



## H. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO

### TESORERÍA MUNICIPAL

### PRESUPUESTO DE EGRESOS

### REPORTE DE RENDICIÓN DE CUENTAS



#### DATOS GENERALES

<b>Proyecto:</b>	Nos Toca Asesorar a la ciudadanía	<b>Fecha:</b>	28/02/2025
<b>Periodo de Ejecución:</b>		<b>Número de Proyecto:</b>	19
<b>Inicio:</b>	01/01/2025	<b>Fin:</b>	31/12/2025
<b>Tipo de Proyecto:</b>	Social	<b>Costo del Proyecto:</b>	4,127,670.80
<b>Programa Especial:</b>	Bajo	<b>Cobertura:</b>	Municipal
		<b>Tipo de Accion:</b>	Administración Pl

#### MATRIZ DE INDICADORES

##### Fin

<b>Objetivo:</b>	Contribuir a la disminución de juicios en contra del H. Ayuntamiento mediante la aplicación del marco legal	<b>Unidad de Medida:</b>	Análisis
<b>Nombre:</b>	Revision y analisis del Reglmento Municipal	<b>Periodo:</b>	Anual
<b>Definición:</b>	Hacer recomendaciones a la autoridad responsable de la creación y modificacion de los reglamentos municipales para hacer los ajustes al marco legal.	<b>Tipo de Indicador:</b>	Estrategico
<b>Medio de Verificación:</b>	Documentación, recomendación por oficio y minunas realizadas	<b>Dimensión:</b>	Eficacia
<b>Metodo de Calculo:</b>	(REVISIONES REALIZADAS()/REVISIONES PROGRAMADAS())*100		
<b>Supuesto:</b>	Que la actuación de los servidores públicos se encuentre apegada a derecho y lineamiento legales, para que asi se tenga buena relación al servicio público y atención al ciudadano con el fin de evitar acciones legales encontra del Ayuntamiento		

##### ACUMULADO DEL PERIODO

<b>Programado:</b>	0.00
<b>Modificado:</b>	0.00
<b>Avance:</b>	0.00
<b>Porcentaje:</b>	0.00%
<b>Semaforo:</b>	

Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Semáforo
Primer trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Primer trimestre - Febrero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Primer trimestre - Marzo	0.00	0.00	0.00	0.00%		

##### PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN

Aceptable	$X \geq 75.00$ y $X \leq 100.00$
Con riesgo	$X \geq 65.00$ y $X \leq 110.00$
Critico	$X < 50.00$ y $X > 120.00$

##### Propósito

<b>Objetivo:</b>	Representación del Ayuntamiento quien resuelve y disminuye litigios a favor tales como inicios contestaciones y resoluciones en detrimento patrimonial del Ayuntamiento.	<b>Unidad de Medida:</b>	Reporte
<b>Nombre:</b>	Contestación de demandas	<b>Periodo:</b>	Anual
<b>Definición:</b>	Hacerlo lo conducente para que se lleve acabo su debido seguimiento	<b>Tipo de Indicador:</b>	Estrategico
<b>Medio de Verificación:</b>	Expedientes y documentales	<b>Dimensión:</b>	Eficacia
<b>Metodo de Calculo:</b>	(REPORTE DE DEMANDAS REALIZADAS()/REPORTE DE DEMANDAS PROGRAMADAS())*100		
<b>Supuesto:</b>	Personal Profesional capacitado para atender las áreas Civil y Agrario , Contensioso Administrativo, Amparo, Penal, y Régimen Condominal.		



## H. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO

### TESORERÍA MUNICIPAL

### PRESUPUESTO DE EGRESOS

### REPORTE DE RENDICIÓN DE CUENTAS



#### ACUMULADO DEL PERIODO

**Programado:** 0.00  
**Modificado:** 0.00  
**Avance:** 0.00  
**Porcentaje:** 0.00%  
**Semáforo:**

Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Semáforo
Primer trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Primer trimestre - Febrero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Primer trimestre - Marzo	0.00	0.00	0.00	0.00%		

#### PARAMETROS DE SEMAFORIACIÓN

Aceptable	$X \geq 75.00$ y $X \leq 100.00$
Con riesgo	$X \geq 65.00$ y $X \leq 110.00$
Critico	$X < 50.00$ y $X > 120.00$

#### Componente [1]

**Objetivo:** Actos Jurídicos realizados y concluidos.  
**Nombre:** Diligencias programada y realizadas  
**Definición:** Hacer lo conducente para diligenciar apegados al marco legal.  
**Medio de Verificación:** Constancias de audiencias y notificaciones  
**Metodo de Calculo:** (REPORTE DE AUDIENCIAS REALIZADAS()/REPORTE DE AUDIENCIAS PROGRAMADAS())\*100  
**Supuesto:** Actos precenciales ante los diferentes Organos Jurisdiccionales en tiempo y forma.

**Unidad de Medida:** Audiencia  
**Periodo:** Trimestral  
**Tipo de Indicador:** Gestion  
**Dimensión:** Eficiencia

#### ACUMULADO DEL PERIODO

**Programado:** 25.00  
**Modificado:** 25.00  
**Avance:** 25.00  
**Porcentaje:** 100.00%  
**Semáforo:** Aceptable

Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Semáforo
Primer trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Primer trimestre - Febrero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Primer trimestre - Marzo	25.00	25.00	25.00	100.00%		Aceptable

#### PARAMETROS DE SEMAFORIACIÓN

Aceptable	$X \geq 75.00$ y $X \leq 100.00$
Con riesgo	$X \geq 65.00$ y $X \leq 110.00$
Critico	$X < 50.00$ y $X > 120.00$

#### Actividad [1.1]

**Objetivo:** Revisión y elaboración de contratos y convenios  
**Nombre:** Contratos y Convenios  
**Definición:** Se lleva acabo revisión y análisis de contratos y convenios para visto bueno de aprobación.  
**Medio de Verificación:** Copias de Contratos y Convenios  
**Metodo de Calculo:** (CONTRATOS Y CONVENIOS REALIZADOS()/CONTRATOS Y CONVENIOS PROGRAMADOS())\*100  
**Supuesto:** Revisión y elaboración en tiempo y forma

**Unidad de Medida:** Contrato  
**Periodo:** Trimestral  
**Tipo de Indicador:** Gestion  
**Dimensión:** Eficiencia



## H. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO

### TESORERÍA MUNICIPAL

### PRESUPUESTO DE EGRESOS

### REPORTE DE RENDICIÓN DE CUENTAS



#### ACUMULADO DEL PERIODO

Programado: 75.00

Modificado: 40.00

Avance: 40.00

Porcentaje: 100.00%

Semaforo: Aceptable

Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Semáforo
Primer trimestre - Enero	25.00	14.00	14.00	100.00%		Aceptable
Primer trimestre - Febrero	25.00	13.00	13.00	100.00%		Aceptable
Primer trimestre - Marzo	25.00	13.00	13.00	100.00%		Aceptable

#### PARAMETROS DE SEMAFORACIÓN

Aceptable	$X \geq 75.00$ y $X \leq 100.00$
Con riesgo	$X \geq 65.00$ y $X \leq 110.00$
Critico	$X < 50.00$ y $X > 120.00$

#### Actividad [1.2]

**Objetivo:** Contestación de Juicios de Amparo y seguimiento de los mismos ante juzgados en Materia Federal

**Unidad de Medida:** Juicio

**Nombre:** Contestación de Amparos y seguimiento.

**Periodo:** Trimestral

**Definición:** Seguimiento a los juicios de amparo ante los juzgados federales

**Tipo de Indicador:** Gestion

**Medio de Verificación:** Formación de expedientes, escritos de Contestación y constancias de actuaciones.

**Dimensión:** Eficiencia

**Metodo de Calculo:** (CONTESTACIÓN DE AMPAROS REALIZADOS()/CONTESTACIÓN AMPAROS PROGRAMADOS())\*100

**Supuesto:** Dar contestación en tiempo y forma a demandas y requerimientos solicitados de los juzgados en materia federal.

#### ACUMULADO DEL PERIODO

Programado: 30.00

Modificado: 30.00

Avance: 30.00

Porcentaje: 100.00%

Semaforo: Aceptable

Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Semáforo
Primer trimestre - Enero	10.00	10.00	10.00	100.00%		Aceptable
Primer trimestre - Febrero	10.00	10.00	10.00	100.00%		Aceptable
Primer trimestre - Marzo	10.00	10.00	10.00	100.00%		Aceptable

#### PARAMETROS DE SEMAFORACIÓN

Aceptable	$X \geq 75.00$ y $X \leq 100.00$
Con riesgo	$X \geq 65.00$ y $X \leq 110.00$
Critico	$X < 50.00$ y $X > 120.00$

#### Actividad [1.3]

**Objetivo:** Asesorías y Opiniones Jurídicas solicitadas por los ciudadanos para canalizarlos a las áreas correspondientes, de acuerdo a sus necesidades, así como asesoría a las Dependencias Municipales y Paramunicipales.

**Unidad de Medida:** Opinión Técnica

**Nombre:** Asesorías y opiniones Jurídicas

**Periodo:** Trimestral

**Definición:** Se brinda asesoría a solicitud por escrito, a las diferentes dependencias municipales y paramunicipales, así como al ciudadano.

**Tipo de Indicador:** Gestion



## H. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO

### TESORERÍA MUNICIPAL

### PRESUPUESTO DE EGRESOS

### REPORTE DE RENDICIÓN DE CUENTAS



<b>Medio de Verificación:</b>	Solicitud por escrito, constancia de atención y documento de identificación del ciudadano y/o opinión jurídica realizadas.	<b>Dimensión:</b>	Eficiencia
<b>Metodo de Calculo:</b>	(ASESORÍAS Y OPINIONES JURÍDICAS SOLICITADAS)/(ASESORÍAS Y OPINIONES JURÍDICAS REALIZADAS()) *100		
<b>Supuesto:</b>	Atención pronta y eficiente tanto a las Dependencias Municipales, Paramunicipales y Ciudadanos.		
<b>ACUMULADO DEL PERIODO</b>			
<b>Programado:</b>	40.00		
<b>Modificado:</b>	30.00		
<b>Avance:</b>	30.00		
<b>Porcentaje:</b>	100.00%		
<b>Semaforo:</b>	Aceptable		

Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Semáforo
Primer trimestre - Enero	13.00	10.00	10.00	100.00%		Aceptable
Primer trimestre - Febrero	13.00	10.00	10.00	100.00%		Aceptable
Primer trimestre - Marzo	14.00	10.00	10.00	100.00%		Aceptable

PARAMETROS DE SEMAFORACIÓN	
Aceptable	$X \geq 75.00$ y $X \leq 100.00$
Con riesgo	$X \geq 65.00$ y $X \leq 110.00$
Critico	$X < 50.00$ y $X > 120.00$

<b>Actividad [1.4]</b>			
<b>Objetivo:</b>	Contestación de promociones y requerimientos a diversos juzgados y tribunales en tiempo y forma derivado de los expedientes en tramite	<b>Unidad de Medida:</b>	Contestación
<b>Nombre:</b>	Contestación a Promociones y Requerimientos	<b>Periodo:</b>	Trimestral
<b>Definición:</b>	Se da contestacion a diversos organos jurisdiccionales en relacion a las promociones, notificaciones y requerimientos .	<b>Tipo de Indicador:</b>	Gestion
<b>Medio de Verificación:</b>	Escritos de contestación a los requerimientos notificados via fisica o electronica, por las diferentes autoridades Jurisdiccionales.	<b>Dimensión:</b>	Eficiencia
<b>Metodo de Calculo:</b>	(CONTESTACIONES REALIZADAS)/(CONTESTACIONES PROGRAMADAS())*100		
<b>Supuesto:</b>	Personal Capacitado para cumplir en tiempo y forma los requerimientos los diferentes organos Jurisdiccionales.		
<b>ACUMULADO DEL PERIODO</b>			
<b>Programado:</b>	60.00		
<b>Modificado:</b>	50.00		
<b>Avance:</b>	50.00		
<b>Porcentaje:</b>	100.00%		
<b>Semaforo:</b>	Aceptable		

Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Semáforo
Primer trimestre - Enero	20.00	17.00	17.00	100.00%		Aceptable
Primer trimestre - Febrero	20.00	17.00	17.00	100.00%		Aceptable
Primer trimestre - Marzo	20.00	16.00	16.00	100.00%		Aceptable

PARAMETROS DE SEMAFORACIÓN	
Aceptable	$X \geq 75.00$ y $X \leq 100.00$
Con riesgo	$X \geq 65.00$ y $X \leq 110.00$
Critico	$X < 50.00$ y $X > 120.00$

<b>Actividad [1.5]</b>





## H. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO

### TESORERÍA MUNICIPAL

#### PRESUPUESTO DE EGRESOS

#### REPORTE DE RENDICIÓN DE CUENTAS



**Objetivo:** Atención Jurídica a las y los residentes extranjeros en materia de régimen condominal. **Unidad de Medida:** Constancia

**Nombre:** Asesorías Jurídicas de Regimen Condominal **Periodo:** Trimestral

**Definición:** Se brinda asesoría a toda persona que lo requiera en materia de regimen Condominal **Tipo de Indicador:** Gestion

**Medio de Verificación:** Solicitud por escrito, constancia de atención e identificación oficial. **Dimensión:** Eficiencia

**Metodo de Calculo:** (CONSTANCIA DE ASESORÍAS REALIZADAS()/CONSTANCIA DE ASESORÍAS PROGRAMADAS())\*100

**Supuesto:** Tener personal capacitado para la atención a residentes extranjeros y ciudadanos en materia de regimen condominal.

#### ACUMULADO DEL PERIODO

**Programado:** 20.00  
**Modificado:** 15.00  
**Avance:** 15.00  
**Porcentaje:** 100.00%  
**Semaforo:** Aceptable

Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Semáforo
Primer trimestre - Enero	6.00	5.00	5.00	100.00%		Aceptable
Primer trimestre - Febrero	7.00	5.00	5.00	100.00%		Aceptable
Primer trimestre - Marzo	7.00	5.00	5.00	100.00%		Aceptable

#### PARAMETROS DE SEMAFORACIÓN

Aceptable	$X \geq 75.00$ y $X \leq 100.00$
Con riesgo	$X \geq 65.00$ y $X \leq 110.00$
Crítico	$X < 50.00$ y $X > 120.00$

#### Actividad [1.6]

**Objetivo:** Contestación a las notificaciones y cumplimientos de requerimientos de la acuerdos, derivado del seguimiento de juicios arbitrales y/o laborales. **Unidad de Medida:** Documental

**Nombre:** Laudos y Requerimientos Laborales **Periodo:** Trimestral

**Definición:** Contestación a requerimientos y acuerdos en materia laboral, de forma pronta y oportuna. **Tipo de Indicador:** Gestion

**Medio de Verificación:** Contestacion a los oficios, solicitudes de Requerimiento y Cumplimiento de Laudos. **Dimensión:** Eficiencia

**Metodo de Calculo:** (CONTESTACIÓN DE JUICIOS LABORALES REALIZADAS()/CONTESTACIÓN DE JUICIOS LABORALES PROGRAMADAS())\*100

**Supuesto:** Contar con personal capacitado para la atención pronta y oportuna de requerimientos en materia laboral.

#### ACUMULADO DEL PERIODO

**Programado:** 50.00  
**Modificado:** 30.00  
**Avance:** 30.00  
**Porcentaje:** 100.00%  
**Semaforo:** Aceptable

Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Semáforo
Primer trimestre - Enero	17.00	10.00	10.00	100.00%		Aceptable
Primer trimestre - Febrero	17.00	10.00	10.00	100.00%		Aceptable
Primer trimestre - Marzo	16.00	10.00	10.00	100.00%		Aceptable



## H. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO

### TESORERÍA MUNICIPAL

#### PRESUPUESTO DE EGRESOS

#### REPORTE DE RENDICIÓN DE CUENTAS



##### PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN

Aceptable	$X \geq 75.00$ y $X \leq 100.00$
Con riesgo	$X \geq 65.00$ y $X \leq 110.00$
Crítico	$X < 50.00$ y $X > 120.00$

##### Actividad [1.7]

<b>Objetivo:</b>	Certificación de documentos y diligenciar audiencias derivado de conciliaciones en materia de Régimen condominal	<b>Unidad de Medida:</b>	Documental
<b>Nombre:</b>	Certificaciones y Audiencias	<b>Periodo:</b>	Trimestral
<b>Definición:</b>	Contestación a las peticiones solicitadas por ciudadanos y extranjeros, respecto a copias certificadas de expedientes y audiencias de conciliación.	<b>Tipo de Indicador:</b>	Gestion
<b>Medio de Verificación:</b>	Documentación certificada de los expedientes y constancias de audiencias conciliatorias efectuadas	<b>Dimensión:</b>	Eficiencia
<b>Metodo de Calculo:</b>	(CONSTANCIA DE COPIAS CERTIFICADAS Y AUDIENCIAS DILIGENCIADAS()/CONSTANCIAS DE COPIAS CERTIFICADAS Y AUDIENCIAS PROGRAMADAS())*100		
<b>Supuesto:</b>	Contar con personal capacitado en el área de Conciliación en régimen condominal, para expedir certificaciones y desahogo de audiencias conciliatorias.		

##### ACUMULADO DEL PERIODO

	Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Semáforo
<b>Programado:</b>	10.00						
	Primer trimestre - Enero	4.00	3.00	3.00	100.00%		Aceptable
<b>Modificado:</b>	8.00						
	Primer trimestre - Febrero	3.00	3.00	3.00	100.00%		Aceptable
<b>Avance:</b>	8.00						
	Primer trimestre - Marzo	3.00	2.00	2.00	100.00%		Aceptable
<b>Porcentaje:</b>	100.00%						

**Semaforo:** Aceptable

##### PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN

Aceptable	$X \geq 75.00$ y $X \leq 100.00$
Con riesgo	$X \geq 65.00$ y $X \leq 110.00$
Crítico	$X < 50.00$ y $X > 120.00$

##### Actividad [1.8]

<b>Objetivo:</b>	Presentacion de Querellas y/o Denuncias ante la autoridad competente en de ambito penal, así como su seguimiento.	<b>Unidad de Medida:</b>	Denuncia
<b>Nombre:</b>	Querellas y Denuncias	<b>Periodo:</b>	Trimestral
<b>Definición:</b>	Se interponen las querellas, denuncias, promociones, y seguimientos a los asuntos de ambito penal, para el pago de daños ocasionados al Ayuntamiento.	<b>Tipo de Indicador:</b>	Gestion
<b>Medio de Verificación:</b>	Querellas, denuncias, promociones, y seguimientos a los asuntos de ambito penal.	<b>Dimensión:</b>	Eficiencia
<b>Metodo de Calculo:</b>	(DENUNCIAS O QUERELLAS REALIZADAS()/DENUNCIAS O QUERELLAS PROGRAMADAS())*100		
<b>Supuesto:</b>	Personal capacitado en el área, para la presentación de querellas, denuncias, promociones, y seguimientos a los asuntos de ambito penal.		



## H. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO

### TESORERÍA MUNICIPAL

### PRESUPUESTO DE EGRESOS

### REPORTE DE RENDICIÓN DE CUENTAS



#### ACUMULADO DEL PERIODO

Programado: 40.00

Modificado: 20.00

Avance: 20.00

Porcentaje: 100.00%

Semaforo: Aceptable

Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Semáforo
Primer trimestre - Enero	14.00	7.00	7.00	100.00%		Aceptable
Primer trimestre - Febrero	13.00	7.00	7.00	100.00%		Aceptable
Primer trimestre - Marzo	13.00	6.00	6.00	100.00%		Aceptable

#### PARAMETROS DE SEMAFORACIÓN

Aceptable	$X \geq 75.00$ y $X \leq 100.00$
Con riesgo	$X \geq 65.00$ y $X \leq 110.00$
Critico	$X < 50.00$ y $X > 120.00$

#### Actividad [1.9]

**Objetivo:** Asistencia a reuniones a solicitud de las diversas dependencias del H. Ayuntamiento, para asesorar en la cuestión jurídica respecto a los actos que realiza cada una de estas.

**Unidad de Medida:** minutos

**Nombre:** Asistencia a Reuniones

**Periodo:** Trimestral

**Definición:** Asistencia a las reuniones convocadas por las diferentes dependencias, para respaldar que los actos jurídicos a realizar por estas, estén apegados al Marco Jurídico.

**Tipo de Indicador:** Gestion

**Medio de Verificación:** Minutas realizadas por el asesor asistente

**Dimensión:** Eficiencia

**Metodo de Calculo:**  $(REUNIONES ASISTIDAS() / REUNIONES CONVOCADAS()) * 100$

**Supuesto:** Contar con el Personal capacitado para acudir a las reuniones, solicitado por las diversas dependencias y asesorarlas en el área que e requiera.

#### ACUMULADO DEL PERIODO

Programado: 90.00

Modificado: 80.00

Avance: 80.00

Porcentaje: 100.00%

Semaforo: Aceptable

Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Semáforo
Primer trimestre - Enero	30.00	27.00	27.00	100.00%		Aceptable
Primer trimestre - Febrero	30.00	27.00	27.00	100.00%		Aceptable
Primer trimestre - Marzo	30.00	26.00	26.00	100.00%		Aceptable

#### PARAMETROS DE SEMAFORACIÓN

Aceptable	$X \geq 75.00$ y $X \leq 100.00$
Con riesgo	$X \geq 65.00$ y $X \leq 110.00$
Critico	$X < 50.00$ y $X > 120.00$

LIDIA PALOMA SOTO PEREZ  
CONSEJERÍA JURÍDICA

LIDIA PALOMA SOTO PEREZ  
CONSEJERÍA JURÍDICA