



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA
DEPARTAMENTO DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN
FORMATO ÚNICO
LC-01



Playas de Rosarito
10mo Ayuntamiento

SOLICITUD DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN

SOLICITANTE

Playas de Rosarito, a _____ de _____ del 20__.

Nombre del solicitante: _____ Firma: _____
Teléfono: () _____ Correo Electrónico: _____
(Bajo Protesta Decir la Verdad)

DATOS DEL PROPIETARIO

Nombre del propietario: _____ Firma: _____
Dirección: _____ Teléfono: () _____
(Bajo Protesta Decir la Verdad)

UBICACIÓN DE LA OBRA

Dirección: _____
Delegación: _____ Lote: _____ Manzana: _____ Clave Catastral: _____
Superficie de const: _____ m² Bardas / Muros de contención: _____ ml Altura: _____ m. No. Unidades: _____

INFORMACIÓN DE LA OBRA

Uso de Obra	Tipo de Obra	Tipo de Tramite	Se desarrolla en
<input type="checkbox"/> Habitacional	<input type="checkbox"/> Construcción	<input type="checkbox"/> Normal (Nuevo)	<input type="checkbox"/> Planta Baja
<input type="checkbox"/> Comercial	<input type="checkbox"/> Ampliación	<input type="checkbox"/> Regularización Avance: _____ %	<input type="checkbox"/> Planta Alta
<input type="checkbox"/> Industrial	<input type="checkbox"/> Demolición	<input type="checkbox"/> Prorroga	<input type="checkbox"/> Sótano
<input type="checkbox"/> Muro Cont. / Barda	<input type="checkbox"/> Remodelación	<input type="checkbox"/> Terminación de Obra	<input type="checkbox"/> Colindante con Z.F.M.
<input type="checkbox"/> Mixto	<input type="checkbox"/> Reconstrucción	Otro servicio: _____	Otra: _____

MATERIALES QUE SE EMPLEAN

Cimentación	Piso	Techo	Entrepiso	Cerramientos/Trabes
<input type="checkbox"/> Concreto Armado	<input type="checkbox"/> Concreto Armado	<input type="checkbox"/> Concreto Armado	<input type="checkbox"/> Concreto Armado	<input type="checkbox"/> Concreto Armado
<input type="checkbox"/> Otro: _____	<input type="checkbox"/> Madera	<input type="checkbox"/> Steel Deck	<input type="checkbox"/> Steel Deck	<input type="checkbox"/> Madera
Muros	<input type="checkbox"/> Otro: _____	<input type="checkbox"/> Vigueta y Bovedilla	<input type="checkbox"/> Vigueta y Bovedilla	<input type="checkbox"/> Acero Estructural
<input type="checkbox"/> Block Común	Castillos/Columnas	<input type="checkbox"/> Lamina	<input type="checkbox"/> Lamina	<input type="checkbox"/> Otro: _____
<input type="checkbox"/> Ladrillo	<input type="checkbox"/> Concreto Armado	<input type="checkbox"/> Madera	<input type="checkbox"/> Madera	Inst. Eléctrica
<input type="checkbox"/> Madera	<input type="checkbox"/> Ladrillo	Inst. Sanitaria	Inst. Hidráulica	<input type="checkbox"/> Poliducto
<input type="checkbox"/> Tablaroca	<input type="checkbox"/> Madera	<input type="checkbox"/> ABS <input type="checkbox"/> Cu	<input type="checkbox"/> PVC <input type="checkbox"/> Cu	<input type="checkbox"/> Conduit
<input type="checkbox"/> Otro: _____	<input type="checkbox"/> Acero estructural	<input type="checkbox"/> PVC	<input type="checkbox"/> CPVC	<input type="checkbox"/> Otro: _____
	Otro: _____	Inst. de Gas <input type="checkbox"/> Cu "L" <input type="checkbox"/> Otro: _____		

DATOS DE RESPONSABLES / CORRESPONSABLES DE LA CONSTRUCCIÓN

Director responsable de Obra (DRO): _____ No. _____ Firma: _____
Director de Proyecto: _____ No. _____ Firma: _____
Corresponsable Estructural: _____ No. _____ Firma: _____
Otros: _____ No. _____ Firma: _____

OCUPACIÓN TEMPORAL DE LA VÍA PUBLICA

Fecha de inicio: _____ Días Solicitados: _____
Tipo de Ocupación con: ☐ Materiales ☐ Equipo Superficie _____ m²

OTROS SERVICIOS

- ☐ Revisión de Anteproyecto
☐ Certificación de Planos
☐ Certificación de Documentos
☐ Peritajes y Dictámenes técnicos

NÚMERO DE EXPEDIENTE

Dirección de Administración Urbana
Departamento de Licencias de construcción
Horario de Atención Lunes a viernes: 8:00 am a 3:00 pm
Teléfono: (661) 6149600 Ext. 1021 Ext. 1038



INSTRUCCIONES GENERALES

1. Esta forma debe ser llenada y firmada en los campos aplicables.
2. Escriba las respuestas con letra legible. En caso de que alguna de las preguntas no aplique usted, escriba "N/A" en la línea de respuesta.
3. En el caso de ser perito foráneo anexar carta por obra expedida por el colegio local.
4. Se requerirá carta de aprobación y planos sellados de acuerdo al Fraccionamiento donde aplique.
5. **Se solicitará carta de asamblea de condóminos y planta arquitectónica certificada cuando el trámite se encuentre en Régimen de Condominio.**
6. Se solicitará Estudio de Impacto Urbano en trámites con Superficie de terreno iguales o mayores a 10,000 m².

SEGÚN EL TRÁMITE DEBE ANEXAR LO SIGUIENTE:

<p style="text-align: center;">Habitacional/Ampliación Menor a 60 m² (unifamiliar)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Solicitud llenada y firmada en los campos aplicables. (original) 2) Documentos de propiedad (escrituras, título de propiedad, contrato de compra-venta, cesión de derechos, RPPC, Acta constitutiva). (copia) 3) Identificación oficial del propietario. (copia) 4) Recibo de pago del impuesto predial (año actual). (copia) 5) Deslinde / levantamiento certificado por Catastro vigente año actual. (copia) 6) Elaborar a mano: <ol style="list-style-type: none"> a) Croquis de localización b) Croquis explícito de la obra c) Ubicación de fosa y cisterna (si aplica) 7) En Ampliación, copia de licencia de construcción (en caso de que exista, de lo contrario recibo de luz de 5 años atrás). 8) Comprobante de pago. 9) Factibilidades CFE y CESPT para lo solicitado. 	<p style="text-align: center;">Remodelación / Reconstrucción</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Solicitud llenada y firmada en los campos aplicables. (original) 2) Documentos de propiedad (escrituras, título de propiedad, contrato de compra-venta, cesión de derechos, RPPC). (copia) 3) Identificación oficial del propietario. (copia) 4) Recibo de pago del impuesto predial (año actual). (copia) 5) Deslinde / levantamiento certificado por Catastro vigente año actual. (en caso de afectar colindancias con la reconstrucción / remodelación). (copia) 6) Copia de licencia de construcción (en caso de contar, de lo contrario recibo de luz de 5 años atrás). 7) Proyecto Ejecutivo completo firmado por perito responsable y propietario (en caso de sobrepasar 60 m² o afectar elementos estructurales). (1 juego / original) 8) Memoria de cálculo en caso de exceder de 200 m² o realizar cambios sobre los elementos estructurales. (copia) 9) Ficha técnica con reporte fotográfico (actividades a realizar / construcción actual). 10) Dictamen estructural del inmueble elaborado y firmado por DRO. 11) Comprobante de pago 12) Factibilidades CFE y CESPT para lo solicitado (recibos luz y agua).
<p style="text-align: center;">Habitacional, Comercial, Industrial Mayor de 60 m² / Ampliación mayor de 60 m²</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Solicitud llenada y firmada en los campos aplicables. (original) 2) Documentos de propiedad (escrituras, título de propiedad, contrato de compra-venta, cesión de derechos, RPPC). (copia) 3) Identificación oficial del propietario. (copia) 4) Recibo de pago del impuesto predial (año actual). (copia) 5) Deslinde / levantamiento certificado por Catastro vigente año actual. (copia) 6) Proyecto Ejecutivo completo firmado por perito responsable y propietario para revisión. (1 juego / original) 7) Memoria de cálculo. (copia) 8) Dictamen de Uso de Suelo favorable en caso de ser comercial, industrial o en su defecto para más de 2 viviendas en un mismo predio. (copia) 9) Factibilidad de Bomberos (si aplica). (copia) 10) Dictamen de Ecología (si aplica). (copia) 11) Integración Vial (si aplica). (copia) 12) Estudio de Mecánica de suelos (si aplica). (copia) 13) Comprobante de pago. 14) Factibilidades CFE y CESPT para lo solicitado. 	<p style="text-align: center;">Demolición</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Solicitud llenada y firmada en los campos aplicables. (original) 2) Documentos de propiedad (escrituras, título de propiedad, contrato de compra-venta, cesión de derechos, RPPC). (copia) 3) Identificación oficial del propietario. (copia) 4) Recibo de pago del impuesto predial (año actual). (copia) 5) Croquis de localización. 6) Reporte fotográfico de la construcción a demoler. 7) Director Responsable de Obra (DRO) para superficies mayores a 60 m². 8) Carta de aprobación del depósito del material, con copia del predial e identificación oficial del propietario del predio a depositar. (original) 9) Dictamen de Ecología (si aplica). (copia) 10) Comprobante de pago.
<p style="text-align: center;">Bardas / Muros de Contención</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Solicitud llenada y firmada en los campos aplicables. (original) 2) Documentos de propiedad (escrituras, título de propiedad, contrato de compra-venta, cesión de derechos, RPPC). (copia) 3) Identificación oficial del propietario. (copia) 4) Recibo de pago del impuesto predial (año actual). (copia) 5) Deslinde y/o levantamiento certificado por Catastro vigente año actual. (copia) 6) Director Responsable de Obra (DRO) para muros de contención y bardas con altura mayor a 2 m. 7) Memoria de cálculo firmada por DRO para muros de contención y bardas con altura mayor a 2 m. 8) Plano / croquis de detalles constructivos y desplante de la construcción. 9) Comprobante de pago. 	<p style="text-align: center;">Prorroga</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Solicitud llenada y firmada en los campos aplicables. (original) 2) Identificación oficial del propietario. (copia) 3) Recibo de pago del impuesto predial (año actual). (copia) 4) Juego de Planos Autorizados por el depto. de Licencias de Construcción. (Copia) 5) Licencia de construcción del proyecto. (original / copia) 6) Comprobante de pago.
<p style="text-align: center;">Terminación de Obra</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Solicitud llenada y firmada en los campos aplicables. (original) 2) Identificación oficial del propietario. (copia) 3) Recibo de pago del impuesto predial (año actual). (copia) 4) Juego de Planos Autorizados por el depto. de Licencias de Construcción. (Copia en Doble carta) 5) Licencia de construcción del proyecto. (copia) 6) Comprobante de pago. 	<p style="text-align: center;">Ocupación Temporal de la vía pública</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Solicitud llenada y firmada en los campos aplicables. (original) 2) Documentos de propiedad (escrituras, título de propiedad, contrato de compra-venta, cesión de derechos, RPPC). (copia) 3) Identificación oficial del propietario. (copia) 4) Recibo de pago del impuesto predial (año actual). (copia) 5) Croquis de localización de la obra y de la ocupación. (foto del frente) 6) Licencia de construcción del proyecto. (copia) 7) Comprobante de pago.
<p style="text-align: center;">Certificación de planos</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Solicitud llenada y firmada en los campos aplicables. (original) 2) Juego de Planos a certificar. (firmados) 3) Licencia de construcción del proyecto. (copia) 4) Comprobante de pago. 	<p style="text-align: center;">Dictamen técnico ocular del inmueble.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Solicitud llenada y firmada en los campos aplicables. (original) 2) Comprobante de pago. 3) Documentos de propiedad (Copia) 4) Recibo de pago del impuesto predial (año actual). (copia) 5) Deslinde y/o levantamiento certificado por Catastro vigente año actual. (copia) 6) Historial de servicios CFE y CESPT (comprobante de 5 años o más de antigüedad) 7) Avalúo vigente. 8) Dictamen técnico y/o peritaje por parte de un ing. estructurista adscrito a esta dirección. 9) En caso de uso comercial o industrial se solicitará dictamen de uso de suelo y factibilidad bomberos.

