



H. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO

TESORERÍA MUNICIPAL PRESUPUESTO DE EGRESOS APERTURA PROGRAMÁTICA



DATOS GENERALES

<p>Programa: Resoluciones</p> <p>Periodo de Ejecución: Inicio: 01/01/2016 Fin: 01/12/2016</p> <p>Tipo de Programa: Administración Publica Eficiente</p> <p>Programa Especial: Gasto Corriente</p> <p>Unidad Responsable: Nivel 1 01 - Ayuntamiento Municipal de Playas de Rosarito Nivel 2 01.02 - Sindicatura Nivel 3 01.02.03 - Responsabilidades Nivel 4 01.02.03.03 - Resoluciones</p> <p>Plan de Desarrollo: Eje Rector Municipio que Entiende y Atiende Sub Eje Transparencia y legalidad Tema Fortalecer la transparencia y legalidad Estrategia Establecer políticas que obliguen a toda la estructura de la administración municipal a adoptar conceptos de transparencia, gobierno abierto y cultura de la legalidad. Líneas de Acción Realizar la debida investigación en base a los procedimientos de Responsabilidad Administrativa.</p> <p>Objetivo Estratégico: Impulsar la actualización del marco normativo institucional para que contribuya al desarrollo económico en el municipio.</p> <p>Propósito Institucional: REALIZAR EL PROYECTO DE RESOLUCIÓN DE CADA ASUNTO.</p>	<p>Fecha:</p> <p>Número de Programa: 99</p> <p>Costo del Programa: 513,002.19</p> <p>Cobertura: Municipal</p> <p>Tipo de Acción: Administración Publica</p>
--	--

MATRIZ DE INDICADORES

<p>Fin</p> <p>Objetivo: FORTALECER LA TRANSPARENCIA Y LEGALIDAD EN EL SERVIDOR PUBLICO MEDIANTE EN CUMPLIMIENTO CON LA LEGALIDAD.</p> <p>Nombre: Transparencia y Legalidad</p> <p>Definición:</p> <p>Medio de Verificación:</p> <p>Método de Calculo:</p>	<p>Unidad de Medida: Proyecto</p> <p>Periodo: Anual</p> <p>Tipo de Indicador: Estrategico</p> <p>Dimensión: Calidad</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Periodo</th> <th style="width: 50%;">Programado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primer trimestre</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>Segundo Trimestre</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>Tercer Trimestre</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>Cuarto Trimestre</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>Total:</td> <td>1.00</td> </tr> </tbody> </table>	Periodo	Programado	Primer trimestre	0.00	Segundo Trimestre	0.00	Tercer Trimestre	0.00	Cuarto Trimestre	1.00	Total:	1.00
Periodo	Programado												
Primer trimestre	0.00												
Segundo Trimestre	0.00												
Tercer Trimestre	0.00												
Cuarto Trimestre	1.00												
Total:	1.00												

Propósito [1]

Objetivo: EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS INTEGRADOS
CORRECTAMENTE CUMPLEN CON LA
NORMATIVIDAD APLICABLE.

Nombre: INTEGRACION DE EXPEDIENTES

Definición:

Medio de Verificación: EXPEDIENTES

Método de Calculo:

Unidad de Medida: Resolución

Periodo: Anual

Tipo de Indicador: Estrategico

Dimensión: Calidad

Periodo	Programado
Primer trimestre	0.00
Segundo Trimestre	0.00
Tercer Trimestre	0.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	1.00

Componente [1.1]

Objetivo: RESOLUCIONES EN TIEMPO Y FORMA
NOTIFICADAS

Nombre: NOTIFICACION DE RESOLUCIONES

Definición:

Medio de Verificación: NOTIFICACION

Método de Calculo:

Unidad de Medida: Resolución

Periodo: Anual

Tipo de Indicador: Estrategico

Dimensión: Calidad

Periodo	Programado
Primer trimestre	0.00
Segundo Trimestre	0.00
Tercer Trimestre	0.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	1.00

Actividad [1.1.1]

Objetivo: ESTABLECIMIENTO DE ESTRATEGIAS Y MÉTODOS
DE INVESTIGACIÓN PARA MANTENER
ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN DE EX
FUNCIONARIOS.

Nombre: ESTRATEGIAS

Definición:

Medio de Verificación: EXPEDIENTE

Método de Calculo:

Unidad de Medida: Resolución

Periodo: Anual

Tipo de Indicador: Estrategico

Dimensión: Calidad

Periodo	Programado
Primer trimestre	0.00
Segundo Trimestre	0.00
Tercer Trimestre	0.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	1.00

BENEFICIARIOS

Nombre	Programado
Adultos	100,000.00
Masculino	50,000.00
Femenino	50,000.00

ARBOLES

Problemas		Objetivos	
INCORRECTA INTEGRACIÓN DE LOS EXPEDIENTES, EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO		CORRECTA INTEGRACIÓN DE LOS EXPEDIENTES EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, CON APEGO A LA LEY.	
Causas	Efectos	Medios	Fines
1 REALIZAR EL PROYECTO DE RESOLUCIÓN DE CADA ASUNTO. 2 CARECER DE INFORMACIÓN ACTUALIZADA DE EX FUNCIONARIOS.	INCUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA NOTIFICAR RESOLUCIONES EN TIEMPO INOPORTUNO.	1 ESTABLECER ESTRATEGIAS, MÉTODOS Y SISTEMAS DE INVESTIGACIÓN. 2 TENER LA INFORMACIÓN ACTUALIZADA DE EX FUNCIONARIOS.	CUMPLIMIENTO CON LA META PROGRAMADA. EMITIR Y NOTIFICAR RESOLUCIONES EN TIEMPO OPORTUNO.

LIC. TOMAS DE LA ROSA MARTINEZ
SINDICO PROCURADOR

LIC. VERONICA ANAYA RODRIGUEZ
JEFE DE RESOLUCIONES