

DATOS GENERALES

<b>Programa:</b> Coordinación Administrativa	<b>Fecha:</b>
<b>Periodo de Ejecución:</b>	<b>Número de Programa:</b> 29
Inicio: 01/01/2018 Fin: 31/12/2018	<b>Costo del Programa:</b> 30,000.00
<b>Tipo de Programa:</b> Administración Publica Eficiente	<b>Cobertura:</b> Municipal
<b>Programa Especial:</b> Medio	<b>Tipo de Acción:</b> Administración Publica
<b>Unidad Responsable:</b>	
Nivel 1 01 - Ayuntamiento Municipal de Playas de Rosarito	
Nivel 2 01.07 - Administración Urbana	
Nivel 3 01.07.02 - Obras y Servicios Publicos	
Nivel 4 01.07.02.05 - Coordinacion Administrativa y Servicios Generales	
<b>Plan de Desarrollo:</b>	
Eje Rector	DESARROLLO SUSTENTABLE E INTEGRACION METROPOLITANA
Sub Eje	Servicios Públicos para una Ciudad Ordenada
Programa	Servicios Públicos
Objetivo	Otorgar servicios públicos de calidad para satisfacer las necesidades de la población.
Estrategia	Ampliar y mejorar los servicios públicos modernizando la infraestructura e incorporando la participación ciudadana a través de redes sociales.
<b>Objetivo Estratégico:</b> Programar y ejecutar acciones orientadas a mejorar la calidad de vida, cumplir con lineamientos urbanos, gestionar inversión para el desarrollo municipal-metropolitano.	
<b>Propósito Institucional:</b> Administración Publica Eficiente.	

MATRIZ DE INDICADORES

<b>Fin</b>													
<b>Objetivo:</b> Contribuir al control y evaluación de la plantilla del personal, presupuestos e inventarios mediante actos de Gestión Administrativa.	<b>Unidad de Medida:</b> Informe												
<b>Nombre:</b> Administración y Apoyo Técnico.	<b>Periodo:</b> Anual												
<b>Definición:</b> se Buscar obtener el Control Administrativo y brindar Apoyo técnico.	<b>Tipo de Indicador:</b> Estrategico												
<b>Medio de Verificación:</b> Informe	<b>Dimensión:</b> Eficacia												
<b>Método de Calculo:</b> (controles()/cumplimiento())*100													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Periodo</th> <th>Programado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primer trimestre</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>Segundo Trimestre</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>Tercer Trimestre</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>Cuarto Trimestre</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td><b>Total:</b></td> <td><b>1.00</b></td> </tr> </tbody> </table>	Periodo	Programado	Primer trimestre	1.00	Segundo Trimestre	0.00	Tercer Trimestre	0.00	Cuarto Trimestre	0.00	<b>Total:</b>	<b>1.00</b>
Periodo	Programado												
Primer trimestre	1.00												
Segundo Trimestre	0.00												
Tercer Trimestre	0.00												
Cuarto Trimestre	0.00												
<b>Total:</b>	<b>1.00</b>												

**Propósito [1]**

**Objetivo:** Departamentos que desarrolla el Control Administrativo y apoyo Técnico Obtienen uan Mayor Eficiencia en sus Unidades Administrativas.

**Nombre:** Control Administrativo.

**Definición:** se Buscar obtener el Control Administrativo y brindar Apoyo técnico.

**Medio de Verificación:** Informe

**Método de Calculo:**  $((/())*100$

**Unidad de Medida:** Informe

**Periodo:** Anual

**Tipo de Indicador:** Estrategico

**Dimensión:** Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	0.00
Tercer Trimestre	0.00
Cuarto Trimestre	0.00
<b>Total:</b>	<b>1.00</b>

**Componente [1.1]**

**Objetivo:** Unidades Administrativas Integradas

**Nombre:** Unidades Administrativas Integradas

**Definición:**

**Medio de Verificación:** Informe de coordinación

**Método de Calculo:**

**Unidad de Medida:** Informe

**Periodo:** Trimestral

**Tipo de Indicador:** Gestion

**Dimensión:** Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
<b>Total:</b>	<b>4.00</b>

**Actividad [1.1.1]**

**Objetivo:** Elaboración de los Presupuestos de las Unidades Administrativas .

**Nombre:** Elaboración Presupuestos de la Dirección.

**Definición:**

**Medio de Verificación:** Reporte

**Método de Calculo:**

**Unidad de Medida:** Reporte

**Periodo:** Trimestral

**Tipo de Indicador:** Gestion

**Dimensión:** Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
<b>Total:</b>	<b>4.00</b>

**Actividad [1.1.2]****Objetivo:** Supervision de la plantilla del Personal.**Nombre:** Supervision de la plantilla del Personal.**Definición:****Medio de Verificación:** Reporte**Método de Calculo:****Unidad de Medida:** Reporte**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Dimensión:** Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
<b>Total:</b>	<b>4.00</b>

**Actividad [1.1.3]****Objetivo:** Revisión de Inventarios de los Bienes a Resguardo de la Dirección.**Nombre:** Revisión Inventarios.**Definición:****Medio de Verificación:** Reporte**Método de Calculo:****Unidad de Medida:** Reporte**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Dimensión:** Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
<b>Total:</b>	<b>4.00</b>

**Actividad [1.1.4]****Objetivo:** Gestión de Compras de la Dirección.**Nombre:** Gestión Compras y Adquisiciones de la Dirección.**Definición:****Medio de Verificación:** Reporte**Método de Calculo:****Unidad de Medida:** Reporte**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Dimensión:** Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
<b>Total:</b>	<b>4.00</b>

**Actividad [1.1.5]**

**Objetivo:** Elaboración de Mantenimientos Preventivos y Correctivos de las Unidades de Transporte y Maquinaria de la Dirección.

**Nombre:** Elaboración de Mantenimientos Preventivos y Correctivos

**Definición:**

**Medio de Verificación:** Reporte

**Método de Cálculo:**

**Unidad de Medida:** Reporte

**Periodo:** Trimestral

**Tipo de Indicador:** Gestion

**Dimensión:** Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
<b>Total:</b>	<b>4.00</b>

**Actividad [1.1.6]**

**Objetivo:** supervisor de Panteones con la Documentación para obtener el derecho.

**Nombre:** Supervision de Panteones.

**Definición:**

**Medio de Verificación:** Reporte

**Método de Cálculo:**

**Unidad de Medida:** Reporte

**Periodo:** Trimestral

**Tipo de Indicador:** Gestion

**Dimensión:** Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
<b>Total:</b>	<b>4.00</b>

**Actividad [1.1.7]**

**Objetivo:** Apoyo con Actos Administrativos para las Corresponsabilidad entre Diversas Dependencias del Ayuntamiento.

**Nombre:** Corresponsabilidades de la Direccion

**Definición:**

**Medio de Verificación:** Informe

**Método de Cálculo:**

**Unidad de Medida:** Informe

**Periodo:** Trimestral

**Tipo de Indicador:** Gestion

**Dimensión:** Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
<b>Total:</b>	<b>4.00</b>

**BENEFICIARIOS**

Nombre	Programado
<b>Persona</b>	<b>96,734.00</b>
Masculino	48,270.00
Femenino	48,464.00

**ARBOLES**

<b>Problemas</b>		<b>Objetivos</b>	
Departamentos No Cumplen con los Lineamientos Administrativos.		Departamentos Cumplen con los Lineamientos Administrativos.	
<b>Causas</b>	<b>Efectos</b>	<b>Medios</b>	<b>Fines</b>
1 Falta de interés Hacia la Administración.	Administracion Irresponsables.	1 Interés Hacia la Administración.	Administración Responsables.

---

**IVAN HOMAR LOZANO CASAVANTES**  
SRIO DE DESARROLLO URBANO

---

**JOSE MIGUEL ANGULO SANCHEZ**  
DIRECTOR DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS