



H. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO

TESORERÍA MUNICIPAL PRESUPUESTO DE EGRESOS APERTURA PROGRAMÁTICA



DATOS GENERALES

Programa: Recepción y Despacho de Correspondencia	Fecha:
Periodo de Ejecución:	Número de Programa: 151
Inicio: 01/01/2016 Fin: 31/12/2016	Costo del Programa: 1,335,816.14
Tipo de Programa: Administración Publica Eficiente	Cobertura: Municipal
Programa Especial: Gasto Corriente	Tipo de Acción: Administración Publica
Unidad Responsable:	
Nivel 1 01 - Ayuntamiento Municipal de Playas de Rosarito	
Nivel 2 01.03 - Presidencia Municipal	
Nivel 3 01.03.02 - Secretaria Particular	
Nivel 4 01.03.02.01 - Secretaria Particular Oficina del Titular	
Plan de Desarrollo:	
Eje Rector	Municipio que Entiende y Atiende
Sub Eje	Participación Ciudadana
Tema	Otorgamiento de Seguridad jurídica
Estrategía	Proporcionar servicios oportunos y de calidad al ciudadano.
Líneas de Acción	Fomentar un servicio de calidad y de eficiencia al ciudadano en la atención y ejecución de trámites.
Objetivo Estratégico: Realizar los estudios y proyectos, así como la construcción y consolidación de la infraestructura pluvial.	
Propósito Institucional: Garantizar que la Documentación sea recibida y despachada de manera oportuna en tiempo y forma para hacer un Gobierno mas Eficiente	

MATRIZ DE INDICADORES

Fin													
Objetivo: Contribuir en el seguimiento a la correspondencia que se presenta en Presidencia, mediante la adecuada atención y canalización para la solución de peticiones.	Unidad de Medida: Informe												
Nombre: Recepción y Despacho de Correspondencia	Periodo: Trimestral												
Definición:	Tipo de Indicador: Estrategico												
Medio de Verificación:	Dimensión: Eficacia												
Método de Calculo:													
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Periodo</th> <th style="width: 50%;">Programado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primer trimestre</td> <td style="text-align: center;">375.00</td> </tr> <tr> <td>Segundo Trimestre</td> <td style="text-align: center;">375.00</td> </tr> <tr> <td>Tercer Trimestre</td> <td style="text-align: center;">375.00</td> </tr> <tr> <td>Cuarto Trimestre</td> <td style="text-align: center;">375.00</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Total:</td> <td style="text-align: center;">1,500.00</td> </tr> </tbody> </table>	Periodo	Programado	Primer trimestre	375.00	Segundo Trimestre	375.00	Tercer Trimestre	375.00	Cuarto Trimestre	375.00	Total:	1,500.00
Periodo	Programado												
Primer trimestre	375.00												
Segundo Trimestre	375.00												
Tercer Trimestre	375.00												
Cuarto Trimestre	375.00												
Total:	1,500.00												

Propósito [1]

Objetivo: La Oficina de presidencia al recepcion y canalizar las peticiones de la ciudadanía a las diferentes dependencias para su atención, seguimiento y/o solución provoca satisfacción y logra dar respuesta a las peticiones realizadas

Nombre: Despachar la documentación a las dependencias

Definición:

Medio de Verificación: Bitácora e Informe

Método de Calculo:

Unidad de Medida: Informe

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Estrategico

Dimensión: Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	375.00
Segundo Trimestre	375.00
Tercer Trimestre	375.00
Cuarto Trimestre	375.00
Total:	1,500.00

Componente [1.1]

Objetivo: Documentación Despachada

Nombre: Documentación Despachada

Definición:

Medio de Verificación: Bitácora con la Información Hacia donde fue canalizada

Método de Calculo:

Unidad de Medida: Informe

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	375.00
Segundo Trimestre	375.00
Tercer Trimestre	375.00
Cuarto Trimestre	375.00
Total:	1,500.00

Actividad [1.1.1]

Objetivo: Recepción y Despacho de la Documentación presentada en la oficina de Presidencia, canalizándola a las diferentes dependencias para que se le de el seguimiento y solución correspondiente.

Nombre: Atender y canalizar la documentación presentada en la Oficina de Presidencia

Definición:

Medio de Verificación:

Método de Calculo:

Unidad de Medida: Informe

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	375.00
Segundo Trimestre	375.00
Tercer Trimestre	375.00
Cuarto Trimestre	375.00
Total:	1,500.00

BENEFICIARIOS

Nombre	Programado
Persona	1,500.00
Masculino	750.00
Femenino	750.00

ARBOLES

Problemas		Objetivos	
Ciudadanía inconforme con la Atención y Solucion a sus Peticiones		Que la Ciudadanía este Conforme con la Atención y Solución a sus Peticiones	
Causas	Efectos	Medios	Fines
1 no se lleve a cabo la recepción y el despacho de documentos por falta de equipo y personal	No se le de la atención y por lo tanto no se resuelva la problemática de la ciudadanía	1 se lleve a cabo la recepción y el despacho de documentos se cuenta con equipo y personal	Dar a la Ciudadanía la Atención y Poder Solucionar sus diferentes necesidades

LIC. SILVANO ABARCA MACKLIS
PRESIDENTE MUNICIPAL

JONATHAN ALAIN ABARCA GUZMAN
SECRETARIO PARTICULAR