



Playas de  
**Rosarito**  
10mo Ayuntamiento

Dirección de  
Administración  
Urbana

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA**  
**FORMATO DE RECEPCIÓN DE QUEJAS Y REPORTES**  
**FORMULARIO 2025**  
**FQ-01**

**DATOS DEL SOLICITANTE/AFECTADO:**

**FECHA** Dia: \_\_\_\_ / Mes \_\_\_\_ / Año 20\_\_\_\_

**FOLIO:**

Nombre del solicitante: \_\_\_\_\_

Teléfono: ( ) \_\_\_\_\_ Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

**LOCALIZACIÓN:**

Dirección: \_\_\_\_\_ Calle y No. \_\_\_\_\_ Colonia/ Fraccionamiento \_\_\_\_\_

Delegación: \_\_\_\_\_ Lote: \_\_\_\_\_ Manzana: \_\_\_\_\_ Clave Catastral: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**ARQ. ANA LILIA LOAIZA MARTÍNEZ**  
**DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN URBANA**  
**H. 10mo. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO, B. C.**

**ESCRITO LIBRE DESCRIBIENDO LA AFECTACIÓN:**

**Instrucción Generales:**

1. Esta forma debe ser llenada y firmada en los campos aplicables con letra legible.
2. De ser necesario extender el escrito deberá anexar hojas extras.
3. Incluir Fotografías como evidencia de la afectación.
4. Incluir croquis de ubicación para agilizar inspección.

**Atentamente**

Nombre y Firma:

(Bajo Protesta Decirla Verdad)





**CROQUIS DE LOCALIZACIÓN:**

**SELLOS DE RECEPCIÓN:**

