



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION URBANA
DEPARTAMENTO DE PROYECTOS VIALES Y DE TRANSPORTE
Forma VT-01



Solicitud de Autorización para Estacionamientos Privados

Playas de Rosarito, B.C; a _____ de _____ del 20_____.

Por medio de la presente sólico que analicen la Factibilidad de concesionarme la vía pública para uso de estacionamiento exclusivo (**marcar el tipo de linea solicitada**)

- Línea Amarilla (Estacionamiento Privado)
 Línea Roja (Área prohibida para estacionarse)
- Línea Blanca (Ascenso y Descenso Exclusivamente)
 Otras: _____

Con una extensión de _____ metros lineales (multiplos de 3 y 6 metros)

DATOS

Clave Catastral: _____ Nombre del Negocio: _____

Lo cuál Necesita para: _____

Teléfono: _____ Correo electrónico: _____

Nombre del Solicitante: _____

Dirección: _____

UBICACIÓN

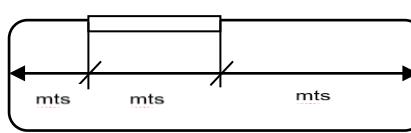
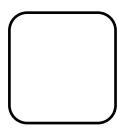
Calle: _____ Fracc. / Col.: _____

Entre: _____ y _____

CROQUIS DE UBICACIÓN

Referencias: _____





PARA USO INTERNO DE LA OFICINA

Fecha de Inspección: _____ Resultado: _____

Mts. Aut: _____

OBSERVACIONES:

<https://www.gob.mx/sedatu/documentos/manual-de-senalizacion-y-dispositivos-para-el-control-del-transito-en-calles-y-carreteras>



José Haroz Aguilar, No. 2000, Fracc. Villa Turística

Casa Municipal



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION URBANA
DEPARTAMENTO DE PROYECTOS VIALES Y DE TRANSPORTE
MISOS PARA LA CONSTRUCCION Y/O INSTALACIONES DE TOPES,
REDUCTORES DE VELOCIDAD EN LA VÍA PÚBLICA
Forma VT-03



INSTRUCCIONES GENERALES

1. Esta forma debe ser llenada completamente.
2. Escriba las respuestas con letra de molde o maquina. En caso de que alguna de las preguntas no aplique para usted escriba "N/A" en la linea de respuesta.
3. Si el espacio para la respuesta no es suficiente, anexe una hoja con la respuesta señalando el numero de la pregunta a la que pertenece.

Horario de atencion: Lunes a Viernes de 10:00 hrs – 13:00 hrs

DOCUMENTOS QUE DEBE ANEXAR:

1. Pago por derecho de Factibilidad en la Tesorería.
2. Croquis de Ubicación.
3. Alta de Negocio (Permiso de Operacion).
4. Razones que amparán la petición y metros solicitados.
5. Entregar formato lleno a Departamento de Proyectos Viales de la Direccion de Administracion Urbana.
6. Fotografia de fachada de local comercial.

En caso de solicitar **LINEA AZUL** también debara adjuntar:

1. Comprobante del Predio
2. Copia del Tarjetón del DIF
3. Fotografia de fachada de domicilio.

CONSIDERACIONES EN LA SOLICITUD

- La solicitud de linea exclusiva **DEBERÁ ESTAR FRENTE AL ESTABLECIMIENTO.**
- No es Factible la concesión de lineas en aquellas zonas que se considere de alto flujo vehicular. Estas zona sera indicada por la misma dependencia
- El uso de lineas amarillas son **EXCLUSIVAMENTE COMERCIAL** para el estacionamientos de vehiculos ligeros. No se incluye el Uso Habitacional.
- No se autorizan lineas amarillas en zonas de estacionómetros o lineas verdes.
- Quedan **PROHIBIDAS** lineas amarillas para uso de maniobras pesadas, de carga y descarga, ascenso y descenso de vehiculos colectivos, o destinar el espacio para trabajos de reparaciones mecanicas.
- **DEBERÁ PAGAR LOS DERECHOS DE FACTIBILIDAD EN RACAUDACION DE RENTAS**
- El solicitante acudirá por su respuesta a **DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA**

