



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA**  
**DEPARTAMENTO DE ACCIONES DE URBANIZACIÓN**

**FORMATO ÚNICO**

Playas de Rosarito, B. C., a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

**DATOS DEL PROPIETARIO, SOLICITANTE Y/O REPRESENTANTE LEGAL**

Nombre del Propietario y/o Representante Legal: \_\_\_\_\_

Teléfono: ( ) \_\_\_\_\_ Correo Electrónico: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

**UBICACIÓN DE LA OBRA**

Dirección: \_\_\_\_\_

Delegación: \_\_\_\_\_ Lote: \_\_\_\_\_ Manzana: \_\_\_\_\_ Clave Catastral: [ ] [ ] - [ ] [ ] - [ ] [ ] [ ] [ ]

**DATOS DEL DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA (REGISTRADO Y VIGENTE EN ESTE MUNICIPIO)**

Nombre del Perito y/o D.R.O.: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Número de Perito y/o D.R.O.: \_\_\_\_\_

Correo Electrónico: \_\_\_\_\_ Firma del Perito y/o D.R.O.: \_\_\_\_\_

**1. RUPTURA DE PAVIMENTO**

**TIPO DE OBRA (marcar el que corresponde):**

Toma de Agua Potable ☐

Descarga Sanitaria ☐

Presupuesto de Obra (Entregado por C.E.S.P.T.): \_\_\_\_\_

**2. SUBDIVISIONES, RELOTIFICACIONES Y/O FUSIONES**

<input type="checkbox"/> Factibilidad de Subdivisión, Fusión y/o Relotificación	<input type="checkbox"/> Subdivisión	<input type="checkbox"/> Fusión	<input type="checkbox"/> Relotificación
<input type="checkbox"/> Baldío <input type="checkbox"/> Rústico	<input type="checkbox"/> Certificación de Oficio de Subdivisión, Fusión o Relotificación	<input type="checkbox"/> Certificación de Plano Autorizado de Subdivisión, Fusión o Relotificación	
<input type="checkbox"/> Construido <input type="checkbox"/> Urbano	<input type="checkbox"/> Certificación de Rectificación de Memorias Autorizadas	<input type="checkbox"/> Aclaración o Cancelación de Subdivisión, Fusión o Relotificación	
Fracciones Existentes			
Fracciones Resultantes			

**TIPO DE TRÁMITE (LLENAR PARA LOS TRÁMITES 3, 4 y/o 5)**

<input type="checkbox"/> Normal	<input type="checkbox"/> Regularización Avance: _____ %	<input type="checkbox"/> Prórroga	<input type="checkbox"/> Terminación de Obra	<input type="checkbox"/> Otro: _____
---------------------------------	---	-----------------------------------	--	--------------------------------------

**3. MOVIMIENTO DE TIERRA**

<input type="checkbox"/> Limpieza Y Despalme (Hasta 30 cm de corte)	Volumen Total de Corte	Tiempo Programado de Obra (Días Naturales)
<input type="checkbox"/> Mov. de Tierra Hasta a 200 M3		
<input type="checkbox"/> Mov. de Tierra de 200 M3 a 1,000 M3	Volumen Total de Terraplén	
<input type="checkbox"/> Mov. de Tierra de 1,000 M3 a 10,000 M3		
<input type="checkbox"/> Mov. de Tierra Mayores a 10,000 M3	Volumen Total de Obra	

**4. LICENCIA DE URBANIZACIÓN**

**TIPO DE OBRA A DESARROLLAR**

Tipo	<input type="checkbox"/> Construcción	<input type="checkbox"/> Demolición	INTRODUCCIÓN DE REDES DE:	
Guarnición	mL	mL	<input type="checkbox"/> Gas	<input type="checkbox"/> Drenaje Pluvial
Banqueta	m2	m2	<input type="checkbox"/> Cable y/o Telefonía	<input type="checkbox"/> Drenaje Sanitario
Arroyo	m2	m2	<input type="checkbox"/> Electricidad	<input type="checkbox"/> Otro: _____
			<input type="checkbox"/> Agua Potable	Tiempo Total de Obra (Días Naturales): _____

**5. FRACCIONAMIENTOS**

Nombre del Fraccionamiento: \_\_\_\_\_ Superficie a Desarrollar: \_\_\_\_\_ m2

Tipo de Fraccionamiento (conforme a la normativa vigente): \_\_\_\_\_

**TIPO DE TRÁMITE:**

<input type="checkbox"/> Revisión de Anteproyecto (F-2)	<input type="checkbox"/> Constancia de Cumplimiento de Acuerdo Parcial o Total (F-4)
<input type="checkbox"/> Revisión de Proyecto Ejecutivo (F-3)	<input type="checkbox"/> Entrega Recepción Parcial o Total (E-R)
<input type="checkbox"/> Modificación de Acuerdo de Fraccionamiento	Indicar Lotes (Para F-4 y/o E-R) _____

Revisión Para Aprobación de Proyecto de:

☐ Alumbrado Público ☐ Escurrimientos Pluviales ☐ Áreas Verdes

**NOTA: 1. ASEGURESE DE FIRMAR LOS DOCUMENTOS QUE LO REQUIERAN SIN EXCEPCIÓN ALGUNA.**

**2. TODOS LOS DOCUMENTOS ANEXADOS ESTAN SUJETOS A VERIFICACIÓN Y COMPROBACIÓN POR PARTE DEL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE ACCIONES DE URBANIZACIÓN.**

**3. LA DOCUMENTACIÓN INCOMPLETA O ALTERADA PROVOCARÁ LA CANCELACIÓN DEL TRÁMITE, DEBIENDO PASAR POR SUS DOCUMENTOS EN UN PLAZO DE 5 DÍAS HÁBILES.**

**4. NO NOS HACEMOS RESPONSABLES DE SU DOCUMENTACIÓN SI NO SE LE BRINDA SEGUIMIENTO DENTRO DE LOS 15 DÍAS HÁBILES A LA FECHA DE INGRESO**

**LA PRESENTE SOLICITUD NO ES UNA LICENCIA DE URBANIZACIÓN NI AUTORIZACIÓN ALGUNA.**

**REQUISITOS GENERALES (PARA TODOS LOS TRÁMITES)**

	Solicitud firmada por el Propietario y/o Representante Legal y D.R.O. (En caso de que aplique)
	Documentos que acrediten la Propiedad (Copia de Escritura debidamente inscritas ante el Registro Público de la Propiedad y del Comercio) y/o Título de Propiedad.
	Identificación Oficial vigente del Propietario y/o Representante Legal.
	En caso de no presentarse el Titular del Predio, presentar Carta Poder Simple, adjunto copia de Identificación Oficial de ambos.
	Efectuar pago de Derechos, según la Ley De Ingresos Municipio de Playas de Rosarito (Vigente).
	Predial (es) Vigentes

**1. RUPTURA DE PAVIMENTO**

	Presupuesto de obra emitida por la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Tijuana (CESPT).
	Croquis de localización con referencias (Mercado, OXXO, Taller, etc.)
	Reporte fotográfico del frente de vivienda/comercio y área de conexión

**2. SUBDIVISIONES, RELOTIFICACIONES Y/O FUSIONES**

FACTIBILIDAD PARA RELOTIFICACIÓN, SUBDIVISIÓN Y/O FUSIÓN		AUTORIZACIÓN DE PROJ. DE SUBDIVISIÓN, FUSIÓN Y/O RELOTIFICACION	
	Copia de Polígono Certificado o Deslinde.		Deslinde vigente (1 año de antigüedad) certificado por la Dirección de Catastro.
	Proyecto de Subdivisión, Relotificación o Fusión (1 juego)		Copia de Certificado de Libertad de Gravámenes Hipotecarios (6 meses de vigencia) RPPC
	Memorias Técnico-Descriptivas de los lotes originales y resultantes. (1 juego)		Copia de Certificado de Libertad de Gravámenes Fiscales. (vigencia del año en curso) Municipio
<b>CERTIFICACIÓN, RECTIFICACIÓN, ACLARACIÓN Y/O CANCELACIÓN DE PLANOS DE RELOTIFICACIÓN, SUBDIVISIÓN</b>			Copia de Certificado de Libertad de Gravámenes expedido por C.E.S.P.T. (6 meses de vigencia)
	Oficio y planos de autorización de Subdivisión, Relotificación y/o Fusión		Proyecto de Subdivisión, Relotificación o Fusión (1 juego), debidamente firmado por DRO, para revisión.
	Inscripción al Registro Público de la Propiedad y del Comercio.		Memorias Técnico-descriptivas (1 juego) de los lotes originales y resultantes.

**3. MOVIMIENTO DE TIERRA**

LIMPIEZA Y DESPALME		MOV. DE TIERRA Y/O REGULARIZACIÓN MENOR A 1,000 M3	
	Croquis de localización (indicando los m3)		Croquis de Localización (Indicando los m3).
	Banco de tiro.		Banco de Tiro.
	Tres fotografías impresas del predio.		Tres fotografías impresas del predio.
<b>MOV. DE TIERRA Y/O REGULARIZACIÓN MAYOR A 1,000 M3</b>			Licencia ambiental.
	Carta Responsiva de D.R.O. registrado ante la DAU.	<b>PRORROGA DE MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>	
	Deslinde vigente (1 año de antigüedad) certificado por la Dirección de Catastro.		Oficio original de Autorización de Movimiento de Tierras.
	Licencia Ambiental		Reporte fotográfico de avance de obra.
	Banco de tiro.		Programa de obra faltante.
	Proyecto de Movimientos de Tierra consistente en: Plano de Topografía Natural y de Proyecto, (Estabilidad y Protección de Taludes Resultantes), Niveles y Rasantes, y Solución de Esguimientos		
	Dictamen de Uso de Suelo (Favorable para llevar a cabo la actividad propuesta).		
	Estudio de Mecánica de Suelos firmado por Geotecnista (Debidamente firmado por DRO registrado ante la DAU).		
	Bitácora de Obra (Una vez presentada se habilitará por parte de esta Dirección).		

Nota: Para el Banco de Tiro; deberá de presentar por escrito (original) de autorización por el propietario para recibir el volumen de material producto de corte, copia del Predial vigente y Croquis de Localización del predio que se trate. En caso de no requerirse, el propietario deberá ingresar un Escrito indicando que el material será usado en el predio.

**4. LICENCIA DE URBANIZACIÓN**

OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA (DEMOLICIÓN Y/O CONSTRUCCION)		LICENCIA DE URBANIZACIÓN EN VIA PUBLICA:
	Croquis de Localización (Indicando área a demoler y/o construir, especificando si es Guarnición, Banqueta y/o Arroyo)	Nota: Solicitar en el Departamento de Acciones de Urbanización el listado de requisitos para los trámites correspondientes a Licencia de Urbanización en Vía Pública y/o Integración Vial.
	Tres fotografías impresas del predio.	
PRORROGA LICENCIA DE URBANIZACIÓN EN VIA PUBLICA:		
	Oficio original de autorización de Licencia de Urbanización.	
	Presupuesto y Programa de Obra faltante firmado por D.R.O. registrado ante la DAU en original.	
	Reporte fotográfico, firmado por DRO registrado ante la DAU en original.	

**5. FRACCIONAMIENTOS**

<b>ANTEPROYECTO (F-2)</b>	Nota: Solicitar en el Departamento de Acciones de Urbanización el listado de requisitos para los trámites correspondientes a Fraccionamientos.
<b>PROYECTO EJECUTIVO (F-3)</b>	
<b>CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO (F-4)</b>	
<b>MODIFICACIÓN DE ACUERDO</b>	
<b>ENTREGA RECEPCION (E-R)</b>	

**TODOS LOS PROYECTOS Y PROPUESTAS DEBERÁN ESTAR APEGADOS A LAS LEYES, REGLAMENTOS Y NORMATIVA VIGENTE EN MATERIA DE ACCIONES DE URBANIZACIÓN PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA Y MUNICIPIO DE PLAYAS DE ROSARITO**