</b>	Eficiencia							
<b>Metodo de Calculo:</b>	LISTAS REALIZADAS()/LISTAS PROGRAMADAS()												
<b>Supuesto:</b>	Buen clima. Tecnologías de la información. Recursos materiales.												
<b>ACUMULADO DEL PERÍODO</b>													
<b>Programado:</b>	2.00	Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación						
<b>Modificado:</b>	2.00	Primer trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00	0.00%							
<b>Avance:</b>	2.00	Primer trimestre - Febrero	0.00	0.00	0.00	0.00%							
<b>Porcentaje:</b>	100.00%	Primer trimestre - Marzo	1.00	1.00	1.00	100.00%	Aceptable						
<b>Semaforo:</b>	Aceptable	Segundo Trimestre - Abril	0.00	0.00	0.00	0.00%							
		Segundo Trimestre - Mayo	0.00	0.00	0.00	0.00%							
		Segundo Trimestre - Junio	1.00	1.00	1.00	100.00%	Aceptable						
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <b>PARAMETROS DE SEMAFORIACIÓN</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Aceptable</td> <td style="width: 70%;">X &gt;= 75.00 y X &lt;= 100.00</td> </tr> <tr> <td>Con riesgo</td> <td>X &gt;= 65.00 y X &lt;= 110.00</td> </tr> <tr> <td>Criticó</td> <td>X &lt; 50.00 y X &gt; 120.00</td> </tr> </table> </div>								Aceptable	X >= 75.00 y X <= 100.00	Con riesgo	X >= 65.00 y X <= 110.00	Criticó	X < 50.00 y X > 120.00
Aceptable	X >= 75.00 y X <= 100.00												
Con riesgo	X >= 65.00 y X <= 110.00												
Criticó	X < 50.00 y X > 120.00												

Actividad [2.1]							
<b>Objetivo:</b>	Elaboración y presentación de documentación financiera, presupuestal y programática.				<b>Unidad de Medida:</b>	Documento	
<b>Nombre:</b>	Cuenta Pública COTUCO 2025				<b>Periodo:</b>	Trimestral	
<b>Definición:</b>	Elaboración de estados financieros, estados de actividades, avances y cierres programáticos correspondientes a los informes trimestrales y cuenta pública, para envío a Tesorería, aprobación de Cabildo del Ayuntamiento, Congreso de Estado, B.C. y la Auditoría Superior del Estado, B.C.				<b>Tipo de Indicador:</b>	Gestion	
<b>Medio de Verificación:</b>	Documentación elaborada según lineamientos de la CONAC				<b>Dimensión:</b>	Eficiencia	
<b>Metodo de Calculo:</b>	DOCUMENTOS REALIZADOS()/DOCUMENTOS PROGRAMADOS()						
<b>Supuesto:</b>	Medios necesarios tecnológicos. Presupuesto. Personal Capacitado.						

**H. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO**  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS**  
**REPORTE DE RENDICIÓN DE CUENTAS**



ACUMULADO DEL PERIODO		Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Semáforo
Programado:	2.00	Primer trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Modificado:	2.00	Primer trimestre - Febrero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Avance:	2.00	Primer trimestre - Marzo	1.00	1.00	1.00	100.00%		Aceptable
Porcentaje:	100.00%	Segundo Trimestre - Abril	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Semáforo:	Aceptable	Segundo Trimestre - Mayo	0.00	0.00	0.00	0.00%		
		Segundo Trimestre - Junio	1.00	1.00	1.00	100.00%		Aceptable

**PARAMETROS DE SEMAFORIACIÓN**

Aceptable	$X \geq 75.00 \text{ y } X \leq 100.00$
Con riesgo	$X \geq 65.00 \text{ y } X \leq 110.00$
Criticó	$X < 50.00 \text{ y } X > 120.00$

Actividad [2.2]								
Objetivo:	Elaboración de conciliaciones.				Unidad de Medida:	Conciliaciones		
Nombre:	Conciliaciones bancarias				Periodo:	Trimestral		
Definición:	Elaboración de conciliaciones entre los movimientos bancarios y contables de la paramunicipal.				Tipo de Indicador:	Gestion		
Medio de Verificación:	Estados de cuenta				Dimensión:	Eficiencia		
Metodo de Calculo:	DOCUMENTOS REALIZADOS() / DOCUMENTOS PROGRAMADOS()							
Supuesto:	Personal capacitado. Presupuesto. Tecnologías de la información.							
ACUMULADO DEL PERIODO								
Programado:	2.00	Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Semáforo
Modificado:	2.00	Primer trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Avance:	2.00	Primer trimestre - Febrero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Porcentaje:	100.00%	Primer trimestre - Marzo	1.00	1.00	1.00	100.00%		Aceptable
Semáforo:	Aceptable	Segundo Trimestre - Abril	0.00	0.00	0.00	0.00%		
		Segundo Trimestre - Mayo	0.00	0.00	0.00	0.00%		
		Segundo Trimestre - Junio	1.00	1.00	1.00	100.00%		Aceptable
Aceptable	$X \geq 75.00 \text{ y } X \leq 100.00$							
Con riesgo	$X \geq 65.00 \text{ y } X \leq 110.00$							
Criticó	$X < 50.00 \text{ y } X > 120.00$							

Actividad [2.3]								
Objetivo:	Mantener el padrón de bienes y resguardos actualizados.				Unidad de Medida:	Padron		



**H. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO**  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS**  
**REPORTE DE RENDICIÓN DE CUENTAS**



<b>Nombre:</b>	Padrón de Bienes y Resguardos.	<b>Periodo:</b>	Trimestral					
<b>Definición:</b>	Levantamiento físico del inventario para la actualización del padrón de bienes y resguardos internos, así como realizar depuraciones de bienes y someterlos a consideración de sindicatura para su destrucción y actualización en la contabilidad.	<b>Tipo de Indicador:</b>	Gestión					
<b>Medio de Verificación:</b>	Resguardos actualizados. Conciliaciones físicas y contables. Baja de bienes.	<b>Dimensión:</b>	Eficiencia					
<b>Metodo de Calculo:</b>	PADRON REALIZADO() / PADRON PROGRAMADO()							
<b>Supuesto:</b>	Personal capacitado.							
<b>ACUMULADO DEL PERÍODO</b>								
<b>Programado:</b>	1.00	Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Semáforo
<b>Modificado:</b>	1.00	Primer trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
<b>Avance:</b>	1.00	Primer trimestre - Febrero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
<b>Porcentaje:</b>	100.00%	Primer trimestre - Marzo	0.00	0.00	0.00	0.00%		
<b>Semaforo:</b>	Aceptable	Segundo Trimestre - Abril	0.00	0.00	0.00	0.00%		
		Segundo Trimestre - Mayo	0.00	0.00	0.00	0.00%		
		Segundo Trimestre - Junio	1.00	1.00	1.00	100.00%		Aceptable
				<b>PARAMETROS DE SEMAFORIACIÓN</b>				
				Aceptable	$X \geq 75.00 \text{ y } X \leq 100.00$			
				Con riesgo	$X \geq 65.00 \text{ y } X \leq 110.00$			
				Critico	$X < 50.00 \text{ y } X > 120.00$			

<b>Actividad [3.1]</b>			
<b>Objetivo:</b>	Recabar y publicar la información de transparencia.	<b>Unidad de Medida:</b>	Publicación
<b>Nombre:</b>	Información de Transparencia Pública y Actualizada.	<b>Periodo:</b>	Trimestral
<b>Definición:</b>	Proporcionar información clara y precisa en los portales de transparencia local y nacional.	<b>Tipo de Indicador:</b>	Gestión
<b>Medio de Verificación:</b>	Acceso a información en portales. Comprobantes de carga.	<b>Dimensión:</b>	Eficiencia
<b>Metodo de Calculo:</b>	DOCUMENTO ENTREGADO() / DOCUMENTO PROGRAMADO()		
<b>Supuesto:</b>	Personal capacitado. Tecnologías de la información.		



H. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO  
TESORERÍA MUNICIPAL  
PRESUPUESTO DE EGRESOS  
REPORTE DE RENDICIÓN DE CUENTAS



ACUMULADO DEL PERÍODO		Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Semáforo
Programado:	2.00	Primer trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Modificado:	2.00	Primer trimestre - Febrero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Avance:	2.00	Primer trimestre - Marzo	1.00	1.00	1.00	100.00%		Aceptable
Porcentaje:	100.00%	Segundo Trimestre - Abril	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Semáforo:	Aceptable	Segundo Trimestre - Mayo	0.00	0.00	0.00	0.00%		
		Segundo Trimestre - Junio	1.00	1.00	1.00	100.00%		Aceptable

**PARAMETROS DE SEMAFORIACIÓN**

Aceptable	$X \geq 75.00 \text{ y } X \leq 100.00$
Con riesgo	$X \geq 65.00 \text{ y } X \leq 110.00$
Crítico	$X < 50.00 \text{ y } X > 120.00$

Luis Fernando Arévalo Casas

Gerente Administrativo

Saul Eduardo Alvarez Rojas

Dirección de Cotuco