



VII AYUNTAMIENTO DE
PLAYAS DE ROSARITO
Horizonte de Posibilidades



PRODEUR

MODIFICACION PROGRAMATICA PROYECTO 35



H. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO
TESORERÍA MUNICIPAL
PRESUPUESTO DE EGRESOS
MODIFICACIÓN PROGRAMÁTICA



DATOS GENERALES

Proyecto: JURÍDICO PRODEUR		Fecha: 10/04/2017
Periodo de Ejecución:		Número de Proyecto: 35
Inicio: 01/04/2017	Fin: 31/12/2017	Costo del Proyecto: 0.00
Tipo de Proyecto: Administración Publica Eficiente		Cobertura: Municipal
Programa Especial: Medio		Tipo de Accion: Administración Publica
Unidad Responsable:		
Nivel 1 04 - Promotora del Desarrollo Urbano de Playas de Rosarito		
Nivel 2 04.01 - PRODEUR		
Nivel 3 04.01.01 - Dirección General		
Nivel 4 04.01.01.02 - Jurídico		
Plan de Desarrollo:		
Eje Rector	GOBIERNO TRANSPARENTE	
Sub Eje	Gobierno Responsable	
Programa	Normatividad	
Objetivo	Mantener el marco jurídico del Ayuntamiento y de la Administración Municipal actualizado buscando atender las necesidades de los ciudadanos.	
Estrategia	Analizar las reformas a nivel federal y estatal, en conjunto con la investigación de las necesidades de los ciudadanos, para la actualización comprehensiva del marco legal.	
Objetivo Estratégico:	Dar a conocer las acciones de gobierno mediante la participación ciudadana y medios electrónicos, implementando mecanismos, lineamientos que permitan la sanción de funcionarios públicos y la rendición de cuentas.	
Propósito Institucional:	Desarrollo constante de las normas y reglamentos aplicables para fortalecer el Marco Juridico de la Administración Municipal.	

MATRIZ DE INDICADORES

Fin	Objetivo: ATENDER Y PROMOVER SOLUCIONES A LAS PROBLEMÁTICAS QUE SE PRESENTEN, EN EL ÁMBITO LEGAL.	Unidad de Medida: Expediente
	Nombre: ASISTENCIA Y REPRESENTACIÓN ANTE CONTROVERSIAS LEGALES Y ADMINISTRATIVAS	Periodo: Trimestral
	Definición: Avance de los programas y marcos normativos	Tipo de Indicador: Estrategico
	Medio de Verificación: EXPEDIENTE	Dimensión: Eficacia
	Metodo de Calculo: (Asistencias y Representaciones Brindadas()/Total de Procedimientos Legales())*100	

Periodo	Programado	Modificado
Primer trimestre	0.00	0.00
Segundo Trimestre	0.00	0.00
Tercer Trimestre	0.00	0.00
Cuarto Trimestre	1.00	1.00
Total:	1.00	1.00

BA

Propósito [1]

Objetivo:FORTALECER EL MARCO JURÍDICO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MEDIANTE EL DESARROLLO CONSTANTE DE LAS NORMAS Y REGLAMENTOS APLICABLES

Nombre:FORTALECER EL MARCO JURÍDICO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL

Definición:

Medio de Verificación: EXPEDIENTE

Metodo de Calculo:

Unidad de Medida: Expediente

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Estrategico

Dimensión: Eficacia

Periodo	Programado	Modificado
Primer trimestre	0.00	0.00
Segundo Trimestre	0.00	0.00
Tercer Trimestre	0.00	0.00
Cuarto Trimestre	1.00	1.00
Total:	1.00	1.00

Componente [1.1]

Objetivo:ASESORÍA LEGAL A LA SUB RECAUDACIÓN PARA UNA EFECTIVA RECAUDACION

Nombre:ASESORÍA A SUB RECAUDACION

Definición: Asesorías que produzcan incremento a la Recaudación de Ingresos por Contribuciones de Mejoras

Medio de Verificación: REGISTRO

Metodo de Calculo:(Asesorias brindadas()/Total de contribuyentes en cartera vencida())*100

Unidad de Medida: Registro

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Cobertura

Periodo	Programado	Modificado
Primer trimestre	0.00	0.00
Segundo Trimestre	3.00	3.00
Tercer Trimestre	3.00	3.00
Cuarto Trimestre	3.00	3.00
Total:	9.00	9.00

Actividad [1.1.1]

Objetivo:BRINDAR CAPACITACIÓN JURÍDICA A LOS NOTIFICADORES, CON APEGO A LA LEGALIDAD

Nombre:CAPACITACIÓN A NOTIFICADORES BRINDADA

Definición: Incremento a la Recaudación de Ingresos por Contribuciones de Mejoras

Medio de Verificación: lista de asistencia

Metodo de Calculo:(Procedimientos Administrativos a Contribuyentes()/Total de Beneficiarios por Contribuciones de Mejoras())*100

Unidad de Medida: Lista

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Cobertura

Periodo	Programado	Modificado
Primer trimestre	0.00	0.00
Segundo Trimestre	1.00	1.00
Tercer Trimestre	1.00	1.00
Cuarto Trimestre	1.00	1.00
Total:	3.00	3.00

Actividad [1.1.2]

Objetivo: COMUNICACIÓN Y/O GESTIÓN CON DEPENDENCIAS PARA LOCALIZACIÓN DE CONTRIBUYENTES CON DEUDA REZAGADA
Nombre: COMUNICACIÓN INTERDEPENDENCIAS
Definición:
Medio de Verificación: OFICIOS
Metodo de Calculo:

Unidad de Medida: Oficios

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado	Modificado
Primer trimestre	0.00	0.00
Segundo Trimestre	2.00	2.00
Tercer Trimestre	2.00	2.00
Cuarto Trimestre	2.00	2.00
Total:	6.00	6.00

Componente [1.2]

Objetivo: LLEVAR A CABO LAS GESTIONES Y/O TRAMITES NECESARIOS PARA LOS CASOS EN QUE SE REÚNAN LOS REQUISITOS PARA EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ADMINISTRATIVA
Nombre: PROCEDIMIENTOS DE EJECUCIÓN ADMINISTRATIVA
Definición: Gestiones y Tramites ante dependencias de los posibles PAE
Medio de Verificación: BITACORA
Metodo de Calculo: (Gestiones y Tramites de Cartera Vencida()/Total de Cartera Vencida())*100

Unidad de Medida: Bitacora

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado	Modificado
Primer trimestre	0.00	0.00
Segundo Trimestre	1.00	1.00
Tercer Trimestre	1.00	1.00
Cuarto Trimestre	1.00	1.00
Total:	3.00	3.00

Actividad [1.2.1]

Objetivo: SOLICITUD DE INFORMACIÓN Y/O SEGUIMIENTO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE EJECUCIÓN QUE SE HAYA GESTIONADO
Nombre: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE EJECUCIÓN GESTIONADO.
Definición:
Medio de Verificación: OFICIOS
Metodo de Calculo:

Unidad de Medida: Oficios

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado	Modificado
Primer trimestre	0.00	0.00
Segundo Trimestre	1.00	1.00
Tercer Trimestre	1.00	1.00
Cuarto Trimestre	1.00	1.00
Total:	3.00	3.00

Handwritten signature and mark in blue ink.

Componente [1.3]

<p>Objetivo: PARTICIPACIÓN A JORNADAS Y/O MACRO JORNADAS MUNICIPALES PARA ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE</p> <p>Nombre: PARTICIPACIÓN Y/O MACROJORNADAS MUNICIPALES PARA ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE</p> <p>Definición: Población atendida</p> <p>Medio de Verificación: REGISTRO</p> <p>Metodo de Calculo: $(\text{Poblacion atendida}() / \text{Total de poblacion}()) * 100$</p>	<p>Unidad de Medida: Registro</p> <p>Periodo: Trimestral</p> <p>Tipo de Indicador: Gestion</p> <p>Dimensión: Cobertura</p>
--	--

Periodo	Programado	Modificado
Primer trimestre	0.00	0.00
Segundo Trimestre	2.00	2.00
Tercer Trimestre	2.00	2.00
Cuarto Trimestre	2.00	2.00
Total:	6.00	6.00

Actividad [1.3.1]

<p>Objetivo: ASISTIR Y DIALOGAR CON LA CIUDADANÍA RESPECTO A LAS DUDAS QUE EXISTAN SOBRE LA PROMOTORA DEL DESARROLLO URBANO DE PLAYAS DE ROSARITO</p> <p>Nombre: ASISTENCIA A JORNADA Y MACROJORNADA REALIZADA</p> <p>Definición: Población atendida</p> <p>Medio de Verificación: REGISTRO</p> <p>Metodo de Calculo: $(\text{Población atendida}() / \text{Total de Población}()) * 100$</p>	<p>Unidad de Medida: Registro</p> <p>Periodo: Trimestral</p> <p>Tipo de Indicador: Gestion</p> <p>Dimensión: Cobertura</p>
---	--

Periodo	Programado	Modificado
Primer trimestre	0.00	0.00
Segundo Trimestre	2.00	2.00
Tercer Trimestre	2.00	2.00
Cuarto Trimestre	2.00	2.00
Total:	6.00	6.00

Componente [1.4]

<p>Objetivo: ASISTENCIA Y ASESORÍA LEGAL A LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA PROMOTORA DEL DESARROLLO URBANO, EN TEMAS GENERALES</p> <p>Nombre: ASESORIA Y ASISTENCIA LEGAL A LA DIRECCION GENERAL</p> <p>Definición: Asistencia, Asesoría y Representación Legal al Director para asuntos de la Administración Pública</p> <p>Medio de Verificación: BITACORA</p> <p>Metodo de Calculo: $(\text{Atención Legal Proporcionada}() / \text{Atención Legal Programada}()) * 100$</p>	<p>Unidad de Medida: Bitacora</p> <p>Periodo: Trimestral</p> <p>Tipo de Indicador: Gestion</p> <p>Dimensión: Cobertura</p>
--	--

Periodo	Programado	Modificado
Primer trimestre	0.00	0.00
Segundo Trimestre	6.00	6.00
Tercer Trimestre	6.00	6.00
Cuarto Trimestre	6.00	6.00
Total:	18.00	18.00



Actividad [1.4.1]

Objetivo:ASESORAMIENTO Y REPRESENTACIÓN LEGAL AL DIRECTOR GENERAL DE LA PROMOTORA DEL DESARROLLO URBANO DE PLAYAS DE ROSARITO EN ASUNTOS QUE COMPETAN CON LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA

Unidad de Medida: Bitacora

Nombre:ASESORÍA Y REPRESENTACIÓN LEGAL AL DIRECTOR EN ASUNTOS DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA BRINDADA.

Periodo: Trimestral

Definición:

Tipo de Indicador: Gestion

Medio de Verificación: BITACORA

Dimensión: Eficiencia

Metodo de Calculo:

Periodo	Programado	Modificado
Primer trimestre	0.00	0.00
Segundo Trimestre	4.00	4.00
Tercer Trimestre	4.00	4.00
Cuarto Trimestre	4.00	4.00
Total:	12.00	12.00

Actividad [1.4.2]

Objetivo:ATENDER Y/O VERIFICAR EL SEGUIMIENTO LEGAL DE LOS EXPEDIENTES, ANTE LOS ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS Y JUDICIALES

Unidad de Medida: Bitacora

Nombre:SEGUIMIENTO ANTE ÓRGANO ADMINISTRATIVO Y/O JUDICIAL REALIZADO

Periodo: Trimestral

Definición:

Tipo de Indicador: Gestion

Medio de Verificación: BITACORA

Dimensión: Eficacia

Metodo de Calculo:

Periodo	Programado	Modificado
Primer trimestre	0.00	0.00
Segundo Trimestre	1.00	1.00
Tercer Trimestre	1.00	1.00
Cuarto Trimestre	0.00	0.00
Total:	2.00	2.00

Actividad [1.4.3]

Objetivo:REALIZAR VISITAS PREVIAS A INMUEBLES PROPENSOS A SER EMBARGADOS POR INCUMPLIMIENTO EN CASO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE EJECUCIÓN

Unidad de Medida: Bitacora

Nombre:VISITAS PREVIAS A INMUEBLES SUJETOS A SER EMBARGADOS.

Periodo: Trimestral

Definición:

Tipo de Indicador: Gestion

Medio de Verificación:

Dimensión: Eficiencia

BITACORA

Metodo de Calculo:

Periodo	Programado	Modificado
Primer trimestre	0.00	0.00
Segundo Trimestre	1.00	1.00
Tercer Trimestre	1.00	1.00
Cuarto Trimestre	1.00	1.00
Total:	3.00	3.00

Componente [1.5]

Objetivo:ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA LEGISLACION EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, EN BUSCA DE UN GOBIERNO TRANSPARENTE

Unidad de Medida: Bitacora

Nombre:GOBIERNO TRANSPARENTE

Periodo: Trimestral

Definición: Avance y cumplimiento de los programas de transparencia

Tipo de Indicador: Estrategico

Medio de Verificación: BITACORA

Dimensión: Eficiencia

Metodo de Calculo:(Atención a las obligaciones de Transparencia()/Obligaciones de Transparencia Establecidas())*100

Periodo	Programado	Modificado
Primer trimestre	0.00	0.00
Segundo Trimestre	20.00	20.00
Tercer Trimestre	20.00	20.00
Cuarto Trimestre	20.00	20.00
Total:	60.00	60.00

Actividad [1.5.1]

Objetivo:FORMATO LLENADO Y/O REALIZADO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES QUE ESTABLECE LA LEY DE TRANSPARENCIA ESTATAL Y NACIONAL ELABORADO

Unidad de Medida: Bitacora

Nombre:FORMATO EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA ESTATAL Y GENERAL ELABORADO.

Periodo: Trimestral

Definición:

Tipo de Indicador: Gestion

Medio de Verificación: BITACORA

Dimensión: Eficiencia

Metodo de Calculo:

Periodo	Programado	Modificado
Primer trimestre	0.00	0.00
Segundo Trimestre	10.00	10.00
Tercer Trimestre	10.00	10.00
Cuarto Trimestre	10.00	10.00
Total:	30.00	30.00

Actividad [1.5.2]

Objetivo:FORMATO DE INFORMACIÓN A LA DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL O EN SU DEFECTO ACUSE DE CORREO ELECTRÓNICO ENVIADO A LAS AUTORIDADES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA YA SEAN ESTATAL Y/O NACIONAL

Unidad de Medida: Oficios

Nombre:FORMATO DE INFORMACION A LA DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL.

Periodo: Trimestral

Definición: AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE TRANSPARENCIA

Tipo de Indicador: Gestion

Medio de Verificación: OFICIOS

Dimensión: Cobertura

Metodo de Calculo:(Oficios remitidos()/())*100

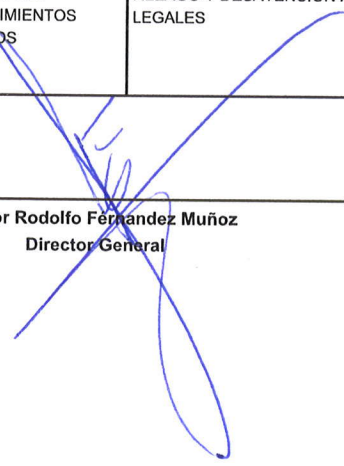
Periodo	Programado	Modificado
Primer trimestre	0.00	0.00
Segundo Trimestre	10.00	10.00
Tercer Trimestre	10.00	10.00
Cuarto Trimestre	10.00	10.00
Total:	30.00	30.00

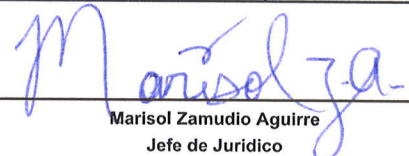
BENEFICIARIOS

Nombre	Programado
Persona	96,734.00
Masculino	48,367.00
Femenino	48,367.00

ARBOLES

Problemas		Objetivos	
NECESIDAD DE NO CAER EN INOBSERVANCIA LEGAL		EN COORDINACION CON LA SUB RECAUDACION, BRINDARLE LA ATENCIÓN A LA CARTERA VENCIDA CON LA INTENSION DE DISMINUIR EL REZAGO EN EL ASPECTO DE ÍNDOLE LEGAL	
Causas	Efectos	Medios	Fines
1 CARTERA VENCIDA DE LA SUB RECAUDACION Y PROCEDIMIENTOS LEGALES ADMINISTRATIVOS	REZAGO Y DESATENCIÓN A ASUNTOS LEGALES	1 IMPLEMENTACION DE ASESORÍAS, GESTIONES, PARTICIPACIÓN CON LA CIUDADANÍA Y COMUNICACIÓN INTERDEPENDENCIAS	AUMENTAR LA RECAUDACIÓN Y LA REPRESENTACIÓN LEGAL EN LAS ACTIVIDADES DE LA PROMOTORA DEL DESARROLLO URBANO DE PLAYAS DE ROSARITO


 Héctor Rodolfo Fernández Muñoz
 Director General


 Marisol Zamudio Aguirre
 Jefe de Jurídico