



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA**  
**DEPARTAMENTO DE PROYECTOS VIALES Y DE TRANSPORTE**  
**Forma VT-01**



**Solicitud de Autorización para Estacionamientos Privados**

**Playas de Rosarito, B.C; a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 20\_\_\_\_.**

Por medio de la presente solicito que analicen la Factibilidad de concesionarme la vía pública para uso de estacionamiento exclusivo (*marcar el tipo de línea solicitada*)

- ☐ Línea Amarilla (Estacionamiento Privado) ☐ Línea Blanca (Ascenso y Descenso Exclusivamente)
- ☐ Línea Roja (Área prohibida para estacionarse) ☐ Otras: \_\_\_\_\_

Con una extensión de \_\_\_\_\_ metros lineales (múltiplos de 3 y 6 metros)

**DATOS**

Clave Catastral: \_\_\_\_\_ Nombre del Negocio: \_\_\_\_\_

Lo cuál Necesita para: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Nombre del Solicitante: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

**UBICACIÓN**

Calle: \_\_\_\_\_ Fracc. / Col.: \_\_\_\_\_

Entre: \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_

**CROQUIS DE UBICACIÓN**

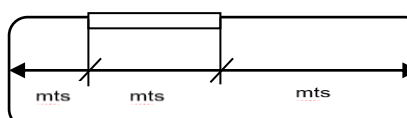
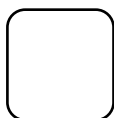
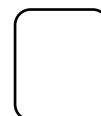
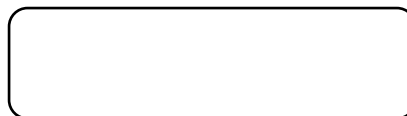
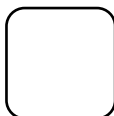
Referencias: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**PARA USO INTERNO DE LA OFICINA**

Fecha de Inspección: \_\_\_\_\_ Resultado: \_\_\_\_\_

Mts. Aut: \_\_\_\_\_ OBSERVACIONES:

<https://www.gob.mx/sedatu/documentos/manual-de-senalizacion-y-dispositivos-para-el-control-del-transito-en-calles-y-carreteras>





**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA**  
**DEPARTAMENTO DE PROYECTOS VIALES Y DE TRANSPORTE**  
**MISOS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y/O INSTALACIONES DE TOPES.**



**REDUCTORES DE VELOCIDAD EN LA VÍA PÚBLICA**  
**Forma VT-03**

**INSTRUCCIONES GENERALES**

1. Esta forma debe ser llenada completamente.
2. Escriba las respuestas con letra de molde o maquina. En caso de que alguna de las preguntas no aplique para usted escriba "N/A" en la línea de respuesta.
3. Si el espacio para la respuesta no es suficiente, anexe una hoja con la respuesta señalando el número de la pregunta a la que pertenece.

**Horario de atención:** Lunes a Viernes de 10:00 hrs – 13:00 hrs

**DOCUMENTOS QUE DEBE ANEXAR:**

1. Pago por derecho de Factibilidad en la Tesorería.
2. Croquis de Ubicación.
3. Alta de Negocio (Permiso de Operación).
4. Razones que ampararán la petición y metros solicitados.
5. Entregar formato lleno a Departamento de Proyectos Viales de la Dirección de Administración Urbana.
6. Fotografía de fachada de local comercial.

En caso de solicitar **LINEA AZUL** también deberá adjuntar:

1. Comprobante del Predio
2. Copia del Tarjetón del DIF
3. Fotografía de fachada de domicilio.

**CONSIDERACIONES EN LA SOLICITUD**

- La solicitud de línea exclusiva **DEBERÁ ESTAR FRENTE AL ESTABLECIMIENTO.**
- No es Factible la concesión de líneas en aquellas zonas que se considere de alto flujo vehicular. Estas zonas serán indicadas por la misma dependencia.
- El uso de líneas amarillas son **EXCLUSIVAMENTE COMERCIAL** para el estacionamiento de vehículos ligeros. No se incluye el Uso Habitacional.
- No se autorizan líneas amarillas en zonas de estacionómetros o líneas verdes.
- Quedan **PROHIBIDAS** líneas amarillas para uso de maniobras pesadas, de carga y descarga, ascenso y descenso de vehículos colectivos, o destinar el espacio para trabajos de reparaciones mecánicas.
- **DEBERA PAGAR LOS DERECHOS DE FACTIBILIDAD EN RACAUDACIÓN DE RENTAS**
- El solicitante acudirá por su respuesta a **DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA**

