



H. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO

TESORERÍA MUNICIPAL PRESUPUESTO DE EGRESOS APERTURA PROGRAMÁTICA



DATOS GENERALES

Proyecto: ATENCIÓN CIUDADANA	Fecha:
Periodo de Ejecución:	Número de Proyecto: 63
Inicio: 01/01/2020 Fin: 31/12/2020	Costo del Proyecto: 833,966.72
Tipo de Proyecto: Administración Publica Eficiente	Cobertura: Municipal
Programa Especial: Alto	Tipo de Acción: Administración Publica
Unidad Responsable:	
Nivel 1 01 - AYUNTAMIENTO	
Nivel 2 01.03 - PRESIDENCIA MUNICIPAL	
Nivel 3 01.03.07 - DIRECCION DE ATENCION CIUDADANA	
Plan de Desarrollo:	
Eje Rector	GOBIERNO INNOVADOR Y EFICIENTE
Sub Eje	Atención Ciudadana y Gobernanza
Programa	Atender
Objetivo	Brindar soluciones efectivas y oportunas a las problemáticas atendidas, buscando el desarrollo integro de la población, fomentando la simpatía y vinculación entre ciudadanía y gobierno.
Estrategia	Modernizar y eficientar los mecanismos de atención ciudadana para ofrecer un servicio efectivo y con calidez a la población.
Objetivo Estratégico:	Establecer un modelo integral para mejorar la calidad de la administración pública municipal que permita instrumentar políticas públicas orientadas a la modernización, innovación y uso eficiente de los recursos públicos.
Propósito Institucional:	Eficientar la atención a las quejas o necesidades de la ciudadanía de forma, humanizada, transparente, incluyente, equitativa y sensible

MATRIZ DE INDICADORES

Fin													
Objetivo: Contribuir en el Desarrollo del Municipio a través de las Gestiones realizadas con la ciudadanía de una forma, humanizada, transparente, incluyente, equitativa y sensible.	Unidad de Medida: Informe												
Nombre: ATENCIÓN, SEGUIMIENTO Y SOLUCIÓN DE LAS PETICIONES DE LA CIUDADANÍA	Periodo: Cuatrimestral												
Definición:	Tipo de Indicador: Estrategico												
Medio de Verificación: Reportes de registro del sistema	Dimensión: Eficacia												
Método de Cálculo:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Periodo</th> <th>Programado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primer trimestre</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>Segundo Trimestre</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>Tercer Trimestre</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>Cuarto Trimestre</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>Total:</td> <td>1.00</td> </tr> </tbody> </table>	Periodo	Programado	Primer trimestre	0.00	Segundo Trimestre	0.00	Tercer Trimestre	0.00	Cuarto Trimestre	1.00	Total:	1.00
Periodo	Programado												
Primer trimestre	0.00												
Segundo Trimestre	0.00												
Tercer Trimestre	0.00												
Cuarto Trimestre	1.00												
Total:	1.00												

Propósito [1]													
<p>Objetivo: Dar la atención a las quejas o peticiones que presenta la ciudadanía se remiten a las diferentes dependencias para su atención y seguimiento y dar la solución.</p> <p>Nombre: REMITIR A LA DEPENDENCIA CORRESPONDIENTE LA PETICIÓN DE LA CIUDADANÍA</p> <p>Definición:</p> <p>Medio de Verificación: Bitácoras de registro y oficios emitidos</p> <p>Método de Cálculo:</p>	<p>Unidad de Medida: Reporte</p> <p>Periodo: Trimestral</p> <p>Tipo de Indicador: Estrategico</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Periodo</th> <th>Programado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primer trimestre</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>Segundo Trimestre</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>Tercer Trimestre</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>Cuarto Trimestre</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>Total:</td> <td>4.00</td> </tr> </tbody> </table>	Periodo	Programado	Primer trimestre	1.00	Segundo Trimestre	1.00	Tercer Trimestre	1.00	Cuarto Trimestre	1.00	Total:	4.00
Periodo	Programado												
Primer trimestre	1.00												
Segundo Trimestre	1.00												
Tercer Trimestre	1.00												
Cuarto Trimestre	1.00												
Total:	4.00												

Componente [1.1]													
<p>Objetivo: Solicitudes recibidas, atendidas y remitidas</p> <p>Nombre: GESTIONES ATENDIDAS, RESOLUCIONES EMITIDAS</p> <p>Definición:</p> <p>Medio de Verificación: Reportes del sistema y bitácoras de registro</p> <p>Método de Cálculo:</p>	<p>Unidad de Medida: Reporte</p> <p>Periodo: Trimestral</p> <p>Tipo de Indicador: Gestion</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Periodo</th> <th>Programado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primer trimestre</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>Segundo Trimestre</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>Tercer Trimestre</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>Cuarto Trimestre</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>Total:</td> <td>4.00</td> </tr> </tbody> </table>	Periodo	Programado	Primer trimestre	1.00	Segundo Trimestre	1.00	Tercer Trimestre	1.00	Cuarto Trimestre	1.00	Total:	4.00
Periodo	Programado												
Primer trimestre	1.00												
Segundo Trimestre	1.00												
Tercer Trimestre	1.00												
Cuarto Trimestre	1.00												
Total:	4.00												

Actividad [1.1.1]													
<p>Objetivo: Recepción de solicitudes de queja o petición presentadas por la ciudadanía para se gestión remitida a la dependencia correspondiente para su atención, seguimiento y/o solución</p> <p>Nombre: RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS PARA TRAMITES DIVERSOS</p> <p>Definición:</p> <p>Medio de Verificación: Registro en sistema y bitácora</p> <p>Método de Cálculo:</p>	<p>Unidad de Medida: Reporte</p> <p>Periodo: Trimestral</p> <p>Tipo de Indicador: Gestion</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Periodo</th> <th>Programado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primer trimestre</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>Segundo Trimestre</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>Tercer Trimestre</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>Cuarto Trimestre</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>Total:</td> <td>4.00</td> </tr> </tbody> </table>	Periodo	Programado	Primer trimestre	1.00	Segundo Trimestre	1.00	Tercer Trimestre	1.00	Cuarto Trimestre	1.00	Total:	4.00
Periodo	Programado												
Primer trimestre	1.00												
Segundo Trimestre	1.00												
Tercer Trimestre	1.00												
Cuarto Trimestre	1.00												
Total:	4.00												

BENEFICIARIOS

Nombre	Programado
Persona	80.00
Masculino	25.00
Femenino	55.00

ARBOLES

Problemas		Objetivos	
Que no se brinde la atención adecuada a la ciudadanía por la queja o necesidad		Brindar la atención adecuada y humanizada a la ciudadanía e incrementar las solicitudes atendidas	
Causas	Efectos	Medios	Fines
1 No dar el seguimiento de las quejas o peticiones que se presenten	Ciudadanía insatisfecha por la falta de respuesta, al no saber el estatus que guarda su solicitud o queja	1 Implementar un sistema de registro de peticiones ciudadanas para darles un correcto y transparente seguimiento a cada solicitud en particular	Ciudadanía satisfecha por la información del estatus que guarda su solicitud en forma oportuna

HILDA ARACELI BROWN FIGUEREDO
PRESEIDENTE MUNICIPAL

CARLA LORENA PADILLA ESTRADA
DIRECTOR