



H. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO
TESORERÍA MUNICIPAL
PRESUPUESTO DE EGRESOS
APERTURA PROGRAMÁTICA



DATOS GENERALES

Proyecto: Sesiones de Cabildo Transparentes		Fecha:
Periodo de Ejecución:		Número de Proyecto: 23
Inicio: 01/01/2020	Fin: 31/12/2020	Costo del Proyecto: 19,000.00
Tipo de Proyecto: Administración Publica Eficiente		Cobertura: Municipal
Programa Especial: Bajo		Tipo de Acción: Administración Publica
Unidad Responsable:		
Nivel 1 01 - AYUNTAMIENTO		
Nivel 2 01.05 - SECRETARIA GENERAL		
Nivel 3 01.05.03 - DIRECCION DE CABILDO		
Plan de Desarrollo:		
Eje Rector	GOBIERNO INNOVADOR Y EFICIENTE	
Sub Eje	Atención Ciudadana y Gobernanza	
Programa	Cabildo Abierto y Participativo	
Objetivo	Implementar mecanismos en los que las decisiones sean producidas por el pueblo y atendidas por el gobierno, para generar un sentido de pertenencia y corresponsabilidad entre las decisiones tomadas por el Ayuntamiento y la ciudadanía en general.	
Estrategia	Ampliar los canales de comunicación y mantener una fuerte vinculación entre las decisiones del Ayuntamiento y el sentir de los Rosaritenses.	
Objetivo Estratégico:	Establecer un modelo integral para mejorar la calidad de la administración pública municipal que permita instrumentar políticas públicas orientadas a la modernización, innovación y uso eficiente de los recursos públicos.	
Propósito Institucional:	Transparentar las Sesiones de Cabildo, publicando las actas de las sesiones en el portal de Transparencia Municipal en tiempo y forma.	

MATRIZ DE INDICADORES

Fin													
Objetivo: Contribuir en el impulso de la Transparencia de las Sesiones de Cabildo mediante la publicación de las actas en el portal de Transparencia Municipal.	Unidad de Medida: Sesión												
Nombre: Transparencia en las Sesiones de Cabildo	Periodo: Anual												
Definición:	Tipo de Indicador: Estratégico												
Medio de Verificación: Portal de Transparencia, Oficio de solicitud de programación, lista de asistencia.	Dimensión: Eficiencia												
Método de Cálculo:													
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th align="center">Periodo</th> <th align="center">Programado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">Primer trimestre</td> <td align="center">0.00</td> </tr> <tr> <td align="center">Segundo Trimestre</td> <td align="center">0.00</td> </tr> <tr> <td align="center">Tercer Trimestre</td> <td align="center">0.00</td> </tr> <tr> <td align="center">Cuarto Trimestre</td> <td align="center">36.00</td> </tr> <tr> <td align="center">Total:</td> <td align="center">36.00</td> </tr> </tbody> </table>	Periodo	Programado	Primer trimestre	0.00	Segundo Trimestre	0.00	Tercer Trimestre	0.00	Cuarto Trimestre	36.00	Total:	36.00
Periodo	Programado												
Primer trimestre	0.00												
Segundo Trimestre	0.00												
Tercer Trimestre	0.00												
Cuarto Trimestre	36.00												
Total:	36.00												

Propósito [1]**Objetivo:** Ayuntamiento Eficiente en asuntos de Cabildo.**Nombre:** Ayuntamiento Eficiente en asuntos de Cabildo.**Definición:****Medio de Verificación:** Convocatorias y listas de asistencia de las Sesiones de Cabildo.**Método de Cálculo:****Unidad de Medida:** Actas**Periodo:** Anual**Tipo de Indicador:** Estrategico**Dimensión:** Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	0.00
Segundo Trimestre	0.00
Tercer Trimestre	0.00
Cuarto Trimestre	36.00
Total:	36.00

Componente [1.1]**Objetivo:** Sesiones Ordinarias, Extraordinarias y Solemnes.**Nombre:** Sesiones de Cabildo.**Definición:****Medio de Verificación:** Actas de cabildo.**Método de Cálculo:****Unidad de Medida:** Sesión**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Dimensión:** Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	9.00
Segundo Trimestre	9.00
Tercer Trimestre	9.00
Cuarto Trimestre	9.00
Total:	36.00

Actividad [1.1.1]**Objetivo:** Elaboración de convocatorias de cabildo.**Nombre:** Convocatorias de cabildo.**Definición:****Medio de Verificación:** Convocatorias de cabildo recibidas.**Método de Cálculo:****Unidad de Medida:** Documento**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Dimensión:** Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	9.00
Segundo Trimestre	9.00
Tercer Trimestre	9.00
Cuarto Trimestre	9.00
Total:	36.00

Actividad [1.1.2]**Objetivo:** Elaboración de actas de cabildo.**Nombre:** Actas de cabildo.**Definición:****Medio de Verificación:** Actas de cabildo firmadas.**Método de Cálculo:****Unidad de Medida:** Actas**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Dimensión:** Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	9.00
Segundo Trimestre	9.00
Tercer Trimestre	9.00
Cuarto Trimestre	9.00
Total:	36.00

Actividad [1.1.3]**Objetivo:** Elaboración de puntos de acuerdo tratados en Sesión de Cabildo.**Nombre:** Puntos de Acuerdo de Cabildo.**Definición:****Medio de Verificación:** Publicación en transparencia, informe.**Método de Cálculo:****Unidad de Medida:** Publicación**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Dimensión:** Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	20.00
Segundo Trimestre	20.00
Tercer Trimestre	20.00
Cuarto Trimestre	20.00
Total:	80.00

Actividad [1.1.4]**Objetivo:** Publicación de los puntos de acuerdo en el Portal de Transparencia.**Nombre:** Transparencia de los Puntos de Acuerdo.**Definición:****Medio de Verificación:** Acuse de recibido por parte de la Dirección de Transparencia.**Método de Cálculo:****Unidad de Medida:** Documento**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Dimensión:** Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	4.00

BENEFICIARIOS

Nombre	Programado
Persona	96,734.00
Masculino	48,367.00
Femenino	48,367.00

ARBOLES

Problemas		Objetivos	
Falta de publicación en tiempo y forma de las actas de Cabildo.		Publicación en tiempo y forma de las Actas de Cabildo.	
Causas	Efectos	Medios	Fines
1 No entregar a tiempo las Actas de Cabildo a la Dirección de Transparencia Municipal.	La ciudadanía no puede consultar las Actas de Cabildo cuando lo requieran.	1 Entregar a tiempo las Actas de Cabildo a la Dirección de Transparencia Municipal.	La ciudadanía puede consultar las Actas de Cabildo cuando lo requieran.

MIGUEL ÁNGEL MORENO AVILA
SECRETARIO GENERAL

JOSE LUIS ALCALA MURILLO
DIRECTOR