



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA
DEPARTAMENTO DE USO DE SUELO E IMAGEN URBANA
FORMATO ÚNICO
US/IU-01



SOLICITUD DE LICENCIAS DE USO DE SUELO E IMAGEN URBANA

SOLICITANTE

Playas de Rosarito, a _____ de _____ del 20 ____.

Nombre del solicitante: _____ Firma: _____
(Bajo Protesta Decir la Verdad)
Teléfono: () _____ Correo Electrónico: _____

DATOS DEL PROPIETARIO

Nombre del propietario: _____ Firma: _____
(Bajo Protesta Decir la Verdad)
Dirección: _____ Teléfono: () _____

UBICACIÓN DEL PREDIO

Dirección: _____ Calle y No. _____ Colonia / Fraccionamiento _____
Delegación: _____ Lote: _____ Manzana: _____ Clave Catastral: [REDACTED] - [REDACTED] - [REDACTED]
Superficie del terreno: _____ m² Superficie de construcción y/o utilización: _____ m²

TRÁMITE DE USO DE SUELO

Opinión Técnica.
Dictamen de Uso de Suelo.
Factibilidad para traslado y Asentamiento
de unidad móvil.
Otro: _____

TRÁMITE DE IMAGEN URBANA

Anuncio
Cartelera Espectacular
Valla Publicitaria
Otro: _____

Giro Comercial
Permiso Provisional

USO DE SUELO ACTUAL

GIRO COMERCIAL

Habitacional. Industrial. Mixto.
Comercio y servicios. Equipamiento. Ninguno (Baldío).

Actividad:

Uso Propuesto:

Denominación del Giro:

No. De Viviendas (si aplica):

Horario de Funcionamiento:

Capacidad (si aplica):

PERMISO DE ANUNCIO Y/O RÓTULO

Licencia Nueva Revalidación Regularización.

A Rótulo A do sado Toldo Marquesina	B Rótulo pintado	C Cartelera	D Torre de directo río	E Bandera Estandarte Pendones	F Carro de sonido o bocina	G Volantes	H Figura inflable
Tipo:	Texto:			Largo:	Ancho:	Alto:	Luminoso:

Notas: En los anuncios auto soportados, de bandera, cartelera y/o torre directoria deben de indicar la altura total desde el piso hasta el tope superior del anuncio, cuando la superficie de los anuncios sea mayor a 6.00 metros cuadrados, se deben anexar memoria del cálculo estructural firmada en original por un responsable estructural registrado en esta dirección, croquis de ubicación dentro del predio y detalles estructurales, incluyendo cimentación.

Nombre y no. De perito:

Firma:



DOCUMENTOS QUE DEBE REUNIR SEGÚN EL TIPO DE TRÁMITE

USO DE SUELO

IMAGEN URBANA

DICTAMEN DE USO DE SUELO/ OPINION TÉCNICA.

- 1- Copia de documento que acredite la propiedad tales como: escrituras, contrato de compra-venta ratificado ante registro público o contrato de alguna Dependencia regularizadora o copia de contrato privado de arrendamiento y/o comodato.
- 2- Copia de recibo de Impuesto Predial.
- 3- Croquis de localización con referencia (calles, Av., iglesias, escuelas, etc).
- 4- Copia de identificación oficial con fotografía, del solicitante y del propietario del predio.
- 5- Fotografías del predio, incluyendo fachadas y colindancias.

Se podrán solicitar requisitos adicionales según sea el caso, actividad, demoliciones, riesgo o seguridad.

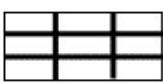
PERMISO DE TRASLADO Y ASENTAMIENTO DE CASAS MÓVILES

- 1- Copia de documento que acredite la propiedad tales como: escrituras, contrato de compra-venta ratificado ante registro público o contrato de alguna dependencia regularizadora o copia de contrato privado de arrendamiento y/o comodato.
- 2- Copia de recibo de impuesto predial.
- 3- Croquis de ubicación marcando el módulo en el predio con medidas, indicar superficie de construcción en m², origen y destino de la casa.
- 4- Fotografías del módulo móvil y del Área.
- 5- Escrito mencionando día y horario del traslado.

OPINIÓN TÉCNICA EN ZONA FEDERAL MARÍTIMA TERRESTRE

- 1- solicitud por escrito describiendo la utilidad que le darán al espacio y superficie.
- 2- Plano o deslinde elaborado conforme a la norma e indicar como referencia la traza de la zona federal marítima terrestre y los terrenos ganados al mar.
- 3- Fotografías del área.
- 4- Copia de identificación oficial con fotografía del solicitante.

CROQUIS DE UBICACIÓN

GIRO COMERCIAL

- 1- Copia de Dictamen de Uso de Suelo.
- 2- Copia de Factibilidad de bomberos y/o oficio de cumplimiento de medidas de seguridad).
- 3- Copia de Licencia ambiental.
- 4- Copia de contrato de arrendamiento vigente.
- 5- Contrato de recolección de basura (S. Públicos).
- 6- Copia de impuesto predial actual.
- 7- Croquis de localización.
- 8- Fotografías del local, exteriores (fachada completa) e interiores (que abarquen todo el local, sanitarios, techos y/o plafones).
- 9- Copia de licencia de construcción y/o Recibo de luz (anterior a 5 años).
- 10- Copia de identificación con fotografía del solicitante y del propietario.

Se podrán solicitar requisitos adicionales según aplique a la actividad que desarrolle, dimensiones y riesgo, ante las dependencias correspondientes.

INSTALACIÓN Y REGULARIZACIÓN DE ANUNCIO

- 1- Solicitud llenada correctamente.
- 2- Copia de impuesto predial actual.
- 3- Copia de permiso de operación
- 4- Fotografías, con medidas, del anuncio o lugar donde se instalará el anuncio.
- 5- Recibo de pago de derechos.

NOTA: si el anuncio es tipo cartelera y es mayor a 6.00m², requerirá memoria de cálculo y firma de un perito responsable que esté registrado en esta Dependencia.

REVALIDACIÓN DE ANUNCIO

- 1- Copia de licencia anterior.
- 2- Copia de permiso de operación vigente.
- 3- Fotografías actuales de la fachada o lugar donde está colocado el/los anuncio(s).
- 4- Copia de impuesto predial actual.
- 5- Recibo de pago de derechos.

Nota:

Para el llenado del croquis, deberá indicar calles, número oficial, dimensiones del terreno, dimensiones de la esquina mas próxima, colonia, llenar el cuadro de la ubicación del predio y norte.

En caso de que falte algún requisito, su trámite podrá sufrir rezagos en la inspección.