

DOCUMENTOS QUE DEBE REUNIR SEGÚN EL TIPO DE TRÁMITE

USO DE SUELO

DICTAMEN DE USO DE SUELO/ OPINION TÉCNICA.

- 1- Copia de documento que acredite la propiedad tales como: escrituras, contrato de compra-venta ratificado ante registro público o contrato de alguna Dependencia regularizadora o copia de contrato privado de arrendamiento y/o comodato.
- 2- Copia de recibo de Impuesto Predial.
- 3- Croquis de localización con referencia (calles, Av., iglesias, escuelas, etc.
- 4- Copia de identificación oficial con fotografía, del solicitante y del propietario del predio.
- 5- Fotografías del predio, incluyendo fachadas y colindancias.
Se podrán solicitar requisitos adicionales según sea el caso, actividad, demoliciones, riesgo o seguridad.

PERMISO DE TRASLADO Y ASENTAMIENTO DE CASAS MOVILES

- 1- Copia de documento que acredite la propiedad tales como: escrituras, contrato de compra-venta ratificado ante registro público o contrato de alguna dependencia regularizadora o copia de contrato privado de arrendamiento y/o comodato.
- 2- Copia de recibo de impuesto predial.
- 3- Croquis de ubicación marcando el módulo en el predio con medidas, indicar superficie de construcción en m2, origen y destino de la casa.
- 4- Fotografías del módulo móvil y del Área.
- 5- Escrito mencionando día y horario del traslado.

OPINIÓN TÉCNICA EN ZONA FEDERAL MARITIMA TERRESTRE

- 1- solicitud por escrito describiendo la utilidad que le darán al espacio y superficie.
- 2- Plano o deslinde elaborado conforme a la norma e indicar como referencia la traza de la zona federal marítima terrestre y los terrenos ganados al mar.
- 3- Fotografías del área.
- 4- Copia de identificación oficial con fotografía del solicitante.

CROQUIS DE UBICACIÓN

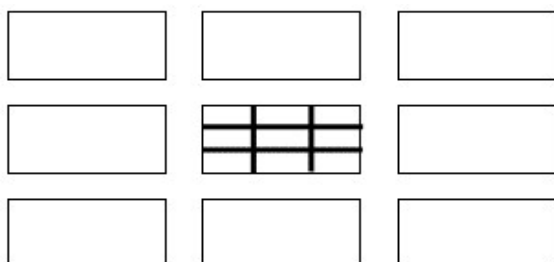


IMAGEN URBANA

GIRO COMERCIAL

- 1- Copia de Dictamen de Uso de Suelo.
- 2- Copia de Factibilidad de bomberos y/o oficio de cumplimiento de medidas de seguridad).
- 3- Copia de Licencia ambiental.
- 4- Copia de contrato de arrendamiento vigente.
- 5- Contrato de recolección de basura (S. Públicos).
- 6- Copia de impuesto predial actual.
- 7- Croquis de localización.
- 8- Fotografías del local, exteriores (fachada completa) e interiores (que abarquen todo el local, sanitarios, techos y/o plafones).
- 9- Copia de licencia de construcción y/o Recibo de luz (anterior a 5 años).
- 10- Copia de identificación con fotografía del solicitante y del propietario.

Se podrán solicitar requisitos adicionales según aplique a la actividad que desarrolle, dimensiones y riesgo, ante las dependencias correspondientes.

INSTALACIÓN Y REGULARIZACIÓN DE ANUNCIO

- 1- Solicitud llenada correctamente.
- 2- Copia de impuesto predial actual.
- 3- Copia de permiso de operación
- 4- Fotografías, con medidas, del anuncio o lugar donde se instalará el anuncio.
- 5- Recibo de pago de derechos.

NOTA: si el anuncio es tipo cartelera y es mayor a 6.00m2, requerirá memoria de cálculo y firma de un perito responsable que esté registrado en esta Dependencia.

REVALIDACIÓN DE ANUNCIO

- 1- Copia de licencia anterior.
- 2- Copia de permiso de operación vigente.
- 3- Fotografías actuales de la fachada o lugar donde está colocado el/los anuncio(s).
- 4- Copia de impuesto predial actual.
- 5- Recibo de pago de derechos.

Nota:

Para el llenado del croquis, deberá indicar calles, número oficial, dimensiones del terreno, dimensiones de la esquina mas próxima, colonia, rellenar el cuadro de la ubicación del predio y norte.

En caso de que falte algún requisito, su trámite podrá sufrir rezagos en la inspección.