



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA  
DEPARTAMENTO DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN  
FORMATO ÚNICO**



Playas de  
**Rosarito**  
10mo Ayuntamiento

LC-01

# SOLICITUD DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN

**SOLICITANTE**

Playas de Rosarito, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 20\_\_.

Nombre del solicitante: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_  
(Bajo Protesta Decir la Verdad)  
Teléfono: (      ) Correo Electrónico:

---

## DATOS DEL PROPIETARIO

Nombre del propietario: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_  
(Bajo Protesta Decir la Verdad)  
Dirección: \_\_\_\_\_ Teléfono: (        )

## UBICACIÓN DE LA OBRA

Dirección: \_\_\_\_\_ Calle y No. \_\_\_\_\_ Colonia / Fraccionamiento \_\_\_\_\_  
Delegación: \_\_\_\_\_ Lote: \_\_\_\_\_ Manzana: \_\_\_\_\_ Clave Catastral:    -    -    -    -     
Superficie de const: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> Bardas / Muros de contención: \_\_\_\_\_ ml Altura: \_\_\_\_\_ m. No. Unidades: \_\_\_\_\_

## INFORMACIÓN DE LA OBRA

Uso de Obra	Tipo de Obra	Tipo de Trámite	Se desarrolla en
<input type="checkbox"/> Habitacional	<input type="checkbox"/> Unifamiliar	<input type="checkbox"/> Construcción	<input type="checkbox"/> Planta Baja
<input type="checkbox"/> Comercial	<input type="checkbox"/> Multifamiliar	<input type="checkbox"/> Ampliación	<input type="checkbox"/> Planta Alta
<input type="checkbox"/> Industrial	<input type="checkbox"/> Demolición	<input type="checkbox"/> Prorroga	<input type="checkbox"/> Sótano
<input type="checkbox"/> Muro Cont. / Barda	<input type="checkbox"/> Remodelación	<input type="checkbox"/> Terminación de Obra	<input type="checkbox"/> Colindante con Z.F.M.
<input type="checkbox"/> Mixto	<input type="checkbox"/> Reconstrucción	<input type="checkbox"/> Otro servicio: _____	<input type="checkbox"/> Otra: _____

## MATERIALES QUE SE EMPLEAN

## DATOS DE RESPONSABLES / CORRESPONSABLES DE LA CONSTRUCCIÓN

Director responsable de Obra (DRO): \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_  
Director de Proyecto: \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_  
Corresponsable Estructural: \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_  
Otros: \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

## OCCUPACIÓN TEMPORAL DE LA VÍA PÚBLICA

Fecha de inicio: \_\_\_\_\_ Días Solicitados: \_\_\_\_\_

Tipo de Ocupación con:  Materiales  Equipo

## OTROS SERVICIOS

- Revisión de Anteproyecto
  - Certificación de Planos
  - Certificación de Documentos
  - Peritajes y Dictámenes técnicos

**NÚMERO DE EXPEDIENTE**

## INSTRUCCIONES GENERALES

1. Esta forma debe ser llenada y firmada en los campos aplicables.
2. Escriba las respuestas con letra legible. En caso de que alguna de las preguntas no aplique usted, escriba "N/A" en la línea de respuesta.
3. En el caso de ser perito foráneo anexar carta por obra expedida por el colegio local.
4. Se requerirá carta de aprobación y planos sellados de acuerdo al Fraccionamiento donde aplique.
5. **Se solicitará carta de asamblea de condóminos y planta arquitectónica certificada cuando el trámite se encuentre en Régimen de Condominio.**
6. Se solicitará Estudio de Impacto Urbano en trámites con Superficie de terreno iguales o mayores a 10,000 m<sup>2</sup>.

### SEGÚN EL TRÁMITE DEBE ANEXAR LO SIGUIENTE:

#### **Habitacional/Ampliación Menor a 60 m<sup>2</sup> (unifamiliar)**

- 1) Solicitud llenada y firmada en los campos aplicables. (original)
- 2) Documentos de propiedad (escrituras, título de propiedad, contrato de compra-venta, cesión de derechos, RPPC, Acta constitutiva). (copia)
- 3) Identificación oficial del propietario. (copia)
- 4) Recibo de pago del impuesto predial (año actual). (copia)
- 5) Deslinde / levantamiento certificado por Catastro vigente año actual. (copia)
- 6) Elaborar a mano:
  - a) Croquis de localización
  - b) Croquis explícito de la obra
  - c) Ubicación de fosa y cisterna (si aplica)
- 7) En Ampliación, copia de licencia de construcción (en caso de que exista, de lo contrario recibo de luz de 5 años atrás).
- 8) Comprobante de pago.
- 9) Factibilidades CFE y CESPT para lo solicitado.

#### **Habitacional, Comercial, Industrial Mayor de 60 m<sup>2</sup> / Ampliación mayor de 60 m<sup>2</sup>**

- 1) Solicitud llenada y firmada en los campos aplicables. (original)
- 2) Documentos de propiedad (escrituras, título de propiedad, contrato de compra-venta, cesión de derechos, RPPC). (copia)
- 3) Identificación oficial del propietario. (copia)
- 4) Recibo de pago del impuesto predial (año actual). (copia)
- 5) Deslinde / levantamiento certificado por Catastro vigente año actual. (copia)
- 6) Proyecto Ejecutivo completo firmado por perito responsable y propietario para revisión. (1 juego / original)
- 7) Memoria de cálculo. (copia)
- 8) Dictamen de Uso de Suelo favorable en caso de ser comercial, industrial o en su defecto para más de 2 viviendas en un mismo predio. (copia)
- 9) Factibilidad de Bomberos (si aplica). (copia)
- 10) Dictamen de Ecología (si aplica). (copia)
- 11) Integración Vial (si aplica). (copia)
- 12) Estudio de Mecánica de suelos (si aplica). (copia)
- 13) Comprobante de pago.
- 14) Factibilidades CFE y CESPT para lo solicitado.

#### **Bardas / Muros de Contención**

- 1) Solicitud llenada y firmada en los campos aplicables. (original)
- 2) Documentos de propiedad (escrituras, título de propiedad, contrato de compra-venta, cesión de derechos, RPPC). (copia)
- 3) Identificación oficial del propietario. (copia)
- 4) Recibo de pago del impuesto predial (año actual). (copia)
- 5) Deslinde y/o levantamiento certificado por Catastro vigente año actual. (copia)
- 6) Director Responsable de Obra (DRO) para muros de contención y bardas con altura mayor a 2 m.
- 7) Memoria de cálculo firmada por DRO para muros de contención y bardas con altura mayor a 2 m.
- 8) Plano / croquis de detalles constructivos y desplante de la construcción.
- 9) Comprobante de pago.

#### **Terminación de Obra**

- 1) Solicitud llenada y firmada en los campos aplicables. (original)
- 2) Identificación oficial del propietario. (copia)
- 3) Recibo de pago del impuesto predial (año actual). (copia)
- 4) Juego de Planos Autorizados por el depto. de Licencias de Construcción. (Copia en Doble carta)
- 5) Licencia de construcción del proyecto. (copia)
- 6) Comprobante de pago.

#### **Certificación de planos**

- 1) Solicitud llenada y firmada en los campos aplicables. (original)
- 2) Juego de Planos a certificar. (firmados)
- 3) Licencia de construcción del proyecto. (copia)
- 4) Comprobante de pago.

#### **Remodelación / Reconstrucción**

- 1) Solicitud llenada y firmada en los campos aplicables. (original)
- 2) Documentos de propiedad (escrituras, título de propiedad, contrato de compra-venta, cesión de derechos, RPPC). (copia)
- 3) Identificación oficial del propietario. (copia)
- 4) Recibo de pago del impuesto predial (año actual). (copia)
- 5) Deslinde / levantamiento certificado por Catastro vigente año actual. (en caso de afectar colindancias con la reconstrucción / remodelación). (copia)
- 6) Copia de licencia de construcción (en caso de contar, de lo contrario recibo de luz de 5 años atrás).
- 7) Proyecto Ejecutivo completo firmado por perito responsable y propietario (en caso de sobrepasar 60 m<sup>2</sup> o afectar elementos estructurales). (1 juego / original)
- 8) Memoria de cálculo en caso de exceder de 200 m<sup>2</sup> o realizar cambios sobre los elementos estructurales. (copia)
- 9) Ficha técnica con reporte fotográfico (actividades a realizar / construcción actual).
- 10) Dictamen estructural del inmueble elaborado y firmado por DRO.
- 11) Comprobante de pago
- 12) Factibilidades CFE y CESPT para lo solicitado (recibos luz y agua).

#### **Demolición**

- 1) Solicitud llenada y firmada en los campos aplicables. (original)
- 2) Documentos de propiedad (escrituras, título de propiedad, contrato de compra-venta, cesión de derechos, RPPC). (copia)
- 3) Identificación oficial del propietario. (copia)
- 4) Recibo de pago del impuesto predial (año actual). (copia)
- 5) Croquis de localización.
- 6) Reporte fotográfico de la construcción a demoler.
- 7) Director Responsable de Obra (DRO) para superficies mayores a 60 m<sup>2</sup>.
- 8) Carta de aprobación del depósito del material, con copia del predial e identificación oficial del propietario del predio a depositar. (original)
- 9) Dictamen de Ecología (si aplica). (copia)
- 10) Comprobante de pago.

#### **Prorroga**

- 1) Solicitud llenada y firmada en los campos aplicables. (original)
- 2) Identificación oficial del propietario. (copia)
- 3) Recibo de pago del impuesto predial (año actual). (copia)
- 4) Juego de Planos Autorizados por el depto. de Licencias de Construcción. (Copia)
- 5) Licencia de construcción del proyecto. (original / copia)
- 6) Comprobante de pago.

#### **Ocupación Temporal de la vía pública**

- 1) Solicitud llenada y firmada en los campos aplicables. (original)
- 2) Documentos de propiedad (escrituras, título de propiedad, contrato de compra-venta, cesión de derechos, RPPC). (copia)
- 3) Identificación oficial del propietario. (copia)
- 4) Recibo de pago del impuesto predial (año actual). (copia)
- 5) Croquis de localización de la obra y de la ocupación. (foto del frente)
- 6) Licencia de construcción del proyecto. (copia)
- 7) Comprobante de pago.

#### **Dictamen técnico ocular del inmueble.**

- 1) Solicitud llenada y firmada en los campos aplicables. (original)
- 2) Comprobante de pago.
- 3) Documentos de propiedad (Copia)
- 4) Recibo de pago del impuesto predial (año actual). (copia)
- 5) Deslinde y/o levantamiento certificado por Catastro vigente año actual. (copia)
- 6) Historial de servicios CFE y CESPT (comprobante de 5 años o más de antigüedad)
- 7) Avalúo vigente.
- 8) Dictamen técnico y/o peritaje por parte de un ing. estructurista adscrito a esta dirección.
- 9) En caso de uso comercial o industrial se solicitará dictamen de uso de suelo y factibilidad bomberos.

