



**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE SERVICIOS CON
RECURSO PROPIO PARA EL MUNICIPIO DE PLAYAS DE ROSARITO, B.C.**

PROCEDIMIENTO DE LICITACION

LPR-005/2021

En la Ciudad de Playas de Rosarito, B.C., reunidos en la Sala de Juntas de Oficialía Mayor ubicada en las instalaciones de Palacio de Gobierno del Municipio, situadas en la Calle José Haros Aguilar, Numero 2000, Fraccionamiento Villa Turística de esta ciudad, y siendo las **13:00 horas del día 16 de abril del año 2021**, fecha señalada para llevar a cabo la **JUNTA DE ACLARACIONES** a fin dar continuación al Procedimiento de Licitación con Numero **LPR-005/2021**, para la "**CONTRATACION DE POLIZAS DE SEGURO PARA PERSONAL DEL H VIII AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO B.C.**" Bajo el orden del día que se anexa al Presente como si a la letra se insertase:

Orden del día:

1. Lista de asistencia
2. Lectura del orden del día
3. Lectura de las preguntas y respuestas de los licitantes
4. Clausura de la sesión

PUNTO NUMERO UNO.- LISTA DE ASISTENCIA.

El presidente del comité. Oficial Mayor C. David Cruz Ponce procede a pasar lista de asistencia informando que se encuentra presentes el LIC. Leonardo Mendivil Balderrama Director de Compras y Licitaciones, Rosa Elena Valenzuela Mellado Directora de Recursos Humanos, la C.P. Alma Nidia González Pérez Contralora de la Sindicatura Municipal, C. Dustin Mancera Encargado de Licitaciones. -----

PUNTO NÚMERO DOS.- LECTURA DEL ORDEN DEL DIA.

El presidente del comité, Oficial C. David Cruz Ponce da lectura al orden del día, una vez sometido a votación, este se aprueba por unanimidad de los presentes y se pasa al siguiente punto del orden del día. -----

PUNTO NÚMERO TRES.- LECTURA DE LAS PREGUNTAS Y RESPUESTAS DE LOS LICITANTES.

Haciendo uso de la voz el presidente del Comité, C. David Cruz Ponce informa a los asistentes, que se tiene presentando preguntas, por parte de las empresas, **LA LATINOAMERICANA, SEGUROS S.A. Y SEGUROS EL POTOSI S.A.**, entregando debidamente su interés en participar anexaron las siguientes preguntas:



SEGUROS EL POTOSI S.A.

1. Referencia "CALENDARIO DE EVENTOS". Al respecto solicitamos amablemente a la convocante reconsidera la fecha para entrega de propuestas para cuando menos el miércoles 21 de Abril del 2021 esto con la permisiva de la LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA que cita en su artículo 29 segundo párrafo
 - En licitaciones nacionales y regionales, el plazo para la presentación y apertura de Proposiciones será cuando menos, de doce días naturales contados a partir de la fecha de publicación de la convocatoria.

Favor de pronunciarse al respecto R= **EL PROCEDIMIENTO SE RECORTO CON LAS FACULTADES QUE LE OTORGA EL PARRAFO TERCERO DEL MISMO ARTICULO 29**

2. Referencia "ESPECIFICACIONES TECNICAS PARTIDA 1 Y 2".Agradeceremos amablemente a la convocante nos confirme la edad de aceptación para ambas partidas Favor de pronunciarse al respecto R= **APEGARSE A LAS BASES**

3. Referencia de "CARÁCTER GENERAL" Favor de proporcionar bases y anexos de licitación así como el resultado de junta de aclaraciones en formato Word al correo licitacionesseguros@outlook.com esto con la finalidad de evitar errores de transcripción al elaborar nuestra propuesta. R= **SE ENVIO EN FORMATO PDF PARA PREVENIR CUALQUIER EDICION A LOS DOCUMENTOS**

4. Referencia de "CARÁCTER GENERAL" Solicitamos amablemente a la convocante se proporcionen fallos de los últimos tres años. Favor de pronunciarse al respecto. R= **APEGARSE A LAS BASES**

5. Referencia de "CARÁCTER GENERAL" Se solicita a la convocante nos confirme que para dar cumplimiento al artículo 492 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, se entregará al Licitante adjudicado como mínimo la siguiente información: solicitud con datos generales, nombramiento o poder del representante legal, comprobante de domicilio, cédula de identificación fiscal, acta constitutiva y/o testimonio que acredite su existencia ante el registro público. Favor de pronunciarse al respecto R= **APEGARSE A LAS BASES**

6. Referencia "ESPECIFICACIONES TECNICAS PARTIDA 1 Y 2" favor de confirmar que solamente el licitante adjudicado y en caso de que la convocante lo requiera presentara sus condiciones generales en las que en todo momento prevalecerán las condiciones particulares solicitadas por el contratante. Favor de pronunciarse al respecto. R= **APEGARSE A LAS BASES**

7. Referencia "LISTADOS DE PERSONAL" Al respecto solicitamos se confirme que no será necesario presentar de en nuestra propuesta técnica los listados de personal Favor de pronunciarse al respecto. R= **APEGARSE A LAS BASES**

8. Referencia "Apartado C. Período cubierto" Al respecto solicitamos se confirme que la vigencia, será a partir de las 12:00 horas del día 03 de mayo del 2021 para las partidas



01., 02 a las 12:00 horas del día 31 de diciembre del 2021. Favor de pronunciarse al respecto R= APEGARSE A LAS BASES

9. Referencia numeral "1.5 CONDICIONES DE PAGO" Al respecto solicitamos se confirme la forma de pago. Favor de pronunciarse al respecto **R= 50% UN MES DESPUES DE LA NOTIFICACION DEL FALLO Y EL 50% RESTANTE TRES MESES POSTERIORES A EL PRIMER PAGO.**
10. Referencia numeral "1.4 ASPECTOS GENERALES DE LA CONTRATACION" Al respecto solicitamos se confirme que la adjudicación será por partida independiente. Favor de pronunciarse al respecto R= APEGARSE A LAS BASES
11. Solicitamos amablemente a la convocante informar el detalle del personal de la "Policía Activa" y "Seguridad Comercial" que usa armamento y de que tipo. Favor de pronunciarse al respecto R= APEGARSE A LAS BASES
12. Solicitamos amablemente a la convocante favor de proporcionar la siniestralidad de los últimos 5 años indicando fecha, causa, sección afectada, monto indemnizado. Favor de pronunciarse al respecto R= APEGARSE A LAS BASES
13. Solicitamos amablemente a la convocante favor de indicar en los listados el personal con licencia médica y/o incapacidad temporal. Favor de pronunciarse al respecto R= APEGARSE A LAS BASES

Acto continuo se da lectura al siguiente cuestionario.

LA LATINOAMERICANA, SEGUROS S.A.

1. Se solicita a la convocante indique el origen de los recursos para el pago de la prima del seguro de vida, **1.5. CONDICIONES DE PAGO PAGINA 4. R= APEGARSE A LAS BASES**
2. Se solicita a la convocante exhiba los documentos que acrediten que el pago de la prima correspondiente será efectivamente cubierta mediante de recursos federales, **1.5. CONDICIONES DE PAGO PAGINA 4. R= APEGARSE A LAS BASES**
3. Se solicita a la convocante aclare las fechas o periodos en que realizara el pago de prima. **1.5. CONDICIONES DE PAGO PAGINA R= 50% UN MES DESPUES DE LA NOTIFICACION DEL FALLO Y EL 50% RESTANTE TRES MESES POSTERIORES A EL PRIMER PAGO.**
4. Se solicita a la convocante aclare si el seguro licitado corresponde a una prestación laboral, **GENERAL. R= APEGARSE A LAS BASES.**



5. Se solicita a la convocante confirme que el pago de la prima será realizado al 100% por el contratante sin participación de los asegurados .R= **APEGARSE A LAS BASES**
6. Se solicita a la convocante confirme que para lo no establecido en las bases y en la junta de aclaraciones, será aplicable lo que se encuentre establecido en las condiciones generales del producto de la empresa aseguradora adjudicada. **3.1 DE LOS SERVICIOS A LICITAR PÁGINA 6. R= EN TODO MOMENTO PREVALECERAN LAS CONDICIONES ESPECIALES DEL ASEGURAMIENTO.**
7. Se solicita a la convocante confirme que al tratarse de exclusiones operaran las establecidas en las condiciones generales de la aseguradora adjudicada, **3.1 DE LOS SERVICIOS A LICITAR PÁGINA 6. R= APEGARSE A LAS BASES.**
8. Se solicita a la convocante indiquen la edad máxima de aseguramiento para su personal, **3.1 DE LOS SERVICIOS A LICITAR PÁGINA 6. R= APEGARSE A LAS CONDICIONES ESPECIALES DEL ASEGURAMIENTO**
9. Se solicita amablemente a la convocante aclare si el contratante recabara el consentimiento y designación de beneficiarios con firma autógrafa de cada asegurado. **3.1 DE LOS SERVICIOS A LICITAR PÁGINA, CONDICIONES DE ASEGURAMIENTO PÁGINA 7. R= LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS SERA LA RESPONSABLE**
10. Se solicita a la convocante aclare si la carta testamentaria operara solo en caso de que no exista designación de beneficiario realizada por el asegurado. **3.1 DE LOS SERVICIOS A LICITAR PÁGINA, CONDICIONES DE ASEGURAMIENTO PÁGINA 7. R= APEGARSE A LAS BASES**
11. Se solicita amablemente a la convocante compartir el texto que contiene la carta testamentaria a efecto de validar que cumple con los requisitos que establece la ley sobre el contrato de seguro. **3.1 DE LOS SERVICIOS A LICITAR PÁGINA, CONDICIONES DE ASEGURAMIENTO PÁGINA 7. R= TODA VES QUE RESULTE UN GANADOR DEL PROCEDIMIENTO SE LE ENTREGARA TODA LA INFORMACION NECESARIA.**
12. Se solicita a la convocante confirme que la carta testamentaria se encuentra firmada autógrafamente por el asegurado. **3.1 DE LOS SERVICIOS A LICITAR PÁGINA, CONDICIONES DE ASEGURAMIENTO PÁGINA 7. R= SI**
13. Se solicita amablemente a la convocante confirme que a falta de carta testamentaria, se requerirá juicio sucesorio a bienes del finado. **3.1 DE LOS SERVICIOS A LICITAR PÁGINA, CONDICIONES DE ASEGURAMIENTO PÁGINA 7. R= APEGARSE A LAS BASES**
14. Se solicita amablemente a la convocante confirme que el S.U.T.S.P.E.M.I.D.B.C. SECCIÓN ROSARITO, será designado como beneficiario a fin de poder recibir el pago de la cantidad que indican en el inciso J) de la página 7. **3.1 DE LOS SERVICIOS A LICITAR PÁGINA, CONDICIONES DE ASEGURAMIENTO PÁGINA 7. R= APEGARSE A LAS BASES**



15. Se solicita a la convocante confirme que solo se pagaran los siniestros procedentes que ocurran dentro de la vigencia de la póliza. **GENERAL R= APEGARSE A LAS BASES**
16. Se solicita a la convocante señale el procedimiento de reporte de altas y bajas a la compañía adjudicada, **GENERAL R= AUTO ADMINISTRABLE**
17. Se solicita se confirme que la convocante es la encargada de recabar y resguardar los consentimientos en original y designación de beneficiarios de los asegurados. **GENERAL R= LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS SERA LA RESPONSABLE**
18. Se solicita a la convocante indique si se utilizarán los formatos de consentimiento y designación de beneficiarios de la aseguradora adjudicada. **GENERAL R= APEGARSE A LAS BASES**
19. Se solicita a la convocante indique si los formatos de consentimiento y designación de beneficiarios serán dos formatos independientes o constarán en un mismo documento. **GENERAL R= APEGARSE A LAS BASES**
20. Se solicita amablemente se señale si serán reconocidos los consentimientos y designación de beneficiarios de otras aseguradoras. **GENERAL R= APEGARSE A LAS BASES**
21. Se solicita amablemente a la convocante confirme que en caso de siniestro se deberá entregar acta o constancia de concubinato a efecto de cumplir con lo establecido en el inciso i) de la página 7. **3.1 DE LOS SERVICIOS A LICITAR PÁGINA, CONDICIONES DE ASEGURAMIENTO PÁGINA 7. R=APEGARSE A LAS BASES**
22. Se solicita a la convocante confirme que se trata de una póliza autoadministrada, **GENERAL. R= LA POLIZA SERAN AUTOADMINISTRABLE**
23. Se solicita atentamente a la convocante indique si para el caso de siniestro será la convocante la encargada de entregar la totalidad de la documentación a la aseguradora adjudicada. **3.1 DE LOS SERVICIOS A LICITAR PÁGINA, CONDICIONES DE ASEGURAMIENTO PÁGINA 7.R= LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS SERA LA RESPONSABLE**
24. Favor de indicar el tipo de armas que ocupa la policía activa y la policía comercial. **3.1 DE LOS SERVICIOS A LICITAR PÁGINA, CONDICIONES DE ASEGURAMIENTO PÁGINA 7. R=APEGARSE A LAS BASES**
25. Favor de confirmar al respecto de que ningún empleado de los 221 y 734 posibles asegurados no se encuentran en alguna enfermedad terminal y/o tienen COVID con síntomas graves. **PÁGINA 7 Y 9, INCISO D) R=APEGARSE A LAS BASES**

RE



26. Se solicita amablemente a la convocante no pueda indicar si la licitación o población considerada cuenta con una póliza de deudores, esto de acuerdo con el **Insico J. PAGINA. R=APEGARSE A LAS BASES**

27. Se solicita amablemente a la convocante nos indique la documentación que entregaran para la valoración de los siniestros, así como también que tipo de comprobante se entregara para confirmar el tipo de puesto que ocupaba el finado (recibo de nómina, comprobante de afiliación al seguro social por parte del empleador, carta del contratante, etc.). **GENERAL R= TODA VES QUE RESULTE UN GANADOR DEL PROCEDIMIENTO SE LE ENTREGARA TODA LA INFORMACION NECESARIA.**

28. Se solicita a la convocante se sirva aclarar a que se refiere con el término "muerte colectiva". Favor de pronunciarse al respecto. **R=APEGARSE A LAS BASES**

29. Se solicita a la convocante proporcionar el detalle de siniestralidad de los últimos cinco años, considerando los siguientes conceptos, en caso de tener siniestros pendientes, favor de indicarlo en la siniestralidad presentada. **GENERAL.**

- Monto pagado
- Fecha de ocurrido
- Fecha de reportado
- Cobertura afectada
- Edad del afectado
- Causa del siniestro
- Fecha de corte de cada reporte
- Estatus del siniestro

R=APEGARSE A LAS BASES

30. En complemento a la pregunta anterior, solicitamos amablemente a la convocante nos proporcione el listado de siniestros pendientes de indemnización, con:

- Fecha de siniestro,
- Monto pendiente de pago.
- Cobertura afectada
- Causa del siniestro

R=APEGARSE A LAS BASES

31. Favor de proporcionar el listado de asegurados, contemplando los siguientes conceptos. **GENERAL.**

- Fecha de nacimiento
- CURP
- Edad
- Género
- Salario mensual y
- Regla de asignación de suma asegurada, es decir, ¿quiénes tendrán 36 meses o 40 meses de sueldo? **R=APEGARSE A LAS BASES**



32. Se solicita amablemente a la convocante nos proporcione el número de asegurados, suma asegurada y prima pagada de las últimas cinco vigencias. **GENERAL. R=APEGARSE A LAS BASES**
33. Se solicita amablemente a la convocante nos proporcione el techo presupuestal para dicha licitación. **GENERAL. R=APEGARSE A LAS BASES**
34. Se solicita atentamente a la convocante que en caso de que mi representada resulte adjudicada y de conformidad con la "resolución por la que se expiden las disposiciones de carácter general a que se refiere el artículo 492 de la ley de instituciones de seguros y de fianzas, previamente a la emisión de la póliza deberá de proporcionar copia de los siguientes documentos por cada entidad con la que se formalizara el contrato:

- a) decreto de creación de la dependencia convocante.
- b) comprobante de domicilio de la dependencia convocante con no más de 3 meses de antigüedad a la fecha de firma del contrato (recibo de luz, de telefonía, impuesto predial o de derechos por suministro de agua; estados de cuenta bancarios), o bien el contrato de arrendamiento registrado ante la autoridad fiscal competente.
- c) registro federal de contribuyentes.
- d) documento mediante el cual el(los) representante(s) legal(es) acredite(n) su(s) facultad(es) para representar a la dependencia.
- e) copia de la identificación oficial del representante legal de la dependencia (credencial para votar, pasaporte, cédula profesional).

Favor de pronunciarse al respecto. **GENERAL. R=TODA VES QUE RESULTE UN GANADOR DEL PROCEDIMIENTO SE LE ENTREGARA TODA LA INFORMACION NECESARIA.**

35. En caso de ser adjudicados, debido a la pandemia, por el momento no contamos con medio de generación de impresión y firma de documentación contractual (entrega física). Solicitamos atentamente a la convocante nos permita entregar de forma digital. **GENERAL. R= SE DEBERA ENTREGAR DE FORMA FISICA**
36. En alcance a la pregunta anterior y en caso de que la respuesta sea negativa favor de indicar en cuanto tiempo se puede entregar la póliza en físico. **GENERAL. R= 2 SEMANAS**
37. Se solicita amablemente a la convocante nos confirme que, para los eventos de junta de aclaraciones, presentación de propuestas y fallo puede acudir una persona distinta al representante legal, con una carta poder simple. Favor de pronunciarse al respecto.

R= SI

