



H. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO

TESORERÍA MUNICIPAL PRESUPUESTO DE EGRESOS APERTURA PROGRAMÁTICA



DATOS GENERALES

<p>Programa: Bienes Inmuebles</p> <p>Periodo de Ejecución: Inicio: 01/01/2016 Fin: 31/12/2016</p> <p>Tipo de Programa: Administración Publica Eficiente</p> <p>Programa Especial: Gasto Corriente</p> <p>Unidad Responsable: Nivel 1 01 - Ayuntamiento Municipal de Playas de Rosarito Nivel 2 01.08 - Oficialia Mayor Nivel 3 01.08.02 - Coordinacion General Nivel 4 01.08.02.04 - Bienes Muebles e Inmuebles</p> <p>Plan de Desarrollo: Eje Rector Municipio que Entiende y Atiende Sub Eje Innovación y Gestión digital y de procesos Tema Procesos sistematizados Estrategia Implementar un programa de control y actualización de activos municipales. Líneas de Acción Contar con una base de datos de bienes inmuebles propiedad del ayuntamiento regularizado y valuado conforme al reglamento en la materia.</p> <p>Objetivo Estratégico: Implementar un programa de control y actualización de activos municipales.</p> <p>Propósito Institucional: Formalizar la recepción y entrega de bienes que integran o se van integrar al patrimonio del Ayuntamiento</p>	<p>Fecha:</p> <p>Número de Programa: 16</p> <p>Costo del Programa: 1,501,200.00</p> <p>Cobertura: Municipal</p> <p>Tipo de Acción: Administración Publica</p>
--	--

MATRIZ DE INDICADORES

<p>Fin</p> <p>Objetivo: Contribuir en la regularización de la propiedad legal mediante el documento idóneo que acredite formalmente los bienes recibidos y entregados por el Ayuntamiento.</p> <p>Nombre: Inscripción</p> <p>Definición:</p> <p>Medio de Verificación: Inscripción ante el Registro Publico de la Propiedad y de Comercio</p> <p>Método de Calculo:</p>	<p>Unidad de Medida: Inscripción</p> <p>Periodo: Anual</p> <p>Tipo de Indicador: Estrategico</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Periodo</th> <th style="width: 50%;">Programado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primer trimestre</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>Segundo Trimestre</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>Tercer Trimestre</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>Cuarto Trimestre</td> <td>10.00</td> </tr> <tr> <td>Total:</td> <td>10.00</td> </tr> </tbody> </table>	Periodo	Programado	Primer trimestre	0.00	Segundo Trimestre	0.00	Tercer Trimestre	0.00	Cuarto Trimestre	10.00	Total:	10.00
Periodo	Programado												
Primer trimestre	0.00												
Segundo Trimestre	0.00												
Tercer Trimestre	0.00												
Cuarto Trimestre	10.00												
Total:	10.00												

Propósito [1]													
<p>Objetivo: Ayuntamiento que cuenta con un patrimonio mobiliario legalmente, puede ser utilizado para satisfacer las necesidades de espacios, de mejora o bien de ingresos económicos.</p> <p>Nombre: Padron inmobiliario</p> <p>Definición:</p> <p>Medio de Verificación: Expediente</p> <p>Método de Calculo:</p>	<p>Unidad de Medida: Expediente</p> <p>Periodo: Anual</p> <p>Tipo de Indicador: Estrategico</p> <p>Dimensión: Eficiencia</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Periodo</th> <th>Programado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primer trimestre</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>Segundo Trimestre</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>Tercer Trimestre</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>Cuarto Trimestre</td> <td>10.00</td> </tr> <tr> <td>Total:</td> <td>10.00</td> </tr> </tbody> </table>	Periodo	Programado	Primer trimestre	0.00	Segundo Trimestre	0.00	Tercer Trimestre	0.00	Cuarto Trimestre	10.00	Total:	10.00
Periodo	Programado												
Primer trimestre	0.00												
Segundo Trimestre	0.00												
Tercer Trimestre	0.00												
Cuarto Trimestre	10.00												
Total:	10.00												

Componente [1.1]													
<p>Objetivo: Bienes inmuebles inscritos</p> <p>Nombre: Documento mediante el cual se reciba o transfiera la propiedad</p> <p>Definición:</p> <p>Medio de Verificación: Contrato, titulo de propiedad, escritura publica, sentencia</p> <p>Método de Calculo:</p>	<p>Unidad de Medida: Contrato</p> <p>Periodo: Trimestral</p> <p>Tipo de Indicador: Gestion</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Periodo</th> <th>Programado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primer trimestre</td> <td>2.00</td> </tr> <tr> <td>Segundo Trimestre</td> <td>4.00</td> </tr> <tr> <td>Tercer Trimestre</td> <td>3.00</td> </tr> <tr> <td>Cuarto Trimestre</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>Total:</td> <td>10.00</td> </tr> </tbody> </table>	Periodo	Programado	Primer trimestre	2.00	Segundo Trimestre	4.00	Tercer Trimestre	3.00	Cuarto Trimestre	1.00	Total:	10.00
Periodo	Programado												
Primer trimestre	2.00												
Segundo Trimestre	4.00												
Tercer Trimestre	3.00												
Cuarto Trimestre	1.00												
Total:	10.00												

Actividad [1.1.1]													
<p>Objetivo: Gestionar la expedición de todos los requisitos necesarios para la inscripción de los documentos traslativos de dominio.</p> <p>Nombre: Certificado</p> <p>Definición:</p> <p>Medio de Verificación: Certificados libertad de gravamanes, avaluos, deslinde, formato de impuestos</p> <p>Método de Calculo:</p>	<p>Unidad de Medida: Documento</p> <p>Periodo: Trimestral</p> <p>Tipo de Indicador: Gestion</p> <p>Dimensión: Eficiencia</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Periodo</th> <th>Programado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primer trimestre</td> <td>6.00</td> </tr> <tr> <td>Segundo Trimestre</td> <td>9.00</td> </tr> <tr> <td>Tercer Trimestre</td> <td>12.00</td> </tr> <tr> <td>Cuarto Trimestre</td> <td>3.00</td> </tr> <tr> <td>Total:</td> <td>30.00</td> </tr> </tbody> </table>	Periodo	Programado	Primer trimestre	6.00	Segundo Trimestre	9.00	Tercer Trimestre	12.00	Cuarto Trimestre	3.00	Total:	30.00
Periodo	Programado												
Primer trimestre	6.00												
Segundo Trimestre	9.00												
Tercer Trimestre	12.00												
Cuarto Trimestre	3.00												
Total:	30.00												

BENEFICIARIOS	
Nombre	Programado
Persona	90,668.00
Masculino	46,301.00
Femenino	44,367.00

ARBOLES

Problemas		Objetivos	
Falta de documento idoneo que acredite la propiedad de los bienes recibidos y entregados por el Ayuntamiento, a través de diversos contratos.		Contar con el documento idóneo para acreditar la legal propiedad de los bienes inmuebles recibidos y entregados	
Causas	Efectos	Medios	Fines
1 Incumplimiento por parte del Ejido en realizar procesos de desincorporación y falta de interés o recursos económicos por parte del fraccionador en celebrar el contrato respectivo.	Impedimento para aprovechar los predios destinados al Ayuntamiento	1 Documento de propiedad expedido por la autoridad correspondiente, dependiendo el origen y valor de los bienes inmuebles.	Aprovechar los bienes inmuebles recibidos

ING. LUIS FRANCO GALARZA
OFICIAL MAYOR

LIC. ISABEL BORZANI
JEFE DE BIENES INMUEBLES