

H. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO
TESORERÍA MUNICIPAL
PRESUPUESTO DE EGRESOS
APERTURA PROGRAMÁTICA

DATOS GENERALES

Programa: asuntos internos	Fecha:
Periodo de Ejecución:	Número de Programa: 19
Inicio: 01/01/2018 Fin: 31/12/2018	Costo del Programa: 0.00
Tipo de Programa: Administración Publica Eficiente	Cobertura: Municipal
Programa Especial: Bajo	Tipo de Acción: Administración Publica
Unidad Responsable:	
Nivel 1 01 - Ayuntamiento Municipal de Playas de Rosarito	
Nivel 2 01.02 - Sindicatura	
Nivel 3 01.02.03 - Responsabilidades	
Nivel 4 01.02.03.05 - Jefatura de Asuntos Internos	
Plan de Desarrollo:	
Eje Rector	GOBIERNO TRANSPARENTE
Sub Eje	Gobierno Responsable
Programa	Regulación del Ayuntamiento
Objetivo	Reducir el número de observaciones en la rendición de cuentas de cada organismo público para el fomento de la confianza de la ciudadanía en el gobierno y del marco legal.
Estrategia	Revisión de los presupuesto de egresos e ingresos, la ejecución constante de auditorías a cada organismo y la fijación de sanciones por responsabilidad civil y administrativa.
Objetivo Estratégico:	Dar a conocer las acciones de gobierno mediante la participación ciudadana y medios electrónicos, implementando mecanismos, lineamientos que permitan la sanción de funcionarios públicos y la rendición de cuentas.
Propósito Institucional:	investigar los asuntos remitidos por la Dirección de Responsabilidades, así como supervisar que el actuar de los Policías Municipales se apegue a la normalidad vigente aplicable. Vigilando también que los recursos materiales otorgados a los oficiales adscritos a la Dirección de Seguridad Publica Municipal se utilicen exclusiva y debidamente para lo que fueron a

MATRIZ DE INDICADORES

Fin	
Objetivo: Investigar el actuar del Policía Municipal, comprobando la legalidad o ilegalidad de sus acciones, así como el uso adecuado de los recursos materiales asignados.	Unidad de Medida: Lista
Nombre: Cumplimiento de la legalidad	Periodo: Anual
Definición: Cada asunto recibido por la Dirección de Responsabilidades se deberá de Investigar, formando un expediente, por lo que el número de asuntos recibidos entre el número de investigaciones realizadas es igual a uno, representando el 100 por ciento de la meta lograda.	Tipo de Indicador: Estrategico
Medio de Verificación: Informe, Expediente, libro de registro de expedientes, registro de expedientes,	Dimensión: Eficacia
Método de Calculo: asuntos recibidos de la Dirección de Responsabilidades , turnados por el Sindico Municipal()/Asuntos investigados formándose un expediente()	

Periodo	Programado
Primer trimestre	0.00
Segundo Trimestre	0.00
Tercer Trimestre	0.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	1.00

Propósito [1]

Objetivo: Asuntos que se investigan, recopilando pruebas e integrando expedientes.
Nombre: Investigación e integración de expediente
Definición: de los asuntos recibidos por la dirección de responsabilidades entre los expedientes formados por la investigación realizada de cada asunto es igual al cien por ciento de la meta cumplida.

Unidad de Medida: Informe**Periodo:** Anual**Tipo de Indicador:** Estrategico**Medio de Verificación:** Expediente

Método de Calculo: Asuntos recibidos por la dirección de responsabilidades()/expedientes formados por la investigación realizada de los asuntos recibidos de la dirección de responsabilidades()

Dimensión: Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	0.00
Segundo Trimestre	0.00
Tercer Trimestre	0.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	1.00

Componente [1.1]**Objetivo:** Asunto Investigado e Integración de expediente**Nombre:** Control Interno**Definición:**

Medio de Verificación: Anotación en libro de registro de expedientes de asunto enviado a responsabilidades o archivado, Informe

Método de Calculo:**Unidad de Medida:** Informe**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Dimensión:** Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	0.00
Segundo Trimestre	0.00
Tercer Trimestre	0.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	1.00

Actividad [1.1.1]**Objetivo:** Informe de asuntos investigados y de los resultados.**Nombre:** Control de expedientes**Definición:**

Medio de Verificación: Informe, libro de registro de expedientes

Método de Calculo:**Unidad de Medida:** Informe**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Dimensión:** Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	0.00
Segundo Trimestre	0.00
Tercer Trimestre	0.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	1.00

Actividad [1.1.2]

Objetivo: Apoyar en las revisiones de recursos materiales asignados a los Policías Municipales a efecto que sean utilizados exclusiva y debidamente para lo que les fueron asignados.

Unidad de Medida: Informe

Nombre: Apoyo en la revisión del uso de los recursos materiales

Periodo: Trimestral

Definición:

Tipo de Indicador: Gestion

Medio de Verificación: Informe

Dimensión: Eficiencia

Método de Calculo:

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	4.00

BENEFICIARIOS

Nombre	Programado
Persona	96,734.00
Masculino	48,270.00
Femenino	48,464.00

ARBOLES

Problemas		Objetivos	
Actuar indebido de los Policías Municipales y mal uso de los recursos materiales asignados		Vigilar mediante investigación que el actuar de los Policías Municipales se realice conforme a la legislación vigente aplicable, así como supervisar el uso adecuado de los recursos materiales asignados.	
Causas	Efectos	Medios	Fines
1 Falta de investigación y supervisor	Actuar indebido y mal uso de los recursos materiales asignados.	1 Investigación y supervisión	Fortalecer la legalidad en el actuar del Policía Municipal, y el buen uso de los recursos materiales asignados, mediante la aplicación de la legislación vigente.

MIGUEL ANGEL VILA RUIZ
SINDICO PROCURADOR

CESAR EMILIO LARES SALAZAR
JEFE DE ASUNTOS INTERNOS