



H. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO  
TESORERÍA MUNICIPAL  
PRESUPUESTO DE EGRESOS  
APERTURA PROGRAMÁTICA



DATOS GENERALES

<b>Proyecto:</b> Servicios Urbanos	<b>Fecha:</b> 04/01/2023
<b>Periodo de Ejecución:</b>	<b>Número de Proyecto:</b> 20
<b>Inicio:</b> 01/01/2023 <b>Fin:</b> 31/12/2023	<b>Costo del Proyecto:</b> 112,152,660.33
<b>Tipo de Proyecto:</b> Urbano	<b>Cobertura:</b> Municipal
<b>Programa Especial:</b> Medio	<b>Tipo de Acción:</b> Urbanas
<b>Unidad Responsable:</b>	
Nivel 1 01 - AYUNTAMIENTO	
Nivel 2 01.04 - SECRETARIA DE DESARROLLO Y SERVICIOS URBANOS	
Nivel 3 01.04.03 - DIRECCION DE SERVICIOS URBANOS	
<b>Plan de Desarrollo:</b>	
Eje Rector Desarrollo Participativo del Territorio y Movilidad Integral	
Sub Eje Desarrollo y Servicios Urbanos	
Programa Servicios Públicos Urbanos	
Objetivo Ofrecer servicios públicos de calidad, coordinando e involucrando a la ciudadanía para una mejor prestación de los mismos y en el cuidado del espacio público.	
Estrategia Fortalecer la Dirección de Servicios Urbanos, con personal, equipo, herramienta y unidades vehiculares para cubrir la demanda de trabajo	
<b>Objetivo Estratégico:</b> Gestionar, programar, impulsar y realizar programas y proyectos orientados a alcanzar el bienestar de los habitantes del municipio a través de la ampliación de los servicios e infraestructura urbana, dotación y mejoramiento de espacios públicos y áreas verdes, respetando los procesos y capacidades regenerativas del medio ambiente.	
<b>Propósito Institucional:</b> abcd	

MATRIZ DE INDICADORES

<b>Fin</b>													
<b>Objetivo:</b> Contribuir a mejorar los servicios públicos con la participación de las y los ciudadanos mediante la modernización de la infraestructura	<b>Unidad de Medida:</b> Informe												
<b>Nombre:</b> Servicios públicos satisfactorios	<b>Periodo:</b> Anual												
<b>Definición:</b> Otorgar servicios públicos mediante calidad para satisfacer las necesidades de las y los ciudadanos	<b>Tipo de Indicador:</b> Estrategico												
<b>Medio de Verificación:</b> informe	<b>Dimensión:</b> Eficacia												
<b>Método de Cálculo:</b> (Servicios públicos informe anual()/Servicios públicos informe anual())*100													
	<table border="1"><thead><tr><th>Periodo</th><th>Programado</th></tr></thead><tbody><tr><td>Primer trimestre</td><td>0.00</td></tr><tr><td>Segundo Trimestre</td><td>0.00</td></tr><tr><td>Tercer Trimestre</td><td>0.00</td></tr><tr><td>Cuarto Trimestre</td><td>1.00</td></tr><tr><td><b>Total:</b></td><td><b>1.00</b></td></tr></tbody></table>	Periodo	Programado	Primer trimestre	0.00	Segundo Trimestre	0.00	Tercer Trimestre	0.00	Cuarto Trimestre	1.00	<b>Total:</b>	<b>1.00</b>
Periodo	Programado												
Primer trimestre	0.00												
Segundo Trimestre	0.00												
Tercer Trimestre	0.00												
Cuarto Trimestre	1.00												
<b>Total:</b>	<b>1.00</b>												
<b>Supuesto:</b> Bienes tangibles en buen estado. Recurso Humano capacitado. Recursos Técnicos comprensibles. Recursos Financieros disponibles.													

**Propósito [1]**

**Objetivo:** Servicios públicos para desarrollar la modernización de la infraestructura, obtienen una mayor cobertura en el municipio.

**Nombre:** Amplia cobertura de servicios públicos y administrativos

**Definición:** Tener mayor cobertura de servicios públicos y administrativos

**Medio de Verificación:** Información de trabajos realizados por los departamentos

**Método de Cálculo:**  $(\text{Informe anual operaciones realizadas} / \text{Informe anual operaciones programadas}) * 100$

**Supuesto:** Bienes tangibles en buen estado.  
Recurso Humano capacitado.  
Recursos Técnicos comprensibles.  
Recursos Financieros disponibles.

**Unidad de Medida:** Informe

**Periodo:** Anual

**Tipo de Indicador:** Estrategico

**Dimensión:** Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	0.00
Segundo Trimestre	0.00
Tercer Trimestre	0.00
Cuarto Trimestre	1.00
<b>Total:</b>	<b>1.00</b>

**Componente [1.1]**

**Objetivo:** Servicios de limpia mejorado por medio de programas de trabajo

**Nombre:** Servicios de limpia mejorado

**Definición:** Tener un municipio más limpio

**Medio de Verificación:** Informe

**Método de Cálculo:**  $(\text{Informe de limpia realizado} / \text{Informe de limpia programado}) * 100$

**Supuesto:** Bienes tangibles en buen estado.  
Recurso Humano capacitado.  
Recursos Técnicos comprensibles.  
Recursos Financieros disponibles.

**Unidad de Medida:** Informe

**Periodo:** Trimestral

**Tipo de Indicador:** Gestion

**Dimensión:** Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
<b>Total:</b>	<b>4.00</b>

**Actividad [1.1.1]****Objetivo:** Recolección de basura pesada en apoyo a las y los ciudadanos**Nombre:** recolección de basura pesada**Definición:** Recolectar basura pesada en coordinación con las y los ciudadanos**Medio de Verificación:** reporte**Método de Cálculo:**  $(\text{Recolección de basura realizado}() / \text{Recolección de basura programada}()) * 100$ **Supuesto:** Bienes tangibles en buen estado.  
Recurso Humano capacitado.  
Recursos Técnicos comprensibles.  
Recursos Financieros disponibles.**Unidad de Medida:** Reporte**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Dimensión:** Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	6.00
Segundo Trimestre	6.00
Tercer Trimestre	6.00
Cuarto Trimestre	6.00
<b>Total:</b>	<b>24.00</b>

**Actividad [1.1.2]****Objetivo:** Ejecución de programas de recolección de basura en vialidades urbanas**Nombre:** Recolección de basura doméstica**Definición:** Recolectar la basura doméstica de los ciudadanos del municipio**Medio de Verificación:** Reporte**Método de Cálculo:**  $(\text{Recolección de basura realizada}() / \text{Recolección de basura programada}()) * 100$ **Supuesto:** Bienes tangibles en buen estado.  
Recurso Humano capacitado.  
Recursos Técnicos comprensibles.  
Recursos Financieros disponibles**Unidad de Medida:** Reporte**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Dimensión:** Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	6.00
Segundo Trimestre	6.00
Tercer Trimestre	6.00
Cuarto Trimestre	6.00
<b>Total:</b>	<b>24.00</b>

**Actividad [1.1.3]****Objetivo:** Jornadas de basura pesada en la comunidad**Nombre:** Jornadas de basura pesada**Definición:** Llevar a cabo jornadas de limpieza con la ciudadanía**Medio de Verificación:** Informe**Método de Cálculo:**  $(\text{Jornadas de basura realizadas}() / \text{Jornada de basura programada}()) * 100$ **Supuesto:****Unidad de Medida:** Jornada**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Dimensión:** Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	6.00
Segundo Trimestre	6.00
Tercer Trimestre	6.00
Cuarto Trimestre	6.00
<b>Total:</b>	<b>24.00</b>

**Actividad [1.1.4]**

**Objetivo:** Limpieza y barrido de basura sobre vía pública  
**Nombre:** Limpieza en vía pública  
**Definición:** Tener bulevares limpios

**Medio de Verificación:** Reporte

**Método de Cálculo:**  $(\text{Limpieza en vía pública realizado}() / \text{Limpieza en vía pública programada}()) * 100$

**Supuesto:** Bienes tangibles en buen estado.  
 Recurso Humano capacitado.  
 Recursos Técnicos comprensibles.  
 Recursos Financieros disponibles

**Unidad de Medida:** Reporte  
**Periodo:** Trimestral  
**Tipo de Indicador:** Gestion

**Dimensión:** Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	3.00
Segundo Trimestre	3.00
Tercer Trimestre	3.00
Cuarto Trimestre	3.00
<b>Total:</b>	<b>12.00</b>

**Actividad [1.1.5]**

**Objetivo:** Limpieza de basureros clandestinos  
**Nombre:** Basureros clandestinos  
**Definición:** Limpiar los basureros clandestinos para evitar focos de infección

**Medio de Verificación:** Reporte

**Método de Cálculo:**  $(\text{Servicios de limpieza realizados}() / \text{Servicios de limpieza programadas}()) * 100$

**Supuesto:** Bienes tangibles en buen estado.  
 Recurso Humano capacitado.  
 Recursos Técnicos comprensibles.  
 Recursos Financieros disponibles.

**Unidad de Medida:** Reporte  
**Periodo:** Trimestral  
**Tipo de Indicador:** Gestion

**Dimensión:** Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	3.00
Segundo Trimestre	3.00
Tercer Trimestre	3.00
Cuarto Trimestre	3.00
<b>Total:</b>	<b>12.00</b>

**Componente [1.2]**

**Objetivo:** Limpieza de áreas verdes, parques y jardines para su rehabilitación  
**Nombre:** Servicios de áreas verdes, parques y jardines rehabilitados  
**Definición:** Rehabilitar y dar mantenimiento a los parques y áreas verdes del municipio

**Medio de Verificación:** Informe de actividades

**Método de Cálculo:**  $(\text{Servicio de áreas verdes, parques y jardines realizadas}() / \text{Servicio de áreas verdes, parques y jardines programadas}()) * 100$

**Supuesto:** Bienes tangibles en buen estado.  
 Recurso Humano capacitado.  
 Recursos Técnicos comprensibles.  
 Recursos Financieros disponibles.

**Unidad de Medida:** Informe  
**Periodo:** Trimestral  
**Tipo de Indicador:** Gestion

**Dimensión:** Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
<b>Total:</b>	<b>4.00</b>

**Actividad [1.2.1]**

**Objetivo:** Mantenimiento de áreas verdes, parques y jardines requeridos para su entera satisfacción  
**Nombre:** Mantenimiento de áreas verdes, parques y jardines  
**Definición:** Rehabilitar y dar mantenimiento a los parques y áreas verdes del municipio

**Unidad de Medida:** Mantenimiento**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Medio de Verificación:** informe

**Método de Cálculo:**  $(\text{Mantenimiento de áreas verdes, parques y jardines realizados}) / (\text{Mantenimiento de áreas verdes, parques y jardines programados}) * 100$

**Dimensión:** Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	3.00
Segundo Trimestre	3.00
Tercer Trimestre	3.00
Cuarto Trimestre	3.00
<b>Total:</b>	<b>12.00</b>

**Supuesto:****Actividad [1.2.2]**

**Objetivo:** Recuperación de parques con los mantenimientos requeridos para su entera satisfacción  
**Nombre:** Recuperación de áreas verdes, parques y jardines  
**Definición:** Recuperar y dar mantenimiento a los parques y áreas verdes del municipio

**Unidad de Medida:** Reporte**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Medio de Verificación:** Reporte

**Método de Cálculo:**  $(\text{Recuperación de áreas verdes, parques y jardines realizados}) / (\text{Recuperación de áreas verdes, parques y jardines programados}) * 100$

**Dimensión:** Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
<b>Total:</b>	<b>4.00</b>

**Supuesto:****Componente [1.3]**

**Objetivo:** Señalamiento vial modernizado  
**Nombre:** Señalamiento vial  
**Definición:** Contar con señalamiento vial para tener una mejor imagen como municipio

**Unidad de Medida:** Informe**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Medio de Verificación:** Informe

**Método de Cálculo:**  $(\text{Señalamiento vial realizado}) / (\text{Señalamiento vial programado}) * 100$

**Dimensión:** Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
<b>Total:</b>	<b>4.00</b>

**Supuesto:** Bienes tangibles en buen estado.  
 Recurso Humano capacitado.  
 Recursos Técnicos comprensibles.  
 Recursos Financieros disponibles.

**Actividad [1.3.1]**

**Objetivo:** Instalación y mantenimiento de señalamiento vial vertical

**Nombre:** Señalamiento vial vertical

**Definición:** Tener señalamiento para que el automovilista pueda transitar mejor

**Medio de Verificación:** Reporte

**Método de Cálculo:** (Señalamiento vial vertical realizado()/Señalamiento vial vertical programado())\*100

**Unidad de Medida:** Piezas**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Dimensión:** Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	30.00
Segundo Trimestre	30.00
Tercer Trimestre	30.00
Cuarto Trimestre	30.00
<b>Total:</b>	<b>120.00</b>

**Supuesto:** Bienes tangibles en buen estado.  
Recurso Humano capacitado.  
Recursos Técnicos comprensibles.  
Recursos Financieros disponibles.

**Actividad [1.3.2]**

**Objetivo:** Pintado de señalamiento vial en piso para mejorar los cruces peatonales

**Nombre:** Señalamiento vial horizontal

**Definición:** Llevar a cabo el mantenimiento y pintado de los cruceros, para que el peatón pueda cruzar los bulevares cómodamente

**Medio de Verificación:** Reporte

**Método de Cálculo:** (Señalamiento vial horizontal realizado()/Señalamiento vial horizontal programado())\*100

**Unidad de Medida:** Piezas**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Dimensión:** Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	9.00
Segundo Trimestre	15.00
Tercer Trimestre	15.00
Cuarto Trimestre	9.00
<b>Total:</b>	<b>48.00</b>

**Supuesto:****Actividad [1.3.3]**

**Objetivo:** Delinear las características geométricas de las vías públicas y guiar oportunamente a los usuarios

**Nombre:** Pintura de línea continua

**Definición:** Tener los bulevares pintados y facilitar el tránsito vehicular

**Medio de Verificación:** Informe

**Método de Cálculo:** (Pintura de línea continua realizado()/Pintura de línea continua programado())\*100

**Unidad de Medida:** Informe**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Dimensión:** Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
<b>Total:</b>	<b>4.00</b>

**Supuesto:** Bienes tangibles en buen estado.  
Recurso Humano capacitado.  
Recursos Técnicos comprensibles.  
Recursos Financieros disponibles

**Actividad [1.3.4]****Objetivo:** Separación de carriles en vialidades para garantizar la seguridad vial**Nombre:** Pintura en línea discontinua**Definición:** Tener los bulevares pintados y facilitar el tránsito vehicular**Medio de Verificación:** Informe**Método de Cálculo:**  $(\text{Pintura en línea discontinua realizada}() / \text{pintura en línea discontinua programada}()) * 100$ **Supuesto:** Bienes tangibles en buen estado.  
Recurso Humano capacitado.  
Recursos Técnicos comprensibles.  
Recursos Financieros disponibles**Unidad de Medida:** Informe**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Dimensión:** Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
<b>Total:</b>	<b>4.00</b>

**Componente [1.4]****Objetivo:** Mantenimiento en calles y vialidades principales**Nombre:** Mantenimiento de vialidades**Definición:** Tener mejores vialidades principales, así como las calles de las colonias**Medio de Verificación:** informe**Método de Cálculo:**  $(\text{Pintura en línea discontinua realizada}() / \text{Pintura en línea discontinua programada}()) * 100$ **Supuesto:** Bienes tangibles en buen estado.  
Recurso Humano capacitado.  
Recursos Técnicos comprensibles.  
Recursos Financieros disponibles**Unidad de Medida:** Informe**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Dimensión:** Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
<b>Total:</b>	<b>4.00</b>

**Actividad [1.4.1]****Objetivo:** Aplicación de mezcla asfáltica para el bacheo en carpeta asfáltica**Nombre:** Aplicación de mezcla asfáltica**Definición:** Tener vialidades sin baches**Medio de Verificación:** Reporte**Método de Cálculo:**  $(\text{Aplicación de mezcla asfáltica realizada}() / \text{Aplicación de mezcla asfáltica programada}()) * 100$ **Supuesto:****Unidad de Medida:** Metro Cuadrado**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Dimensión:** Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	2,500.00
Segundo Trimestre	2,500.00
Tercer Trimestre	2,500.00
Cuarto Trimestre	2,500.00
<b>Total:</b>	<b>10,000.00</b>

**Actividad [1.4.2]****Objetivo:** Motoconformadora y mejoramiento de vialidades de terracería para una mejor circulación**Nombre:** Motoconformado de vialidades**Definición:** Dar mantenimiento a calles que no cuenten con pavimento**Medio de Verificación:** Reportes**Método de Cálculo:** (Motoconformadora de vialidades realizado()/Motoconformadora de vialidades programado())\*100**Unidad de Medida:** Metro Cuadrado**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Dimensión:** Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	300,000.00
Segundo Trimestre	300,000.00
Tercer Trimestre	300,000.00
Cuarto Trimestre	300,000.00
<b>Total:</b>	<b>1,200,000.00</b>

**Supuesto:** Bienes tangibles en buen estado.  
 Recurso Humano capacitado.  
 Recursos Técnicos comprensibles.  
 Recursos Financieros disponibles.

**Actividad [1.4.3]****Objetivo:** Mejoramiento de vialidades con aplicación de material**Nombre:** Mejoramiento de vialidades con material**Definición:** Aplicar material a calles que están en mal estado**Medio de Verificación:** Reporte**Método de Cálculo:** (Mejoramiento de vialidades realizado()/Mejoramiento de vialidades programado())\*100**Unidad de Medida:** Metro Cúbico**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Dimensión:** Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	500.00
Segundo Trimestre	500.00
Tercer Trimestre	500.00
Cuarto Trimestre	500.00
<b>Total:</b>	<b>2,000.00</b>

**Supuesto:** Bienes tangibles en buen estado.  
 Recurso Humano capacitado.  
 Recursos Técnicos comprensibles.  
 Recursos Financieros disponibles.

**Componente [1.5]****Objetivo:** Unidades administrativas integradas**Nombre:** Unidades administrativas integradas**Definición:** Tener mejor control administrativo**Medio de Verificación:** Informe de trabajos realizados**Método de Cálculo:** (Unidades administrativas integradas realizado()/Unidad administrativas integradas programado())\*100**Unidad de Medida:** Informe**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Dimensión:** Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
<b>Total:</b>	<b>4.00</b>

**Supuesto:** Bienes tangibles en buen estado.  
 Recurso Humano capacitado.  
 Recursos Técnicos comprensibles.  
 Recursos Financieros disponibles.



**Actividad [1.5.1]**

**Objetivo:** Revisión de inventarios de los bienes a resguardo de la dirección para un mejor control

**Nombre:** Revisión de inventarios

**Definición:** Llevar a cabo la revisión de los inventarios

**Medio de Verificación:** reporte

**Método de Cálculo:**  $(\text{Revisión de inventarios realizado}() / \text{Revisión de inventarios programado}()) * 100$

**Supuesto:** Bienes tangibles en buen estado.  
Recurso Humano capacitado.  
Recursos Técnicos comprensibles.  
Recursos Financieros disponibles.

**Unidad de Medida:** Reporte

**Periodo:** Trimestral

**Tipo de Indicador:** Gestion

**Dimensión:** Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
<b>Total:</b>	<b>4.00</b>

**Actividad [1.5.2]**

**Objetivo:** Reporte de compras y adquisiciones de la dirección para un mejor funcionamiento

**Nombre:** Reporte de compras adquisiciones de la dirección

**Definición:** Tener el reporte de las compras

**Medio de Verificación:** Reporte

**Método de Cálculo:**  $(\text{Reporte de compras adquisición de la dirección realizado}() / \text{Reporte de compras adquisiciones de la dirección programada}()) * 100$

**Supuesto:** Bienes tangibles en buen estado.  
Recurso Humano capacitado.  
Recursos Técnicos comprensibles.  
Recursos Financieros disponibles.

**Unidad de Medida:** Reporte

**Periodo:** Trimestral

**Tipo de Indicador:** Gestion

**Dimensión:** Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
<b>Total:</b>	<b>4.00</b>

**Actividad [1.5.3]**

**Objetivo:** Elaboración de diagnóstico mecánico para mantenimientos preventivos y correctivos de las unidades de transporte y maquinaria de la dirección para su mejor funcionamiento

**Nombre:** Elaboración de diagnósticos de mantenimiento preventivo y correctivo

**Definición:** Llevar a cabo los diagnósticos mecánicos de las unidades

**Medio de Verificación:** Reporte

**Método de Cálculo:**  $(\text{Elaboración de diagnósticos realizado} / \text{Elaboración de diagnóstico programado}) * 100$

**Supuesto:** Bienes tangibles en buen estado.  
Recurso Humano capacitado.  
Recursos Técnicos comprensibles.  
Recursos Financieros disponibles.

**Unidad de Medida:** Reporte

**Periodo:** Trimestral

**Tipo de Indicador:** Gestion

**Dimensión:** Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
<b>Total:</b>	<b>4.00</b>

**Actividad [1.5.4]**

**Objetivo:** Revisión de documentos de panteones, para tener un mejor control

**Nombre:** Revisión de panteones

**Definición:** Revisar la documentación de los panteones

**Medio de Verificación:** Informe

**Método de Cálculo:**  $(\text{Revisión de panteones realizado} / \text{Revisión de panteones programados}) * 100$

**Supuesto:** Bienes tangibles en buen estado.  
Recurso Humano capacitado.  
Recursos Técnicos comprensibles.  
Recursos Financieros disponibles.

**Unidad de Medida:** Reporte

**Periodo:** Trimestral

**Tipo de Indicador:** Gestion

**Dimensión:** Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
<b>Total:</b>	<b>4.00</b>

**Actividad [1.5.5]**

**Objetivo:** Realizar y cumplir con los reportes ciudadanos para lograr una mejor satisfacción al ciudadano

**Nombre:** Reportes ciudadanos

**Definición:** Atender las peticiones de la ciudadanía

**Medio de Verificación:** Reporte de peticiones ciudadanas

**Método de Cálculo:**  $(\text{Reportes Ciudadanos realizados} / \text{Reportes ciudadanos programado}) * 100$

**Supuesto:** Bienes tangibles en buen estado.  
Recurso Humano capacitado.  
Recursos Técnicos comprensibles.  
Recursos Financieros disponibles.

**Unidad de Medida:** Reporte

**Periodo:** Trimestral

**Tipo de Indicador:** Gestion

**Dimensión:** Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
<b>Total:</b>	<b>4.00</b>

**Actividad [1.5.6]**

**Objetivo:** Realizar notificaciones a vehículos en modo de abandono para tener vías despejadas

**Nombre:** notificación de vehículos abandonados

**Definición:** recuperación de vía publica

**Medio de Verificación:** reporte

**Método de Cálculo:**  $(\text{notificación de vehículos abandonados realizado} / \text{notificación de vehículos abandonados programado}) * 100$

**Supuesto:** Bienes tangibles en buen estado.  
Recurso Humano capacitado.  
Recursos Técnicos comprensibles.  
Recursos Financieros disponibles.

**Unidad de Medida:** Reporte

**Periodo:** Trimestral

**Tipo de Indicador:** Gestion

**Dimensión:** Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	3.00
Segundo Trimestre	3.00
Tercer Trimestre	3.00
Cuarto Trimestre	3.00
<b>Total:</b>	<b>12.00</b>

**Componente [1.6]**

**Objetivo:** Vehículos nuevos para un mejor servicio en la comunidad

**Nombre:** Compra de vehículos motorizadas

**Definición:** Comprar unidades para fortalecer las cuadrillas

**Medio de Verificación:** Informe de adquisiciones

**Método de Cálculo:**  $(\text{Requisición de vehículos motorizados realizado} / \text{Requisición de vehículos motorizados programado}) * 100$

**Supuesto:**

**Unidad de Medida:** Requisición

**Periodo:** Trimestral

**Tipo de Indicador:** Gestion

**Dimensión:** Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
<b>Total:</b>	<b>4.00</b>

**Actividad [1.6.1]****Objetivo:** Compra de vehículos nuevos para un mejor desempeño en el municipio**Nombre:** Adquisición de vehículos**Definición:** Fortalecer el padrón vehicular y así poder avanzar en los trabajos**Medio de Verificación:** Reporte**Método de Cálculo:** (Adquisición de vehículos realizado()/adquisición de vehículos programado())\*100**Unidad de Medida:** Vehículo**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Dimensión:** Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	0.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
<b>Total:</b>	<b>3.00</b>

**Supuesto:****BENEFICIARIOS**

Nombre	Programado
<b>Personas</b>	<b>126,890.00</b>
Masculino	64,386.00
Femenino	62,504.00

**ARBOLES**

Problemas		Objetivos	
Baja cobertura de servicios públicos		Alta cobertura de servicios públicos	
Causas	Efectos	Medios	Fines
1 Falta de recursos y equipo motorizado (Causa Inmediata)	mala atención de servicios	1 contar de recursos y equipo motorizado (Proposito)	buena atención de servicios

ENRIQUE DIAZ PEREZ  
SECRETARIO DE DESARROLLO Y SERVICIOS  
URBANOS

GEORGINA RANGEL CANCHOLA  
DIRECTORA DE SERVICIOS URBANOS