



REGLAMENTO INTERIOR DEL ORGANISMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DENOMINADO COMITÉ DE TURISMO Y CONVENCIONES DE PLAYAS DE ROSARITO, BAJA CALIFORNIA (COTUCO DE PLAYAS DE ROSARITO)

**Publicado en el Periódico Oficial No.44,
Índice, de fecha 13 de septiembre de 2024, Tomo CXXXI.**

CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1.- El presente Reglamento Municipal tiene por objeto fijar las bases para la organización y funcionamiento del Comité de Turismo y Convenciones de Playas de Rosarito, Baja California, que en lo sucesivo y para efecto del presente ordenamiento jurídico se denominará: “COTUCO”.

ARTÍCULO 2.- Para efectos del presente Reglamento Municipal se entiende por:

I. Ayuntamiento: Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Playas de Rosarito, Baja California;

II. Consejo: Consejo Consultivo Municipal de Turismo de Playas de Rosarito, Baja California;

III. Corredor turístico: Vías de conexión entre las zonas urbanas, las áreas, los complejos, los centros, los conjuntos, los atractivos turísticos, los puertos de entrada del turismo receptivo y las plazas emisoras del turismo interno, que funcionan como el elemento estructurador del espacio turístico;

IV. Destino: El destino principal de un viaje turístico se define como el lugar visitado que es fundamental para la decisión de realizar el viaje;

V. Destino turístico: Un destino turístico es un espacio físico, con o sin una delimitación de carácter administrativo o analítico, en el que un visitante puede pernoctar. Es una agrupación de productos y servicios, y de actividades y experiencias, en la cadena de valor turismo, y una unidad básica de análisis del sector. Un destino incorpora a distintos agentes y puede extender redes hasta formar destinos de mayor magnitud. Es además inmaterial, con una imagen y una identidad que pueden influir en su competitividad en el mercado;

VI. Ecoturismo: El ecoturismo es un tipo de actividad turística basado en la naturaleza en el que la motivación esencial del visitante es observar, aprender, descubrir, experimentar y apreciar la diversidad biológica y cultural, con una actitud responsable, para proteger la integridad del ecosistema y fomentar el bienestar de la comunidad local. El ecoturismo incrementa la sensibilización con

respecto a la conservación de la biodiversidad, el entorno natural y los bienes culturales, tanto entre la población local como entre los visitantes, y requiere procesos de gestión especiales para minimizar el impacto negativo en el ecosistema;

VII. IMPLAN: Instituto Municipal de Planeación para el Municipio de Playas de Rosarito, Baja California;

VIII. Innovación Turística: La innovación es la introducción de un componente nuevo o perfeccionado que aporte ventajas materiales e inmateriales a los agentes del turismo y a la comunidad local, que mejore el valor de la experiencia turística y las competencias clave del sector turístico y que potencie, por lo tanto, la competitividad turística y/o la sostenibilidad. La innovación turística puede aplicarse verbigracia, a destinos turísticos, productos turísticos, tecnología, procesos, organizaciones y modelos de negocio, destrezas, arquitectura, servicios, herramientas y/o prácticas de gestión, mercadotecnia y mercadeo, comunicación, funcionamiento, aseguramiento de la calidad y fijación de precios;

IX. Ley: Ley de Turismo del Estado de Baja California;

X. Municipio: Municipio de Playas de Rosarito, Baja California;

XI. Presidenta(e) Municipal: Persona Titular de la Presidencia Municipal del Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Playas de Rosarito, Baja California;

XII. Producto Turístico: Un producto turístico es una combinación de elementos materiales e inmateriales, como los recursos naturales, culturales y antrópicos, así como los atractivos turísticos, las instalaciones, los servicios y las actividades en torno a un elemento específico de interés, que representa la esencia del plan de mercadotecnia o mercadeo de un destino y genera una experiencia turística integral, con elementos emocionales, para los posibles clientes. Un producto turístico se comercializa a través de los canales de distribución, que también fijan el precio, y tiene un ciclo vital;

XIII. Regiones Turísticas: Territorio que cuenta con unas características concretas que resultan de interés para el turista por su entorno natural, su enclave, su historia, su cultura, su climatología, entre otras;

XIV. Registro Nacional y Estatal de Turismo: Catálogo público de prestadores de servicios turísticos en el país, el cual constituye el mecanismo por el que el Ejecutivo Federal, los Estados y Municipios, podrán contar con información sobre los prestadores servicios turísticos a nivel nacional, con objeto de conocer mejor el mercado turístico y establecer comunicación con las empresas cuando se requiera.

XV. Sector turístico: El “sector turístico”, según el Sistema de Cuentas Nacionales de Turismo, es la agrupación de unidades de producción en diferentes

industrias que suministran los bienes y servicios de consumo que demandan los visitantes.

Esas industrias se denominan “industrias turísticas” porque las adquisiciones de los visitantes o turistas representan una proporción tan considerable de su oferta que, en ausencia de visitantes o turistas, su producción dejaría de existir en cantidades significativas;

XVI. Turista: Persona que visita o recorre un país o lugar por placer;

XVII. Turismo de aventura: El “turismo de aventura” es un tipo de turismo que normalmente tienen lugar en destinos con características geográficas y paisajes específicos y tiende a asociarse con una actividad física, el intercambio cultural, la interacción y la cercanía con la naturaleza. Esta experiencia puede implicar algún tipo de riesgo real o percibido y puede requerir un esfuerzo físico/o mental significativo. El turismo de aventura incluye por lo general actividades al aire libre como el alpinismo, el montañismo, el “puenting”, la escalada, el “rafting”, el piragüismo, la navegación en kayak, el barranquismo, la bicicleta de montaña, el senderismo o el buceo. Hay también algunas actividades de turismo de aventura que pueden practicarse en espacios cerrados;

XVIII. Turismo de bienestar: El turismo de bienestar es un tipo de actividad turística que aspira a mejorar y equilibrar los ámbitos principales de la vida humana, entre ellos el físico, el mental, el emocional, el ocupacional, el intelectual y el espiritual. La motivación primordial del turismo de bienestar es participar en actividades preventivas, proactivas y de mejora del estilo de vida, como la gimnasia, la alimentación saludable, la relajación, el cuidado personal y los tratamientos curativos;

XIX. Turismo cultural: El turismo cultural es un tipo de actividad turística en el que la motivación esencial del visitante es aprender, descubrir, experimentar y consumir los atractivos/productos culturales, materiales e inmateriales, de un destino turístico. Estos atractivos/productos se refieren a un conjunto de elementos materiales, intelectuales, espirituales y emocionales distintivos de una sociedad que engloba las artes y la arquitectura, el patrimonio histórico y cultural, el patrimonio gastronómico, la literatura, música, las industrias creativas y las culturas vivas con sus formas de vida, sistemas de valores, creencias y tradiciones;

XX. Turismo deportivo: El turismo deportivo es un tipo de actividad turística que se refiere a la experiencia viajera del turista que, o bien observa como espectador, o bien participa activamente, en un evento deportivo que implica por lo general actividades comerciales y no comerciales de naturaleza competitiva;

XXI. Turismo de montaña: El turismo de montaña es un tipo de actividad turística que tiene lugar en un espacio geográfico definido y delimitado como son las colinas o

montañas, con características y atributos inherentes a un determinado paisaje, una topografía, un clima, una biodiversidad (flora y fauna) y una comunidad local. Engloba un amplio espectro de actividades de ocio y deporte al aire libre;

XXII. Turismo Nacional: El turismo nacional abarca el turismo interno y el turismo emisor, a saber, las actividades realizadas por los visitantes residentes dentro y fuera del país de referencia, como aparte de sus viajes turísticos internos o emisores;

XXIII. Turismo de negocios (relacionada con la industria de reuniones). El turismo de negocios es un tipo de actividad turística en la que los visitantes viajan por un motivo específico profesional y/o de negocio a un lugar situado fuera de su lugar de trabajo y residencia con el fin de asistir a una reunión, una actividad o un evento. Los componentes clave del turismo de negocios son las reuniones, los viajes de incentivos, los congresos y las ferias. El término “industria de reuniones”, en el contexto del turismo de negocios, reconoce la naturaleza industrial de esas actividades. El turismo de negocios puede combinarse con cualquier otro tipo de turismo durante el mismo viaje;

XXIV. Turismo rural: El turismo rural es un tipo de actividad turística en el que la experiencia del visitante está relacionada con un amplio espectro de productos vinculados por lo general con las actividades de naturaleza, la agricultura, las formas de vida y las culturas rurales, la pesca con caña y la visita a lugares de interés; y

XXV. Visitante: Un visitante es una persona que viaja a un destino principal distinto al de su entorno habitual, por una duración inferior a un año, con cualquier finalidad principal (ocio, negocios u otro motivo personal) que no sea la de ser empleado por una entidad residente en el país o lugar visitado. Un visitante interno (receptor o emisor) se clasifica como turista (o visitante que pernocta), o como visitante del día (o excursionista) en caso contrario.

CAPÍTULO II DE LA DIRECCIÓN GENERAL

ARTÍCULO 3.- La persona que ocupa el cargo de Directora o Director General deberá ser ciudadana mexicana, en pleno uso de sus derechos políticos y civiles; acreditar estudios de nivel superior - licenciatura, contar con Título y Cédula Profesional, de preferencia contar con especialidad o maestría a fin a la actividad Turística y experiencia en materia de Administración Pública, contar con pasaporte vigente y dominio del idioma inglés en un nivel intermedio.

Será nombrada(o) por la Junta Directiva previa convocatoria y selección de por lo menos tres candidatos; los currículos de dichos candidatos por conducto de quien desempeñe el cargo de Presidente Ejecutivo se habrán de someter a

consideración por la persona titular de la Presidencia Municipal; una vez revisados los expedientes de las y los candidatos se presentarán a la Junta Directiva, quien por mayoría de votos elegirá a quien ocupe el cargo de Directora o Director General, lo cual deberá llevarse a cabo dentro del primer trimestre del primer año de la Administración Pública Municipal y/o cuando se requiera.

La persona que ocupa el cargo de Directora o Director General entrará en funciones una vez elegido, y durará en su cargo por un periodo de tres años, pudiendo ser reelecto una vez cumplido el procedimiento de convocatoria para elegir a quien ocupe el cargo de Titular de la Dirección Mencionado en el presente ordenamiento.

Las ausencias temporales y suplencias de quien ocupe la Dirección General serán cubiertas por el o la funcionaria que el propio Directora o Director General designe, quien, en el desempeño de su encargo, quedará investido de las atribuciones y facultades que le sean conferidas en su designación, la cuales se definen en el Capítulo X de este ordenamiento.

ARTÍCULO 4.- La persona quien ocupe el cargo de Directora o Director General tendrá las siguientes facultades y obligaciones:

I. Previa encomienda de quien desempeñe el cargo de Presidenta(e) Ejecutivo Municipal, llevar a cabo por sí o a través del personal a su cargo, las atribuciones del COTUCO, los acuerdos y disposiciones de la Junta Directiva;

II. Proponer a la Junta Directiva, para su aprobación, el Reglamento Interior del COTUCO, su organización general y manuales administrativos;

III. Asistir a quien desempeñe el cargo de Presidenta(e) Ejecutivo con la presentación ante la Junta Directiva para su aprobación, las propuestas de planes y programas de trabajo, campañas de promoción y publicidad, estrategias mercadológicas, presupuestos, informes de actividades y estados financieros;

IV. Atender las recomendaciones que emita el Consejo;

V. Colaborar con quien desempeñe el cargo de Presidenta o Presidente Ejecutivo Municipal en la presentación ante la Junta Directiva y el Consejo, cuando el caso lo amerite, informes y estados financieros trimestrales, acompañados de los documentos y comentarios que estime pertinentes en relación con los reportes, informes y recomendaciones que al efecto formule quien tenga el cargo de comisaria o comisario;

VI. Presentar ante la Junta Directiva los conceptos por derechos para el proyecto de la Ley de Ingresos del año fiscal que corresponda;

VII. Designar y remover previa autorización de quien desempeñe el cargo de Presidenta o Presidente Ejecutivo a los funcionarios y personal del COTUCO, en los términos y formas establecidas en las leyes y reglamentos laborales que correspondan, así como lo que establezca en presente ordenamiento jurídico;

VIII. Desarrollar, designar, supervisar, delegar las funciones administrativas y ejecutivas que requiera la operación del **COTUCO**;

IX. Apertura y Administración de Cuentas Bancarias para el manejo transparente y eficiente de los recursos de acuerdo con las disposiciones fiscales y reglamentarias en la materia de manera mancomunada con quien desempeñe el cargo de Presidenta(e) Ejecutivo;

X. Apoyar a quien desempeñe el cargo de Presidenta(e) Ejecutivo en la celebración de convenios, gestiones, contratos y demás actos jurídicos necesarios para el cumplimiento de las atribuciones y objetivos del **COTUCO**, previa autorización de la Junta Directiva y de las recomendaciones y solicitudes que para tal efecto emita el Consejo;

XI. Representar al **COTUCO** como apoderado legal para actos de dominio cuando así lo determine la Junta Directiva y/o o Presidente Ejecutivo;

XII. Fungir como mandatario general del COTUCO para actos de administración, pleitos y cobranzas, con todas las facultades inherentes al mandato y las especiales que conforme a la ley requieran de tal naturaleza, otorgándole enunciativa más no limitativamente las siguientes: promover y contestar demandas, denuncias o querellas, así como desistirse de las mismas; otorgar el perdón y realizar convenios que beneficien y salvaguarden el interés del COTUCO; ocurrir y desistirse del juicio de amparo; substituir el presente mandato, todo o en parte, en la persona del titular de la Dirección Jurídica del Honorable Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Playas de Rosarito, Baja California, o de los profesionista en Derecho que al efecto designe la Junta Directiva en los casos legales que se encuentre involucrado el COTUCO;

XIII. Organizar y llevar el seguimiento de las reuniones del Consejo, a convocatoria de la persona titular de la Presidencia Municipal y/o Presidencia Ejecutiva;

XIV. Por conducto de la persona que ocupe el cargo de Directora o Director General por instrucción de la persona titular de la Presidencia Municipal y/o Presidencia Ejecutiva podrá trabajar en coordinación con la Tesorería Municipal a efectos de implementar todas aquellas medidas que en su caso tengan como objetivo mejorar el funcionamiento administrativo, contable y financiero del organismo;

XV. Promover y fomentar el crecimiento de los sectores productivos de la ciudad, así como la inversión nacional y extranjera en las actividades del ramo turístico;

XVI. Deberá gestionar las acciones en las cuales el COTUCO deba participar en los programas de prevención y atención de emergencias y desastres, en relación con el Sector Turístico, en coordinación con Protección Civil Municipal, Estatal y/o Federal;

XVII. Informar a la persona titular de la Presidencia Municipal sobre proyectos de políticas, manuales y disposiciones de carácter general para la Administración Pública Municipal en el ámbito de su competencia.

XVIII. Podrá coordinarse con la persona con cargo de Regidora o Regidor Presidente de la Comisión de Turismo y Desarrollo Económico del Ayuntamiento; así como con otras Entidades Federativas, Municipios, organizaciones sociales o privadas, para la realización de convenios, hermanamientos u otros mecanismos administrativos. informando y previa autorización de la Junta Directiva que fortalezcan los objetivos del COTUCO.

XIX. Las demás que determinen expresamente las leyes y reglamentos aplicables o le instruya la persona titular de la Presidencia Municipal y/o la Presidencia Ejecutiva y/o la Junta Directiva.

CAPÍTULO III DE LA ESTRUCTURA INTERNA

ARTÍCULO 5.- Para el adecuado cumplimiento de las atribuciones y facultades del **COTUCO** contará con los siguientes Departamentos dependientes de la Dirección General, a medida que la posibilidad presupuestal del propio organismo lo permita o que el crecimiento del Municipio lo demande:

I. Departamento de Administración;

II. Departamento de Promoción, Publicidad y Asistencia al Turista;

III. Departamento de Inversión y Turismo de Negocios, Congresos y Convenciones;

IV. Departamento de Innovación, Desarrollo de Segmentos y Productos Turísticos.

ARTÍCULO 6.- El **COTUCO** por conducto de su oficina titular y de sus Departamentos planeará las actividades y conducirá las mismas en forma programada con base en las políticas y prioridades que para el logro de los objetivos y metas del Plan Municipal de Desarrollo, y de los Programas operativos

que su cargo establezca a través de los lineamientos establecidos por la Dirección General.

CAPÍTULO IV DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

ARTÍCULO 7.- El **Departamento de Administración** es el responsable de la administración del Plan Operativo Anual, Contabilidad, Integración de la Cuenta Pública, la Administración de los Recursos Humanos, Materiales y Financieros, las Licitaciones y cumplimiento de las disposiciones en materia de Transparencia en apego a la normatividad aplicable.

ARTÍCULO 8.- Le corresponden al **Departamento de Administración**, las siguientes atribuciones y responsabilidades específicas:

I. Coordinar y supervisar la elaboración del presupuesto de ingresos y egresos, así como los programas operativos anuales a partir de los lineamientos establecidos por la Junta Directiva, atendiendo en todo momento los lineamientos que emita para tal efecto la Tesorería Municipal;

II. Supervisar el cabal cumplimiento del presupuesto con base a los Programas Operativos Anuales;

III. Elaborar las solicitudes de aportaciones de fondos de la iniciativa privada, organismos municipales, estatales, federales gubernamentales y no gubernamentales, con base en el análisis del desarrollo de las diversas actividades y programas de esta entidad paramunicipal en apego a la normatividad jurídica aplicable;

IV. Promover convenios y contratos con los proveedores autorizados por la Dirección General, para el suministro de bienes y servicios que satisfagan las necesidades del COTUCO, atendiendo la normatividad y reglamentación jurídica vigente;

V. Gestionar los procedimientos administrativos necesarios tendientes a que se lleve a cabo el mantenimiento de equipos, vehículos de motor y activos fijos, de acuerdo con el presupuesto y a partir de las necesidades aprobadas;

VI. Elaborar y dar seguimiento a la documentación administrativa referente a control de asistencia, base de la elaboración de la nómina del personal con el fin de autorizar y realizar el pago por nómina de todo el personal;

VII. Elaborar los inventarios de los bienes muebles, inmuebles y de consumo, verificando su actualización en el padrón respectivo;

VIII. Mantener contacto permanente con la Tesorería Municipal y otras dependencias gubernamentales que se requieran por el ámbito de sus competencias, para una debida coordinación y resolución de situaciones administrativas diversas;

IX. Realizar proyectos especiales que le sean encargados por la persona titular de la Dirección General y/o propuestos por el mismo.

X. Preparar y presentar a la Dirección General, la documentación contable y financiera para las sesiones ordinarias y/o extraordinarias de la Junta de Directiva;

XI. Colaborar con la Directora o Director General y las y los titulares de los Departamentos en la elaboración del Proyecto del Presupuesto de Egresos y los Programas Operativos Anuales, para ser presentados a la Junta Directiva;

XII. Elaborar y controlar el Presupuesto de Ingresos y Egresos, en coordinación con todos los Departamentos, así como vigilar el adecuado comportamiento del gasto por unidades y programas;

XIII. Atender y solventar las Auditorías de Sindicatura Municipal así como de la Auditoría Superior del Estado de Baja California;

XIV. Elaborar análisis comparativos en función al gasto público ejercido autorizado, con la finalidad de controlar excedentes y con ello, instrumentar procedimientos administrativos de control interno para el correcto análisis e interpretación de la información financiera;

XV. Administrar el presupuesto de egresos, llevando registro de los momentos presupuestales, con la finalidad de proponer transferencias o incremento de recursos en caso de ser necesario;

XVI. Vigilar que se realicen, en los tiempos establecidos, los pagos a proveedores correspondiente;

XVII. Atender y solventar las solicitudes de información que se requieran, a través de la Dirección de Transparencia y Acceso a la Información Pública Municipal y/o el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California y/o Plataforma Nacional de Transparencia;

XVIII. Asegurarse de que lleven a cabo las transmisiones de las Juntas Directivas cumpliendo con la normativa de transparencia aplicable; y

XIX. Llevar el archivo de las actas de las juntas directivas y demás documentación;

XX. Las demás que las disposiciones legales que le sean asignadas por la Junta Directiva y/o a través de la persona que sustenta el cargo de la Dirección General del **COTUCO**, Presidencia Ejecutiva y/o la Presidencia Municipal.

CAPÍTULO V

DEL DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN, PUBLICIDAD Y ASISTENCIA AL TURISTA

ARTÍCULO 9.- El Departamento de Promoción, Publicidad y Asistencia al Turista, en materia de Promoción y Publicidad, dirigirá y coordinará la Promoción Turística en territorio nacional y en el extranjero.

En el caso de la Promoción Turística de los Destinos, Atractivos y Servicios Turísticos de Playas de Rosarito, podrán suscribirse convenios y acuerdos de cooperación con órganos gubernamentales federales, estatales, municipales y de otros países y organizaciones internacionales. En estos supuestos, se podrá solicitar la colaboración de la Secretaría de Relaciones Exteriores, la Secretaría de Turismo Federal y/o la Secretaría de Turismo del Estado de Baja California.

ARTÍCULO 10.- En lo referente a la Promoción Turística comprenderá las siguientes atribuciones y responsabilidades específicas:

- I. La elaboración y distribución de una guía con información detallada del destino, así como de los atractivos, servicios y regiones turísticas de nuestro municipio;
- II. La elaboración de estudios destinados a intensificar los puntos clave para promocionar el destino, atractivos o servicios turísticos;
- III. El diseño y la operación de campañas y acciones de Promoción Turística a nivel regional, nacional e internacional de los atractivos turísticos del municipio;

ARTÍCULO 11.- La información turística cuya difusión pública impulse el **Departamento de Promoción, Publicidad y Asistencia al Turista**, consistirá en mapas, guías turísticas y los datos relativos a nuestra Región Turística, en los que deberán indicarse todos los atractivos naturales y culturales, distancias de los recorridos, así como los Productos y Servicios Turísticos, de aventura, bienestar, cultura, deportivo, de montaña, de negocios, rural, etc., así como servicios de emergencia y demás información que se considere indispensable para las y los Turistas, así como para las y los visitantes.

ARTÍCULO 12.- El **Departamento de Promoción, Publicidad y Asistencia al Turista** promoverá el acceso a los Atractivos y Servicios Turísticos del municipio, a través de:

- I. El impulso de acciones, productos y servicios orientados a satisfacer las necesidades de las y los turistas;
- II. La implementación de campañas para comunicar e impulsar entre los Prestadores de Servicios Turísticos, los principios de equidad, respeto, atención, no discriminación, inclusión y la conservación del patrimonio natural y cultural del Municipio y el Estado;
- III. Realizar monitoreo de notas en medios de comunicación, con el fin de estar enterados de la percepción externa del destino;
- IV. Coordinar el envío de boletines de prensa a medios para la difusión de información relevante del destino, tanto en español como en inglés;
- V. Llevar a cabo el envío de correo directo a bases de datos para la difusión de información relevante al destino; y
- VI. Mantener comunicación constante en las redes sociales u otros sitios, promoviendo lo más relevante del destino, así como generar contenidos para su difusión en el sitio web www.rosarito.org;

ARTÍCULO 13.- A su vez, al Departamento de **Promoción, Publicidad y Asistencia al Turista**, con el fin de hacer posible el acceso a las Actividades y Atractivos Turísticos del Municipio, llevará a cabo las siguientes acciones:

- I. Promover, en coordinación con las Secretaría de Turismo del Estado; la Comisión de Turismo y Desarrollo Económico, Secretaría de Cultura del Estado, la Secretaría del Bienestar Social Municipal, el Instituto Municipal de Arte y Cultura (IMAC), los Comités de Turismo de los municipios de nuestro Estado (otros COTUCOS), Oficina de Atención a Residentes Extranjeros (FRAO), la Coordinación de Asuntos Indígenas, así como las diversas dependencias municipales que por razón de sus actividades coadyuven con las labores de este departamento, los respectivos programas destinados a preservar la identidad cultural de las distintas comunidades y pueblos indígenas que se encuentran dentro del Municipio, con el fin de potenciar el Atractivo Turístico que representan;
- II. Establecer en la medida de sus posibilidades mecanismos y acciones de colaboración con diversas entidades de los tres niveles de gobierno públicas y privadas, para elaborar y ejecutar un programa que fomente el Turismo Social;
- III. Realizar las demás acciones que estime pertinentes para crear y promover, entre las y los visitantes, las y los turistas nacionales y extranjeros, los atractivos turísticos con el fin de diversificar la oferta del destino; en coordinación con el Departamento de innovación, desarrollo de segmentos y productos turísticos; y

IV. Elaborara una calendarización anual/ semestral o trimestral para brindar la promoción de todas y todos los servicios turísticos, además de ser publicitados en medios digitales nacionales y extranjeros y redes sociales.

ARTÍCULO 14.- En lo referente a la **Asistencia al Turista**, llevará a cabo campañas de concientización a los diferentes sectores turísticos en el Municipio; así como al personal adscrito a la Secretaría de Seguridad Ciudadana del Municipio de Playas de Rosarito, Baja California, para sensibilizarlos, y además incluirá:

- I. Recomendaciones para un trato adecuado a las y los turistas y visitantes;
- II. Recomendaciones para la conservación de los bienes muebles e inmuebles de usos turísticos;
- III. Recomendaciones para el fortalecimiento del cuerpo de Policía adscrito al Sector Turístico;
- IV. Recomendaciones para promocionar y apoyar el turismo y visitantes, a cada uno de los ámbitos turísticos de nuestro municipio;
- V. Promover la capacitación a la Policía Turística y Tránsito municipal para el dominio del idioma Inglés y servicio al cliente;

ARTÍCULO 15.- El **Departamento de Promoción, Publicidad y Asistencia al Turista**, estará en coordinación con las autoridades integrantes de la Secretaría de Seguridad Ciudadana y la Sindicatura Municipal, específicamente con la Dirección de Atención Ciudadana, así como con cualquier otra dependencia o autoridad administrativa que sea necesario para el cumplimiento de sus fines, diseñará programas de capacitación para los prestadores de servicio, con el fin de garantizar la salvaguarda e integridad de los turistas y fomentar la calidad en el servicio a los mismos.

ARTÍCULO 16.- El COTUCO a través de el Departamento de **Promoción, Publicidad y Asistencia al Turista** fomentará, en conjunto con la Secretaría de Turismo del Estado de Baja California o su equivalente, la realización de campañas de Cultura Turística en las instituciones educativas y organizaciones de la sociedad civil en el municipio; invitando a preservar y conocer nuestro patrimonio turístico y cultural. Lo anterior, a su vez, en coordinación con el Instituto de Arte y Cultura de Playas de Rosarito, Baja California (IMAC), la Secretaría de Cultura del Estado y demás dependencias, asociaciones públicas o privadas afines a este objetivo;

ARTÍCULO 17.- El COTUCO a través del **Departamento de Promoción, Publicidad y Asistencia al Turista** canalizará ante las autoridades competentes

las quejas que se susciten entre los turistas y los prestadores de bienes y/o servicios que estos contraten.

El **Departamento Promoción, Publicidad y Asistencia al Turista** deberá elaborar todas aquellas acciones que considere el Ayuntamiento y/o la Junta Directiva del COTUCO en el ámbito de su competencia.

CAPÍTULO VI DEL DEPARTAMENTO DE INVERSIÓN Y TURISMO DE NEGOCIOS, CONGRESOS Y CONVENCIONES.

ARTÍCULO 18.- El **Departamento de Inversión y Turismo de Negocios, Congresos y Convenciones**, en relación a la promoción y venta del destino a organismos e instituciones públicas y privadas, así como corporativos empresariales, impulsando la actividad en el segmento de Turismo de Negocios, para lograr con ello una mayor derrama económica en todos sus sectores, a través de:

- I. Atracción y promoción a las sedes de congresos en nuestro municipio, convenciones y grupos especializados;
- II. Apoyar y reforzar la postulación como sede a los organismos e instituciones públicas y privadas para que consideren a Playas de Rosarito para su próximo evento;
- III. Crear y mejorar las herramientas de promoción sustentables para el segmento de Turismo de Negocios, Congresos y Convenciones;
- IV. Impulsar la Capacitación en Turismo de Negocios para el desarrollo competitivo de Playas de Rosarito y así lograr la profesionalización del destino; y
- V. Participar en eventos de Turismo de Negocios para mantener una constante actualización en el tema y fortalecer las relaciones con los organismos homólogos a nivel estatal, nacional e internacional; y
- VI. Vincularse y coordinarse con operadores turísticos certificados, para efecto de brindar un servicio de calidad a turistas de negocios, congresos y convenciones.

ARTÍCULO 19.- El **Departamento de Turismo de Negocios, Congresos y Convenciones**, promoverá y fomentará el crecimiento de los sectores turísticos de la ciudad, asimismo, se coordinará con las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, Estatal y Municipal competentes así como organismos privados.

ARTÍCULO 20.- El Departamento de Turismo de Negocios, Congresos y Convenciones, tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Participar en la programación, fomento y desarrollo de actividades turísticas municipales, en coordinación con el **Departamento de Promoción, Publicidad y Asistencia al Turista;**
- II. Identificar posibilidades de inversión en actividades turísticas para estudiar su factibilidad económica y financiera, y en su caso, promover su desarrollo;
- III. Promover y difundir la creación de fondos municipales de inversión que apoyen la consolidación de zonas y áreas de desarrollo e impulsen la creación de nuevas áreas con potencial o de prioridad del municipio;
- IV. Proponer y coordinar la celebración de Congresos, Seminarios y otros eventos que coadyuven a la generación de derrama económica en el Municipio;
- V. Coadyuvar en la organización promocionales del Sector Turístico, que realicen otras entidades y organizaciones públicas o privadas en el municipio, en conjunto con el Departamento de Promoción, Publicidad y Asistencia al Turística;
- VI. Coordinarse con otras dependencias para la promoción de la inversión turística; y
- VII. Las demás que determine expresamente las leyes y reglamentos aplicables o le instruya la persona Titular de la Dirección General.

CAPÍTULO VII
DEL DEPARTAMENTO DE INNOVACIÓN, DESARROLLO DE SEGMENTOS Y PRODUCTOS TURÍSTICOS

ARTÍCULO 21.- El Departamento de Innovación y Desarrollo de Segmentos y Productos Turísticos diseñará la estrategia integral de impulso, fomento y atracción de inversiones turísticas tanto nacionales como extranjeras, además en su caso, podrá integrarse y coordinarse con otras dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, Estatal y Municipal.

ARTÍCULO 22.- El Departamento de Innovación y Desarrollo de Segmentos y Productos Turísticos podrá brindar orientación y asesoría a los inversionistas nacionales y extranjeros, respecto de proyectos y negocios que fomenten la inversión en el sector turístico del municipio. El COTUCO a través del Departamento de Segmentos y Productos Turísticos, en coordinación con el IMPLAN y/o los organismos de sector privado y la Sociedad Civil en materia de Desarrollo Turístico y Económico, y de acuerdo a los estudios y proyectos que dichos organismos de gobierno o del sector privado hayan realizado para

identificar zonas que pueden ser aprovechadas; además gestionará con las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, Estatal y municipal competentes, las acciones necesarias para promover proyectos productivos y de inversión.

ARTÍCULO 23.- El **Departamento de Innovación y Desarrollo de Segmentos y Productos Turísticos**, estará en coordinación con la Secretaría de Economía Federal y Estatal y las instituciones del sistema financiero, para impulsar la celebración de convenios para la creación de productos y servicios que financien y fomenten la inversión turística y la operación del sector turístico municipal.

ARTÍCULO 24.- El COTUCO a través de el **Departamento de Innovación y Desarrollo de Segmentos y Productos Turísticos**, en coordinación con la Secretaria de Turismo Federal y del Estado, impulsará la ejecución de programas locales para el creación, fomento y/o desarrollo de los Atractivos, Destinos y Servicios Turísticos del municipio;

Promover la creación de nuevos desarrollos turísticos en aquellos lugares que, por sus características naturales y culturales, representan un potencial turístico; y Las demás que le sean encomendadas a través de la Junta Directiva y/o la persona con cargo de Directora o Director del COTUCO.

ARTÍCULO 25.- En materia de Innovación y Desarrollo Turístico, el Departamento de Innovación y Desarrollo de Segmentos y Productos Turísticos debe definir y establecer los lineamientos y procedimientos necesarios para el fomento, colaboración y coordinación entre esta y las autoridades competentes en los tres órdenes de gobierno, así como con organismos privados y sociales, nacionales e internacionales, para la innovación, el desarrollo y la diversificación de productos turísticos competitivos, programas de impulso a la inversión, desarrollo turístico sostenible en los destinos y regiones turísticas del municipio, tendrá las siguientes atribuciones: :

I. Fomentar el desarrollo de la actividad turística en el municipio; en coordinación con el Departamento de Promoción, Publicidad y Asistencia al Turista;

II. Fomentar la colaboración y coordinación entre el COTUCO y las autoridades competentes en los tres órdenes de gobierno, así como con organismos privados y sociales, nacionales e internacionales para el desarrollo de la infraestructura, equipamiento y la actividad turística en el municipio;

III. Apoyar a los gobiernos de las entidades federativas y municipales en la formulación e instrumentación de programas de desarrollo y fomento turístico;

IV. Participar en la elaboración de los lineamientos y procedimientos necesarios para la formalización, operación, control, supervisión y evaluación de los programas, inversiones y cualquier instrumento jurídico sobre infraestructura y

equipamiento turísticos, que se celebren con entidades federativas, municipios, organismos empresariales y otros actores del sector;

V. Establecer los lineamientos para impulsar la innovación, el desarrollo y la diversificación de productos turísticos competitivos de la ciudad, que respondan a las tendencias del mercado nacional e internacional;

VI. Proponer a la persona titular de la Dirección de COTUCO, las políticas públicas que propicien el desarrollo, consolidación y la competitividad de la oferta turística, así como la innovación y diversificación de los productos turísticos del municipio, a fin de ser expuestas a la persona titular de la Regiduría con la Comisión de Turismo y Desarrollo Económico ;

VII. Impulsar el desarrollo y diversificación de productos turísticos de la ciudad, en coordinación cuando se el caso, con las diversas unidades administrativas integrantes del ayuntamiento, organismos sociales, organismos empresariales, y el Estado u otros municipios;

VIII. Fomentar el desarrollo de nuevos segmentos y productos turísticos sostenibles en los destinos turísticos del municipio;

IX. Impulsar el desarrollo turístico sostenible en patrimonios culturales, zonas arqueológicas, parques naturales, demás segmentos y productos turísticos relacionados con la naturaleza;

X. Determinar los proyectos, acciones y procesos enfocados a identificar, clasificar, impulsar, consolidar y diversificar los destinos, y conglomerados turísticos;

XI. Llevar a cabo la coordinación necesaria con las autoridades competentes de los tres órdenes de gobierno y con organismos de los sectores social y privado, nacionales e internacionales, con la finalidad de fomentar y facilitar el flujo de visitantes y turistas en el municipio;

XII. Fomentar entre los prestadores de servicios turísticos el Registro Nacional y Estatal de Turismo, y a su vez coordinarse con la Secretaría de Turismo Federal y/o Estatal según corresponda, para utilizarlo como una herramienta orientada al fomento de la productividad, la calidad de los servicios y el desarrollo de seguimientos de los productos turísticos del municipio;

XIII. Definir los lineamientos para el desarrollo de modelos integrales de gestión de los segmentos y productos turísticos con que cuenta el municipio, y considerar la participación de los actores locales relacionados con la actividad;

XIV. Dirigir el diseño de los proyectos y, en su caso, ejecución de los programas de los segmentos y productos turísticos, y de la innovación, desarrollo, creación, integración y consolidación de rutas, circuitos y corredores turísticos;

XV. Diseñar, impulsar y realizar acciones coordinadas con las autoridades federales y estatales competentes que favorezcan la innovación, el diseño, integración y puesta en marcha de programas de desarrollo estatal, regional y metropolitano, en los cuales el turismo represente un sector de la economía con oportunidades y ventajas para la inversión y el empleo en nuestro municipio;

XVI. Vigilar los programas aprobados de su competencia financiados con recursos del COTUCO, del Ayuntamiento, o recursos provenientes de convenios específicos con entidades de gobierno o del sector privado;

XVII. Diseñar y dar seguimiento a las acciones integrales derivadas de los diagnósticos realizados a la oferta turística municipal, además podrán ser consideradas las recomendaciones derivadas de las agendas de competitividad de los destinos turísticos en México emitidas por la Secretaría de Turismo Federal y/o Estatal;

XVIII. Diseñar y dirigir, los programas y actividades de los segmentos y productos turísticos;

XIX. Promover la coordinación con las autoridades competentes de los tres órdenes de gobierno, organismos privados y sociales, nacionales e internacionales, para mejorar el desarrollo, operación y fomento de los servicios turísticos innovadores; y

XX. Las demás que las disposiciones legales y reglamentarias que le sean asignadas por la Junta directiva y/o a través de la persona que sustenta el cargo de la Dirección General del COTUCO.

CAPÍTULO VIII

DE LA INNOVACIÓN DE LOS PRODUCTOS TURÍSTICOS

ARTÍCULO 26.- El Departamento de Innovación y Desarrollo de Segmentos y Productos Turísticos deberá coordinar las estrategias para lograr la innovación, desarrollo y consolidación de productos turísticos de la ciudad, con la colaboración, coordinación y concertación de las autoridades competentes, empresarios y prestadores de servicios turísticos, gobierno federal, estatales y/o municipales, organismos privados y sociales; así como participar en la formalización de las bases de concertación con los prestadores de servicios turísticos, para elevar el valor del producto turístico, a través de:

- I. Ejecutar los lineamientos para impulsar la consolidación de los productos turísticos la ciudad y su continua innovación, así como el desarrollo de nuevos productos a ofrecer en el mercado;
- II. Coordinar las estrategias para lograr la innovación, desarrollo y consolidación de productos turísticos, con la colaboración, coordinación y concertación de las autoridades competentes, empresarios y prestadores de servicios turísticos, las unidades administrativas municipales, organismos privados y sociales;
- III. Identificación de los posibles productos, destinos y vocaciones turísticas;
- IV. Proponer a la Junta Directiva los lineamientos y criterios referentes a la instrumentación para la innovación y desarrollo de productos turísticos;
- V. Fomentar la competitividad en el sector, mediante el desarrollo de líneas de productos, así como impulsar la capacidad innovadora de las pequeñas y medianas empresas turísticas de la ciudad;
- VI. Coordinar y llevar a cabo los procesos de reingeniería de los productos turísticos, a fin de diferenciarlos de los competidores e impulsar y desarrollar una red municipal y/o regional para estos propósitos;
- VII. Diagnosticar los requerimientos de cada destino o vocación para el pleno desarrollo del producto turístico;
- VIII. Organizar las estrategias y procesos para el desarrollo de productos diferenciados y con valor agregado, a fin de posicionar competitivamente al destino turístico;
- IX. Definir las estrategias de combinación de productos y mercados que potencien la posición competitiva de la oferta turística, dirigiendo las acciones correspondientes que dicte la Junta Directiva y la política pública del ayuntamiento;
- X. Proponer a la Junta Directiva para su aprobación los lineamientos para diseñar nuevos productos turísticos, y poner énfasis en su estructura, complementación de servicios y prestación eficiente, así como en su viabilidad financiera, entre otros;
- XI. Proponer a la Junta Directiva para su aprobación, las políticas de comercialización y competitividad de los productos turístico, con base en la identificación y análisis de las características del mercado y las necesidades de los comercializadores; y una vez autorizados fomentar la creación de nuevas formas de comercialización de productos turísticos;
- XII. Actuar como enlace operativo entre la Secretaría de Turismo Federal y Estatal, en materia de promoción turística por línea de producto;

XIII. Participar en la formalización de las bases de concertación con los prestadores de servicios turísticos, para elevar el valor del producto turístico;

XIV. Concertar acciones con prestadores de servicios turísticos e instituciones públicas, sociales y privadas, para fomentar la diversificación y el desarrollo de la oferta turística y atender las demandas del mercado;

XV. Proponer a la Junta Directiva para su aprobación, la realización de estudios de tendencias de investigación de mercado, inventario de recursos y actividades, catálogo de operadores especializados, criterios para segmentar el mercado, posición competitiva relativa, intereses especiales, entre otros;

XVI. Estimular la competitividad turística, de las empresas prestadoras de servicios turísticos que les permita mantener y elevar su calidad;

XVII. Participar, en coordinación con la Junta Directiva y la Regidora o Regidor presidente de la Comisión de Turismo y Desarrollo Económico del H. Ayuntamiento de Playas de Rosarito, Baja California, en políticas, estrategias y programas de capacitación para la creación y desarrollo de productos turísticos innovadores y competitivos; y

XVIII. Las demás que las disposiciones legales y reglamentarias le atribuyen, así como aquellas que le confiera la Junta Directiva y a través de la persona que sustenta el cargo de Director General.

CAPÍTULO IX

DE LAS AUSENCIAS TEMPORALES, SUPLENCIA DE LA PERSONA CON CARGO DE DIRECTORA O DIRECTOR GENERAL

ARTÍCULO 28.- Durante las ausencias temporales menores a quince días de la persona con cargo de Directora o Director General, el despacho y resolución de los asuntos urgentes del COTUCO estarán a cargo de los titulares de cada departamento en función de sus propias atribuciones, debiendo rendir un informe a la persona con cargo de Directora o Director y a la persona titular de la Presidencia Ejecutiva sobre los asuntos gestionados durante la ausencia;

Durante las ausencias temporales mayor a quince días, la persona con cargo de Presidenta o Presidente Ejecutivo en acuerdo con la persona titular de la Presidencia Municipal nombrarán a un encargado de despacho de los asuntos en tanto se incorpora la Directora o Director General;

ARTÍCULO 29.- En caso de una ausencia permanente o definitiva de quien ocupe el cargo de Directora o Director General se procederá a nombrar al nuevo titular en los términos estipulados en el artículo 3 del presente ordenamiento jurídico;

CAPÍTULO X

DEL PERFIL DE LAS PERSONAS CON CARGO DE DIRECTORA O DIRECTOR Y LAS O LOS JEFES DE DEPARTAMENTO

ARTÍCULO 30.- Para ejercer el cargo de Directora o Director de COTUCO se requiere:

- I. Ser ciudadana o ciudadano mexicano en pleno uso de sus derechos políticos y civiles;
- II. Acreditar estudios de nivel superior - licenciatura, contar con título y cédula profesional, de preferencia contar con especialidad o maestría a fin a la actividad turística y experiencia en materia de administración pública;
- III. Contar con pasaporte vigente;
- IV. Dominio del idioma inglés intermedio;
- V. No estar impedido para ejercer cargos públicos; y
- VI. Ser nombrado por la Junta Directiva.

ARTÍCULO 31.- Para ejercer el cargo de las o los Jefes de Departamento del COTUCO se requiere:

- I. Ser ciudadana o ciudadano mexicano en pleno uso de sus derechos políticos y civiles;
- II. Mayor de edad;
- III. Acreditar estudios de nivel superior - licenciatura (título y cédula profesional) afines a la función del Departamento correspondiente;
- IV. Contar con pasaporte mexicano vigente;
- V. El dominio de por lo menos del idioma inglés para las y los jefes de promoción e inversión; y
- VI. No estar impedido para ejercer cargos públicos.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- El presente Reglamento Municipal entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado de Baja California.

SEGUNDO.- Los asuntos que se encuentren en trámite correspondientes al COTUCO y sus procedimientos administrativos, al momento de la entrada en vigor del presente Reglamento Interior, serán resueltos conforme a las disposiciones jurídicas aplicables en el momento en que se iniciaron.



ATENTAMENTE

Mad. Norma Fernanda Montoya Agramont
Presidente de la Comisión de Turismo y Desarrollo Económico

C.P. Karely Guadalupe Leal Ramos
Secretaria de la Comisión de Turismo y Desarrollo Económico

Miguel Ángel Moreno Ávila
Vocal de la Comisión de Turismo y Desarrollo Económico y
de la Comisión de Gobernación y Legislación

Lic. Carlos Albino Ávila Santos
Presidente de la Comisión de Gobernación y Legislación

Lic. Stephanie Gay Pequeño
Vocal de la Comisión de Gobernación y Legislación