



**H. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO**  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS**  
**REPORTE DE RENDICIÓN DE CUENTAS**



DATOS GENERALES			
<b>Proyecto:</b>	Sistema de Compras Estratégicas	<b>Fecha:</b>	07/04/2025
<b>Periodo de Ejecución:</b>		<b>Número de Proyecto:</b>	8
Inicio:	01/01/2025	Fin:	31/12/2025
<b>Tipo de Proyecto:</b>	Administración Pública Eficiente	<b>Costo del Proyecto:</b>	8,097,741.36
<b>Programa Especial:</b>	Medio	<b>Cobertura:</b>	Municipal
		<b>Tipo de Acción:</b>	Administración Pública

MATRIZ DE INDICADORES							
<b>Fin</b>							
<b>Objetivo:</b>	Optimizar y eficientar los recursos de las dependencias mediante requisiciones con el padrón de proveedores actualizado, buscando obtener un mejor costo, cuidando los tiempos administrativos y de entrega.		<b>Unidad de Medida:</b>	Reporte			
<b>Nombre:</b>	Optimizar Recursos		<b>Periodo:</b>	Anual			
<b>Definición:</b>	Realizar las gestiones necesarias, buscando optimizar los recursos de cada una de las dependencias.		<b>Tipo de Indicador:</b>	Estratégico			
<b>Medio de Verificación:</b>	Reporte		<b>Dimensión:</b>	Eficacia			
<b>Método de Cálculo:</b>	(REPORTE DE ACTIVIDADES REALIZADAS() / REPORTE DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS()) * 100						
<b>Supuesto:</b>	Los proveedores se registren en padrón y actualicen su información. Las dependencias realicen las requisiciones que les corresponda para la compra de bienes y/o servicios.						
<b>ACUMULADO DEL PERÍODO</b>							
<b>Programado:</b>	0.00	Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación
		Primer trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00	0.00%	
<b>Modificado:</b>	0.00	Primer trimestre - Febrero	0.00	0.00	0.00	0.00%	
<b>Avance:</b>	0.00	Primer trimestre - Marzo	0.00	0.00	0.00	0.00%	
<b>Porcentaje:</b>	0.00%	Segundo Trimestre - Abril	0.00	0.00	0.00	0.00%	
<b>Semaforo:</b>		Segundo Trimestre - Mayo	0.00	0.00	0.00	0.00%	
		Segundo Trimestre - Junio	0.00	0.00	0.00	0.00%	
<b>PARAMETROS DE SEMAFORIACIÓN</b>							
		Aceptable	X >= 75.00 y X <= 100.00				
		Con riesgo	X >= 65.00 y X <= 110.00				
		Crítico	X < 50.00 y X > 120.00				

Propósito			
<b>Objetivo:</b>	Desarrollar las estrategias para eficientar la aplicación de los recursos materiales disponibles de cada una de las dependencias.	<b>Unidad de Medida:</b>	Reporte
<b>Nombre:</b>	Aprovechamiento de recursos	<b>Periodo:</b>	Anual
<b>Definición:</b>	Planeación estratégica cuidando los recursos y tiempos	<b>Tipo de Indicador:</b>	Estratégico
<b>Medio de Verificación:</b>	Reporte	<b>Dimensión:</b>	Eficacia
<b>Método de Cálculo:</b>	(REPORTE DE ACTIVIDADES REALIZADAS() / REPORTE DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS()) * 100		



**H. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO**  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS**  
**REPORTE DE RENDICIÓN DE CUENTAS**



**Supuesto:** Los proveedores se registren en padrón y actualicen su información.  
 Las dependencias realicen las requisiciones que les corresponda para la compra de bienes y/o servicios.

**ACUMULADO DEL PERÍODO**

**Programado:** 0.00  
**Modificado:** 0.00  
**Avance:** 0.00  
**Porcentaje:** 0.00%  
**Semaforo:**

Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Semaforo
Primer trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Primer trimestre - Febrero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Primer trimestre - Marzo	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Segundo Trimestre - Abril	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Segundo Trimestre - Mayo	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Segundo Trimestre - Junio	0.00	0.00	0.00	0.00%		

**PARAMETROS DE SEMAFORIACIÓN**

Aceptable	X >= 75.00 y X <= 100.00
Con riesgo	X >= 65.00 y X <= 110.00
Critico	X < 50.00 y X > 120.00

**Componente [1]**

**Objetivo:** Realizar procesos de compra apegados al reglamento aprobado  
**Nombre:** Compras  
**Definición:** Aplicar los reglamentos, optimizando la adquisición de materiales y servicios  
**Medio de Verificación:** Reporte de actividades  
**Metodo de Calculo:** (REPORTE DE ACTIVIDADES REALIZADAS() / REPORTE DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS()) \* 100  
**Supuesto:** El se encuentre publicado el reglamento correspondiente.  
 Los proveedores se registren en padrón y actualicen su información.  
 Las dependencias realicen las requisiciones que les corresponda para la compra de bienes y/o servicios.

**ACUMULADO DEL PERÍODO**

**Programado:** 2.00  
**Modificado:** 2.00  
**Avance:** 2.00  
**Porcentaje:** 100.00%  
**Semaforo:** Aceptable

Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Semaforo
Primer trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Primer trimestre - Febrero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Primer trimestre - Marzo	1.00	1.00	1.00	100.00%		Aceptable
Segundo Trimestre - Abril	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Segundo Trimestre - Mayo	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Segundo Trimestre - Junio	1.00	1.00	1.00	100.00%		Aceptable

**PARAMETROS DE SEMAFORIACIÓN**

Aceptable	X >= 75.00 y X <= 100.00
Con riesgo	X >= 65.00 y X <= 110.00
Critico	X < 50.00 y X > 120.00



**H. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO**  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS**  
**REPORTE DE RENDICIÓN DE CUENTAS**



Componente [2]							
<b>Objetivo:</b>	Bienes adquiridos y servicios solicitados por cada una de las dependencias son administrados y procesados				<b>Unidad de Medida:</b>	Documento Validado	
<b>Nombre:</b>	Almacén				<b>Periodo:</b>	Trimestral	
<b>Definición:</b>	Toda adquisición de bien o servicio debe de ser validada y procesada por el personal de almacén, buscando tener un inventario actualizado y adquisiciones completas				<b>Tipo de Indicador:</b>	Gestion	
<b>Medio de Verificación:</b>	Reporte de validación de bienes, servicios y adquisiciones				<b>Dimensión:</b>	Eficacia	
<b>Metodo de Calculo:</b>	$(ADQUISICIONES \ Y \ SERVICIOS \ REALIZADAS() / ADQUISICIONES \ Y \ SERVICIOS \ PROGRAMADOS()) * 100$						
<b>Supuesto:</b>	Los proveedores se registren en padrón y actualicen su información. Las dependencias realicen las requisiciones que les corresponda para la compra de bienes y/o servicios, y se agregue la comprobación requerida. La debida publicación del Reglamento correspondiente.						
ACUMULADO DEL PERIODO							
<b>Programado:</b>	2.00	Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación
<b>Modificado:</b>	2.00	Primer trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00	0.00%	
<b>Avance:</b>	2.00	Primer trimestre - Febrero	0.00	0.00	0.00	0.00%	
<b>Porcentaje:</b>	100.00%	Primer trimestre - Marzo	1.00	1.00	1.00	100.00%	
<b>Semaforo:</b>	Aceptable	Segundo Trimestre - Abril	0.00	0.00	0.00	0.00%	Aceptable
		Segundo Trimestre - Mayo	0.00	0.00	0.00	0.00%	
		Segundo Trimestre - Junio	1.00	1.00	1.00	100.00%	Aceptable
PARAMETROS DE SEMAFORIACIÓN							
			Aceptable	$X \geq 75.00 \ y \ X \leq 100.00$			
			Con riesgo	$X \geq 65.00 \ y \ X \leq 110.00$			
			Critico	$X < 50.00 \ y \ X > 120.00$			

Componente [3]							
<b>Objetivo:</b>	Conservación y mantenimiento a la flotilla del Ayuntamiento por medio de mantenimientos preventivos, buscando alargar su vida útil del vehículo				<b>Unidad de Medida:</b>	Reporte	
<b>Nombre:</b>	Mantenimiento preventivo				<b>Periodo:</b>	Trimestral	
<b>Definición:</b>	Programar y realizar bitácoras de servicios de forma oportuna para cada uno de los vehículos de acuerdo a su uso, con las distintas dependencias, buscando su conservación y alargar la vida útil				<b>Tipo de Indicador:</b>	Gestion	
<b>Medio de Verificación:</b>	Reporte de servicios a las unidades				<b>Dimensión:</b>	Eficacia	
<b>Metodo de Calculo:</b>	$(MANTENIMIENTOS \ REALIZADOS() / MANTENIMIENTOS \ PROGRAMADOS()) * 100$						
<b>Supuesto:</b>	Programar y realizar bitácoras de servicios de cada uno de los vehículos de las distintas dependencias conforme a su uso, buscando dar el mantenimiento preventivo de forma oportuna para su conservación						



**H. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO**  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS**  
**REPORTE DE RENDICIÓN DE CUENTAS**



<b>ACUMULADO DEL PERÍODO</b>		Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Semáforo
<b>Programado:</b>	2.00	Primer trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
<b>Modificado:</b>	2.00	Primer trimestre - Febrero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
<b>Avance:</b>	2.00	Primer trimestre - Marzo	1.00	1.00	1.00	100.00%		Aceptable
<b>Porcentaje:</b>	100.00%	Segundo Trimestre - Abril	0.00	0.00	0.00	0.00%		
<b>Semaforo:</b>	Aceptable	Segundo Trimestre - Mayo	0.00	0.00	0.00	0.00%		
		Segundo Trimestre - Junio	1.00	1.00	1.00	100.00%		Aceptable

**PARAMETROS DE SEMAFORACIÓN**

Aceptable	$X \geq 75.00 \text{ y } X \leq 100.00$
Con riesgo	$X \geq 65.00 \text{ y } X \leq 110.00$
Crítico	$X < 50.00 \text{ y } X > 120.00$

<b>Componente [4]</b>								
<b>Objetivo:</b>	Clasificar las requisiciones de compra para realizar el procedimiento correspondiente, realizar una validación el presupuesto de la partidas utilizadas en cada una de las requisiciones, todo en apego a la reglamentación							
<b>Nombre:</b>	Licitaciones, invitaciones y adjudicaciones							
<b>Definición:</b>	Clasificar y validar los recursos financieros de las partidas para su correcta aplicación apegados a la reglamentación buscando optimizar los recursos y cuidando los tiempos de entrega de cada uno de los procedimientos							
<b>Medio de Verificación:</b>	Reporte de los procedimientos							
<b>Metodo de Calculo:</b>	$(\text{REPORTE DE PROCEDIMIENTOS REALIZADOS} / \text{REPORTE DE PROCEDIMIENTOS PROGRAMADOS}) * 100$							
<b>Supuesto:</b>	Los proveedores se registren en padrón y actualicen su información. Las dependencias realicen las requisiciones que les corresponda para la compra de bienes y/o servicios, y se agregue la comprobación requerida. La debida publicación del Reglamento correspondiente. Clasificar las requisiciones y validar las partidas presupuestales y financieras con la tesorería, realizar el procedimiento como la marca la reglamentación, buscando obtener la mejor aplicación de los recursos y cuidando los tiempos de entrega.							
<b>ACUMULADO DEL PERÍODO</b>		Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Semáforo
<b>Programado:</b>	2.00	Primer trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
<b>Modificado:</b>	2.00	Primer trimestre - Febrero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
<b>Avance:</b>	2.00	Primer trimestre - Marzo	1.00	1.00	1.00	100.00%		Aceptable
<b>Porcentaje:</b>	100.00%	Segundo Trimestre - Abril	0.00	0.00	0.00	0.00%		
<b>Semaforo:</b>	Aceptable	Segundo Trimestre - Mayo	0.00	0.00	0.00	0.00%		
		Segundo Trimestre - Junio	1.00	1.00	1.00	100.00%		Aceptable



**H. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO**  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS**  
**REPORTE DE RENDICIÓN DE CUENTAS**



Playas de  
Rosarito  
10mo Ayuntamiento

		PARAMETROS DE SEMAFORIACIÓN	
Acceptable		X >= 75.00 y X <= 100.00	
Con riesgo		X >= 65.00 y X <= 110.00	
Criticó		X < 50.00 y X > 120.00	

Actividad [1.1]									
Objetivo:	Realizar procesos de compra con tiempos de entrega óptimos para apoyo a las distintas dependencias				Unidad de Medida:	Orden			
Nombre:	Proceso de compra				Periodo:	Trimestral			
Definición:	Realizar las ordenes de compra en apego a la reglamentación correspondiente				Tipo de Indicador:	Gestion			
Medio de Verificación:	Reporte de Ordenes de compra				Dimensión:	Eficacia			
Metodo de Calculo:	(ORDENES DE COMPRA REALIZADAS() / ORDENES DE COMPRA PROGRAMADAS()) * 100								
Supuesto:	Los proveedores se registren en padrón y actualicen su información. Las dependencias realicen las requisiciones que les corresponda para la compra de bienes y/o servicios. La debida publicación del Reglamento correspondiente.								
ACUMULADO DEL PERIOD									
Programado:	2.00	Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación		
Modificado:	2.00	Primer trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00	0.00%			
Avance:	2.00	Primer trimestre - Febrero	0.00	0.00	0.00	0.00%			
Porcentaje:	100.00%	Primer trimestre - Marzo	1.00	1.00	1.00	100.00%			
Semaforo:	Aceptable	Segundo Trimestre - Abril	0.00	0.00	0.00	0.00%			
		Segundo Trimestre - Mayo	0.00	0.00	0.00	0.00%			
		Segundo Trimestre - Junio	1.00	1.00	1.00	100.00%	Aceptable		
							Aceptable		

PARAMETROS DE SEMAFORIACIÓN

Acceptable	X >= 75.00 y X <= 100.00
Con riesgo	X >= 65.00 y X <= 110.00
Criticó	X < 50.00 y X > 120.00

Actividad [1.2]							
Objetivo:	Actualizar el Padrón de las y los proveedores				Unidad de Medida:	Expediente	
Nombre:	Padrón de las y los proveedores municipales				Periodo:	Trimestral	
Definición:	Gestionar y realizar revisión de documentos para obtener un padrón de proveedores mas grande y actualizado, apegados a reglamento				Tipo de Indicador:	Gestion	
Medio de Verificación:	Reporte de las y los proveedores activos				Dimensión:	Eficacia	
Metodo de Calculo:	(EXPEDIENTES DE PROVEEDORES COMPLETOS REALIZADOS() / EXPEDIENTES DE PROVEEDORES COMPLETOS PROGRAMADOS()) * 100						
Supuesto:	Los proveedores se registren en padrón y actualicen su información. Las dependencias realicen las requisiciones que les corresponda para la compra de bienes y/o servicios. La debida publicación del Reglamento correspondiente.						



**H. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO**  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS**  
**REPORTE DE RENDICIÓN DE CUENTAS**



ACUMULADO DEL PERIODO		Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Semáforo
<b>Programado:</b>	2.00	Primer trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
<b>Modificado:</b>	2.00	Primer trimestre - Febrero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
<b>Avance:</b>	2.00	Primer trimestre - Marzo	1.00	1.00	1.00	100.00%		Aceptable
<b>Porcentaje:</b>	100.00%	Segundo Trimestre - Abril	0.00	0.00	0.00	0.00%		
<b>Semáforo:</b>	Aceptable	Segundo Trimestre - Mayo	0.00	0.00	0.00	0.00%		
		Segundo Trimestre - Junio	1.00	1.00	1.00	100.00%		Aceptable

**PARAMETROS DE SEMAFORACIÓN**

Aceptable	X >= 75.00 y X <= 100.00
Con riesgo	X >= 65.00 y X <= 110.00
Criticó	X < 50.00 y X > 120.00

Actividad [2.1]		Unidad de Medida:	Inventario					
<b>Objetivo:</b>	Mantener actualizado el padrón de bienes muebles propiedad del ayuntamiento.							
<b>Nombre:</b>	Inventario actualizado	<b>Periodo:</b>	Trimestral					
<b>Definición:</b>	Administración y resguardos de los bienes adquiridos, así como la realización de procesos de baja cuando llegaron al término de su vida útil, apegados a reglamentos y normas vigentes	<b>Tipo de Indicador:</b>	Gestión					
<b>Medio de Verificación:</b>	Reporte del resguardo de bienes y procesos de bajas certificaciones	<b>Dimensión:</b>	Eficacia					
<b>Metodo de Calculo:</b>	(BIENES ADQUIRIDOS REALIZADAS/BIENES ADQUIRIDOS PROGRAMADOS)*100							
<b>Supuesto:</b>	Los proveedores se registren en padrón y actualicen su información. Las dependencias realicen las requisiciones que les corresponda para la compra de bienes y/o servicios, y se agregue la comprobación requerida. La debida publicación del Reglamento correspondiente.							
ACUMULADO DEL PERIODO		Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Semáforo
<b>Programado:</b>	2.00	Primer trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
<b>Modificado:</b>	2.00	Primer trimestre - Febrero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
<b>Avance:</b>	2.00	Primer trimestre - Marzo	1.00	1.00	1.00	100.00%		Aceptable
<b>Porcentaje:</b>	100.00%	Segundo Trimestre - Abril	0.00	0.00	0.00	0.00%		
<b>Semáforo:</b>	Aceptable	Segundo Trimestre - Mayo	0.00	0.00	0.00	0.00%		
		Segundo Trimestre - Junio	1.00	1.00	1.00	100.00%		Aceptable

**PARAMETROS DE SEMAFORACIÓN**

Aceptable	X >= 75.00 y X <= 100.00
Con riesgo	X >= 65.00 y X <= 110.00
Criticó	X < 50.00 y X > 120.00



**H. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO**  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS**  
**REPORTE DE RENDICIÓN DE CUENTAS**



<b>Actividad [2.2]</b>						
<b>Objetivo:</b>	Resguardar los bienes muebles propiedad del ayuntamiento actualizados.			<b>Unidad de Medida:</b>	Resguardos	
<b>Nombre:</b>	Actualización de resguardos			<b>Periodo:</b>	Trimestral	
<b>Definición:</b>	Verificación de bienes materiales adquiridos conforme a lo solicitado en las ordenes de compra			<b>Tipo de Indicador:</b>	Gestión	
<b>Medio de Verificación:</b>				<b>Dimensión:</b>	Eficacia	
<b>Método de Cálculo:</b>	(PROCESO ADMINISTRATIVO DE ENTRADAS REALIZADAS() / PROCESO ADMINISTRATIVO DE ENTRADAS PROGRAMADAS()) * 100					
<b>Supuesto:</b>	<p>Los proveedores se registren en padrón y actualicen su información.</p> <p>Las dependencias realicen las requisiciones que les corresponda para la compra de bienes y/o servicios, y se agregue la comprobación requerida.</p> <p>La debida publicación del Reglamento correspondiente.</p>					
<b>ACUMULADO DEL PERÍODO</b>						
<b>Programado:</b>	2.00	Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance
<b>Modificado:</b>	2.00	Primer trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00	0.00%
<b>Avance:</b>	2.00	Primer trimestre - Febrero	0.00	0.00	0.00	0.00%
<b>Porcentaje:</b>	100.00%	Primer trimestre - Marzo	1.00	1.00	1.00	100.00%
<b>Semaforo:</b>	Aceptable	Segundo Trimestre - Abril	0.00	0.00	0.00	0.00%
		Segundo Trimestre - Mayo	0.00	0.00	0.00	0.00%
		Segundo Trimestre - Junio	1.00	1.00	1.00	100.00%
						Aceptable
						Aceptable
<b>PARAMETROS DE SEMAFORIACIÓN</b>						
				Aceptable	X >= 75.00 y X <= 100.00	
				Con riesgo	X >= 65.00 y X <= 110.00	
				Critico	X < 50.00 y X > 120.00	
<b>Actividad [3.1]</b>						
<b>Objetivo:</b>	Elaborar programas de mantenimiento preventivos eficientes, para unidades propiedad del H. Ayuntamiento			<b>Unidad de Medida:</b>	Reporte	
<b>Nombre:</b>	Programación de servicios			<b>Periodo:</b>	Trimestral	
<b>Definición:</b>	Planeación oportuna de los mantenimientos con los diagnósticos surtidos de las partes solicitadas, listas para poder realizarlos, buscando ser más eficientes con los tiempos de entrega de las unidades a las dependencias			<b>Tipo de Indicador:</b>	Gestión	
<b>Medio de Verificación:</b>	Reporte de Diagnósticos realizados			<b>Dimensión:</b>	Eficacia	
<b>Método de Cálculo:</b>	(DIAGNÓSTICOS COMPLETOS REALIZADOS() / DIAGNÓSTICOS COMPLETOS PROGRAMADOS()) * 100					
<b>Supuesto:</b>	<p>Las Dependencias soliciten el mantenimiento de las unidades asignadas a su área.</p> <p>Los proveedores se registren en padrón y actualicen su información.</p> <p>La debida publicación del Reglamento correspondiente.</p>					



**H. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO**  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS**  
**REPORTE DE RENDICIÓN DE CUENTAS**



<b>ACUMULADO DEL PERÍODO</b>		Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Semáforo
<b>Programado:</b>	2.00	Primer trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
<b>Modificado:</b>	2.00	Primer trimestre - Febrero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
<b>Avance:</b>	2.00	Primer trimestre - Marzo	1.00	1.00	1.00	100.00%		Aceptable
<b>Porcentaje:</b>	100.00%	Segundo Trimestre - Abril	0.00	0.00	0.00	0.00%		
<b>Semáforo:</b>	Aceptable	Segundo Trimestre - Mayo	0.00	0.00	0.00	0.00%		
		Segundo Trimestre - Junio	1.00	1.00	1.00	100.00%		Aceptable

**PARAMETROS DE SEMAFORIACIÓN**

Aceptable	X >= 75.00 y X <= 100.00
Con riesgo	X >= 65.00 y X <= 110.00
Crítico	X < 50.00 y X > 120.00

<b>Actividad [4.1]</b>		Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Dimensión:	Reporte
<b>Objetivo:</b>	Consolidar compras para optimizar tiempos, precio y verificar calidad de lo requerido.								
<b>Nombre:</b>	Clasificación de Procedimientos							<b>Periodo:</b>	Trimestral
<b>Definición:</b>	Clasificación correcta del procedimiento a realizar en apego a la reglamentación, cuidando y optimizando los recursos a aplicar, sin descuidar los tiempos del procedimiento y de entrega							<b>Tipo de Indicador:</b>	Gestión
<b>Medio de Verificación:</b>	Reporte de procedimientos realizados								
<b>Método de Cálculo:</b>	$(\text{PROCEDIMIENTOS REALIZADOS} / \text{PROCEDIMIENTOS PROGRAMADOS}) * 100$								
<b>Supuesto:</b>	Los proveedores se registren en padrón y actualicen su información. Las dependencias realicen las requisiciones que les corresponda para la compra de bienes y/o servicios, y se agregue la comprobación requerida. La debida publicación del Reglamento correspondiente.								
<b>ACUMULADO DEL PERÍODO</b>		Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Semáforo	
<b>Programado:</b>	2.00	Primer trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00	0.00%			
<b>Modificado:</b>	2.00	Primer trimestre - Febrero	0.00	0.00	0.00	0.00%			
<b>Avance:</b>	2.00	Primer trimestre - Marzo	1.00	1.00	1.00	100.00%			Aceptable
<b>Porcentaje:</b>	100.00%	Segundo Trimestre - Abril	0.00	0.00	0.00	0.00%			
<b>Semáforo:</b>	Aceptable	Segundo Trimestre - Mayo	0.00	0.00	0.00	0.00%			
		Segundo Trimestre - Junio	1.00	1.00	1.00	100.00%			Aceptable

**PARAMETROS DE SEMAFORIACIÓN**

Aceptable	X >= 75.00 y X <= 100.00
Con riesgo	X >= 65.00 y X <= 110.00
Crítico	X < 50.00 y X > 120.00



**H. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO**  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS**  
**REPORTE DE RENDICIÓN DE CUENTAS**



---

JESUS EMMANUEL VILLALBA LEÓN

DIRECTOR DE COMPRAS Y LICITACIONES

---

RAMON CELESTINO MEDRANO AGUILAR

OFICIAL MAYOR