

DATOS GENERALES

Programa: Coordinación Administrativa	Fecha:
Periodo de Ejecución:	Número de Programa: 7
Inicio: 01/01/2018 Fin: 31/12/2018	Costo del Programa: 383,960.12
Tipo de Programa: Administración Publica Eficiente	Cobertura: Municipal
Programa Especial: Bajo	Tipo de Acción: Administración Publica
Unidad Responsable:	
Nivel 1 01 - Ayuntamiento Municipal de Playas de Rosarito	
Nivel 2 01.02 - Sindicatura	
Nivel 3 01.02.06 - Coordinación Administrativa	
Nivel 4 01.02.06.01 - Coordinación Administrativa Oficina Titular	
Plan de Desarrollo:	
Eje Rector	GOBIERNO TRANSPARENTE
Sub Eje	Gobierno Responsable
Programa	Regulación del Ayuntamiento
Objetivo	Reducir el número de observaciones en la rendición de cuentas de cada organismo público para el fomento de la confianza de la ciudadanía en el gobierno y del marco legal.
Estrategia	Revisión de los presupuesto de egresos e ingresos, la ejecución constante de auditorías a cada organismo y la fijación de sanciones por responsabilidad civil y administrativa.
Objetivo Estratégico: Dar a conocer las acciones de gobierno mediante la participación ciudadana y medios electrónicos, implementando mecanismos, lineamientos que permitan la sanción de funcionarios públicos y la rendición de cuentas.	
Propósito Institucional: Administrar los recursos humanos, financieros y materiales asignados a Sindicatura de manera eficiente y cumpliendo con la normatividad correspondiente	

MATRIZ DE INDICADORES

Fin													
Objetivo: Fortalecer la transparencia y legalidad en el servidor publico mediante los lineamientos legales que le competen.	Unidad de Medida: Estrategia												
Nombre: Fortalecimiento en transparencia y legalidad	Periodo: Anual												
Definición:	Tipo de Indicador: Estrategico												
Medio de Verificación: Reporte	Dimensión: Eficacia												
Método de Calculo:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Periodo</th> <th>Programado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primer trimestre</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>Segundo Trimestre</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>Tercer Trimestre</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>Cuarto Trimestre</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>Total:</td> <td>1.00</td> </tr> </tbody> </table>	Periodo	Programado	Primer trimestre	0.00	Segundo Trimestre	0.00	Tercer Trimestre	0.00	Cuarto Trimestre	1.00	Total:	1.00
Periodo	Programado												
Primer trimestre	0.00												
Segundo Trimestre	0.00												
Tercer Trimestre	0.00												
Cuarto Trimestre	1.00												
Total:	1.00												

Propósito [1]

Objetivo: Seguimiento a Requisiciones mediante programas para incrementar la productividad

Nombre: Seguimiento de Requisiciones

Definición:

Medio de Verificación: Reporte

Método de Calculo:

Unidad de Medida: Estrategia

Periodo: Anual

Tipo de Indicador: Estrategico

Dimensión: Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	0.00
Segundo Trimestre	0.00
Tercer Trimestre	0.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	1.00

Componente [1.1]

Objetivo: Peticiones del personal atendidas.

Nombre: Atención al personal

Definición:

Medio de Verificación: Reporte

Método de Calculo:

Unidad de Medida: Estrategia

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	4.00

Actividad [1.1.1]

Objetivo: Reclutar y actualizar la plantilla del personal

Nombre: Organigrama del Personal

Definición:

Medio de Verificación: Reporte

Método de Calculo:

Unidad de Medida: Estrategia

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	0.00
Segundo Trimestre	0.00
Tercer Trimestre	0.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	1.00

Actividad [1.1.2]

Objetivo: Programación de reuniones con el personal

Nombre: Reunión de trabajo

Definición:

Medio de Verificación: Reporte

Método de Calculo:

Unidad de Medida: Estrategia

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	0.00
Segundo Trimestre	0.00
Tercer Trimestre	0.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	1.00

Actividad [1.1.3]**Objetivo:** Seguimiento a solicitudes de material para el personal**Nombre:** Solicitudes atendidas**Definición:****Medio de Verificación:** Reporte**Método de Calculo:****Unidad de Medida:** Estrategia**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Dimensión:** Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	4.00

BENEFICIARIOS

Nombre	Programado
Persona	96,734.00
Masculino	48,270.00
Femenino	48,464.00

ARBOLES

Problemas		Objetivos	
Incumplimiento de los programas por falta de control en el numero de requisiciones elaboradas.		Cumplir con los programas y disminuir el numero de requisiciones pendientes	
Causas	Efectos	Medios	Fines
1 FALTA DE PRESUPUESTO, DESCONTROL ADMINISTRATIVO Y FALTA DE COMUNICACIÓN DEL PERSONAL REFERENTE AL MATERIAL DE USO REQUERIDO	CARECER DE MATERIAL DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE FUNCIONES DESEMPEÑO LABORAL INEFICIENTE IMPEDIMENTO PARA ALCANZAR LAS METAS PROGRAMADAS	1 MANTENER UN BUEN CONTROL ADMINISTRATIVO	CONTAR CON EL MATERIAL SUFICIENTE PARA LA EFICIENCIA EN LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS

MIGUEL ANGEL VILA RUIZ
SINDICO PROCURADOR

SOCORRO VELARDE MAGAÑO
COORDINADORA ADMINISTRATIVA DE
SINDICATURA