

H. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO
TESORERÍA MUNICIPAL
PRESUPUESTO DE EGRESOS
APERTURA PROGRAMÁTICA

DATOS GENERALES

| | | |
|--|--|---|
| Programa: MEJORES PRACTICAS EN LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION | | Fecha: |
| Periodo de Ejecución: | | Número de Programa: 143 |
| Inicio: 01/01/2017 | Fin: 31/12/2017 | Costo del Programa: 1,129,155.71 |
| Tipo de Programa: Administración Publica Eficiente | | Cobertura: Municipal |
| Programa Especial: Gasto Corriente | | Tipo de Acción: Administración Publica |
| Unidad Responsable: | | |
| Nivel 1 01 - Ayuntamiento Municipal de Playas de Rosarito | | |
| Nivel 2 01.10 - Informática | | |
| Nivel 3 01.10.01 - Informática | | |
| Nivel 4 01.10.01.02 - Soporte Tecnico | | |
| Plan de Desarrollo: | | |
| Eje Rector | Municipio que Entiende y Atiende | |
| Sub Eje | Administración por Resultados | |
| Tema | Fortalecimiento de Delegaciones Municipales | |
| Estrategía | Descentralización de funciones administrativas y operativas a delegaciones municipales con la finalidad de que la ciudadanía reciba la mejor atención posible en las tres delegaciones y realizar el mayor número de trámites. | |
| Líneas de Acción | Fortalecer las funciones de las Delegaciones tanto con recurso financiero como humano para brindar los mismos servicios que brinda la Administración Central. | |
| Objetivo Estratégico: Ahorro de energía en alumbrado público | | |
| Propósito Institucional: ADMINISTRAR Y ORGANIZAR RECURSOS TECNOLOGICOS BRINDANDO SERVICIOS OPORTUNOS Y DE CALIDAD | | |

MATRIZ DE INDICADORES

| Fin | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------|---|---------|------------|------------------|------|-------------------|------|------------------|------|------------------|------|---------------|-------------|
| Objetivo: contribuir en la atención de todas las solicitudes de los usuarios y asegurar la información a través de respaldos y controles de acceso y vigilancia permanente . | | Unidad de Medida: Actividad | | | | | | | | | | | | |
| Nombre: Administración Técnica | | Periodo: Anual | | | | | | | | | | | | |
| Definición: número de actividades realizadas a (5) entre el número de actividades programadas (3) | | Tipo de Indicador: Estratégico | | | | | | | | | | | | |
| Medio de Verificación: atención a solicitudes respaldos y revisión de documentos y bitácoras accesos al centro de datos | | Dimensión: Eficacia | | | | | | | | | | | | |
| Método de Cálculo: ((/))*100 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Periodo</th> <th>Programado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primer trimestre</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>Segundo Trimestre</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>Tercer Trimestre</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>Cuarto Trimestre</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>Total:</td> <td>1.00</td> </tr> </tbody> </table> | Periodo | Programado | Primer trimestre | 0.00 | Segundo Trimestre | 0.00 | Tercer Trimestre | 0.00 | Cuarto Trimestre | 1.00 | Total: | 1.00 |
| Periodo | Programado | | | | | | | | | | | | | |
| Primer trimestre | 0.00 | | | | | | | | | | | | | |
| Segundo Trimestre | 0.00 | | | | | | | | | | | | | |
| Tercer Trimestre | 0.00 | | | | | | | | | | | | | |
| Cuarto Trimestre | 1.00 | | | | | | | | | | | | | |
| Total: | 1.00 | | | | | | | | | | | | | |

| Propósito | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---------|------------|------------------|-------|-------------------|-------|------------------|-------|------------------|-------|---------------|---------------|
| <p>Objetivo: contener organizado de tal forma que puedan llevarse a cabo consulta de actividades llevando a cabo por el departamento en referencia a respaldos atención a usuarios y controles de accesos</p> <p>Nombre: ADMINISTRACION TECNICA</p> <p>Definición: numero de actividades llevadas a cabo a (10) contra el numero de actividades programadas b (20) resultado=$10/20 \times 100 = 50$</p> <p>Medio de Verificación: ATENCION A SOLICITUDES ECHAS POR USUARIOS Y REALIZACION DE VERIFICACION DE RESPALDOS REVISION SEMANAL CONTROL DE ACCEOS</p> <p>Método de Calculo:</p> | <p>Unidad de Medida: Actividad</p> <p>Periodo: Mensual</p> <p>Tipo de Indicador: Estrategico</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Periodo</th> <th>Programado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primer trimestre</td> <td>36.00</td> </tr> <tr> <td>Segundo Trimestre</td> <td>36.00</td> </tr> <tr> <td>Tercer Trimestre</td> <td>36.00</td> </tr> <tr> <td>Cuarto Trimestre</td> <td>36.00</td> </tr> <tr> <td>Total:</td> <td>144.00</td> </tr> </tbody> </table> | Periodo | Programado | Primer trimestre | 36.00 | Segundo Trimestre | 36.00 | Tercer Trimestre | 36.00 | Cuarto Trimestre | 36.00 | Total: | 144.00 |
| Periodo | Programado | | | | | | | | | | | | |
| Primer trimestre | 36.00 | | | | | | | | | | | | |
| Segundo Trimestre | 36.00 | | | | | | | | | | | | |
| Tercer Trimestre | 36.00 | | | | | | | | | | | | |
| Cuarto Trimestre | 36.00 | | | | | | | | | | | | |
| Total: | 144.00 | | | | | | | | | | | | |

BENEFICIARIOS

| Nombre | Programado |
|------------------|---------------|
| Empleados | 600.00 |
| Masculino | 300.00 |
| Femenino | 300.00 |

ARBOLES

| Problemas | | Objetivos | |
|---|--|--|---|
| DEMORA EN LA ASISTENCIA TECNICA A USUARIOS A DISTANCIA | | EFICIENTIZAR LA ASISTENCIA A USUARIOS A DISTANCIA MEDIANTE LA UTILIZACION DE INFORMACION APROVECHANDOLAS AL MAXIMO | |
| Causas | Efectos | Medios | Fines |
| 1 NO CONTENER UN SISTEMA ACTUALIZADO DE TICKETS EN LINEA DONDE EL OPERADOR Y AL ASISTENTE PUEDA OPERAR DE MANERA INMEDIATA. | DEFICIENCIA GENERAL EN TRAMITES Y SERVICIOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA | 1 ACTUALIZAR SISTEMA DE TICKETS EN LINEA DONDE EL OPERADOR Y EL ASISTENTE ASISTA DE MANERA INMEDIATA | EFICIENCIA EN GENERAL EN TRAMITE Y SERVICIOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA |

MC. MIGUEL ANGEL IBARRA ARENAS
DIRECTOR DE INFORMATICA

LIC. VALENTIN ADRIAN CURIEL RIOS
ENCARGADO DE SOPORTE TECNICO