



## H. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO

### TESORERÍA MUNICIPAL PRESUPUESTO DE EGRESOS APERTURA PROGRAMÁTICA



#### DATOS GENERALES

<b>Proyecto:</b> ATENCION CIUDADANA	<b>Fecha:</b>
<b>Periodo de Ejecución:</b>	<b>Número de Proyecto:</b> 49
Inicio: 01/01/2021    Fin: 31/12/2021	<b>Costo del Proyecto:</b> 824,726.67
<b>Tipo de Proyecto:</b> Administración Publica Eficiente	<b>Cobertura:</b> Municipal
<b>Programa Especial:</b> Alto	<b>Tipo de Acción:</b> Administración Publica
<b>Unidad Responsable:</b>	
Nivel 1 01 - AYUNTAMIENTO	
Nivel 2 01.03 - PRESIDENCIA MUNICIPAL	
Nivel 3 01.03.07 - DIRECCION DE ATENCION CIUDADANA	
<b>Plan de Desarrollo:</b>	
Eje Rector	Bienestar y Desarrollo Humano
Sub Eje	Bienestar Social
Programa	Atencion y Bienestar Ciudadano
Objetivo	Brindar un servicio humano y de calidad en los ámbitos de desarrollo social, cultura, alimentación y salud, que le permita a la ciudadanía alcanzar su pleno desarrollo y vivir dignamente.
Estrategia	Realizar brigadas de atención en las comunidades más necesitadas, así como centros educativos y de salud pública.
<b>Objetivo Estratégico:</b> Crear una estructura de gobierno que permita orientar y ejecutar acciones y políticas públicas en el municipio para construir un gobierno austero, honesto y libre de corrupción que atienda las necesidades de la población.	
<b>Propósito Institucional:</b> EFICIENTAR LA ATENCION A LAS QUEJAS O NECESIDADES DE LA CIUDADANIA DE FORMA, HUMANIZADA, TRANSPARENTE, INCLUYENTE, EQUITATIVA Y SENSIBLE	

#### MATRIZ DE INDICADORES

<b>Fin</b>													
<b>Objetivo:</b> CONTRIBUIR CON EL DESARROLLO DEL MUNICIPIO A TRAVES DE LAS GESTIONES REALIZADAS CON LA CIUDADANIA DE UNA FORMA, HUMANIZADA, TRANSPARENTE, INCLUYENTE, EQUITATIVA Y SENSIBLE	<b>Unidad de Medida:</b> Informe												
<b>Nombre:</b> ATENCION, SEGUIMIENTO Y SOLUCION DE LAS PETICIONES DE LA CIUDADANIA	<b>Periodo:</b> Cuatrimestral												
<b>Definición:</b>	<b>Tipo de Indicador:</b> Estrategico												
<b>Medio de Verificación:</b> REPORTES DE REGISTRO DEL SISTEMA	<b>Dimensión:</b> Eficacia												
<b>Método de Cálculo:</b>													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Periodo</th> <th>Programado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primer trimestre</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>Segundo Trimestre</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>Tercer Trimestre</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>Cuarto Trimestre</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td><b>Total:</b></td> <td><b>1.00</b></td> </tr> </tbody> </table>	Periodo	Programado	Primer trimestre	0.00	Segundo Trimestre	0.00	Tercer Trimestre	0.00	Cuarto Trimestre	1.00	<b>Total:</b>	<b>1.00</b>
Periodo	Programado												
Primer trimestre	0.00												
Segundo Trimestre	0.00												
Tercer Trimestre	0.00												
Cuarto Trimestre	1.00												
<b>Total:</b>	<b>1.00</b>												

**Propósito [1]**

**Objetivo:** DAR LA ATENCION A LAS QUEJAS O PETICIONES QUE PRESENTA LA CIUDADANIA, SE REMITEN A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS PARA SU ATENCION Y SEGUIMIENTO Y ASI DAR SOLUCION.

**Nombre:** REMITIR A LA DEPENDENCIA CORRESPONDIENTE LA PETICION DE LA CIUDADANIA

**Definición:**

**Medio de Verificación:** BITACORAS DE REGISTRO Y OTROS OFICIOS EMITIDOS

**Método de Cálculo:**

**Unidad de Medida:** Reporte

**Periodo:** Trimestral

**Tipo de Indicador:** Estrategico

**Dimensión:** Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
<b>Total:</b>	<b>4.00</b>

**Componente [1.1]**

**Objetivo:** SOLICITUDES RECIBIDAS, ATENDIDAS Y REMITIDAS

**Nombre:** GESTIONES ATENDIDAS, RESOLUCIONES EMITIDAS

**Definición:**

**Medio de Verificación:** REPORTES DEL SISTEMA Y BITACORAS DE REGISTRO

**Método de Cálculo:**

**Unidad de Medida:** Reporte

**Periodo:** Trimestral

**Tipo de Indicador:** Gestion

**Dimensión:** Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
<b>Total:</b>	<b>4.00</b>

**Actividad [1.1.1]**

**Objetivo:** RECEPCION DE SOLICITUDES DE QUEJA O PETICION PRESENTADAS POR LA CIUDADANIA PARA LA GESTION REMITIDA A LA DEPENDENCIA CORRESPONDIENTE PARA SU ATENCION, SEGUIMIENTO Y/O SOLUCION

**Nombre:** RECEPCION DE DOCUMENTOS PARA TRAMITES DIVERSOS

**Definición:**

**Medio de Verificación:** REGISTRO EN SISTEMA Y BITACORA.

**Método de Cálculo:**

**Unidad de Medida:** Reporte

**Periodo:** Trimestral

**Tipo de Indicador:** Gestion

**Dimensión:** Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
<b>Total:</b>	<b>4.00</b>

**BENEFICIARIOS**

Nombre	Programado
<b>Adolescentes</b>	<b>60.00</b>
Masculino	30.00
Femenino	30.00
<b>Adultos</b>	<b>200.00</b>
Masculino	100.00
Femenino	100.00
<b>Adultos de la Tercera Edad</b>	<b>60.00</b>
Masculino	30.00
Femenino	30.00
<b>Niños</b>	<b>60.00</b>
Masculino	30.00
Femenino	30.00
<b>Personas</b>	<b>200.00</b>
Masculino	100.00
Femenino	100.00

**ARBOLES**

Problemas		Objetivos	
QUE NO SE BRINDE LA ATENCION ADECUADA A LA CIUDADANIA POR LA QUEJA O NECESIDAD.		QUE SE BRINDE LA ATENCION ADECUADA A LA CIUDADANIA POR LA QUEJA O NECESIDAD.	
Causas	Efectos	Medios	Fines
1 NO DAR EL SEGUIMIENTO DE LAS QUEJAS O PETICIONES QUE SE PRESENTEN. (Causa Inmediata)	CIUDADANIA INSATISFECHA POR LA FALTA DE RESPUESTA, AL NO SABER EL ESTATUS QUE GUARDA SU SOLICITUD O QUEJA.	1 DAR EL SEGUIMIENTO DE LAS QUEJAS O PETICIONES QUE SE PRESENTEN. (Proposito)	CIUDADANIA SATISFECHA POR LA ATENCION INMEDIATA, AL SABER EL ESTATUS QUE GUARDA SU SOLICITUD QUEJA.

\_\_\_\_\_  
**HILDA ARACELI BROWN FIGUERO**  
 PRESIDENTE MUNICIPAL

\_\_\_\_\_  
**LOURDES PEQUEÑO GUTIERREZ**  
 DIRECTOR