



H. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO

TESORERÍA MUNICIPAL PRESUPUESTO DE EGRESOS APERTURA PROGRAMÁTICA



DATOS GENERALES

<p>Programa: Instrucción de Procedimientos</p> <p>Periodo de Ejecución: Inicio: 01/01/2016 Fin: 01/12/2016</p> <p>Tipo de Programa: Administración Publica Eficiente</p> <p>Programa Especial: Gasto Corriente</p> <p>Unidad Responsable: Nivel 1 01 - Ayuntamiento Municipal de Playas de Rosarito Nivel 2 01.02 - Sindicatura Nivel 3 01.02.03 - Responsabilidades Nivel 4 01.02.03.02 - Instrucción de Procedimientos</p> <p>Plan de Desarrollo: Eje Rector Municipio que Entiende y Atiende Sub Eje Transparencia y legalidad Tema Fortalecer la transparencia y legalidad Estrategia Establecer políticas que obliguen a toda la estructura de la administración municipal a adoptar conceptos de transparencia, gobierno abierto y cultura de la legalidad. Líneas de Acción Realizar la debida investigación en base a los procedimientos de Responsabilidad Administrativa.</p> <p>Objetivo Estratégico: Realizar las adecuaciones de marcos normativos y equipamiento técnico de la dirección de Planeación y Catastro.</p> <p>Propósito Institucional: INVESTIGAR, INTEGRAR, CITAR, DESAHOGAR AUDIENCIAS DE PRUEBAS Y ALEGATOS</p>	<p>Fecha:</p> <p>Número de Programa: 98</p> <p>Costo del Programa: 848,898.02</p> <p>Cobertura: Municipal</p> <p>Tipo de Acción: Administración Publica</p>
--	--

MATRIZ DE INDICADORES

<p>Fin</p> <p>Objetivo: FORTALECER LA TRANSPARENCIA Y LEGALIDAD EN EL SERVIDOR PUBLICO, MEDIANTE EL CUMPLIMIENTO DE LA LEGALIDAD.</p> <p>Nombre: CUMPLIR CONFORME A LA LEGALIDAD</p> <p>Definición:</p> <p>Medio de Verificación: VITACORA</p> <p>Método de Calculo:</p>	<p>Unidad de Medida: Resolución</p> <p>Periodo: Anual</p> <p>Tipo de Indicador: Estrategico</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Periodo</th> <th style="width: 50%;">Programado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primer trimestre</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>Segundo Trimestre</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>Tercer Trimestre</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>Cuarto Trimestre</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>Total:</td> <td>1.00</td> </tr> </tbody> </table>	Periodo	Programado	Primer trimestre	0.00	Segundo Trimestre	0.00	Tercer Trimestre	0.00	Cuarto Trimestre	1.00	Total:	1.00
Periodo	Programado												
Primer trimestre	0.00												
Segundo Trimestre	0.00												
Tercer Trimestre	0.00												
Cuarto Trimestre	1.00												
Total:	1.00												

Propósito [1]

Objetivo: PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS QUE SE INVESTIGAN Y SE CUMPLEN OPORTUNAMENTE

Nombre: INVESTIGACIÓN E INTEGRACION DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

Definición:

Medio de Verificación: EXPEDIENTE

Método de Calculo:

Unidad de Medida: Expediente

Periodo: Anual

Tipo de Indicador: Estrategico

Dimensión: Calidad

Periodo	Programado
Primer trimestre	0.00
Segundo Trimestre	0.00
Tercer Trimestre	0.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	1.00

Componente [1.1]

Objetivo: CONTROL DE PROCEDIMIENTOS ACTUALIZADO

Nombre: ORGANIZACIÓN LABORAL

Definición:

Medio de Verificación: INFORME

Método de Calculo:

Unidad de Medida: Bitacora

Periodo: Anual

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Calidad

Periodo	Programado
Primer trimestre	0.00
Segundo Trimestre	0.00
Tercer Trimestre	0.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	1.00

Actividad [1.1.1]

Objetivo: ELABORACIÓN DE UN REGISTRO DEL TOTAL DE EXPEDIENTES Y VIGILAR EL ESTATUS DE CADA EXPEDIENTE.

Nombre: VIGILAR EL ESTATUS DE LOS EXPEDIENTES

Definición:

Medio de Verificación:

Método de Calculo:

Unidad de Medida: Bitacora

Periodo: Anual

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Calidad

Periodo	Programado
Primer trimestre	0.00
Segundo Trimestre	0.00
Tercer Trimestre	0.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	1.00

BENEFICIARIOS

Nombre	Programado
Adultos	100,000.00
Masculino	50,000.00
Femenino	50,000.00

ARBOLES

Problemas		Objetivos	
PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS ACUMULADOS		PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN TIEMPO OPORTUNO	
Causas	Efectos	Medios	Fines
1 FALTA DE ORGANIZACIÓN EN EL DESEMPEÑO LABORAL.	INEFICIENCIA DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.	1 TENER UN CONTROL ACTUALIZADO SOBRE LOS PROCEDIMIENTOS LLEVADOS A CABO.	EFICIENCIA EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.

LIC. TOMAS DE LA ROSA MARTINEZ
SINDICO PROCURADOR

LIC. VIOLETA MARTINEZ GARFIAS
JEFE DE INSTRUCCION DE PROCEDIMIENTOS